

Prešovská univerzita v Prešove

**Východiskové princípy
zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality
Prešovskej univerzity v Prešove**

Január 2025

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 3/2025	Platnosť od:	01. 01. 2025
			Vydanie:	3
			Strana:	2 z 12
			VSK 01-02	
Názov: Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove				
Obsah PRVÁ ČASŤ: Úvodné ustanovenia 3 Čl. 1 Úvodné ustanovenie 3 Čl. 2 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK..... 3 Čl. 3 Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK 5 Čl. 4 Zdroje zabezpečovania a hodnotenia VSK..... 6 DRUHÁ ČASŤ: Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností univerzity 6 Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch 6 Čl. 6 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK programov celoživotného vzdelávania..... 8 Čl. 7 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti..... 8 Čl. 8 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností 9 Čl. 9 Strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy univerzity 10 TRETIA ČASŤ: Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity..... 10 Čl. 10 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity 10 ŠTVRTÁ ČASŤ: Záverečné ustanovenia 11 Čl. 11 Záverečné ustanovenia 11 Príloha 1 Organizačná štruktúra VSK univerzity 12				
Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil	
			Dátum	Podpis
Vypracovali: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD. Dátum: 10.12.2024		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD. Dátum: 10.12.2024	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. Dátum: 17.12.2024	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštók, CSc.			Dátum: 10.12.2024	

Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1 Úvodné ustanovenie

Tento vnútorný predpis vymedzuje princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“) v súlade s čl. 45 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove, § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento vnútorný predpis ďalej vychádza zo Štandardov a usmernení pre zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“) a prihliada tiež k ďalším národným, európskym či medzinárodným štandardom týkajúcich sa zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vysokých škôl.

Čl. 2 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK

1. Účelom zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove („ďalej len VSK“) je podpora rozvoja univerzity, a to v európskom poňatí kvality univerzitného vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej alebo ďalšej tvorivej činnosti, ktoré podporujú rozvoj jedinca a jeho prípravu na život v súčasnej globalizovanej spoločnosti. Zároveň podporujú akademických a vedeckých pracovníkov, ich rozvoj a spoluprácu so študentmi v akademickom prostredí a prípravu absolventov, ktorí sa dokážu uplatniť na medzinárodnom trhu práce, dokážu pracovať s najnovšími poznatkami, uchovávať, šíriť a ďalej posúvať doterajšie výsledky, ktoré ľudstvo dosiahlo v oblasti vedeckej, technickej, kultúrnej i spoločenskej.
2. Kvalitou sa rozumie napĺňanie štandardov, ktoré univerzita kladie na ňou realizované činnosti v súlade s jej poslaním a cieľmi.
3. Zabezpečovaním kvality sa rozumie systematická a štruktúrovaná starostlivosť o kvalitu vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej, tvorivej a ďalšej súvisiacej činnosti, jej udržiavanie a zdokonaľovanie.
4. Hodnotením kvality sa rozumie overovanie miery napĺňania cieľov a dodržiavania štandardov vykonávaním aktivít a činností, ktoré sú pre univerzitu vopred stanovené.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z vymedzenia poslania a cieľov univerzity uvedených v jej štatúte a z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v dlhodobom zámere (vo vrcholovej stratégii), od ktorého sa odvíjajú funkčné stratégie, t. j. stratégia rozvoja vzdelávania, stratégia vedy a výskumu, stratégia internacionalizácie, stratégia environmentálnej udržateľnosti, stratégia rodovej rovnosti a vízia ďalšieho rozvoja v umeleckej alebo tvorivej činnosti univerzity, tvoria strategické riadenie PU. Táto štruktúra sa podľa potreby priebežne rozvíja. V súvislosti s tým je úlohou vedúcich zamestnancov vzájomne spolupracovať a dosahovať tým synergiu. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK priebežne reaguje na aktuálne podnety akademickej obce

univerzity a na podnety od ostatných orgánov univerzity, stálych poradných orgánov rektora, orgánov fakúlt a ďalších súčastí univerzity.

6. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK činností univerzity spolupracuje s ostatnými vysokými školami a ďalšími vedeckými inštitúciami, orgánmi verejnej správy, internými a externými posudzovateľmi Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Rada pre VSK“) a ďalšími relevantnými orgánmi.
7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje podľa študijných, vedných odborov a oblastí vzdelávania uskutočňovaných na univerzite, fakultách a ďalších súčastiach univerzity.
8. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje podľa organizačnej štruktúry v prílohe 1.
9. Hlavnú zodpovednosť za kvalitu prebiehajúcich procesov súvisiacich so zabezpečovaním a hodnotením VSK má rektor univerzity, ktorý je zároveň predsedom Rady pre VSK. Rektora univerzity zastupuje v ním určenom rozsahu prorektor univerzity, ktorý je zároveň podpredsedom Rady pre VSK. Pôsobnosť, orgány a hlavné činnosti Rady pre VSK sú detailne vymedzené v jej štatúte, ktorý je samostatným vnútorným predpisom univerzity.
10. Prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality univerzity v spolupráci s ďalšími prorektormi univerzity na poradách prerokúva najmä:
 - a) tvorbu celkovej koncepcie zabezpečovania a hodnotenia VSK,
 - b) prípravu metodických usmernení pre fakulty a celouniverzitné pracoviská univerzity,
 - c) prípravu strategických materiálov, ktoré sú predkladané na prerokovanie a schvaľovanie do významných univerzitných grémií,
 - d) materiály týkajúce sa VSK a materiály vyžadujúce rozhodnutie rektora vo vzťahu k VSK,
 - e) koordináciu rozpracovania politiky zabezpečovania VSK do merateľných dlhodobých a operatívnych cieľov univerzity, jednotlivých fakúlt a celouniverzitných pracovísk,
 - f) priebežné hodnotenie výsledkov monitorovania v oblasti zabezpečovania VSK vzhľadom na plnenie prijatých cieľov a prijímanie stanovísk v prípade ich neplnenia,
 - g) prípravu výročných správ o kvalite vzdelávacej činnosti, ktoré sú predkladané na prerokovanie vedeniu univerzity,
 - h) realizáciu auditov prijatých stratégií a ich ďalšie smerovanie.
11. Manažér pre kvalitu univerzity, ktorého činnosť spadá najmä pod úsek prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality univerzity, zodpovedá za:
 - a) vypracovanie, zavádzanie a udržiavanie procesov potrebných pre zabezpečovanie a hodnotenie VSK,
 - b) zvyšovanie povedomia o VSK na všetkých úrovniach univerzity,
 - c) prípravu plánu interných auditov na univerzite,
 - d) aktívnu spoluprácu s vecne príslušnými kontrolnými orgánmi pri riešení podnetov a sťažností, ktoré súvisia s funkčnosťou VSK, s jeho rozvojom a zdokonaľovaním.
12. Na úrovni fakulty nesie zodpovednosť za VSK dekan, ktorý uplatňuje napĺňanie zásad kvality v rámci fakulty prostredníctvom Rady pre kvalitu fakulty, ktorej je predsedom. Pôsobnosť, orgány a hlavné činnosti tohto grémia sú upravené v štatútoch jednotlivých fakúlt univerzity.
13. Na úrovni celouniverzitných pracovísk nesie zodpovednosť za VSK riaditeľ, ktorý uplatňuje napĺňanie zásad kvality v rámci pracoviska prostredníctvom Rady pre VSK.

