



Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta zdravotníckych odborov

**ŠTATÚT RADY PRE KVALITU
FZO PU V PREŠOVE**

MAREC 2025



Štatút Rady pre kvalitu Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Rada pre kvalitu Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Rada pre kvalitu FZO“) je poradným orgánom dekana Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove v oblasti zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vnútorného systému kvality (ďalej len „VSK“), zriadeného v súlade s čl. 2 ods. 8 Štatútu Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove, čl. 45, ods. 3 a 4 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove, § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rada pre kvalitu FZO je zriadená rozhodnutím dekana Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“). Rada pre kvalitu FZO je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti fakulty, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy.
3. Štatút Rady pre kvalitu FZO upravuje a vymedzuje pôsobnosť, činnosti, zodpovednosti, štruktúru a právomoci Rady pre kvalitu FZO.
4. Činnosť Rady pre kvalitu FZO rozvíja a podporuje zabezpečovanie a hodnotenie kvality vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti FZO (ďalej len „tvorivá činnosť“), ako aj iných súvisiacich činností s cieľom dôsledného uplatňovania politik zabezpečovania kvality.

Čl. 2 Pôsobnosť a hlavné činnosti Rady pre kvalitu FZO

1. Rada pre kvalitu FZO je najvyšším vnútorným orgánom v oblasti zabezpečovania kvality na úrovni fakulty, ktorý v zmysle čl. 1 tohto štatútu:
 - a) schvaľuje a udeľuje oprávnenie vytvárať, upravovať, periodicky schvaľovať a zrušiť ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU má udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP zapísané v registri študijných odborov a registri ŠP,
 - b) posudzuje žiadosti o udelenie akreditácie novým ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých PU nemá udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP zapísané v registri študijných odborov a registri ŠP,
 - c) prerokúva návrh správ o vnútornom hodnotení FZO a jej dodatkov pred ich postúpením vedeckej rade a akademickému senátu FZO,
 - d) kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu pri zistených nedostatkoch pri uskutočňovaní študijných programov,

- e) vyjadruje sa k návrhom opatrení dekana, ak to ustanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK,
 - f) predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj systému zabezpečovania a hodnotenia VSK príslušným orgánom FZO,
 - g) schvaľuje špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch,
 - h) schvaľuje metodické materiály týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia VSK predložené predsedom Rady pre kvalitu FZO,
 - i) vyjadruje sa k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží dekan a zainteresované strany, alebo na ktorých prerokovaniach sa sama uznesie.
2. Rada pre kvalitu FZO pri výkone svojej činnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi FZO.

Čl. 3

Orgány Rady pre kvalitu FZO a ich pôsobnosť

1. Rada pre kvalitu FZO je spravidla zložená z vybraných prodekanov fakulty a osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP.
2. Rada pre kvalitu FZO má 13 členov. Členmi rady pre kvalitu sú aj tvoriví zamestnanci FZO a zainteresované strany, ktoré pôsobia v danom odbore ako aj odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom.
3. Členov Rady pre kvalitu FZO schvaľuje Vedecká rada FZO na návrh jej dekana, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
4. Zloženie Rady pre kvalitu FZO predkladá predseda Vedeckej rady FZO na schválenie na jej zasadnutí, po schválení ju menuje dekan FZO. Rada pre kvalitu FZO pracuje v uvedenom zložení:
 - a) predseda Rady pre kvalitu FZO,
 - b) podpredseda Rady pre kvalitu FZO,
 - c) prodekan FZO,
 - d) osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
 - e) 1 zástupca z externého prostredia (ved. - ped. pracovník inej vysokej školy so sídlom v SR/mimo SR),
 - f) 1 zástupca študentov,
 - g) 1 zástupca zamestnávateľov (pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom),
 - h) tajomník Rady pre kvalitu FZO.
5. Činnosť Rady pre kvalitu FZO riadi jej predseda. Predsedom Rady pre kvalitu FZO je dekan FZO.
6. Podpredseda Rady pre kvalitu FZO zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu. Podpredsedom Rady pre kvalitu je prodekan FZO.

7. Osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP ako členovia Rady pre kvalitu FZO musia byť s fakultou v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
8. Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu FZO je zhodné s funkčným obdobím dekana a končí sa ukončením jeho funkcie. Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu FZO zaniká:
 - a) odvolaním dekanom fakulty,
 - b) vzdaním sa funkcie a to dorúčením písomného oznámenia predsedovi Rady pre kvalitu FZO,
 - c) zánikom pracovnoprávneho pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas medzi osobou zodpovednou za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP a fakultou,
 - d) v prípade študenta dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na fakulte,
 - e) úmrtím.
9. Pri navrhovaní a vymenovaní členov Rady pre kvalitu FZO sa dbá, aby bolo zabezpečené kvalitné posudzovanie v oblastiach študijných a vedných odborov zastúpených na fakulte.
10. Členom Rady pre kvalitu FZO môže byť vymenovaný len ten, kto je uznávanou odbornou autoritou, alebo študent, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na fakulte dosahuje dobré študijné výsledky.
11. Člen Rady pre kvalitu FZO vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
12. Člen Rady pre kvalitu FZO sa nezúčastní rozhodovania Rady pre kvalitu FZO o záležitostiach, pri ktorých by mohlo dôjsť k inému konfliktu záujmov.
13. Člen Rady pre kvalitu FZO nesmie byť zároveň aj členom Rady pre VSK.
14. Ak zanikne funkcia menovaného člena Rady pre kvalitu FZO pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, je nový člen Rady pre kvalitu FZO vymenovaný do konca trvania aktuálneho funkčného obdobia.

