

**Fakulta humanitných a prírodných vied
Prešovskej univerzity v Prešove**

**Štatút Rady pre kvalitu
Fakulty humanitných a prírodných vied
Prešovskej univerzity v Prešove**

Jún 2021

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Pôsobnosť a hlavné činnosti Rady pre kvalitu.....	3
Čl. 3 Orgány Rady pre kvalitu a ich pôsobnosť	4
Čl. 4 Tajomník Rady pre kvalitu	5
Čl. 5 Zasadnutia Rady pre kvalitu	5
Čl. 6 Rozhodovanie a hlasovanie Rady pre kvalitu	6
Čl. 7 Rokovania a hlasovanie per rollam Rady pre kvalitu.....	7
Čl. 8 Záverečné ustanovenia.....	7

Štatút Rady pre kvalitu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rada pre kvalitu Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Rada pre kvalitu“) je vnútorným poradným orgánom dekana Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) v oblasti zabezpečovania, uplatňovania a hodnotenia vnútorného systému kvality (ďalej len „VSK“), zriadeného v súlade s § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Rada pre kvalitu je zriadená rozhodnutím dekana fakulty. Rada pre kvalitu je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné pre všetky súčasti fakulty, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, habilitačné a inauguračné konania (ďalej len „HIK“).
3. Štatút Rady pre kvalitu upravuje a vymedzuje pôsobnosť, činnosti, zodpovednosti, štruktúru a právomoci Rady pre kvalitu.
4. Činnosť Rady pre kvalitu rozvíja a podporuje zabezpečovanie a hodnotenie kvality vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „tvorivá činnosť“), ako aj iných súvisiacich činností s cieľom dôsledného uplatňovania politik zabezpečovania kvality.

Čl. 2

Pôsobnosť a hlavné činnosti Rady pre kvalitu

1. Rada pre kvalitu v rámci svojho postavenia v zmysle čl. 1 tohto štatútu:
 - a. overuje a hodnotí, či sú napĺňané požiadavky fakulty na kvalitu vzdelávacej činnosti v študijných programoch a odboroch HIK,
 - b. prerokúva návrh správy o vnútornom hodnotení fakulty a jej dodatkov pred ich postúpením vedeckej rade a akademickému senátu univerzity,
 - c. posudzuje, prerokováva a schvaľuje návrhy a žiadosti uvedené v čl. 3 bode 1 [Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove](#) (ďalej len „Smernica“) podľa [tretej](#) (čl. 6 až 13) a [štvrtej](#) (čl. 14 a 15) časti [Smernice](#),
 - d. kontroluje napĺňanie opatrení na nápravu zistených nedostatkov pri uskutočňovaní študijných programov a odborov HIK,

- e. vyjadruje sa k návrhom opatrení dekana, ak to ustanovujú pravidlá zabezpečovania a hodnotenia VSK,
 - f. predkladá na vyjadrenie návrhy na rozvoj systému zabezpečovania a hodnotenia kvality príslušným orgánom fakulty,
 - g. schvaľuje špecifické pravidlá pre hodnotenie kvality vzdelávania a tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach vzdelávania, študijných a vedných odboroch,
 - h. schvaľuje metodické materiály týkajúce sa zabezpečovania a hodnotenia kvality predložené predsedom Rady pre kvalitu,
 - i. vyjadruje sa k podnetom, ktoré jej na prerokovanie predloží dekan a zainteresované strany, alebo na ktorých sa sama uznesie.
2. Rada pre kvalitu pri výkone svojej činnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi fakulty, a ďalšími súčasťami fakulty.

