

OPIS ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU – OSNOVA

Vysoká škola: *Prešovská univerzita v Prešove*

Fakulta/pracovisko: *Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu*

Sídlo fakulty/pracoviska (adresa): *Konštantínova 16, 080 01 Prešov*

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: *Rada pre kvalitu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove*

(*RpKFMEO PU v Prešove*), *Rada pre vnútorný systém kvality PU v Prešove (RpVSK PU v Prešove)*

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu: *29.03.2022 (na úrovni RpKFMEO PU v Prešove)*

Dátum ostatnej zmeny¹ opisu študijného programu:

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: -

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.²: -

1. Základné údaje o študijnom programe

a) Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov.

Manažment

Kód v Registri študijných programov: 101921; UIPŠ kód: 6289T00

b) Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania.

766 Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

c) Miesto/-a uskutočňovania študijného programu.

Prešov

d) Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov³.

Názov a kód študijného odboru **6213** (6213T00) **ekonómia a manažment**

odbor vzdelávania ISCED FoET 2013: **0413** **Manažment**

ISCED-F kód: 041 - Podnikanie a administratíva / **0413** - Manažment a administratíva

031 Spoločenské a behaviorálne vedy / **0311** Ekonómia

e) Typ študijného programu: akademicky orientovaný, profesijne orientovaný; prekladateľský, prekladateľský kombinačný (s uvedením aprobácií); učiteľský, učiteľský kombinačný študijný program (s uvedením aprobácií); umelecký, inžiniersky, doktorský, príprava na výkon regulovaného povolania, spoločný študijný program, interdisciplinárne štúdiá.

Akademicky orientovaný

f) Udeľovaný akademický titul.

Magister (Mgr.)

g) Forma štúdia⁴.

Externá forma

h) Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).

-

i) Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁵.

¹ Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

² Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁴ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁵ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

slovenský

j) Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch.

2 roky / 3 roky (pre študentov prijatých do 31.10.2022)

k) Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov v nasledujúcom akademickom roku:

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v ak. roku 2022/2023: informácie sú dostupné na webovom sídle fakulty: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>

- Denná forma štúdia: 100
- Externá forma štúdia: 80

Plánovaný počet študentov, skutočný počet uchádzačov a počet študentov v aktuálnom akademickom roku:

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v ak. roku 2021/2022:

- Denná forma štúdia: 100
- Externá forma štúdia: 80

Skutočný počet uchádzačov v ak. roku 2021/2022:

- Denná forma štúdia: 196 (z toho 29 zahraničných)
- Externá forma štúdia: 48 (z toho 1 zahraničný)

Aktuálny počet študentov na danom študijnom programe v ak. roku 2021/2022 (stav k 31.10.2021):

- Denná forma štúdia: 359 študentov, z toho:
 - v 1. ročníku: 161
 - v 2. ročníku: 198
- Externá forma štúdia: 79 študentov, z toho:
 - v 1. ročníku: 33
 - v 2. ročníku: 38
 - v 3. ročníku: 8

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania

a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁶.

Ciele vzdelávania sú v študijnom programe sú dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu a sú transformované do schopností (vedomostí, zručností a kompetencií) študenta v čase ukončenia študijného programu. Ciele a výstupy vzdelávania sú definované na základe vedomostí, zručností a kompetencií profilových predmetov a reflektujú Národnú sústavu kvalifikácií. Výstupy vzdelávania sú uvedené v Informačných listoch, kde sú prostredníctvom deskriptorov uvedené oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu druhého stupňa štúdia v rámci študijného odboru ekonómia a manažment v študijnom programe Manažment v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca. Ciele a výstupy vzdelávania sú podrobne uvedené v samostatnom dokumente „Ciele a výstupy vzdelávania“ (viď *PRILOHA03_FMEQ_Mgr_MAN_stand_ef_CaVV*). Okrem cieľov a výstupov vzdelávania definovaných na základe vedomostí, zručností a kompetencií profilových predmetov študent po ukončení študijného programu nadobudne komplexný súbor vedomostí, zručností a kompetencií z jednotlivých oblastí, najmä:

Vedomosti:

- vysvetliť odbornú terminológiu z príslušných oblastí manažmentu;
- špecifikovať tvorbu finančnej analýzy a analýzy rizík;
- vysvetliť princípy finančného manažmentu;
- definovať teoretické poznatky zo strategického manažmentu a manažmentu zmeny;
- popísať základné princípy, firemné hodnoty a smerovanie spoločnosti ako i pravidlá správania sa organizácií;
- definovať rozhodovacie procesy pri riadiacej práci;
- špecifikovať tvorbu strategických modelov a plánov;
- popísať logistiku v skladovom hospodárstve a riadení zásob;
- definovať a opísať funkcie, nástroje a metódy finančného controllingu, ako aj postup finančnej analýzy, jej nástroje a metódy;
- charakterizovať projektový manažment a životný cyklus projektu a opísať jednotlivé fázy projektového manažmentu;
- definovať význam a funkciu procesov v strategickom manažmente a metódy na optimalizáciu a zdokonaľovanie procesov, špecifikovať metódy a systémové nástroje v procese implementácie stratégie;
- poznať mzdové a ostatné pracovno-právne nároky zamestnancov, zložky individuálnej mzdy pracovníkov a charakterizovať mzdový a mimomzdový systém ako subsystémy systému odmeňovania;

⁶ Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- vysvetlenie jednotlivých kreatívnych prístupov v manažmente a chápanie významu a podstaty manažérskych hier, ako aj ich významu a využitia v práci manažéra.

Zručnosti:

- praktickým spôsobom pracovať s kritériami a nástrojmi potrebnými na analýzu, diagnostiku, definovanie, implementáciu a kontrolu najvhodnejšej stratégie (v jednotlivých funkčných oblastiach organizácií);
- vytvárať stratégiu spoločnosti;
- riadiť optimalizáciu procesov, využívania prostriedkov a pod. a navrhovať racionalizačné opatrenia;
- aplikovať princípy a metodológiu riadenia zmien v praxi;
- aplikovať analytické a numerické zručnosti;
- vykonávať analýzu rizík, analyzovať konkurenciu a posudzovať vážnosť ohrozenia organizácie;
- navrhovať opatrenia na ochranu voči rizikám a na využitie príležitostí;
- vytvárať finančnú analýzu, výpočty a vyhodnocovanie ekonomických ukazovateľov, ekonomické bilancie;
- využívať nástroje finančnej analýzy a finančného plánovania, spracovávať ich výsledky a prijímať rozhodnutia vo vzťahu k dosiahnutým výsledkom
- aplikovať manažérske kreatívne prístupy v súčasnej praxi a pružne reagovať na neočakávané situácie s využitím manažérskej kreativity;
- vypočítať individuálnu mzdu pracovníkov a čistý mesačný príjem pracovníkov, vyčíslíť individuálnu hrubú a čistú mzdu zamestnanca, zdravotné a sociálne odvody a mzdové náklady zamestnávateľa;
- vypracovávať koncepcie vývoja miezd, odmien a zamestnaneckých výhod;
- porozumieť kultúrnym rozdielom v dnešnom globalizovanom svete a vedieť komunikovať a vyjednávať v interkultúrnom kontexte;
- riešiť problematiku motivácie jednotlivcov a skupín, rozhodovania, konfliktov na pracovisku;
- popísať metodiku tvorby organizačných štruktúr a aplikovať ich na príkladoch z praxe;
- aplikovať získané vedomosti o postupoch a metodike pri tvorbe plánu projektu v konkrétnych praktických situáciách;
- efektívne používať moderné informačné technológie ako aj prostriedky štandardnej kancelárskej a informačnej techniky;
- používať v praxi prezentačné techniky pri riešení špecifických problémov;
- odborne, písomne i ústne komunikovať v cudzom jazyku,
- pripravovať čiastkové a finálne správy a prezentácie,

Kompetencie:

- flexibilita pri výbere relevantných komunikačných postupov a používania vhodných komunikačných postupov v rôznych situáciách a na rôznych pozíciách;
- schopnosť vytvoriť organizačnú štruktúru podniku a zdokumentovať jeho realnosť a riziká;
- schopnosť stanoviť stratégie potrebné pre ďalší rozvoj podniku a napláňovať ich realizáciu
- schopnosti správne vysvetliť a argumentovať otázky odmeňovania a vykonať rozhodnutia v oblasti odmeňovania
- schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie;
- schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy;
- samostatnosť v myslení a rozhodovaní;
- schopnosť adaptability a flexibility v myslení;
- samostatnosť v organizovaní a plánovaní práce;
- dôslednosť a samostatnosť pri riešení pracovných úloh;
- komunikatívnosť a flexibilita;
- schopnosť odkomunikovať a prezentovať navrhované riešenia;
- schopnosť kultivovaného slovného prejavu;
- schopnosť riadiť a viesť ľudí;
- schopnosť budovať tím a tímovú spoluprácu, organizovať a plánovať práce tímu;
- zodpovednosť za koncepciu a implementáciu strategických rozhodnutí;
- zodpovednosť za zverené úlohy, kvalitu svojej práce a za svoje rozhodnutia;
- zodpovednosť za výsledky svojej práce a práce tímu;
- kreativita;
- kultúrna inteligencia a interkultúrna kompetentnosť.

Predkladaný študijný program je navrhnutý tak, aby reflektoval požiadavky kladené na absolventa druhého stupňa štúdia v študijnom odbore Ekológia a manažment (definované v Sústave študijných odborov SR) (https://www.slovlex.sk/pravne-predpisy/prilohy/SK/ZZ/2019/244/20190901_5173916-2.pdf). Absolvent disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, pričom vďaka svojej špecializácii ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery s ohľadom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami nevyhnutnými pre výkon vyšších manažérskych a odborných funkcií. Je schopný chápať nové trendy, identifikovať ich

dosahy a vďaka koncepčnému mysleniu prispievať k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétné situácie a niešť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.

Magisterský študijný program Manažment je zameraný na to, aby produkoval absolventov predovšetkým pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládať problémy manažmentu pomocou správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Zámerom je produkovať profesionálnych špecialistov, ktorí môžu vykonávať kariéru v rôznych oblastiach manažmentu, ktorí majú hlboké znalosti z oblasti manažmentu, ale majú aj vodcovské schopnosti a inovatívneho ducha. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v komplexnom meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra odporúčaného študijného plánu predkladaného študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekológia a manažment. Absolvent má po absolvovaní druhého stupňa štúdia hlboké a komplexné poznatky o manažmente a jeho jednotlivých oblastiach, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, ako aj väzby a súvislosti medzi nimi. Zároveň disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z jednotlivých oblastí manažmentu na úrovni hodnotenia a chápe širšie súvislosti. Absolvent je schopný analyzovať a vyhodnocovať komplexné problémy podnikov a organizácií týkajúce sa rôznych oblastí manažmentu a pružne na tieto problémy reagovať. Študent získa kompletný súbor manažérskych kompetencií, najmä schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie, samostatne riešiť a analyzovať problémy, organizovať a plánovať prácu, rozhodovať sa, riadiť a viesť ľudí.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výstupy vzdelávania a **kvalifikácia** získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. Na domácom a európskom trhu práce nachádza absolvent uplatnenie **v týchto pozíciách** vymedzených podľa **Národnej sústavy kvalifikácií** (<https://www.kvalifikacie.sk/>) zodpovedajúcich úrovni 7 SKKR:

