

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 18/2022	Platnosť od:	06. 09. 2022
			Vydanie:	1
			Strana:	1 z 5
			VSK 05-02	
Názov: KRITÉRIA A PRAVIDLÁ HODNOTENIA ŠTUDENTOV				
Obsah 1 ÚČEL 2 2 OBLASŤ PLATNOSTI 2 3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY 2 4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA 2 5 POPIS 3 5.1 Informácia o procesoch 3 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov 3 5.3 Zdroje 4 5.4 Monitorovanie a meranie procesov 4 6 ODKAZY A POZNÁMKY 4 7 DOKUMENTÁCIA 4 8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE 4 9 ROZDELOVNÍK 5 10 PRÍLOHY 5				
Vypracovali: doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.		Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU
Dátum: 30. 08. 2022		Dátum: 05. 09. 2022		Dátum: 06. 09. 2022
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.				Dátum: 05. 09. 2022

1 ÚČEL

Týmto opatrením rektora sa stanovujú kritériá a pravidlá hodnotenia študentov pedagógmi. Z administratívneho hľadiska sú postupy evidencie, kontroly a hodnotenia študentov (vstupného, priebežného, záverečného) uvedené v interných predpisoch Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PU“) / fakúlt a elektronicky v Modulárnom akademickom informačnom systéme PU (ďalej len „MAIS“). Podmienky ukončenia predmetu, kritériá známkovania a absolvovania predmetu sú obsahom informačného listu a povinnej dokumentácie k predmetu.

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré sú realizátormi vysokoškolského štúdia (na ktorých sa realizujú akreditované študijné programy). Fakulty a ústavy majú právo, vychádzajúc z tohto opatrenia rektora, v prípade potreby špecifikovať na vlastné podmienky jednotlivé body tohto opatrenia rektora, týkajúce sa kritérií a pravidiel hodnotenia študentov pre špecifické podmienky jednotlivých akreditovaných a uskutočňovaných študijných programov a tieto upraviť vlastným opatrením dekana, resp. riaditeľa ústavu.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré sú realizátormi vysokoškolského štúdia (na ktorých sa realizujú akreditované študijné programy). Fakulty a ústavy majú právo, vychádzajúc z tohto opatrenia rektora, v prípade potreby špecifikovať na vlastné podmienky jednotlivé body tohto opatrenia rektora týkajúce sa kritérií a pravidiel hodnotenia študentov pre špecifické podmienky jednotlivých akreditovaných a uskutočňovaných študijných programov a tieto upraviť vlastným opatrením dekana, resp. riaditeľa/vedúceho ústavu.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

MAIS – Modulárny akademický informačný systém

OR – opatrenie rektora

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

PU – Prešovská univerzita v Prešove

VSK – vnútorný systém kvality

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Hodnotenie študentov sa uskutočňuje tak, aby umožňovalo merať dosiahnuté výsledky vzdelávania podľa špecifik predmetu a študijného programu. Kontrolu správnosti a postupov hodnotenia študentov uskutočňuje vyučujúci, gestorujúci predmet, garant študijného programu, vedúci katedry a vecne príslušný prodekan; z administratívneho hľadiska študijné oddelenie fakulty, resp. súčastí PU.

PU a jej súčasti sa zaväzujú zabezpečiť v rámci systému kvality vzdelávania spravodlivé a objektívne meranie a hodnotenie dosiahnutých výsledkov vzdelávania vzhľadom na očakávané vedomosti, zručnosti/schopnosti a kompetencie študenta podľa profilu absolventa, študijného programu a predmetov.

5 POPIS

5.1 Informácia o procesoch

Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov vychádzajú z dlhodobých – strategických zámerov PU a fakúlt, interných a externých podnetov zainteresovaných strán (Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove, Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách, Opatrenie rektora o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní atď.)

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Hodnotenie študentov je súčasťou vnútorného systému kvality.