Čl. 3

Orgány Rady pre kvalitu a ich pôsobnosť

1. Zloženie Rady pre kvalitu predkladá predseda vedeckej rady fakulty na schválenie vedeckej rade fakulty, po schválení ju menuje dekan. Rada pre kvalitu pracuje v uvedenom zložení:
 - a. predseda Rady pre kvalitu,
 - b. podpredseda Rady pre kvalitu,
 - c. zástupcovia vedenia fakulty,
 - d. osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP a z osôb zodpovedných za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov HIK,
 - e. zástupca študentov.
2. Členmi Rady pre kvalitu fakulty môžu byť aj tvoriví zamestnanci fakulty, zainteresované strany, ktoré pôsobia v danom odbore ako i odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej s daným odborom.
3. Činnosť Rady pre kvalitu riadi jej predseda. Predsedom Rady pre kvalitu je podľa [Smernice](#) dekan univerzity.
4. Podpredseda Rady pre kvalitu zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu. Podpredsedom Rady pre kvalitu je prodekan fakulty pre hodnotenie kvality.
5. Zástupca katedry ako člen Rady pre kvalitu musí byť s univerzitou v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.
6. Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu je zhodné s funkčným obdobím dekana a končí sa ukončením jeho funkcie. Funkčné obdobie členov Rady pre kvalitu zaniká:
 - a. odvolaním dekanom fakulty,
 - b. vzdaním sa funkcie – účinné doručením písomného oznámenia predsedovi Rady pre kvalitu,

- c. zánikom pracovnoprávneho pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas medzi zástupcom katedry a univerzitou,
 - d. v prípade študenta dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na univerzite,
 - e. úmrtím.
7. Pri navrhovaní a vymenovaní členov Rady pre kvalitu sa dbá na to, aby bolo zabezpečené kvalitné posudzovanie v oblastiach študijných a vedných odborov zastúpených na fakulte.
 8. Členom Rady pre kvalitu môže byť vymenovaný len ten, kto je uznávanou odbornou autoritou, alebo študent, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na univerzite dosahuje dobré študijné výsledky.
 9. Člen Rady pre kvalitu vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
 10. Člen Rady pre kvalitu sa nezúčastní rozhodovania Rady pre kvalitu o záležitostiach týkajúcich sa menovite katedry, či inej súčasti fakulty, s ktorou ho spája pracovnoprávny pomer či výkon funkcie, štúdium, alebo pri ktorých by mohlo dôjsť k inému konfliktu záujmov.
 11. Ak zanikne funkcia menovaného člena Rady pre kvalitu pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia, je nový člen Rady pre kvalitu vymenovaný do konca trvania aktuálneho funkčného obdobia.

Čl. 4

Tajomník Rady pre kvalitu

1. Tajomník:
 - a. plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činnosti Rady pre kvalitu,
 - b. zúčastňuje sa na zasadnutiach Rady pre kvalitu a vyhotovuje z nich zápisnice; v prípade jeho neprítomnosti vyhotovuje zápisnicu osoba poverená predsedajúcim,
 - c. eviduje priebežné záznamy o činnosti Rady pre kvalitu a záznamy o vnútornom hodnotení kvality tvorivej činnosti,
 - d. eviduje zápisnice z rokovaní Rady pre kvalitu,
 - e. zachováva dôvernosť informácií, s ktorými prichádza do styku počas vykonávania svojej funkcie.
2. Tajomníka menuje a odvoláva dekan fakulty.
3. Tajomník je zamestnancom univerzity v pracovnoprávnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Čl. 5

Zasadnutia Rady pre kvalitu

1. Zasadnutia Rady pre kvalitu sa konajú tak, aby sa zabezpečila jej činnosť podľa [Smernice](#). Časový plán riadnych zasadnutí Rady pre kvalitu na akademický rok určuje predseda Rady pre kvalitu; v naliehavom prípade môže predseda Rady pre kvalitu stanoviť termín mimoriadneho

zasadnutia aj mimo určený časový plán. Termín takéhoto zasadnutia sa zverejňuje vo verejnej časti webového sídla univerzity, a to najmenej 10 dní pred jeho konaním spolu s uvedením dôvodov jeho zvolania. Zasadnutia Rady pre kvalitu sa konajú prezenčne, v prípade nevyhnutnosti sa môže zasadnutie Rady pre kvalitu uskutočniť online formou alebo ich kombináciou.