- C1219006-01010 Manažér prevádzkového úseku
- C1346001-00531 Manažér v bankovníctve
- C2413026-01591 Investičný manažér - portfólio manažér
- U3312001-01599 Poradca a predajca pre segment stredných klientov a mikropodnikateľov
- C2631002-01593 Risk analytik pre leasingové spoločnosti
- U1211004-00998 Manažér finančného plánovania a kontrolingu
- U2631002-01045 Ekonomický analytik
- U1213001-01004 Riadiaci pracovník (manažér) pre stratégiu
- U1219002-01007 Manažér obstarávania
- U1219005-01009 Manažér kontroly
- U2421003-01032 Projektový špecialista
- U2149020-00957 Technický špecialista v logistike
- C2423999-01414 Špecialista pre personalistiku v štátnej správe
- U1212001-01000 Personálny manažér
- U1212003-01002 Manažér v oblasti odmeňovania a benefitov
- U2423001-01035 Špecialista ľudských zdrojov
- U2423002-01036 Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov
- U2423003-01037 Špecialista náboru a výberu pracovníkov
- U2411009-01028 Špecialista v oblasti mzdového účtovníctva
- C2431002-00759 Špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu
- C2431006-00741 Špecialista pre značku
- C2431999-01444 Špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete
- U1221003-00758 Manažér v oblasti prieskumu trhu
- U1211005-00999 Manažér v oblasti cenotvorby
- C2411008-01406 Špecialista pre rozpočet vo verejnej správe
- C2422004-01484 Odborný zamestnanec samosprávy pre investičnú činnosť
- C1346003-01586 Manažér v oblasti dôchodkového sporenia
- C2422999-01535 Špecialista pre stratégiu a rozvoj v samospráve
- C3311001-01582 Odborný pracovník portfólia podielových fondov
- U1412001-00705 Manažér reštaurácie

V **Národnej sústave povolaní** (https://www.sustavapovolani.sk/register_zamestnani) dominantne v oblastiach Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika zodpovedajúcej príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 7) by absolvent magisterského študijného programu Manažment mohol vykonávať tieto zamestnania:

- 1211004 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného plánovania a kontrolingu
- 1213 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti stratégie a plánovania:*
- 1213001 Riadiaci pracovník (manažér) pre stratégiu
- 1213002 Riadiaci pracovník zmien (krízový manažér)
- 1219005 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti kontroly
- 1221001 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti obchodu (obchodný riaditeľ)
- 1222003 Riadiaci pracovník (manažér) pre styk s verejnosťou
- 1346 Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti finančného sprostredkovania:*
- 1346001 Riadiaci pracovník (manažér) v bankovníctve
- 2120003 Špecialista menovej a finančnej štatistiky
- 2120005 Špecialista štatistik
- 2411004 Finančný kontrolór
- 2412 Finanční a investiční poradcovia a agenti*
- 2413 Finanční analytici a špecialisti v oblasti finančníctva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb:*
- 2413017 Bankový analytik pre treasury a riadenie bilancie
- 2413018 Finančný analytik pre úverové portfólio
- 2413021 Špecialista riadenia hotovostného peňažného obehu
- 2413023 Špecialista pre medzinárodné vzťahy v bankovníctve
- 2413025 Špecialista operácií na finančných trhoch
- 2413032 Špecialista pre obchodné financovanie
- 2413034 Metodik v oblasti finančníctva a poisťovníctva
- 2421 Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce:*
- 2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)
- 2422 Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja*
- 2422002 Špecialista riadenia rizík
- 2422003 Špecialista riadenia zmien (krízového riadenia)
- 2422007 Špecialista pre tvorbu koncepcií a propagácie cestovného ruchu
- 2431 Špecialisti v oblasti reklamy a marketingu:*
- 2431002 Špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu
- 3312 Odborní pracovníci v oblasti úverov a ostatných bankových produktov:*
- 3321004 Odborný pracovník pre riadenie rizík v poisťovníctve
- 3341 Supervízori v administratíve*
- 1411 Riadiaci pracovníci (manažéri) v ubytovacích zariadeniach*
- 1411001 - Riadiaci pracovník (manažér) hotela, botela a motela

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-spcifickými požiadavkami na výkon povolania⁷.

Súhlasné stanovisko zainteresovanej strany k účasti na vytváraní a úpravách študijného programu manažment je uvedené v súbore ADMIN_FAKULTA, prílohy:

- 04_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_suhlasne_stanovisko_ZS_Bujnak_Stefan
- 05_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_suhlasne_stanovisko_ZS_Liptak_Martin
- 06_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_suhlasne_stanovisko_ZS_Stefanik_Michal
- 07_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_suhlasne_stanovisko_ZS_Copakova_Katarina
- 08_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_suhlasne_stanovisko_ZS_Skerhak_Tomas
- 09_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_suhlasne_stanovisko_ZS_Vargova_Lucia
- 10_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_sprava_o_pripomienkovani_ZS_Bujnak_Stefan
- 11_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_sprava_o_pripomienkovani_ZS_Liptak_Martin
- 12_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_sprava_o_pripomienkovani_ZS_Stefanik_Michal
- 13_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_sprava_o_pripomienkovani_ZS_Copakova_Katarina
- 14_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_sprava_o_pripomienkovani_ZS_Skerhak_Tomas
- 15_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_sprava_o_pripomienkovani_ZS_Vargova_Lucia

3. Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.

Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistík Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov. Cenným zdrojom informácií o uplatnení absolventov je napríklad pravidelný monitoring uplatniteľnosti absolventov slovenských vysokých škôl na trhu práce realizovaný Centrom vedecko-technických informácií SR. Ďalším významným zdrojom informácií o uplatniteľnosti absolventov je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré pravidelne zverejňuje štatistiky týkajúce sa nezamestnanosti absolventov vysokých škôl na Slovensku.

⁷ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Pri posudzovaní uplatniteľnosti absolventov bol cenným zdrojom informácií aj projekt/portál Uplatnenie – po stopách absolventov, ktorý realizovalo Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR v rokoch 2018 a 2019. Posledné dostupné údaje sú k 30.6.2020. Podľa týchto údajov z 263 absolventov magisterského študijného programu Manažment v roku 2019 sa 70 % absolventov zamestnalo 5 % pracovalo na dohodu, 3 % pracovali ako SZČO, 2 % bolo na materskej dovolenke, 2 % pokračovalo v štúdiu a 10 % bolo nezamestnaných.

- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.

Úspešní absolventi študijného programu manažment sú uvedení aj na webovom sídle FMEO PU (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/hlavne-sekcie/fakulta/Alumni/osobnosti/>).

- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).

Do hodnotenia kvality študijných programov na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu sú zapojení aj zamestnávateľia. Pri Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove (už 16 rokov) pôsobí „Expertná a podnikateľská rada Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu“ (EPR FMEO), ktorú tvorí viac ako štyridsať úspešných podnikateľov, manažérov a ďalších osobností predovšetkým z Prešovského a Košického kraja, často zamestnávateľia absolventov fakulty. Rada svojimi aktivitami pomáha fakulte a najmä jej študentom pokryť viaceré sféry spolupráce, výskumu, odbornej praxe. Vzhľadom na to, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú hodnotenia, návrhy a pripomienky rady akceptované s vysokou mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj jednotlivých študijných programov. EPR FMEO na svojich stretnutiach hodnotí kvalitu realizovaných študijných programov na fakulte. K hodnoteniu kvality realizovaných študijných programov aj na online zasadnutí EPR FMEO, ktoré sa uskutočnilo 6.12.2021.

4. Štruktúra a obsah študijného programu⁸

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán, ktorý určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov a je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu Manažment.

V zmysle študijného poriadku PU v Prešove (čl. 2) odporúčaný študijný plán vymedzuje zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov a odporúčaný rozsah výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti bol 18 až 22 hodín týždenne. Táto požiadavka je v študijnom pláne predkladaného magisterského št. programu Manažment dodržaná. Odporúčaný študijný plán predkladaného študijného programu bol spracovaný na základe požiadaviek VSK, pričom zahŕňa kód predmetu, prerekvizity, názov predmetu, zabezpečuje, odporúčaný semester, ukončenie, kredity, rozsah priamej výučby, profilový predmet a je uvedený v prílohe (PRILOHA02_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_OSP).

Absolventi študijného programu druhého stupňa získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia vrátane odbornej praxe pre študijný program druhého stupňa v dennej forme štúdia je jeden, dva alebo tri akademické roky; počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa v dennej forme štúdia so štandardnou dĺžkou štúdia: (1) jeden akademický rok je 60 kreditov, (2) dva akademické roky je 120 kreditov, (3) tri akademické roky je 180 kreditov. V súlade so zákonom je predkladaný magisterský študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia - 2 roky, pričom je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov za akademický rok. V súlade s Opatrením rektora č. 10/2021 k zosúladovaniu študijných programov sa v súvislosti s navrhovanou novelou zákona odporúča pri zosúladovaní študijných programov v externej forme zvažovať navrhované skrátenie štandardnej dĺžky formy štúdia.

- b) Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu⁹.

Odporúčaný študijný plán (OŠP) je zostavený tak, aby jednotlivé predmety mali na seba logickú nadväznosť, štruktúra obsahu modulov zohľadňovala požiadavky zodpovedajúcej úrovni poznania. V OŠP ide o nadväznosť profilových študijných predmetov (modulov) študijného programu so zámerom dosahovania požadovaných vedomostí, zručností a kompetencií ako výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe. Obsah študijného programu dosahuje výstupy vzdelávania očakávané zamestnávateľmi s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe. Študijný program manažment je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj pro futuro. Voľbu samostatnej cesty štúdia umožňuje väčší počet povinne voliteľných predmetov, z ktorých si študenti môžu ľubovoľne vyberať tie, ktoré najviac zodpovedajú ich individuálnej trajektórii resp. preferenciám.

⁸ Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

⁹ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V rámci štúdia sa študenti dôkladne oboznámia s profilovými predmetmi ako je Medzinárodný manažment, Marketingový manažment, Finančný manažment, Manažment rizík a zmien a Aplikovaná štatistika. Flexibilita trajektórií učenia sa a autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania je zabezpečená jednak možnosťou voľby vlastného tempa štúdia, ale najmä prostredníctvom štruktúry povinne voliteľných predmetov tematicky orientovaných do troch špecifických oblastí: (1) manažment ľudských zdrojov, (2) obchod, marketing a psychológia obchodu a (3) manažment turizmu a hotelierstva, ktoré si študent môže vyberať tak, aby celkovo v rámci povinných a povinne voliteľných predmetov úhrnne získal dostatočný počet kreditov (120 za celé štúdium). Ponuka povinne voliteľných ako aj výberových predmetov (ponúkaných v rámci celouniverzitnej ponuky predmetov) študentom umožňuje zvoliť si vlastnú cestu v štúdiu a v dosahovaní výstupov vzdelávania. Študent si môže zapísať aj výberové predmety, pričom pravidlá ich zapisovania vymedzuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 13) nasledovne: študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v druhom stupni štúdia je to max. 6 kreditov), ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia.

Odporúčaný študijný plán predkladaného študijného programu je súčasťou spisu v podobe samostatnej prílohy (PRILOHA02_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_OSP a PRILOHA02_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_OSP_3rocne).

c) V študijnom pláne spravidla uvedie:

- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,
- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),
- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,
- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),
- osnovu/ sylaby predmetu¹⁰,
- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹¹,
- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,
- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹²) s uvedením kontaktu,
- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),
- miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).

Jednotlivé časti študijného programu:

V študijnom pláne sú uvedené povinné (spolu 21 predmetov) a povinne voliteľné predmety (spolu 13 predmetov). Celkový počet kreditov, ktoré študenti môžu získať za povinné predmety je 96, čo predstavuje 80 % z celkového počtu kreditov potrebných na ukončenie štúdia (viď PRILOHA02_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_OSP). Týmto je dodržaná požiadavka stanovená v Opatrení rektora č. 10/2021 ku zosúlaďovaniu študijných programov (bod 4), podľa ktorého „profilové predmety sú primárne povinnými predmetmi, v obmedzenom počte môžu byť i súčasťou povinne voliteľných predmetov, pričom kredity za povinné predmety v OŠP tvoria 70-80% kreditov potrebných na absolvovanie štúdia“.

Profilové predmety:

Profilové predmety sú označené v odporúčanom študijnom pláne. Profilové predmety magisterského študijného programu Manažment sú:

1. Medzinárodný manažment,
2. Marketingový manažment,
3. Finančný manažment,
4. Manažment rizík a zmien,
5. Aplikovaná štatistika.

Výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia:

Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Informačné listy sú dostupné na webovom sídle fakulty: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/mgr/me/> a sú súčasťou predkladaného spisu – prílohu PRILOHY (PRILOHA01_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_ILP)

Prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu:

V študijnom pláne nie je žiadna prerekvizita ani korekvizita.