Čl. 3

Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK rešpektuje kultúru organizácie a prostredie fakúlt a ďalších súčastí univerzity, rešpektuje špecifiká v oblasti vzdelávania študijných, vedných odborov a oblastí vzdelávania uskutočňovaných na univerzite.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK prebieha transparentne v súlade s vecnými, odbornými a etickými kritériami, resp. zásadami, ktoré sú obsiahnuté v príslušných vnútorných predpisoch univerzity.
3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z overených kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov, je vždy zasadené do kontextu a spočíva v kritickom posúdení zistených skutočností.
4. Požiadavky, z ktorých vychádzajú ciele VSK a ich zabezpečovanie, sú:
 - a) splnenie požiadaviek v súlade so štandardami SAAVŠ,
 - b) splnenie zámerov obsiahnutých v strategických politikách univerzity vrátane politík jednotlivých fakúlt a celouniverzitných pracovísk univerzity,
 - c) plnenie hlavných zásad politiky VSK prostredníctvom nasledujúcich nástrojov a podporných aktivít:
 - ca) vedenie univerzity v súčinnosti s vedeniami fakúlt a celouniverzitných pracovísk majú inštitucionálnu zodpovednosť za ponuku a poskytovanie kvalitného vzdelávania a za rozvíjanie vedy a výskumu,
 - cb) systém zabezpečovania VSK prostredníctvom napĺňania jeho princípov prispieva k napĺňaniu dlhodobých i krátkodobých cieľov univerzity vo všetkých oblastiach jej pôsobnosti, čím sa dosahuje synergia,
 - cc) systém zabezpečovania VSK sa opiera o tvorivosť a aktivitu všetkých zamestnancov univerzity a o dobrú spoluprácu s internými a externými posudzovateľmi Rady pre VSK,
 - cd) systém zabezpečovania VSK prispieva k zabezpečeniu neoddeliteľnosti vzdelávania od vedy, opierajúc sa tiež o výsledky vlastného výskumu a vývoja,
 - ce) systém zabezpečovania VSK vychádza a zabezpečuje súlad s národnými a medzinárodnými štandardmi kvality, t. j. štandardmi SAAVŠ, ESG a ďalšími,
 - cf) systém zabezpečovania VSK je koncipovaný ako racionálne fungujúci systém riadenia s dôrazom na kvalitu, ktorý prispieva k efektívnosti fungovania procesov, k zdokonaľovaniu procesov a k produkovaniu ich výstupov v žiadanej kvalite.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK slúži na podporu:
 - a) organizácie systému zabezpečovania VSK,
 - b) akademickej integrity, slobôd a ostražitosti voči akademickým podvodom,
 - c) ochrany proti intolerancii akéhokoľvek druhu a diskriminácii študentov alebo zamestnancov,
 - d) vedenia univerzity, fakúlt, celouniverzitných pracovísk a rovnako aj všetkých zamestnancov a študentov, aby sa priebežne zdokonaľovali v zmysle skvalitňovania VSK,
 - e) zapojenia interných a externých posudzovateľov do zabezpečovania VSK.
6. Ak je predmetom zabezpečovania a hodnotenia VSK činnosť fakúlt alebo ďalších súčastí univerzity, podieľajú sa na hodnotení všetky zainteresované strany, ktoré sa zároveň vyjadrujú aj k výsledkom hodnotenia.
7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera taktiež o spätnú väzbu od spolupracujúcich vysokých škôl a ďalších výskumných inštitúcií, orgánov verejnej správy, interných a externých posudzovateľov Rady pre VSK a ďalších relevantných orgánov.

8. Neoddeliteľnou súčasťou každého zabezpečovania a hodnotenia VSK je realizácia interných auditov, ktorých cieľom je zistiť, či VSK univerzity zodpovedá stanoveným požiadavkám, či sa efektívne zaviedol a či sa udržiava.
9. Okrem plánovaných interných auditov podľa vypracovaných ročných plánov vykonávajú interní audítori v kritických miestach VSK podľa definovaných požiadaviek aj neplánované interné audity.
10. Výsledky auditov, t. j. zistenia, plnenie prijatých opatrení a situácia v plnení prijatých nápravných a preventívnych opatrení, sú obsiahnuté v každoročných vyhodnocovacích správach.
11. Námety na tvorbu a zlepšovanie cieľov VSK sa predkladajú priebežne, po dobu celého roka priamemu nadriadenému, ktorý ich následne predkladá manažérovi pre kvalitu, resp. vecne príslušnému prorektorovi. Tieto podnety sú po ich sumarizácii zohľadnené pri príprave cieľov na príslušný kalendárny rok, resp. dlhší časový horizont.
12. Pravidlá, postupy a kritériá zabezpečovania a hodnotenia VSK sa zverejňujú a pravidelne aktualizujú vo verejnej časti webového sídla univerzity.