2. Pre každé zasadnutie je členom Rady pre kvalitu zaslaná pozvánka s programom, ktorý navrhuje predseda Rady pre kvalitu. O navrhnutom programe zasadnutia Rada pre kvalitu hlasuje.
3. Zasadnutia Rady pre kvalitu sú neverejné. Osoby, ktoré sa zúčastňujú zasadnutí, dbajú na dôvernosť prerokovaných informácií a skutočností.
4. Predkladateľ bodu programu je vždy prizvaný k jeho prerokovaniu. Ak to vyžaduje povaha prerokovanej záležitosti, prizve predseda Rady pre kvalitu k danému bodu programu zástupcu katedry, alebo súčasti fakulty.
5. Zasadnutia Rady pre kvalitu riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti jej podpredseda, resp. predsedom poverený člen.
6. Po začatí rokovania predsedajúci umožní členom Rady pre kvalitu predložiť doplnovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia.
7. Jednotlivé body programu sa prerokujú na základe podkladových materiálov. Podklady k zasadnutiu sú členom Rady pre kvalitu zaslané podľa časového plánu najmenej 7 kalendárnych dní vopred, alebo v prípade mimoriadneho zasadnutia Rady pre kvalitu v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.
8. Ak sa Rada pre kvalitu v priebehu zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ďalšieho prerokovania daného bodu programu. Podkladové materiály sú v takomto prípade vrátené predkladateľovi spolu so stanovením primeranej lehoty na ich dopracovanie.
9. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
10. Zo zasadnutia Rady pre kvalitu je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina, výsledky hlasovania a zoznam prijatých uznesení. Zápisnicu po jej vyhotovení podpisuje predseda Rady pre kvalitu.
11. Uznesenia a zápisnice zo zasadnutia sa zverejňujú vo verejnej časti webového sídla univerzity.
12. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti týkajúce sa činnosti Rady pre kvalitu sú náležite archivované podľa osobitných predpisov.

Čl. 6

Rozhodovanie a hlasovanie Rady pre kvalitu

1. Rada pre kvalitu prijíma uznesenie o výsledkoch svojich rokovaní.
2. Rada pre kvalitu je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. O návrhu uznesenia rozhoduje Rada pre kvalitu hlasovaním. Hlasovanie je verejné, ak sa Rada pre kvalitu neuznesie, že hlasovanie je tajné. Ak je hlasovanie tajné, predsedajúci vymenuje dvoch skrutátorov, ktorí sú zodpovední za administráciu tajného hlasovania.

4. Hlasuje sa osobitne o každom návrhu uznesenia.
5. Po ukončení hlasovania, resp. po zistení výsledkov hlasovania, oznámi predsedajúci výsledok tak, že oznámi počet hlasov odovzdaných za návrh, proti návrhu, počet členov Rady pre kvalitu, ktorí sa zdržali hlasovania a počet členov Rady pre kvalitu, ktorí sa v súlade s ustanovením čl. 3 ods. 10 hlasovania nezúčastnili.
6. Na prijatie uznesenia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov Rady pre kvalitu.

Čl. 7

Rokovania a hlasovanie per rollam Rady pre kvalitu

1. Predseda Rady pre kvalitu môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie bez fyzického zasadnutia Rady pre kvalitu (ďalej len „hlasovanie per rollam“) v prípade, ak podmienky nedovolia fyzickú účasť členov Rady pre kvalitu, resp. ak ide o neodkladnú záležitosť alebo návrh, ku ktorého prerokovaniu nie je možné alebo účelné zvolať jej zasadnutie.
2. Vyhlásenie hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošle členom Rady pre kvalitu. Spôsob a lehotu hlasovania určí predseda Rady pre kvalitu.
3. Člen Rady pre kvalitu zašle tajomníkovi vyplnený hlasovací lístok obsahujúci meno a priezvisko hlasujúceho a výsledok jeho hlasovania, t.j. za návrh, proti návrhu, alebo zdržanie sa hlasovania, v lehote podľa ods. 2, inak je jeho hlas neplatný.
4. Uznesenie je prijaté, ak sním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov Rady pre kvalitu okrem členov, ktorí nemôžu rozhodovať podľa čl. 3 ods. 10.
5. Zápis o hlasovaní per rollam je podpísaný predsedom Rady pre kvalitu.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 28.6.2021.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď nadobudol platnosť.

Prešov 28. júna 2021

prof. RNDr. Robert Ištók, PhD.
predseda AS FHPV PU

prof. MVDr. Janka Poráčová, PhD., MBA
dekanka FHPV PU