Stanovenie používaných vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie, atď.) pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet:

¹⁰ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹¹ Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹² Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu (**PRILOHA02_FME0_Mgr_MAN_stand_df_OSP**) sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov. Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k teambuildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov: prednášky, semináre, prezentácie, prípadové štúdie, diskusie, skupinová práca, projektová práca, konzultácie a supervízia (dohľad).

Metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje:

Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje **kombinovanou metódou**, čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu. Informačné listy obsahujú aj informáciu o podiele prezenčnej a dištančnej resp. online metódy na kombinovanej výučbe.

Osnova / sylaby predmetu:

Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu (viď **PRILOHA01_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_ILP**).

Pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne): V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.

Kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia:

Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vysokú kreditovú dotáciu (4 kredity) vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania.

Osoby zabezpečujúce predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu:

Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu (vrátane kontaktu a odkazu na osobu v registri zamestnancov vysokých škôl na portáli VŠ) obsahuje samostatná príloha s názvom: **PRILOHA04_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_osoby_zabezpecujuce_predmet**. Partnerské organizácie a osoby môžu participovať na výučbe formou prednášok.

Učители predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby):

Učители participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú (viď **PRILOHA01_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_ILP**).

Miesto uskutočňovania predmetu:

Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla univerzity a fakulty.

- d) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia.

V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre magisterský študijný program v dennej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky) a pre magisterský študijný program v externej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky) 120 kreditov.

V súlade so zákonom je predkladaný bakalársky študijný program koncipovaný na štandardnú dĺžku štúdia - 2 roky (resp. 3 roky – pre študentov prijatých do 31.10.2022), pričom je dodržaná štandardná študijná záťaž 60 kreditov (resp. 40 kreditov pri 3-ročnom študijnom programe) za jeden akademický rok, kde celkový počet kreditov za celé štúdium je: **120 kreditov**.

- e) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia,
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program,
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia,
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia,

- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch,
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch.

Počet kreditov za povinné predmety: 96

Počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 39

- z toho počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia: 24

Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: 0

V zmysle Študijného poriadku PU (čl. 13) si študent si zapisuje výberové predmety tak, aby súčet ich kreditovej dotácie tvoril maximálne 5 % z celkového počtu kreditov (v druhom stupni štúdia je to max. 6 kreditov).

Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: spolu 15, z toho:

- Diplomový projekt I.: 2 kredity
- Diplomový projekt II.: 3 kredity
- Obhajoba diplomovej práce: 10 kreditov

Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia: 10

- f) Vysoká škola popíše pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu.

Overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov sa realizuje v zmysle Študijného poriadku PU (čl. 16), v ktorom sa uvádza: „Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci študijného predmetu sa uskutočňuje: (a) priebežným hodnotením (ph s klasifikáciou); (b) skúškou za dané obdobie štúdia (s klasifikáciou); (c) absolvovaním – absolvoval (abs. bez klasifikácie). Termíny priebežných kontrol určujú vyučujúci po dohode so študentmi v prvom týždni semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí. Hodnotenie vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s výsledkami vzdelávania predmetu uvedenými v informačnom liste predmetu“.

Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice a kritérií úspešnosti (percentuálneho vyjadrenia výsledkov pri hodnotení predmetu) pre klasifikačné stupne stanovené Študijným poriadkom PU. Kritériá úspešnosti (percentuálne vyjadrenie výsledkov pri hodnotení predmetu) sú pre klasifikačné stupne nasledovné:

- A: 100,00 – 90,00 %;
- B: 89,99 – 80,00 %;
- C: 79,99 – 70,00 %;
- D: 69,99 – 60,00 %;
- E: 59,99 – 50,00 %;
- FX: 49,99 a menej %

Ak študent o to požiada, môže prodekan/prorektor pre vzdelávanie povoliť v odôvodnených prípadoch vykonať skúšku v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje dekan/rektor. O komisionálnu skúšku je možné požiadať na študijnom oddelení fakulty najneskôr do piatich pracovných dní po uskutočnení riadneho termínu alebo prvého opravného termínu skúšky (Študijný poriadok PU, čl. 16, bod 21).

Ďalšie možnosti opravných postupov voči hodnoteniu je možné realizovať na základe Zákona o sťažnostiach 9/2010 Z. z., ktorý upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických osôb alebo právnických osôb.

- g) Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia.

Podmienky uznávania štúdia, alebo časti štúdia stanovuje Študijný poriadok PU (čl. 20). Uznanie sa realizuje na základe písomnej žiadosti a dokladov o prechádzajúcom štúdiu, predmet je možné uznať pri obsahovej zhode nad 60 % s predmetom aktuálneho študijného predmetu. Uznanie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Pravidlá uznávania predmetov a kreditov špecifikuje Študijný poriadok PU v Prešove (čl. 20):

1. Študent môže požiadať o uznanie predmetov a kreditov absolvovaných v inom alebo identickom študijnom programe najneskôr do siedmich dní po zápise v príslušnom akademickom roku.
2. Študent môže požiadať len o uznanie toho predmetu, ktorý už úspešne absolvoval v predchádzajúcich akademických rokoch a získal zaň príslušný počet kreditov, a v prípade, ak od jeho absolvovania neuplynulo viac ako päť rokov.
3. Žiadosť o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet predkladá študent na Oddelení pre vzdelávanie.
4. K žiadosti o uznanie predmetu a priznanie kreditov za príslušný predmet je študent povinný priložiť doklad o vykonaní skúšky (výpis) a informačný list, príp. sylaby príslušného predmetu.
5. Rozhodnutiu dekana predchádza posúdenie informačného listu garantom študijného programu pre vzdelávanie.

6. Uznať možno len predmet, pri ktorom je minimálna obsahová zhoda 60 % s predmetom z aktuálneho študijného programu. Uznatie predmetu, ktorý bol už raz absolvovaný v predchádzajúcom štúdiu, je v kompetencii garanta študijného programu pre vzdelávanie.
7. Uznať predmet vykonaný v inom študijnom programe a uznať zaň príslušný počet kreditov možno pri splnení podmienok uvedených v predchádzajúcich bodoch vtedy, ak študent v časti akademického roka, v ktorej žiada o uznanie predmetu a kreditov, študuje iba v jednom študijnom programe. Neužívajú sa predmety zo súbežného štúdia.
8. Uznať predmet a priznať kredity za predmet, ktorý študent absolvoval v predchádzajúcom období štúdiom v študijnom programe, ktorý riadne skončil, t.j. bol mu priznaný príslušný akademický titul, nie je možné.
9. Počet kreditov možno uznať v rozsahu počtu kreditov stanovených aktuálnym študijným programom. Uvedené pravidlo uznávania počtu kreditov platí pre všetky predmety (povinné, povinne voliteľné a výberové).
10. Uznatie predmetov štátnej skúšky nie je možné.

Študent fakulty má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov. Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte. Pravidlá sú vymedzené v Študijnom poriadku PU v Prešove (čl. 15, bod 6 a 7).

- h) Vysoká škola uvedie témy záverečných prác študijného programu (alebo odkaz na zoznam).

Zoznamy tém záverečných prác sú zverejňované na webovom sídle fakulty v sekcii Vzdelávanie/Informácie pre študentov (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/zaverstudia/>).

Témy záverečných prác v ak. roku 2021/2022 sú uvedené v samostatnom dokumente, ktorý je súčasťou spisu: *PRILOHA05_FMEO_Mgr_MAN_stand_ef_skolitelia_zaverecných_prac*.

- i) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe,
- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov,
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov,
- postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami,
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe:

Pri vypisovaní tém záverečných prác sa fakulta riadi Opatrením dekana FM PU v Prešove č. 1/2012 vo veci: Stanovenie minimálnych štandardov, požiadaviek na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti, platné pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych a diplomových prác v študijnom programe Manažment na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove, ktorý spresňuje minimálne štandard, požiadavky na kvalitu, na odborné zameranie a na ďalšie odborné náležitosti. Pre zadávanie a znenie tém záverečných bakalárskych prác na FMEO PU v Prešove z hľadiska kvality, obsahu, odborných náležitostí každej vypísanej témy je (okrem iného) stanovené, aby:

- názov každej témy záverečnej bakalárskej bol vytvorený tak, aby už z neho bolo zrejmé, že práca bude mať výskumný, analytický charakter (t.j. že bude obsahovať vo svojej štruktúre nejaký druh výskumu, prieskumu, analýzy a pod.) či už v oblasti empirického výskumu alebo teoretickej analýzy;
- z názvu práce musí byť zrejmé, aké je približné zameranie, či konkrétnejšia oblasť výskumu, t.j. čo konkrétne sa bude skúmať v danej záverečnej práci, čo bude objektom analýzy, výskumu a pod.;
- v prípade témy diplomovej práce musí názov témy naznačovať pre jej výskumnú (analytickú) časť zámer hlbšieho výskumu; podstatná je zreteľná pridaná hodnota v práci (výskumná, návrhová, teoretická a pod.);
- téma každej záverečnej práce sa má týkať a analyticky sa zaoberať niektorou oblasťou zo širšieho záberu v odbornej oblasti Ekonomie a manažmentu;
- žiadna téma diplomovej práce nemôže znieť všeobecne a triviálne;
- v prípade, že študent chce navrhnúť vlastnú tému záverečnej práce, musí téma spĺňať všetky procesné, časové a obsahové kritériá pred vypísaním tém, pričom návrh témy musí schváliť príslušný školiteľ a garant študijného programu;
- v prípade kvantitatívneho výskumu sa tento môže realizovať na báze primárnych dát alebo vyhodnocovaním sekundárnych dát, či kombináciou oboch prístupov, ale aj testovaním modelov a ďalšími výskumnými, analytickými metódami; v každom prípade zámerom výskumnej časti diplomovej práce musí byť predovšetkým vyššia úroveň výskumu, než iba analýzy relatívnych početností, či než iná analýza jednoduchého typu analogickej úrovne.

Tento predpis a pravidlá v ňom uvedené sa vzťahujú aj na témy záverečných prác vypísané v predkladanom študijnom programe.

Témy záverečných prác (schválené garantom študijného programu) sú zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii Vzdelávanie/Informácie pre študentov vždy najneskôr v akademickom roku, ktorý predchádza poslednému roku

štúdia (spravidla v letnom semestri ak. roka predchádzajúceho roku, kedy by práca mala byť odovzdaná a obhájená). Zároveň sú témy v stanovenom časovom rozmedzí viditeľné/ vypísané v systéme MAIS (Modulárny Akademický Informačný Systém). Možnosť výberu a zapísania si témy záverečnej práce v predposlednom roku štúdia ponúka študentom dostatočný čas na úspešné zvládnutie všetkých procesov súvisiacich s písaním záverečnej práce.

Okrem individuálnych konzultácií s pedagógmi – vedúcimi/školiťmi záverečných prác sa pre študentov končiacich ročníkov realizujú spoločné (hromadné) konzultácie k záverečným prácam, na ktorých sa so študentmi diskutuje o všeobecných pravidlách zásadách písania záverečnej práce (teoretické a metodologické problémy) v kontexte akademickej etiky.

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove a jej súčiastiach sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na vypracovanie kvalitných záverečných prác. Kolektív pedagógov - vedúcich záverečných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup k študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu záverečných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch fakulty) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia záverečných prác. Vedúcimi bakalárskych prác sú výlučne interní vyučujúci fakulty. Všetci vedúci záverečných prác na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove majú minimálne o jeden stupeň vyššie vzdelanie ako je stupeň štúdia, na ktorom sa záverečná práca píše.

V internom fakultnom dokumente s názvom Smernica k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov je zároveň stanovené, že Povinnou súčasťou obhajoby záverečnej práce je posúdenie originality záverečnej práce. Originalita záverečnej práce sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác prostredníctvom systému ANTIPLAG, pričom výsledok (miera zhody sinými prácami, príp. informačnými zdrojmi) je uvedený v Protokole o kontrole originality, ktorý je dostupný v MAIS-EZP PU a CRZP. Pri posudzovaní percentuálneho podielu textu, ktorý má prekryv s indexom prác korpusu CRZP sa posudzuje celková zhoda ako aj parciálna zhoda s jednotlivými identifikovanými dokumentami uvedenými v protokole.

Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov:

Podľa Študijného poriadku PU v Prešove (čl. 15) má študent fakulty právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility dekan/rektor, príp. prorektor pre vonkajšie vzťahy a marketing a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou fakultou a prijímajúcou fakultou. Fakulta po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná fakultný ECTS koordinátor. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prodekanom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta. Za uznanie kreditov a ich zapísanie do MAIS zodpovedá fakultný ECTS koordinátor (Študijný poriadok PU v Prešove, čl. 17).

Ak študent absolvuje časť štúdia v zahraničí, má pre absolvovanie predmetu nárok na náhradné plnenie študijných povinností (ktoré si pred vycestovaním písomne dohodne s vyučujúcim, resp. skúšajúcim predmetu), ak hostujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu PU. Bližšie náležitosti štúdia v zahraničí upravujú interné predpisy Fakulty manažmentu zverejnené na webovom sídle fakulty.

Popis postupu realizácie Erasmus+ mobilit upravuje Opatrenie rektora 8/2014 s názvom Postup realizácie odchádzajúcich študentských mobilit v rámci programu Erasmus+. Realizácia Erasmus+ mobilit pozostáva zo štyroch podprocesov resp. krokov: (1) podanie prihlášky na mobilitu v rámci programu Erasmus+, (2) výberové konanie, (3) realizácia mobility, (4) uznanie výsledkov získaných v zahraničí, v rámci ktorých sú presne špecifikované úkony, ktoré je potrebné vykonať.

Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:

Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní záverečnej práce.

Univerzita má vypracovanú Smernicu PU o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na Prešovskej univerzite v Prešove. Smernica stanovuje, že bakalárskou prácou sa overuje zvládnutie základov teórie a odbornej terminológie, základných štandardných vedeckých metód a úroveň vedomostí, znalostí a zručností, ktoré študent získal počas štúdia. Preukazuje sa ňou schopnosť samostatnej odbornej práce z obsahového a formálneho hľadiska. Môže mať prvky pôvodnosti,

sumarizácie a kompilácie. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá z záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov.

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove: Vedecká integrita a etika stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností

Dôsledky porušenia Etického kódexu rieši Etická komisia na úrovni univerzity resp. fakulty. Porušenie etických zásad, ktoré sú disciplinárnym priestupkom rieši Disciplinárna komisia univerzity resp. fakulty.

Študijný poriadok PU (čl. 43) uvádza, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu má vlastnú smernicu s názvom Smernica k plagiátorstvu a podvádzaniu študentov, ktorá upravuje postup riešenia disciplinárnych priestupkov študentov v súvislosti s plagiátorstvom a podvádzaním študentov fakulty. Tento dokument slúži k posilňovaniu etického prístupu pri písaní záverečných prác a iných textov u študentov.

Postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:

Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia FM PU adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Metodického sprievodcu študentov so špecifickými potrebami ako aj odporúčaniami fakultného koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia príp. aj v jednotlivých informačných listoch predmetov.

Univerzitný dokument Metodický sprievodca pre študentov so špecifickými potrebami - čl. 7 špecifikuje práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- individuálne vzdelávacie prístupy;
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;
- individuálny prístup vysokoškolských pedagógov.

Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie prostredníctvom svojich zástupcov v Akademickom senáte FM PU a Akademickom senáte PU, prípadne cez zástupcov v Študentskej rade vysokých škôl. V neposlednom rade je možné využiť Zákon o sťažnostiach 9/2010 Z. z.

5. Informačné listy predmetov študijného programu

V štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

Informačné listy predmetov sú súčasťou spisu – PRILOHY, konkrétne *PRILOHA01_FMEQ_Mgr_MAN_stand_ef_ILP_SJ* (v slovenskom jazyku) a *PRILOHA01_FMEQ_Mgr_MAN_stand_ef_ILP_AJ* (v anglickom jazyku) a sú tiež zverejnené na webovom sídle fakulty v sekcii Vnútny systém kvality a akreditácia: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/mgr/me/>

6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz).

Harmonogram akademického roka je stanovený centrálné z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky súčasti univerzity a všetky študijné programy. Harmonogram akademického roka je dostupný na webovom sídle univerzity (<https://www.unipo.sk/>) – hlavná stránka (sekcia „Študenti“) ako aj na webovom sídle fakulty - v sekcii Vzdelávanie/ Informácie pre študentov (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/>).

Podľa Opatrenia rektora č. 9/2016 k tvorbe rozvrhu sú termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku (bod 2).

Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/katedrový/inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. Fakultný/katedrový/inštitucionálny rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe (Opatrenia rektora č. 9/2016).

Podklady pre tvorbu rozvrhov sa spracovávajú v semestri predchádzajúcom semestru, pre ktorý sa rozvrh vytvára reflektujúc počty študentov a študijných skupín na jednotlivých predmetoch a tiež časovo-priestorové požiadavky a možnosti.

Aktuálny rozvrh je voľne prístupný a viditeľný v rozhraní MAIS - verejný portál – Rozvrhy (<https://student.unipo.sk/maisportal/rozvrhy.mais>), pričom portál ponúka možnosť vyhľadávania rozvrhov podľa 4 kritérií – podľa študenta resp. študijnej skupiny, miestnosti, pedagóga a predmetu štúdia.

7. Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu).

prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.

profesor, dekan Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove

robert.stefko@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6444>

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

1. prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.

predmet: Marketingový manažment

robert.stefko@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6444>

2. prof. Ing. Štefan Lyócsa, PhD.

predmet: Aplikovaná štatistika

stefan.lyocsa@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/704>

3. doc. Ing. Dana Kisefáková, PhD.

predmet: Finančný manažment

dana.kiselakova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6455>

4. doc. Ing. Viktória Ali Taha, PhD.

predmet: Manažment rizík a zmien

viktoria.ali-taha@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6861>

5. doc. Ing. Alexandra Chapčáková PhD.

predmet: Medzinárodný manažment

alexandra.chapcakova@unipo.sk

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/6463>

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

VUPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety sú zverejnené na webovom sídle fakulty (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/mgr/me/>) a sú súčasťou spisu: priečinok s názvom *VUPCH*.

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).

Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je v samostatnej prílohe (*PRILOHA04_FMEQ_Mgr_MAN_stand_ef_osoby_zabezpecujuce_predmet*)

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).

Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci nového študijného programu môžu a budú viesť záverečné práce. Záverečné práce budú viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe na novom št. programe, ale majú odbornú kvalifikáciu v príslušnom študijnom odbore. Zoznam školiteľov záverečných prác s témami diplomových prác (vedenými v akademickom roku 2021/2022) je nasledovný:

Meno pedagóga	Kontakt	Téma diplomovej práce (v ak. roku 2021/2022)
Peter Adamišin, doc. Ing. PhD.	peter.adamisin@unipo.sk	
Július Alcnauer, PaedDr. PhD.	julius.alcnauer@unipo.sk	Priemysel 4.0, nové možnosti IKT a príprava manažérov
Viktória Ali Taha, doc. Ing. PhD.	viktoria.ali-taha@unipo.sk	
Martin Bača, prof. RNDr. CSc.	martin.baca@unipo.sk	
Radovan Bačík, doc. PhD. MBA. LL.M.	radovan.bacik@unipo.sk	Analýza vybraných marketingových komunikačných nástrojov a ich

		následný vplyv na brand vybranej firmy
Tomáš Bačinský, Mgr. PhD.	tomas.bacinsky@unipo.sk	
Matúš Bakoň, Ing. PhD.	matus.bakon@unipo.sk	
Eva Benková, Mgr. PhD.	eva.benkova@unipo.sk	
Daniela Bertová, PhDr. PhD.	daniela.bertova@unipo.sk	
Zuzana Birknerová, doc. PaedDr. PhD. MBA	zuzana.birknerova@unipo.sk	Komparácia aspektov sociálnej a emocionálnej inteligencie medzi zamestnancami z oblasti cestovného ruchu a obchodu Analýza súvislostí medzi posudzovaním bossingu a zvládaním náročných situácií v kontexte psychológie obchodu
Tatjana Búgelová, doc. PhDr. CSc.	tatiana.bugelova@unipo.sk	
Anna Burdová, JUDr. PhD.	anna.burdova@unipo.sk	Analýza implementácie princípu rovnosti žien a mužov na trhu práce
Jana Coculová, PhDr. PhD.	jana.coculova@unipo.sk	
Vladimír Čema, Mgr. PhD. MBA	vladimir.cema@unipo.sk	
Lucia Dančišinová, Mgr. PhD.	lucia.dancisinova@unipo.sk	
Mariana Dubravská, Ing. PhD.	mariana.dubravska@unipo.sk	
Juraj Fazekaš, Ing. PhD.	juraj.fazekas@unipo.sk	
Danica Fazekašová, prof. Ing. CSc.	danica.fazekasova@unipo.sk	
Igor Fedorko, PhDr. PhD.	igor.fedorko@unipo.sk	
Richard Fedorko, doc. Mgr. PhD.	richard.fedorko@unipo.sk	Výskum faktorov ovplyvňujúcich nákupné správanie spotrebiteľov v podmienkach elektronického obchodu
Peter Gallo, doc. Ing. CSc.	peter.gallo@unipo.sk	Rozvoj a efektivita aquaparkov na Slovensku z pohľadu turizmu Zvyšovanie atraktívnosti lokality Zlatá Baňa v oblasti cestovného ruchu Inovatívne metódy v oblasti tvorby a hodnotenia projektov cestovného ruchu
Miroslav Gombár, doc. Ing. PhD.	miroslav.gombar@unipo.sk	Optimalizácia produkčných procesov využitím progresívnych metód riadenia a rozhodovania Aplikácia princípov štíhlej výroby v podmienkach produkčných podnikov
Jaroslav Gonos, Ing. PhD.	jaroslav.gonos@unipo.sk	
Michaela Harničárová, Ing. PhD. MBA	michaela.harnicarova@unipo.sk	Skúmanie generačných rozdielov vo vnímaní talent manažmentu a jeho úlohy
Jaroslav Hečková, doc. Ing. PhD.	jaroslava.heckova@unipo.sk	Determinanty formovania znalostnej ekonomiky v podmienkach SR a vo vybraných krajinách
Jakub Horváth, PhDr. PhD. MBA	jakub.horvath@unipo.sk	
Jarmila Horváthová, doc. Ing. PhD.	jarmila.horvathova@unipo.sk	
Emília Huttmanová, doc. Ing. PhD.	emilia.huttmanova@unipo.sk	
Alexandra Chapčáková, doc. Ing. PhD.	alexandra.chapcakova@unipo.sk	Stanovenie a riadenie hodnoty vybraného podniku v podmienkach Slovenskej republiky
Jana Chovancová, Ing. PhD.	jana.chovancova@unipo.sk	
Sylvia Jenčová, doc. Ing. PhD.	sylvia.jencova@unipo.sk	