Čl. 4

Posudzovatelia Rady pre kvalitu FZO

1. Na účely posudzovania VSK, akreditácií a záležitostí, ktoré patria do pôsobnosti Rady pre kvalitu FZO, jej predseda menuje a odvoláva interných a externých posudzovateľov, zástupcov študentov a zamestnávateľov. Posudzovateľa môže odvolať aj na jeho žiadosť.
2. Predseda Rady pre kvalitu FZO vymenúva interných a externých posudzovateľov tak, aby bola zabezpečená účasť zainteresovaných strán, študentov a zamestnávateľov.
3. Rada pre kvalitu FZO vedie zoznam vymenovaných interných a externých posudzovateľov, zástupcov študentov a zamestnávateľov. Zoznam posudzovateľov, vrátane vymedzenia oblastí vzdelávania, študijných a vedných odborov, ktoré sú kvalifikovaní posudzovať, sa zverejňuje vo verejnej časti webového sídla fakulty.
4. Posudzovateľom môže byť menovaný zamestnanec univerzity, inej vysokej školy či výskumnej inštitúcie vrátane zahraničnej, odborník z praxe, ktorý je uznávanou odbornou autoritou, zástupca zamestnávateľov a študent univerzity, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na fakulte dosahoval dobré študijné výsledky.

5. Návrh kandidáta na vymenovanie, odvolanie, resp. iný podnet na posudzovateľa, môžu Rade pre kvalitu FZO predkladať katedry a iné orgány fakulty a členovia Rady pre kvalitu FZO. Návrh na posudzovateľa obsahuje jeho súhlas s vymenovaním a s určením oblastí vzdelávania a vedných odborov, ktoré je kvalifikovaný posudzovať.
6. Posudzovateľ môže byť poverený spracovaním stanoviska iba za predpokladu, že sa zvažovaná záležitosť netýka konkrétneho pracoviska fakulty alebo inej súčasti fakulty, s ktorou ho spája pracovnoprávny pomer či výkon funkcie, alebo že vo vzťahu k nej, nie je v inom konflikte záujmov.
7. Posudzovateľ zastupujúci študentskú časť prestáva byť posudzovateľom ukončením štúdia.
8. Posudzovateľ dbá na dôvernosť informácií týkajúcich sa posudzovania záležitostí, na ktorých sa podieľa.

Čl. 5

Tajomník Rady pre kvalitu FZO

1. Tajomník:
 - a) plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti Rady pre kvalitu FZO,
 - b) zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady pre kvalitu FZO a vyhotovuje z nich zápisnice; v prípade jeho neprítomnosti vyhotovuje zápisnicu osoba poverená predsedajúcim,
 - c) eviduje priebežné záznamy o činnosti Rady pre kvalitu FZO a záznamy o vnútornom hodnotení kvality tvorivej činnosti v písomnej a elektronickej podobe,
 - d) eviduje zápisnice z rokovaní Rady pre kvalitu FZO,
 - e) vedie a priebežne aktualizuje zoznam interných a externých posudzovateľov fakulty, zástupcu študentov a zamestnávateľov,
 - f) zachováva dôvernosť informácií, s ktorými prichádza do styku počas vykonávania svojej funkcie,
 - g) zverejňuje informácie o činnosti Rady pre kvalitu FZO na webovom sídle fakulty,
 - h) tajomník nemá právo hlasovať.
2. Tajomníka menuje a odvoláva dekan fakulty.
3. Tajomník je zamestnancom univerzity v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Čl. 6

Zasadnutia Rady pre kvalitu FZO

1. Zasadnutia Rady pre kvalitu FZO sa konajú tak, aby sa zabezpečila jej činnosť v rámci pôsobnosti VSK. Časový plán riadnych zasadnutí Rady pre kvalitu FZO na akademický rok určuje predseda Rady pre kvalitu FZO; v naliehavom prípade môže predseda Rady pre kvalitu FZO stanoviť termín mimoriadneho zasadnutia aj mimo určený časový plán. Termín takéhoto zasadnutia sa zverejňuje vo verejnej časti webového sídla fakulty, a to najmenej 10 dní pred jeho konaním spolu s uvedením dôvodov jeho zvolania.
2. Zasadnutia Rady pre kvalitu FZO sa konajú spravidla prezenčne. Predseda rady pre kvalitu FZO môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie (ďalej len „hlasovanie per rollam“) aj bez prezenčného zasadnutia rady pre kvalitu FZO, najmä ak ide o záležitosť, ktorá neznesie ďalší odklad, alebo v prípade, v ktorej nie je účelné zvolať prezenčné zasadnutie. Ak sa niektorý člen Rady pre kvalitu FZO nemôže zúčastniť prezenčnej formy zasadnutia, predseda Rady pre