Čl. 4

Zdroje zabezpečovania a hodnotenia VSK

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera spravidla o:
 - a) strategické, koncepčné, bilančné, analytické a ďalšie dokumenty, resp. predpisy univerzity, fakúlt a ďalších súčastí univerzity,
 - b) údaje z informačných systémov a zdrojov dostupných na univerzite, fakultách či ďalších súčastiach univerzity a údaje z iných verejne dostupných zdrojov,
 - c) vlastné hodnotiace správy týkajúce sa VSK spracované spravidla na základe vopred vytvorenej rámcovej osnovy,
 - d) odborné posúdenia a audity,
 - e) dotazníkové šetrenia,
 - f) pološtruktúrované rozhovory,
 - g) ukazovatele sledované v dlhodobom zámere a výročných správach univerzity,
 - h) registre podľa § 18 ods. 4 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa ďalej opiera o dokumenty a predpisy schválené akademickým senátom univerzity, vedeckou radou univerzity, resp. Radou pre VSK, ktoré konkretizujú náležitosti a postupy zabezpečovania a hodnotenia VSK.

DRUHÁ ČASŤ

Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností univerzity

Čl. 5

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch

1. Minimálne požiadavky na zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti univerzity určujú najmä nasledujúce zákony, vyhlášky a ďalšie dokumenty, resp. predpisy:
 - a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- b) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia,
 - d) podmienky prijatia na štúdium,
 - e) schválený akreditačný spis a pedagogická dokumentácia,
 - f) študijný poriadok univerzity,
 - g) etický kódex univerzity,
 - h) smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na univerzite.
2. Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch (ďalej len „ŠP“) je uskutočňovaná prostredníctvom:
 - a) hodnotenia ŠP,
 - b) spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre,
 - c) hodnotenia záverečných prác,
 - d) sledovania podmienok, priebehu a výsledkov prijímacieho konania a štúdia, vrátane zaistenia rovnakého prístupu k prijímaciemu konaniu i štúdiu a uplatnenia absolventov ŠP.
 3. Univerzita, fakulty a celouniverzitné pracoviská plánujú, zabezpečujú, priebežne monitorujú a podľa potreby zlepšujú efektívnosť podporných služieb, tvorbu a dostupnosť študijnej literatúry, kvalitu didaktickej techniky, informačné systémy a ďalšie dostupné zdroje na podporu vzdelávania (ďalej len „zdroje“).
 4. Fakulty a celouniverzitné pracoviská spracovávajú dlhodobé zámery rozvoja vychádzajúce z dlhodobého zámeru rozvoja univerzity a z funkčných stratégií, v ktorých definujú plány v oblasti zdrojov a materiálneho a technického zabezpečenia vzdelávacej činnosti univerzity.
 5. Univerzita, vybrané fakulty a celouniverzitné pracoviská spravujú knižnice a študovne, ktoré zabezpečujú literatúru potrebnú ku vzdelávaniu študentov.
 6. Vydavateľstvom univerzity je pravidelne schvaľovaný edičný plán, v rámci ktorého sa zabezpečuje vydávanie publikácií zvyšujúcich kvalitu vzdelávania a tvorivej činnosti univerzity.
 7. Univerzita zabezpečuje študentom prístup k internetu a počítačovým učebniam, priestory univerzity sú zároveň pokryté signálom wifi.
 8. Univerzita spravuje modulárny akademický informačný systém MAIS, ktorý poskytuje študentom informácie týkajúce sa ich štúdia.
 9. K jednotlivým ŠP sú priradení študijní poradcovia, ktorí pomáhajú študentom pri výbere študijných predmetov a pri riešení prípadných problémov.
 10. Pre študentov so špecifickými potrebami pôsobia na univerzite, fakultách a celouniverzitných pracoviskách koordinátori, ktorí zabezpečujú pre študentov podporné služby podľa druhu ich špecifických potrieb.
 11. Univerzita, fakulty a celouniverzitné pracoviská pravidelne monitorujú a zlepšujú poskytovanie podporných služieb zodpovedajúcich potrebám vzdelávania študentov.
 12. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP prostredníctvom vnútornej hodnotiacej správy ŠP vykonávajú osoby zodpovedné za ŠP, a to najmenej raz za dva roky od priznania práv uskutočňovať ŠP v období platnosti jeho akreditácie.
 13. Náležitosti celkovej organizácie a priebehu zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch habilitačného konania a inauguračného konania vymedzujú samostatné smernice

upravujúce procesy akreditácie pre ŠP a odbory habilitačného konania a inauguračného konania na univerzite.