5.2.1 Do procesov a podprocesov hodnotenia študentov sa učitelia zapájajú najmä týmito spôsobmi:

- a) MAIS – kontrola procesu – zverejnenie kritérií, termínov a samotných hodnotení;
- b) nastavenie systému hodnotenia - akreditačný spis (prepojenie cieľov a výsledkov vzdelávania);
- c) Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove;
- d) Informačné listy predmetov (kritériá a spôsoby hodnotenia);
- e) dotazníky hodnotenia študijných skupín na úrovni katedier;
- f) povinnosť archivácie podkladov k hodnoteniu (testy, seminárne práce, atď.);
- g) obhajoby záverečných prác, hodnotenie výsledkov štátnych záverečných skúšok;
- h) spätná väzba – zástupcovia študentov v Akademickom senáte, zástupca študentskej rady na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútor, garant;
- i) individuálne konzultácie a podnety zo strany študentov a učiteľov.

5.2.2 Pri hodnotení študentov učiteľ

- a) postupuje v súlade s kritériami, metódami a v termínoch hodnotenia, ktoré zverejnil v súlade so Študijným poriadkom;
- b) postupuje konzistentne a spravodlivo vo vzťahu k všetkým študentom;
- c) primerane zohľadňuje okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami
- d) aplikuje rôzne metódy hodnotenia, pričom využíva i sebahodnotenie;
- e) zohľadňuje autonómiu, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní;
- f) poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu tak, aby si uvedomili mieru plnenia výstupov vzdelávania, a v prípade potreby im poskytne poradenstvo v oblasti napredovania v štúdiu;
- g) umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa;
- h) ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi.

5.2.3 Podnety súvisiace s hodnotením (napr. žiadosť o prehodnotenie hodnotenia vyučujúcim, v prípade, že má študent pocit nekorektného ohodnotenia vlastného výkonu, resp. výučbou môže študent písomne podať OZŠP a budú predmetom rokovania predmetovej / odborovej komisie najneskôr do 30 dní od doručenia podnetu, pričom predmetová /

odborová komisia doručí písomné stanovisko o prijatých opatreniach študentovi v písomnej podobe.

5.3 Zdroje

Zdroje procesu: štandardné zdroje (univerzitné postupy a pravidlá).

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Fakulty a jej súčasti uplatňujú jednotný postup v procesoch tvorby kritérií a pravidiel hodnotenia študentov.

Hlavným cieľom pri návrhu kritérií a pravidiel hodnotenia študentov je premietnuť výsledky vzdelávania do profilu absolventa. Dôvodom je to, že okrem renomé vysokej školy a jej fakúlt, sú jedným z hlavných kritérií rozhodovania uchádzača o štúdium študijného programu jasne vymedzené očakávané výsledky vzdelávania, ktoré študent postupne získava v priebehu štúdia absolvovaním predmetov. Metodológia zvyšovania progresu študenta v predmete a v študijnom programe je obsiahnutá vo viacerých dokumentoch. Získané poznatky, zručnosti/schopnosti a kompetencie sú merateľné a overiteľné a študent je po absolvovaní štúdia schopný plnohodnotne sa zapojiť do pracovnej činnosti, pre ktorú sa vzdelával.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora priamo nadväzuje na nasledujúce dokumenty a opatrenia rektora:

- Vnútny systém hodnotenia kvality vzdelávania na Prešovskej univerzite v Prešove.
- Zber, analýza a používanie informácií potrebných na efektívne riadenie uskutočňovania študijných programov.
- Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove.
- Opatrenie rektora ku prenosu kreditov a uznávaniu výsledkov za absolvovanie časti štúdia a odborných stáží na hosťujúcich inštitúciách v rámci študentských mobilitných programov.
- Opatrenie rektora o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní.

7 DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora sú zodpovední rektor, dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie, resp. u prodekanov pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne prorektor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je prorektor povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 18/2022 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR 21/2014 Kritéria a pravidlá hodnotenia študentov.

9 ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvare, ktorý predpis zverejní;
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality;
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, je teda prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.