- kvalitu FZO umožní uskutočniť zasadnutie kombinovanou formou (formou online a prezenčne), s následným záznamom online účasti.
3. Celkový priebeh, lehotu hlasovania per rollam a spôsob oznámenia výsledkov určuje predseda Rady pre kvalitu FZO.
 4. Pre každé zasadnutie je členom Rady pre kvalitu FZO zaslaná pozvánka s programom, ktorý navrhuje predseda Rady pre kvalitu FZO. O navrhnutom programe zasadnutia Rada pre kvalitu FZO hlasuje.
 5. Zasadnutia Rady pre kvalitu FZO sú neverejné. Osoby, ktoré sa zúčastňujú zasadnutí, dbajú na dôvernosť prerokovaných informácií a skutočností.
 6. Predkladateľ bodu programu je vždy prizvaný k jeho prerokovaniu. Ak to vyžaduje povaha prerokovanej záležitosti, prizve predseda Rady pre kvalitu FZO k danému bodu programu posudzovateľov, zástupcu FZO alebo súčasť fakulty.
 7. Zasadnutia Rady pre kvalitu FZO riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti jej podpredseda, resp. predsedom poverený člen.
 8. Po začatí rokovania predsedajúci umožní členom Rady pre kvalitu FZO predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia.
 9. Jednotlivé body programu sa prerokujú na základe podkladových materiálov. Podklady k zasadnutiu sú členom Rady pre kvalitu FZO zaslané podľa časového plánu najmenej 7 kalendárnych dní vopred, alebo v prípade mimoriadneho zasadnutia Rady pre kvalitu FZO v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.
 10. Ak sa Rada pre kvalitu FZO v priebehu zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ďalšieho prerokovania daného bodu programu. Podkladové materiály sú v takomto prípade vrátené predkladateľovi spolu so stanovením primeranej lehoty na ich dopracovanie.
 11. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
 12. Zo zasadnutia Rady pre kvalitu FZO je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina, výsledky hlasovania a zoznam prijatých uznesení. Zápisnicu po jej vyhotovení podpisuje predseda Rady pre kvalitu FZO.
 13. Uznesenia a zápisnice zo zasadnutia sa zverejňujú vo verejnej časti webového sídla fakulty.
 14. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti týkajúce sa činnosti Rady pre kvalitu FZO sú náležite archivované podľa osobitných predpisov.

Čl. 7

Rozhodovanie a hlasovanie Rady pre kvalitu FZO

1. Rada pre kvalitu FZO prijíma uznesenie o výsledkoch svojich rokovaní.
2. Rada pre kvalitu FZO je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Rada pre kvalitu FZO hlasuje o každom návrhu uznesenia samostatne a spravidla verejne.

4. O návrhu uznesenia rozhoduje Rada pre kvalitu FZO hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa Rada pre kvalitu FZO neuznesie, že hlasovanie je tajné. Ak je hlasovanie tajné, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov, ktorí sú zodpovední za administráciu tajného hlasovania.
5. Po ukončení hlasovania, resp. po zistení výsledkov hlasovania, oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov Rady pre kvalitu FZO, ktorí sa zdržali hlasovania a počet členov Rady pre kvalitu FZO, ktorí sa v súlade s ustanovením čl. 3 ods. 12 hlasovania nezúčastnili.
6. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady pre kvalitu FZO.

Čl. 8

Rokovanie a hlasovanie per rollam Rady pre kvalitu FZO

1. Predseda Rady pre kvalitu FZO môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie bez fyzického zasadnutia Rady pre kvalitu FZO (ďalej len „hlasovanie per rollam“) v prípade, ak podmienky nedovolia fyzickú účasť členov Rady pre kvalitu FZO, resp. ak ide o neodkladnú záležitosť alebo návrh, ku ktorého prerokovaniu nie je možné alebo účelné zvolať jej zasadnutie.
2. Vyhlásenie hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošle členom Rady pre kvalitu FZO. Spôsob a lehotu hlasovania určí predseda Rady pre kvalitu FZO.
3. Člen Rady pre kvalitu FZO zašle tajomníkovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a výsledok jeho hlasovania, t. j. za návrh, proti návrhu, alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote podľa ods. 2, inak je jeho hlas neplatný.
4. Uznesenie je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov Rady pre kvalitu FZO okrem členov, ktorí nemôžu rozhodovať podľa čl. 3 ods. 12.
5. Zápis o hlasovaní per rollam je podpísaný predsedom Rady pre kvalitu FZO.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Radou pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove dňa 12.03.2025.
2. Týmto vnútorným predpisom sa ruší Štatút Rady pre kvalitu Fakulty zdravotníckych odborov Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 28.09.2021.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni, keď bol schválený v Rade pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove.

V Prešove, dňa: 12.03.2025

doc. PhDr. Štefánia Andraščíková, PhD., MPH
dekanka FZO PU

Tento Štatút Rady pre kvalitu FZO PU v Prešove bol prerokovaný a schválený v Rade pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove dňa 09.06.2025 (Uznesenie č. 1/6/2025).