Mária Jusková, Ing. PhD.	maria.juskova@unipo.sk	
Rastislav Kerul, PhDr. PhD.	rastislav.kerul@unipo.sk	
Dana Kiseľáková, doc. Ing. PhD.	dana.kiselakova@unipo.sk	
Jaroslav Korečko, Ing. PhD.	jaroslav.korecko@unipo.sk	Podstata a vývoj daní ako nástroja hospodárskej politiky na Slovensku Dopady pandémie Covid-19 na verejné financie na Slovensku
Rastislav Kotulič, doc. Ing. PhD.	rastislav.kotulic@unipo.sk	
Irina Kozárová, PhDr. PhD.	irina.kozarova@unipo.sk	
Ivana Kravčáková Vozárová, Ing. PhD.	ivana.kravcakova.vozarova@unipo.sk	
Matúš Kubák, doc. Ing. PhD.	matus.kubak@unipo.sk	
Eva Litavcová, doc. Mgr. PhD.	eva.litavcova@unipo.sk	
Štefan Lyócsa, prof. Ing. PhD.	stefan.lyocsa@unipo.sk	Dlhodobá aktívna investičná stratégia do fondov obchodovaných na burze Modelovanie cien nehnuteľností
Daniela Matušíková, doc. PhDr. PhD.	daniela.matusikova@unipo.sk	Analýza vplyvu opatrení na účasť na cestovnom ruchu v zmysle očkovania vírusu Covid-19
Jana Mitříková, RNDr. PhD.	jana.mitrikova@unipo.sk	
Martina Mokrišová, Ing. PhD.	martina.mokrisova@unipo.sk	Aplikácia obálkovej analýzy dát pri analýze a komparácii finančného zdravia podnikov
Martin Mudrik, PhDr. PhD.	martin.mudrik@unipo.sk	Analýza úspešnosti marketingových postupov zameraných na zvyšovanie povedomia o dôležitosti očkovania proti ochoreniu Covid-19 v Slovenskej republike
Ľudovít Nastišin, doc. Ing. PhD.	ludovit.nastisin@unipo.sk	
Jozef Nemec, Ing. PhD.	jozef.nemec@unipo.sk	
Roman Novotný Mgr. PhD.	roman.novotny@unipo.sk	
Mária Oleárová, PhDr. PhD. MBA	maria.olearova@unipo.sk	Influencer marketing v aspekte výskumu zákazníckej percepcie značiek módného priemyslu
Ivana Ondrijevová, Ing. PhD.	ivana.ondrijova@unipo.sk	
Igor Petruška, RNDr. CSc.	igor.petruska@unipo.sk	
Dagmara Ratnayake Kaščáková, PaedDr. PhD. MBA	dagmara.ratnayake-kascakova@unipo.sk	
Martin Rigelský, Mgr. PhD.	martin.rigelsky@unipo.sk	Komparácia Slovenska s krajinami Európskej únie vo výstupoch zelenej ekonomiky Vakcinačná stratégia pandémie Covid-19 na Slovensku: marketingový pohľad
Martin Rovňák, Ing. PhD.	martin.rovnak@unipo.sk	
Zuzana Slobodová, Mgr. PhD.	zuzana.slobodova@unipo.sk	Stratégia rozvoja cestovného ruchu v obci Drienica
Ladislav Suhányi, doc. Ing. PhD. MBA	ladislav.suhanyi@unipo.sk	
Nella Svetozarovová, doc. Mgr. PhD.	nella.svetozarovova@unipo.sk	
Kristína Šambronská, doc. Ing. PhD.	kristina.sambronska@unipo.sk	
Anna Šenková, doc. Ing. PhD.	anna.senkova@unipo.sk	
Elena Širá, Ing. PhD.	elena.sira@unipo.sk	
Veronika Škerháková, PhDr. PhD.	veronika.skerhakova@unipo.sk	

Beáta Šofranková, doc. Ing. PhD.	beata.sofrankova@unipo.sk	Aplikácia moderných ukazovateľov výkonnosti vo vybranom podniku
Róbert Štefko, prof. Ing. Ph.D.	robert.stefko@unipo.sk	
Milena Švedová, PaedDr. PhD. MBA	milena.svedova@unipo.sk	
Juraj Tej, doc. Ing. PhD.	juraj.tej@unipo.sk	Analytická štúdia bezpečnostných rizík a ich vnímanie v samospráve
Anna Tomková, PhDr. PhD.	anna.tomkova@unipo.sk	
Petra Vašaničová, doc. PhDr. PhD.	petra.vasanicova@unipo.sk	
Peter Vojčík, prof. JUDr. CSc.	peter.vojcik@unipo.sk	
Ján Vravec, Ing. PhD.	jan.vravec@unipo.sk	
Lucia Zbihlejová, Mgr. PhD.	lucia.zbihlejova@unipo.sk	

Zoznam školiteľov, ktorí vedú diplomové práce na magisterskom študijnom programe v aktuálnom akademickom roku (2021/2022) v externej forme štúdia je k dispozícii v MAIS (modulárnom akademickom informačnom systéme) a tiež v prílohe spisu: *PRILOHA05_FME0_Mgr_MAN_stand_ef_skolitelia_zaverecných_prac*

- f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

VUPCH školiteľov záverečných prác sú dostupné na webovom sídle fakulty (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu-ekonomiky-a-obchodu/vnutorny-system-kvality-a-akreditacia/sp/mgr/me/>).

- g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Zástupcovia študentov, členovia Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, člena Akademického senátu PU za študentskú časť, zástupkyňa študentskej časti Rady pre kvalitu:

Mgr. Barbara Nicole Čigarská - členka Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť, členka Akademického senátu PU za študentskú časť,
barbara.nicole.cigarska@smail.unipo.sk;

Mgr. Štefan Král' - člen Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť,
stefan.kral@smail.unipo.sk;

Ing. Denis Tirpák - podpredseda Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť,
denis.tirpak@smail.unipo.sk;

Ing. Mária Tomášová - členka Akademického senátu FME0 PU za študentskú časť,
maria.tomasova@smail.unipo.sk;

Mgr. Marta Lukáčová - zástupca študentskej časti Rady pre kvalitu FME0 PU,
marta.lukacova@smail.unipo.sk, č. t.: 0907 027208

- h) Študijný poradca študijného programu (s uvedením kontaktu a s informáciou o prístupe k poradenstvu a o rozvrhu konzultácií).

V rámci východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove podľa čl. 5, bodu 10 pre študentov so špecifickými potrebami pôsobia na univerzite, fakultách a celouniverzitných pracoviskách koordinátori, ktorí zabezpečujú pre študentov podporné služby podľa druhu ich špecifických potrieb.

Na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Okrem supervízora ako hlavného koordinátora tejto činnosti je pre každý študijný program určený tútor, ktorý vykonáva poradenskú činnosť. Osobitnú funkciu má tútor pre zahraničných študentov a koordinátorka pre študentov so špecifickými potrebami.

doc. PhDr. Radovan Bačík, PhD. MBA. LLM – supervízor, radovan.bacik@unipo.sk, č. t.: 4880 543;

Ing. Martin Rovňák, PhD. – tútor, martin.rovnak@unipo.sk;

RNDr. Jana Mitriková, PhD. – tútor, jana.mitrikova@unipo.sk, č. t.: 7470 607;

Mgr. Vladimír Čema, PhD. – tútor pre zahraničných študentov, vladimir.cema@unipo.sk, č. t.: 7470 627;

Mgr. Vladimír Čema, PhD. – koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami, vladimir.cema@unipo.sk, č. t.: 7470 627.

- i) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktami).

Podporný personál pre študentov pozostáva z: Koordinátorky pre vzdelávanie a referentiek pre vzdelávanie (študijných referentiek) (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/kontakty/>):

Mgr. Marcela Strišová - koordinátor pre vzdelávanie

(marcela.strisova@unipo.sk; tel. č.: 4880 580)

Mgr. Zuzana Forišová - študijná referentka

(zuzana.forisova@unipo.sk; tel. č.: 4880 583)

Mgr. Anna Lederová - študijná referentka

(anna.lederova@unipo.sk; tel. č.: 4880 581)

Alžbeta Semančíková - študijná referentka

(alzbeta.semancikova@unipo.sk; tel. č.: 4880 584)

Ing. Mária Žarnayová - študijná referentka

(maria.zarnayova@unipo.sk; tel. č.: 4880 582)

Aktuálne rozdelenie študentov na oddelení pre vzdelávanie FMEO PU (pre ak. rok 2021/2022) je dostupné na webovom sídle fakulty: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/>.

8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tľmočnícke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU je situovaná do rekonštruovaného objektu na Konštantínovej ulici, v Prešove vo vlastníctve univerzity. Celková plocha je 1094 m², pričom kancelárske a administratívne priestory sú na ploche 379 m². V objekte sú miestnosti na výučbu a činnosť fakulty zabezpečujúce absolvovanie jednotlivých študijných programov. Fakulta disponuje 16 miestnosťami určenými na vzdelávací proces, ktoré sú vybavené výpočtovou a didaktickou technikou na primeranej úrovni pre realizáciu vzdelávacieho procesu.

Z celkového počtu 16 miestností je jedna veľkokapacitná prednášková poslucháreň (miestnosť M120, aula M. Bosáka) s celkovou kapacitou 330 osôb, 11 seminárnych miestností, 2 počítačové učebne (miestnosť t202 PC, t206 jaz., ktoré sú vybavené modernou výpočtovou technikou a sú využívané na výučbu informatických disciplín a štatistiky). Fakulta manažmentu disponuje aj zasadačkou Vedeckej rady FMEO PU a zasadačkou Dekana FMEO PU. Kapacita väčšiny seminárnych miestností je 30 osôb. Tieto miestnosti sa v prípade potreby využívajú tiež ako prednáškové, resp. seminárne miestnosti. Na fakulte je zriadené aj Neuromarketingové laboratórium na báze nástrojov spotrebiteľských neurovied pre simuláciu a analýzu užívateľského a spotrebiteľského správania je zameraná na implementáciu spektra poznatkov a postupov neurovied do prakticky orientovaného vzdelávania formou inovácie vybraných predmetov. Z pohľadu uplatnenia absolventov v praxi je jeho cieľom predovšetkým dobre odborne pripraviť študentov na aktívnu implementáciu týchto moderných nástrojov marketingu do praxe a tým zvýšiť ich uplatnenia na trhu práce.

V prípade vyťaženia vlastných miestností môže Fakulta manažmentu využívať učebne a auly v priestoroch Rektorátu PU resp. niektorých iných fakúlt PU.

Na Prešovskej univerzite je približne realizovaná modernizácia učební. Nové vybavenie bolo inštalované v celkovo 165 seminárnych, prednáškových a odborných učebniach. Išlo konkrétne o 136 počítačov do prednáškových a seminárnych miestností, ďalších 406 počítačov do počítačových a odborných učební, ďalej o 132 dataprojektorov a elektrických plátien, 17 interaktívnych tabulí a ďalšie drobné vybavenie. V roku 2020 prebehla ďalšia modernizácia 25 najväčších učební na univerzite, bola inovované IKT vybavenie a video-prezentačná technika.

Výsledkom intenzívneho prepojenia vysokoškolského vzdelávania s potrebami praxe bol prechod od veľkého množstva pôvodne izolovaných stredísk na báze individuálnych zmlúv o študentskej praxi ku komplexnejšiemu modelu. Preto okrem naďalej realizovaných praxí študentov na základe vyše 100 pôvodných zmlúv fakulta prešla od roku 2013 na vytvorenie a postupné rozširovanie siete „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“ na báze obojstranne výhodných podmienok zakotvených v zmluve o každom takto vytvorenom stredisku (viac na <https://www.studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>). Od konca roku 2019 sa počet stredísk razantne zvýšil o 1/3. V súčasnosti má FMEO vytvorených 66 slovenských „Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu“ na báze zmlúv podpísaných s rôznymi podnikmi a ďalšími organizáciami praxe. K najvýznamnejším domácim partnerským podnikateľským a samosprávnym subjektom pre oblasť odbornej praxe patria napr. GEMOR FASHION, s.r.o. Prešov, METROSTAV Slovakia, a.s., SPINEA, s.r.o., Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR, Fecupral, s. r. o., PRELIKA, a.s. Prešov, PK Auto, s.r.o., TOMARK, s.r.o., COOP Jednota Prešov, s.d., ELCOM, s.r.o., Mestský úrad Vysoké Tatry, Bardejovské Kúpele, a. s., Kúpele Nový Smokovec, a. s., Kúpele Výšné Ružbachy, a. s. a ďalšie. V ostatnom čase pribudli do ponuky stredísk študentskej praxe firmy ako napr. Promiseo, s. r. o., Krajská organizácia cestovného ruchu - KOČR Severovýchod Slovenska, OOCR Šariš, Plzeňský Prazdroj Slovensko, a. s., Environmentálna Energetická Agentúra, n. o. a ďalšie organizácie.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Pravidlá prevádzky a správy informačného systému pre automatizovanú správu registratúry sú dostupné na:

https://www.unipo.sk/public/media/31600/VSK_04_03i_Pravidla%20prevadzky%20a%20spravy%20IS%20Memphis_8_2019%20s%20prilohami.pdf

Centrum výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove ponúka vstupy:

- Univerzitný e-mail,
- WiFi sieť PU,
- IS MEMPHIS – Registratúra,
- MAIS – študent,
- MAIS – pedagóg,
- Moodle E-learning,
- Objednávanie elektronických stravných lístkov,
- Stravovací IS,
- Zamestnanecký portál, výplatné pásky,
- Dochádzkový IS,
- Používateľský portál IDM,
- Aplikácie Microsoft 365,
- Nahlasovanie závad (pre správne fungovanie použite Google Chrome).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. Fakulta disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť univerzity, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch univerzity.

