**Erasmus+ stáže**

**Akceptačný list pre budúcich absolventov**

**medzi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov prijímajúcej inštitúcie** |  | |
| Adresa |  | |
| Telefón |  | E-mail: |
| **Štatutárny zástupca**  Meno a pozícia |  | |
| **Osoba zodpovedná za stáž študenta (mentor) v prijímajúcej inštitúcii**  Meno a pozícia |  | |
| Telefón |  | E-mail: |

**a**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meno študenta**  **(budúceho absolventa)** |  | |
| Adresa |  | |
| Telefón |  | E-mail: |
| Fakulta/Katedra | Fakulta: | Katedra: |
| Stručný popis náplne práce: |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termín stáže:** | od: | do: |

**Vysielajúca organizácia (univerzita) sa zaväzuje:**

* Definovať ciele stáže z hľadiska zručností a kompetencií, ktoré má účastník nadobudnúť, alebo si ich rozšíriť.
* Zvoliť cieľovú krajinu, prijímajúcu organizáciu, trvanie stáže a jej obsah tak, aby sa dosiahli tieto ciele.
* Vybrať účastníkov na základe jasne stanovených a transparentných kritérií a podpísať zmluvy s vybranými študentmi.
* Pripraviť účastníkov v spolupráci s partnerskými organizáciami na praktický, odborný aj kultúrny život v hostiteľskej krajine.
* Vytvoriť zmluvy, ktorých obsah bude transparentný pre všetky zapojené strany.
* Vypracovať kontrakt (v spolupráci s prijímajúcou organizáciou), alebo ekvivalentný dokument pre stáž v súlade s požiadavkami národnej legislatívy.
* Zabezpečiť logistickú podporu účastníkom týkajúcu sa dopravy, ubytovania, potrebných víz/ pracovných povolení, sociálneho zabezpečenia a poistenia.
* Zhodnotiť s každým účastníkom osobný a odborný rast dosiahnutý účasťou v programe Erasmus+.
* **Poskytnúť účastníkom príspevok (grant) na pokrytie časti nákladov na pobyt (ubytovanie a stravu), cestu a poistenie.**

**Vysielajúca a prijímajúca organizácia sa spoločne zaväzujú:**

* Dohodnúť a súhlasiť s individuálnym programom (tzv. Zmluva o stáži) pre každého účastníka a adekvátnou organizáciou mentoringu.
* Hodnotiť pokrok počas realizácie projektu a prijímať primerané opatrenia, ak to bude potrebné.

**Prijímajúca organizácia sa zaväzuje:**

* Určiť účastníkom úlohy a zodpovednosť, ktoré budú v súlade s ich poznatkami, zručnosťami, kompetenciami a cieľmi odbornej prípravy, zabezpečiť dostupnosť zariadení a poskytnúť prípadnú pomoc.
* Identifikovať mentora, ktorý bude monitorovať pokrok v odbornej príprave účastníka.
* Poskytnúť praktickú pomoc, ak bude nutná. Podporiť priblíženie kultúry hostiteľskej krajiny.
* Skontrolovať potrebné poistenie pre každého účastníka.

**Študent (budúci absolvent) sa zaväzuje:**

* Správať sa v súlade so všetkými podmienkami dohodnutými pre jeho stáž a vyvinúť maximálne úsilie, aby bola stáž úspešná.
* Dodržiavať pravidlá a smernice v prijímajúcej organizácii, jej riadnu pracovnú dobu, kódex správania sa a pravidlá zachovania mlčanlivosti.
* Oznámiť vysielajúcej organizácii každý problém alebo zmenu, ktoré sa vyskytli v súvislosti so stážou.
* Odovzdať po ukončení stáže správu na určenom formulári spolu s požadovanými podpornými dokumentmi o výdavkoch.

**Podpis zástupcu** **prijímajúcej inštitúcie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno a pozícia štatutárneho zástupcu: |  |
| Podpis: | Pečiatka: |
|  | Dátum: |

**Podpis študenta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno študenta:  Podpis: | Dátum: |

**Podpis Erasmus katedrového/resp. fakultného koordinátora:**

|  |  |
| --- | --- |
| Meno koordinátora:  Podpis: | Dátum: |