V ostatných rokoch sa v rámci projektov zo ŠF vybudovali a rozšírili moderné metalické a optické počítačové rozvody v 14 objektoch univerzity, vrátane prvotných rozvodov na izbách ubytovaných študentov v ŠDJ PU. Celkovo bolo nainštalovaných 1 694 počítačových zásuviek. Vo všetkých objektoch sú vysokorychlostné siete, ktoré pracujú typicky rýchlosťou 1 Gbit/s, ale sú pripravené aj na zavedenie rýchlosti 10 Gbit/s v budúcnosti. V rokoch 2017 až 2020 na univerzite prebehla kompletná výmena a rekonštrukcia centrálna riadenej WiFi siete v hodnote 154 000 EUR, bolo nainštalovaných celkovo 298 nových prístupových bodov vo všetkých objektoch.

V súčasnosti na PU je k dispozícii viac než 2880 osobných počítačov, 98 serverov, takmer 1000 tlačiarňí, 300 dataprojektorov, 20 interaktívnych tabulí, ktoré majú vyučujúci k dispozícii.

Celouniverzitné informačné systémy:

Modulárny akademický informačný systém (MAIS)

Informačný systém pre riadenie štúdia poskytuje podporu celého životného cyklu štúdia. MAIS je určený najmä pre:

- spracovanie a evidenciu prijímacieho konania,
- spracovanie a evidenciu štúdia,
- spracovanie študijných programov,
- spracovanie rozvrhu hodín,
- správu ľudských zdrojov – evidencia zamestnancov univerzity,
- spracovanie a evidenciu ubytovania študentov.

Knižničný informačný systém

Univerzitná knižnica PU je vedecko-informačným, bibliografickým, koordinačným a poradenským pracoviskom univerzity, ktoré poskytuje knižnično-informačné služby predovšetkým študentom a zamestnancom univerzity a v rámci svojich možností aj ďalšej odbornej verejnosti. UK PU rozvíja svoju činnosť na historickom základe rozvoja vzdelanosti a knižničnej kultúry regiónu a nadväzuje na tradície založené Kolegiálnou knižnicou a Eparchiálnou knižnicou. Poslaním knižnice je predovšetkým zabezpečovať slobodný prístup k informáciám; napomáhať uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb a záujmov univerzity; podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj univerzity. Za týmto účelom knižnica poskytuje tieto základné a špeciálne knižnično-informačné služby: výpožičné služby, bibliograficko-informačné služby, konzultantské služby, reprografické služby a ostatné služby (spracovanie evidencie publikačnej činnosti zamestnancov univerzity; bibliografická registrácia záverečných a kvalifikačných prác; prevádzkovanie Digitálnej knižnice UK PU; usporiadanie výstav vedeckej literatúry, výstav umeleckých diel, koncertov, prezentácií, odborných knihovníckych podujatí a pod.). Knižničný fond obsahuje spolu takmer 225 000 knižničných jednotiek (ročný prírastok knižničného fondu je cca 4 000 kn. j. a 250 titulov periodík, pričom nákup dokumentov je realizovaný na základe požiadaviek fakúlt s cieľom rovnomerného nákupu pre potreby všetkých študijných programov na PU). Od roku 2004 knižnica buduje Digitálnu knižnicu (databázu elektronických plnotextových publikácií vytvorených zamestnancami univerzity, ktorá obsahuje vyše 800 publikácií. Od roku 1997 buduje databázu publikačnej činnosti PU, v ktorej registruje vyše 66 000 dokumentov. Knižnica poskytuje ročne takmer 280 000 výpožičiek, z toho je väčšia časť elektronických. Celková plocha knižnice je vyše 2 600 m², z toho pre používateľov 1 150 m². V 6 študovniach (z toho 2 sú databázové) je k dispozícii 303 študijných miest. Každoročne navštívi knižnicu vyše 70 000 čitateľov a webové stránky knižnice vyše 500 000 čitateľov. Knižnica disponuje vlastnou počítačovou sieťou (PULIBnet) so 4 servermi, 84 počítačmi, z toho pre používateľov je vyhradených 45 počítačov. Každoročne vydáva bibliografiu publikačnej činnosti PU. Knižnica poskytuje

prístup do 9 platených plnotextových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Predmety predkladaného študijného programu sú dominantne realizované kombinovanou metódou. Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams (súčasť balíka MS Office 365, ktorý majú bezplatne k dispozícii všetci učitelia a študenti s platným univerzitným mailovým kontom). Fakulta manažmentu predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 50 % podiel dištančného vzdelávania.

- d) Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie.

Študentom magisterského študijného programu Manažment sú ponúkané prednášky špičkových odborníkov z praxe z rôznych sektorov národného hospodárstva, ktoré významným spôsobom prispievajú obohacujú pedagogický proces. Ide o prepojenie akademického prostredia s praxou (viac na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manažmentu-ekonomiky-a-obchodu/>).

Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu PU má na základe zmlúv o spolupráci vytvorenú rozsiahlu sieť **Stredísk študentskej praxe, praktickej prípravy a transferu výskumu, v ktorých študenti môže realizovať odbornú prax**, v ktorých študenti môže realizovať odbornú prax. Vďaka strediskám študentskej praxe Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu umožňuje študentom nielen intenzívny kontakt s podnikmi, ale predovšetkým overenie využitia ich vedomostí v praxi, konfrontovanie získaných vedomostí počas štúdia s praxou. Zoznam stredísk (platný k januáru 2022) je nasledovný:

1. Alexandra Hotel ****
2. Asociácia Duálneho Vzdelávania
3. Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR
4. ATANA club, s.r.o.
5. Atena – Personal Consulting s.r.o.
6. BAMIDA, s.r.o.
7. Bardejovské Kúpele a.s.
8. COOP Jednota Prešov, s.d.
9. COUPONZONE, s.r.o.
10. Dukla Destination n.o.
11. EKO-FBB, s.r.o.
12. ELCOM, s.r.o.
13. Energia plus s.r.o.
14. FECUPRAL, spol. s r.o.
15. FusionGroup, s.r.o.
16. Environmentálna Energetická Agentúra, n.o.
17. GEMOR FASHION s.r.o.
18. GOHR, s.r.o.
19. HARČÁR a partneri s.r.o.
20. HILTI Slovakia spol. s.r.o.
21. Hotel DIXON ****
22. Hotel Dukla, a.s.
23. Hotel *** SOREA TITRIS
24. CHIMNEY'S, s.r.o.
25. IT-Solution4You, s.r.o.
26. InSAR Technology
27. JSP consult, a.s.
28. KuGu PARTNERS
29. KOČR Sverovýchod Slovenska - Krajská organizácia cestovného ruchu
30. Kúpele Nový Smokovec a.s.
31. Kúpele Vyšné Ružbachy, a.s.
32. KVETY.SK s.r.o.
33. Learn2Code, o.z.
34. MCK+ s. r. o.
35. Mesto Lipany
36. Mesto Veľký Šariš
37. Mesto Vysoké Tatry
38. Metrostav Slovakia a.s.
39. Motor-Car Prešov, s.r.o.
40. Mgr. MVDr. Pavol Kovaľ
41. MXM, spol. s.r.o.

42. Obec Kvakovce - Obecný úrad
43. OOCR Šariš – Oblastná organizácia cestovného ruchu Región Šariš
44. Opálové bane Libanka, s.r.o.
45. Outdoorpark, s.r.o.
46. PEhAES, spol. s r.o.
47. Pharmacy - BR, spol. s r.o.
48. PK Auto, spol. s.r.o.
49. PKO Prešov
50. Plzeňský Prazdroj Slovensko, a.s.
51. PRELIKA, a.s.
52. Promiseo, s.r.o.
53. Rocks, s.r.o.
54. SAD Prešov a.s.
55. Sanatórium Tatranská Kotlina, n.o.
56. SCHNEIDER Pharma, s.r.o.
57. SLOVEXA PD - Kapušany, s.r.o.
58. Smash, s.r.o.
59. Sociálna poisťovňa Prešov
60. SPINEA, s.r.o.
61. Súkromná stredná odborná škola, Pod Kalváriou Prešov
62. TOMARK, s.r.o.
63. Vector Invest, s.r.o.
64. Výskumno vzdelávacie centrum bioenergie
65. Zväz automobilového priemyslu SR
66. Zväz cestovného ruchu SR

Zoznam organizácií, v/prostredníctvom ktorých môžu študenti FMEO PU realizovať praxe a letné stáže v roku 2022 je k dispozícii na webovom sídle fakulty (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/zahranicne-vztahy/zahranicna-prax/>). Sú to: Vienna House Diplomat Prague (Česká republika), Asterias Hotels (Cyprus), American Hospitality Academy (Florida, USA), Across Agency, s.r.o., la SISA Agencia (Španielsko), Sani Resort a Ikos Resorts (Grécko), Europe3000 (Taliansko), Summer 2022 (Írsko).

Zoznam organizácií a inštitúcií, v ktorých bola realizovaná prax študentov FMEO PU je dostupný na webovej stránke: <https://www.studujmanazment.sk/prax-studentov-2015-2016.php>.

- e) Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia.

Ústredným sloganom Prešovskej univerzity v Prešove je „magis quam erudition“, čiže „viac ako vzdelanie“. Cieľom je poskytnúť študentom a pracovníkom stimulujúce prostredie pre osobný rozvoj, ktoré zahŕňa aj kultúrne a spoločenské využitie. V súvislosti s kultúrnym a spoločenským využitím sa univerzita usiluje participovať vlastnými umeleckými aktivitami, ktoré sa sústreďujú na literárno-dramatické, výtvarné a hudobné umenie. Na univerzite pôsobí Študentské divadlo FF, Divadlo P.A.D.A.K na PF, Ženský spevácky zbor Iuventus Paedagogica, Vysokoškolský folklórny súbor Tórysa, Komorný orchester Camerata Academica, Miešaný spevácky zbor Nostro Canto, Spevácky zbor sv. Romana Sladkopevca, Spevácky zbor Pravoslávnej bohosloveckej fakulty, Piano Vocal, a Akordeónové kvarteto. Úspešne pokračuje tradícia festivalu Akademický Prešov. Neodmysliteľnou súčasťou akademického života sú univerzitné médiá – internátne rádio [Rádio PaF](#), univerzitný časopis [NA PULZE](#), študentská internetová televízia [Televízia Mediálka](#) a študentský online časopis [UNIPO PRESS](#).

Na poli duchovného rozvoja sa mimoriadne pestrými aktivitami prezentuje [Univerzitné pastoračné centrum](#). Univerzitné pastoračné centrum Dr. Štefana Héseka má sídlo na ul. Jarková 77, Prešov. Známa je Čaviareň. Ide o miesto stretávania sa a rôznych akcií pod záštitou UPC Prešov. UPC má kaplnku a od 30. 11. 2002 je súčasťou celoslovenskej siete univerzitných pastoračných centier. Jeho hlavnou úlohou je starostlivosť o duchovné potreby vysokoškolských študentov a pedagógov spôsobom, ktorý berie do úvahy ich duchovnú, intelektuálnu a osobnostnú úroveň, taktiež slávenie Eucharistie, počúvanie Božieho Slova, prípravu na prijatie iníciačných sviatostí a duchovné poradenstvo. Kaplnka Nový internát - ekumenická miestnosť na 11. poschodí internátu Prešovskej univerzity na ulici 17. novembra 11, Prešov slúži na konanie svätých omší a rôzne besedy s pozvanými hosťami. Medzi študentmi je známa ako Kaplnka na Novom internáte. Zasvätená je archanjelom Gabrielovi, Rafaelovi a Michalovi.

V rámci športových aktivít sú aktívne športové kluby [TJ Slávia PU Prešov](#), basketbalový klub [BK Akademik PU Prešov](#), volejbalový klub [VK MIRAD PU Prešov](#), [Klub technických športov PU](#) a hokejový klub [UNIPO WARRIORS](#) (dostupné na: <https://www.unipo.sk/informacie-o-univerzite/ouniverzite/>; <http://upc.unipo.sk>).

- f) Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania.

Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach sú uvedené na webom sídle Prešovskej univerzity v Prešove <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/>.

Pokyny pre študentov pred mobilitou, ako aj detailný a presný popis jednotlivých krokov je uvedený na webovom sídle univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studiumpred/> aj https://www.unipo.sk/public/media/21250/05_21_opatrenie_outgoing_student_mobility_pravne_uvv.pdf.

Študijné mobility

Erasmus+ študijný pobyt je absolvovanie časti štúdia v zahraničí s čiastočnou finančnou podporou z EÚ, pričom toto obdobie štúdia v zahraničí musí byť plne uznané domácou vysokoškolskou inštitúciou a nahrádza porovnateľné obdobie štúdia na domácej vysokoškolskej inštitúcii. Po ukončení študijného pobytu v zahraničí študent získa písomný doklad o absolvovaní dohodnutého štúdia spolu s výpisom dosiahnutých výsledkov štúdia (Transcript of records). Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať kritériá mobility študentov:

- Erasmus+ mobility sa môže zúčastniť každý denný a externý študent PU, ktorý ukončil prvý ročník štúdia.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.
- Študent sa môže zúčastniť Erasmus+ mobilít (študijný pobyt + stáž) v súhrnnej dĺžke 12 mesiacov v každom stupni štúdia.

Univerzita aj fakulta má jednoznačne vymedzené **povinnosti študentov pred, počas a po skončení mobility**:

1) Povinnosti študenta, ktorý má záujem vycestovať na mobilitu: Po podaní prihlášky na mobilitu (s priloženým Výpisom výsledkov štúdia a príp. aj motivačného listu) absolvuje test resp. pohovor. Študent je povinný na prijímajúcej inštitúcii si zvoliť predmety tak, aby celkovo získal min. 25 kreditov. Po prezretí webovej stránky príslušnej zahraničnej univerzity a oboznámení s ponukou jej kurzov študent osobne prekonzultuje svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s katedrovým koordinátorom (koordinátorom pre príslušný študijný program). Katedrový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. V prípade, že sa tak nestane a katedrový koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi nebudú uznané ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe). Študent spolu s katedrovým koordinátorom pripraví podkladový materiál (Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu na FM PU a na základe podkladového materiálu vyplní Learning Agreement for Studies (Dohodu o obsahu štúdia, t. j. Zmluvu o štúdiu), kde je uvedený zoznam predmetov, ktoré bude študent študovať na partnerskej univerzite. Zmluva o štúdiu špecifikuje obsah štúdia, ktorý bude po návrate na domácu univerzitu uznaný (pričom je špecifikované, či bude uznaný ako povinný, povinne voliteľný alebo výberový). Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov (pozn.: Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané Dohody o prenose kreditov za každý predmet, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite) odsúhlasenú a podpísanú katedrovým koordinátorom. V prípade uznávania predmetu (absolvovaného v rámci mobility) ako alternatívneho k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu FM PU musí byť Dohoda o prenose kreditov podpísaná aj pedagógom, ktorý predmet na FM PU zabezpečuje (prednáša/skúša) resp. vedúcim katedry, v gescii ktorej sa predmet nachádza. Študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.

Podmienky absolvovania predmetu na domácej inštitúcii (Fakulte manažmentu PU): v prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V takom prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitu osobne kontaktovať každého pedagóga a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu.

2) Povinnosti a úlohy študenta v čase trvania mobility: ak nastane zmena v predmetoch uvedených v Learning Agreement, študent bezodkladne kontaktuje katedrového Erasmus koordinátora a dohodne sa s ním na zmenách (použije tlačivo Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement for Studies), pričom na novozapísané predmety je tiež nevyhnutné podpísať tlačivo Dohoda o prenose kreditov.

3) Povinnosti a úlohy študenta po návrate z mobility: po návrate študent bezodkladne kontaktuje fakultného ECTS koordinátora a odovzdá mu kópiu Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) a kópiu Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records). Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility. Fakultný ECTS koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hosťujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal.

Uznanie štúdia – uznanie predmetu absolvovaného na zahraničnej vysokej škole ako alternatívneho k domácejmu predmetu (na FMEO PU) sa realizuje na základe tlačiva Dohoda o prenose kreditov. Postup uznávania predmetov (absolvovaných na mobilite) podľa ich zhodnosti s predmetom na domácej/vysielajúcej inštitúcii je nasledovný:

- 1) Ak je predmet zhodný na prijímajúcej i domácej inštitúcii - predmet je zavedený do MAIS s kódom prijímajúcej inštitúcii a plne uznaný.
- 2) Ak je predmet obsahovo čiastočne zhodný - dohodne sa kreditové uznanie jedného alebo viacerých predmetov (počet získaných kreditov musí byť uznaný).
- 3) Ak predmet prijímajúcej inštitúcii neexistuje na domácej a nie je obsahovo príbuzný - predmet je uznaný ako výberový predmet.

Erasmus+ koordinátori - kontaktné osoby programu ERASMUS+ , FMEO PU:

- doc. Ing. Viktória Ali-Taha, PhD. - Fakultný ECTS koordinátor; viktoria.ali-taha@unipo.sk; 4880 585;
- doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD. Katedra turizmu a hotelového manažmentu, kristina.sambronska@unipo.sk, 4880 591;
- Mgr. Martin Rigelský, PhD. - Katedra obchodu, marketingu a psychológie obchodu, martin.rigelsky@unipo.sk;
- Ing. Michaela Harničárová, PhD. - Katedra manažmentu, michaela.sirkova@unipo.sk;
- Kontaktná osoba: Mgr. Vanda Tarbajová, vanda.tarbajova@unipo.sk

Akademické mobility je možné realizovať aj prostredníctvom ďalších schém, ako napríklad SAIA (viac informácií na: <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/akademickemobility/>). Na štipendijný pobyt v rámci programu CEEPUS sa môžu uchádzači hlásiť: (1) v rámci schválených sietí spolupracujúcich vysokých škôl alebo (2) mimo schválených sietí (tzv. Freemover) (viac informácií na: <https://www.unipo.sk/zahranicie/saia/ceepus/>).

Stáže

Praktická odborná stáž je obdobie, ktoré študent strávi v podniku alebo organizácii v niektorej z krajín programu Erasmus+. Cieľom stáže je pomôcť študentom adaptovať sa na požiadavky európskeho trhu práce, získať odborné zručnosti a lepšie pochopiť ekonomické a spoločenské podmienky hostiteľskej krajiny v kontexte s nadobúdaním pracovných skúseností.

Stáže sa môže zúčastniť študent Prešovskej univerzity (štátny občan SR alebo iných krajín), ktorý je v danom roku riadne zapísaný na celé štúdium v dennej alebo externej forme štúdia na bakalárskom, magisterskom alebo doktorandskom štúdiu. Pre študentov končiacich ročníkov je určená absolventska stáž. O grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali mobilitu v rámci programu Erasmus+. Súhrnná dĺžka mobility (štúdium, stáž) však nesmie prekročiť 12 mesiacov v jednom stupni štúdia. Podniky, v ktorých sa stáž uskutočňuje, musia spĺňať definíciu oprávneného podniku: podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Hostiteľskými inštitúciami môžu byť: (1) podniky, veľké i malé organizácie; (2) verejné aj súkromné organizácie, vrátane sociálnych podnikov; (3) verejné/štátne inštitúcie na lokálnej, regionálnej alebo národnej úrovni; (4) vysokoškolské inštitúcie, ktorým bola pridelená ECHE (Charta Erasmus), výskumné centrá; (5) neziskové inštitúcie; (6) nadácie/fondy; (7) asociácie, (8) školy/ vzdelávacie centrá na rôznej úrovni (od predškolských zariadení – materské školy, cez základné a stredné školy, vrátane vzdelávania dospelých); (9) sociálni partneri vrátane obchodných komôr; (10) remeselné/profesijné asociácie a odborové organizácie; (11) inštitúcie kariérneho poradenstva; (12) strediská odbornej prípravy; (13) národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá, konzulárne zastupiteľstvá atď.)

Realizovaná stáž v zahraničí bude študentovi plne uznaná použitím ECTS kreditov resp. Dodatkom k diplomu. Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle Prešovskej univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/> a <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/>.

Praktické stáže pre študentov a doktorandov: Na odbornú praktickú stáž sa môžu prihlásiť študenti bakalárskeho, magisterského a doktorandského štúdia v dennej aj externej forme.

Stáže pre absolventov - končiace ročníky. Informácie sú zverejnené na webovom sídle univerzity: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/staze/absolventi/>.

- Účastníkom absolventskej stáže môže byť študent v poslednom ročníku bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia, ktorý je buď občanom SR alebo ostatných krajín, zapísaný na celé štúdium na Prešovskej univerzite v dennej aj externej forme;
- študent študujúci na PU, ale s trvalým pobytom mimo SR, sa nemôže zúčastniť mobility do krajiny, kde má trvalý pobyt;
- o grant sa môžu uchádzať aj študenti, ktorí už v minulosti absolvovali stáž/mobilitu v rámci programu Erasmus+: dĺžka stáže je potom závislá od dĺžky mobility v poslednom stupni vzdelávania – t. j. pri výpočte novej dĺžky stáže sa zohľadňuje počet mesiacov predchádzajúcich mobilit realizovaných v rámci programu Erasmus+, tak aby súčet mesiacov bol max. 12;
- dĺžka stáže je minimálne 2 mesiace (60 dní), maximálne 12 mesiacov;
- stáž musí absolvovať do 12 mesiacov po ukončení vysokoškolského štúdia;
- výber absolventa sa musí uskutočniť ešte v poslednom roku štúdia;
- stáž by mala byť realizovaná toľko hodín denne, ako je plný úväzok danej krajiny.

Ponuky stáží z viacerých oblastí sú uvedené v online databázach:

<https://erasmusintern.org/>
<http://erasmus-database.naep.cz/modules/erasmus/>
<https://erasmus.amu.edu.pl/en/internships>
<https://www.workspaceeurope.sk/>
<https://www.scholarshipportal.com/>
<https://myinternship.eu/https://myinternship.eu/our-database/>
<https://www.trainingexperience.org/>
<https://esn.org/studentshttps://www.praxisnetwork.eu/>
<https://europe-internship.com/>

<https://svetneziskovek.cz/>
<https://myinternship.eu/our-database/>
<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>
<https://www.wikijob.co.uk/jobs/graduate>
<https://www.wikijob.co.uk/jobs/trainee>

Pre študentov k Erasmus+ mobilitám sa konajú informačné stretnutia v prostredí MS Teams. Počas stretnutia sú im poskytnuté základné informácie o Erasmus+ študentských mobilitách (štúdium/stáž) v zahraničí. Zároveň si študenti môžu vypočítať aj skúsenosti študentov, ktorí už takúto mobilitu absolvovali, s cieľom sa rozhodnúť využiť túto skvelú príležitosť a prihlásiť sa.

9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

a) Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium.

Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na magisterské štúdium (viac v dokumente: Podmienky prijatia na štúdium na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU na akademická rok 2022/2023 a algoritmus vytvárania poradia) sú zverejnené na webovom sídle Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v sekcii Vzdelávanie/Informácie pre uchádzačov (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>).

Základnou podmienkou prijatia na magisterské štúdium je absolvované vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa (bakalárskeho štúdia).

Pre zahraničných uchádzačov sú informácie o podmienkach prijatia dostupné v anglickom jazyku (viac informácií na: <https://www.unipo.sk/en/faculty-of-management/study/admissionprocedure/>). Uchádzač so záujmom o študijný program v anglickom jazyku vyplní zverejnenú prihlášku v anglickom jazyku „An application form for Master's study in English“.

b) Postupy prijímania na štúdium.

Postup pri prijímacom konaní na vysokoškolské štúdium na všetkých stupňoch štúdia je stanovované Opatrením rektora č. 5/2021 Prijímacie konanie na: https://www.unipo.sk/public/media/0190/OR_prijimacie_konanie-2.docx.pdf.

Postupy prijímania na štúdium na FMEO PU sú zverejnené v dokumente „Podmienky prijatia na štúdium na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu PU na akademická rok 2022/2023 a algoritmus vytvárania poradia“ (dostupný na: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/informacie/uchadzaci/>).

Poradie pre prijatie na magisterské štúdium sa pre všetkých uchádzačov vytvára na základe priemeru známok z bakalárskej štátnej skúšky a celoštudijného priemeru bakalárskeho stupňa štúdia. Aritmetický priemer známok zo štátnej bakalárskej skúšky uchádzača a váženého celoštudijného priemeru vytvára na základe algoritmu zverejneného na webovom sídle fakulty (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu>) výslednú číselnú hodnotu, ktorá vytvára celkové spoločné poradie všetkých uchádzačov o magisterské štúdium v danej forme štúdia.

Prijatí budú všetci tí uchádzači o magisterské štúdium, ktorí sa umiestnia v celkovom poradí od najlepšej výslednej číselnej hodnoty (najnižšej) do stanoveného počtu uchádzačov podľa kapacít fakulty, čo vytvára limit maximálneho počtu prijatých uchádzačov o magisterské štúdium. Podľa vyššie uvedeného algoritmu sa vytvorí 4 samostatné celkové poradia pre prijatie najlepších uchádzačov:

- samostatné poradie pre uchádzačov o denné štúdium v slovenskom jazyku pre študijný program Manažment,
- samostatné poradie pre uchádzačov o externé štúdium v slovenskom jazyku pre študijný program Manažment,
- samostatné poradie pre uchádzačov o denné štúdium v anglickom jazyku pre študijný program Manažment,
- samostatné poradie pre uchádzačov o externé štúdium v anglickom jazyku pre študijný program Manažment.

Spôsob realizácie prijímacieho konania na magisterské štúdium (Mgr.) v anglickom jazyku je rovnaký ako pre ostatných uchádzačov o magisterské štúdium. O prípadnej zmene schválenej akademickým senátom FM budú uchádzači informovaní na webovom sídle FMEO PU.

c) Výsledky prijímacieho konania za posledné obdobie.

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v ak. roku 2021/2022:

- Denná forma štúdia: 100
- Externá forma štúdia: 80

Skutočný počet uchádzačov v ak. roku 2021/2022:

- Denná forma štúdia: 196 (z toho 29 zahraničných)
- Externá forma štúdia: 48 (z toho 1 zahraničný)

Počet zapísaných novoprijatých študentov v ak. roku 2021/2022:

- Denná forma štúdia: 160 (z toho 20 zahraničných)
- Externá forma štúdia: 33 (z toho 1 zahraničný)

Aktuálny počet študentov na danom študijnom programe v ak. roku 2021/2022 (stav k 31.10.2021):

- Denná forma štúdia: 359 študentov, z toho v 1. ročníku: 161 študentov
- Externá forma štúdia: 79 študentov, z toho v 1. ročníku: 33 študentov

10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonimnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa: (1) študijného programu (Všeobecná anketa), (2) predmetová anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci. Anonymný dotazník spätnej väzby pre predmet (dostupné na: https://mais.unipo.sk/pedagog/pages/studium/anketa/anketaReport_display.mais) obsahuje 20 otázok, pri ktorých študenti môžu odpovedať na 5 stupňovej škále, kde 1 - veľmi vysoká miera súhlasu (veľmi vysoký stupeň kvality), 2 - vysoká miera súhlasu (vysoký stupeň kvality), 3 - stredná miera súhlasu (stredný stupeň kvality), 4 - nízka miera súhlasu (nízky stupeň kvality), 5 - veľmi nízka miera súhlasu (veľmi nízky stupeň kvality). Anketa obsahuje otázky:

1. Vyučujúci disponuje odbornými vedomosťami.
2. Pohotovo reaguje na podnety študentov.
3. Vyučujúci dokáže informácie sprístupniť jasne a zrozumiteľne.
4. Poskytuje informácie, ktoré obsahovo súvisia s výučbou, nezabíha zbytočne do iných tém.
5. Používa praktické príklady, poukazuje na prepojenie teórie s praxou.
6. Vytváraním priestoru pre diskusiu podnecuje študentov, aby sa zapájali do vyučovania.
7. Na začiatku semestra jasne formuluje požiadavky a kritériá hodnotenia.
8. Objektívne, na základe vopred stanovených kritérií hodnotí výsledky študentov.
9. Dokáže študentov nadchnúť pre štúdium predmetu.
10. Vytvára priestor pre kritické a samostatné myslenie.
11. Na hodinách využíva efektívne rôzne pomôcky, vrátane IKT.
12. Dodržiava stanovený harmonogram výučby.
13. Vytvára pozitívnu atmosféru na vyučovaní.
14. Je voči študentom ústretový, zohľadňuje ich požiadavky a potreby.
15. Rád/a by som absolvovala/a u tohto vyučujúceho aj iné predmety.
16. V prípade potreby dokáže poradiť a poskytnúť konzultácie.
17. Učiteľ počas mimoriadnej situácie (prerušenie prezenčnej výučby) adekvátne nahradil prezenčnú výučbu.
18. Učiteľ v dištančnej metóde dodržiaval dohodnutý harmonogram výučby.
19. Počas dištančnej metódy učiteľ podal upresňujúce informácie o prípadnej úprave zmeny (formy) hodnotenia, ak to bolo potrebné.
20. Vaša spätná väzba je pre nás dôležitá. Ak sa chcete k niečomu vyjadriť, navrhnúť, využite tento priestor.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove.

b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Študijný program manažment je permanentne vyhodnocovaný formou štandardných dotazníkových prieskumov v zmysle pravidiel a postupov na UNIPO.

Vyhodnotenie predmetovej ankety magisterského študijného programu Manažment v akademickom roku 2021/2022 za ZS je nasledovné. Do ankety sa zapojilo 146 študentov a výsledky za všetky predmety študijného programu, ktoré boli respondentmi hodnotené je nasledovné: najlepšie hodnotené boli otázky č. 1 (Vyučujúci disponuje odbornými vedomosťami), č. 4 (Vyučujúci poskytuje informácie, ktoré obsahovo súvisia s výučbou, nezabíha zbytočne do iných tém), č. 18 (Učiteľ v dištančnej metóde dodržiaval dohodnutý harmonogram výučby) a č. 19 (Počas dištančnej metódy učiteľ podal upresňujúce informácie o prípadnej úprave zmeny (formy) hodnotenia, ak to bolo potrebné), ktoré dosiahli priemerné skóre odpovedí 1,2 (najčastejšie sa vyskytujúca odpoveď bola 1). Naopak najhoršie hodnotenými položkami boli otázka č. 9 (Vyučujúci dokáže študentov nadchnúť pre štúdium predmetu) a č. 16 (Vyučujúci v prípade potreby dokáže poradiť a poskytnúť konzultácie), ktoré dosiahli priemerné skóre odpovedí 1,6 (avšak aj pri týchto otázkach bola najčastejšie sa vyskytujúca odpoveď 1).

Čo sa týka výsledkov všeobecnej ankety – Dotazník hodnotenia študijného programu (respondenti sa vyjadrovali na 5-stupňovej škále od 1 - veľmi vysoká miera súhlasu po 5 – veľmi nízka miera súhlasu), predkladaný študijný program bol hodnotený nasledovne:

- 1) Predmety zahrnuté do študijného programu sú zaujímavé. Priemerná hodnota: 2
- 2) Predmety študijného programu sú dôležité z hľadiska mojej profilácie. Priemerná hodnota: 2
- 3) Štúdium študijného programu je náročné. Priemerná hodnota: 3
- 4) Skladba predmetov v študijnom programe je logická. Priemerná hodnota: 3
- 5) Študijný program umožňuje výber povinne voliteľných predmetov, ktoré sú vhodné vzhľadom k mojej profilácii. Priemerná hodnota: 2

- 6) Študijný program umožňuje výber výberových predmetov, ktoré sú vhodné vzhľadom k mojim záujmom. Priemerná hodnota: 3
- 7) Materiálne a technické vybavenie učební je vhodné vzhľadom k štúdiu môjho študijného programu. Priemerná hodnota: 2
- 8) Univerzitná knižnica je dobre vybavená informačnými zdrojmi potrebnými pre štúdium môjho študijného programu. Priemerná hodnota: 2
- 9) Som spokojný/ý s kvalitou služieb zo strany študijného oddelenia. Priemerná hodnota: 2
- 10) V prípade potreby sa môžem so svojimi študijnými problémami bez obáv obrátiť na študijného poradcu. Priemerná hodnota: 2
- 11) Som spokojný s fungovaním akademického informačného systému. Priemerná hodnota: 2
- 12) Rozvrh výučby rešpektuje požiadavky psychohygieny. Priemerná hodnota: 3
- 13) Ocenil by som, ak by prvky zavedené počas mimoriadnej situácie (prerušenie prezenčnej výučby) boli využívané i počas prezenčnej výučby. Priemerná hodnota: 2

Z výsledkov všeobecnej ankety vyplýva, že najhoršie hodnotenými oblasťami sú: náročnosť štúdia; logickosť skladby predmetov v študijnom programe; možnosť výberu výberových predmetov, ktoré sú vhodné vzhľadom k mojim záujmom a rozvrh výučby, ktorý rešpektuje požiadavky psychohygieny.

Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia FM PU, Kolégiách dekana, ako aj zasadnutiach Vedeckej rady FMEO PU (ako súčasť Správy o vzdelávaní). Problémom je pomerne nízky počet študentov, ktorí sa zapájajú do ankety, teda vzorka nie je dostatočne reprezentatívna a to má vplyv na zovšeobecniteľnosť a validitu výsledkov.

- c) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu.

Spätňá väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom Prešovskej univerzity v Prešove. Podľa Východiskových princípov zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove, Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch (ods. 2.b) podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch je uskutočňovaná prostredníctvom spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre.

Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov FM PU je alumni klub (Klub absolventov fakulty), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi Fakultou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života fakulty a komunikácia sa nimi.

11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne).

Odkazy na dôležité vnútorné predpisy:

- Študijný poriadok:
 - univerzity: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/STUD%202024.9.18%20pdf.pdf>
 - fakulty: <https://www.unipo.sk/public/media/32461/Studijny%20poriadok%20v2021-FMEO.pdf>
- Štipendijný poriadok:
 - univerzity: https://www.unipo.sk/public/media/0190/Stipendijny_poriadok_26042021.pdf
 - fakulty: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/unipo.sk/3445/>
- Disciplinárny poriadok a rokovací poriadok disciplinárnej komisie:
 - https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/disciplinarny_poriadok_08.pdf
 - https://www.unipo.sk/public/media/files/docs/u/svk/discip_rokovaci_08.pdf
- Sprievodca štúdiom (videonávody, prezentačné videá) a základné informácie pre študentov:
 - <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/uvod-do-vysokoskolskeho-studia/>
 - <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vzdelavanie/informacieprestudentova/>
- Prístupné akademické prostredie pre študentov so špecifickými potrebami (Metodický sprievodca): <https://www.unipo.sk/public/media/35929/metod-sprievodca-pre-stud-so-spec-potr.pdf>
- Školné a poplatky spojené so štúdiom (Smernica o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom: <https://www.unipo.sk/public/media/0190/smernica%20o%20skolnom%202017%20final.pdf>
- Študentské štipendia a pôžičky: <https://www.unipo.sk/vseobecne-informacie/studenti/stipendia/>
- Stravovanie: <https://www.unipo.sk/sdi>
- Ubytovanie: <https://www.unipo.sk/sdi>
- Preukaz študenta: <https://www.unipo.sk/cvtpu/hlavne-sekcie/univerzitna-karta/uvod>
- Univerzitné médiá:
 - <http://napulze.unipo.sk/>
 - <https://pafradio.sk/>
 - <https://www.facebook.com/Presovskauniverzita>

- Univerzitná knižnica: <https://www.pulib.sk/web/kniznica/strana/nazov/uvodna-strana>
- Univerzitné pastoračné centrum: <http://upc.unipo.sk/>
- Elektronická podpora vzdelávania: <https://elearning.unipo.sk/>
- Študentská vedecká a odborná činnosť: <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/veda-a-vyskum/SVOK/>