14. Pravidlá pre zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP študentmi a absolventmi na univerzite stanovujú príslušné vnútorné predpisy univerzity.
15. Záujem o štúdium, podmienky, priebeh a výsledky prijímacieho konania, sledovanie priebehu a výsledkov štúdia prebieha najmä na základe údajov z modulárneho akademického informačného systému univerzity, spätnej väzby od študentov, absolventov a hodnotení štátnicových komisií ako i zamestnávateľov.

Čl. 6

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK programov celoživotného vzdelávania

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK programov celoživotného vzdelávania vychádza predovšetkým zo/z:
 - a) spätnej väzby od účastníkov a absolventov ku kvalite výučby, organizácii a zázemiu programu celoživotného vzdelávania,
 - b) vyjadrenia uskutočňovateľa programu celoživotného vzdelávania,
 - c) vyjadrenia zamestnávateľa a ďalších zainteresovaných strán.

Čl. 7

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti

1. Koncepčný rozvoj tvorivej činnosti je na univerzite zabezpečovaný a hodnotený najmä prostredníctvom stratégií na podporu vedy a výskumu a publikačnej činnosti.
2. Stratégie na podporu vedy a výskumu prispievajú k rozvoju vedných odborov uskutočňovaných na univerzite, k rozvoju excelentnosti a jej tvorivej činnosti, ako aj študentov a akademických a vedeckých pracovníkov v rôznych fázach ich vedeckého rastu.
3. Príprava univerzitných stratégií na podporu vedy a výskumu okrem poslania, cieľov a dlhodobého zámeru univerzity vychádza najmä z vyhodnotenia uskutočňovania existujúcich stratégií a z výsledkov tvorivej činnosti, ktoré univerzita v posudzovanom období dosiahla. Prípravy sa zúčastňujú orgány univerzity, fakúlt a ďalších súčastí univerzity a najmä akademickí a vedeckí pracovníci univerzity, ktorí sú uznávanými odbornými autoritami.
4. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti univerzity prebieha podľa skupín vedných odborov obsahovo súvisiacich s uskutočňovanými ŠP v jednotlivých oblastiach vzdelávania a je organizované tak, aby umožňovalo ich prepojenie s fakultami a ďalšími súčasťami univerzity.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti rešpektuje špecifiká jednotlivých odborov a spravidla prebieha ako medzinárodné porovnanie.
6. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK tvorivej činnosti sa sleduje, či je daný vedný odbor excelentný v medzinárodnom, alebo v odôvodnených prípadoch v národnom porovnaní. Toto zabezpečovanie a hodnotenie spravidla prebieha na základe porovnaní výstupov tvorivej činnosti s významnými zahraničnými, resp. domácimi vysokými školami či výskumnými inštitúciami.
7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti na univerzite spravidla vychádza z:
 - a) vlastnej hodnotiacej správy o tvorivej činnosti fakúlt a ďalších súčastí univerzity (ďalej len „správa o tvorivej činnosti“),
 - b) odborného posúdenia výsledkov nezávislými, medzinárodne uznávanými odborníkmi,
 - c) ukazovateľov kvality tvorivej činnosti.
8. Správa o tvorivej činnosti s prihliadnutím k špecifikám fakulty, ďalších súčastí univerzity alebo uskutočňovaných vedných odborov, spravidla opisuje a hodnotí:

- a) poslanie, víziu stratégiu vedy a výskumu a ciele v oblasti tvorivej činnosti,
 - b) strategické riadenie rozvoja tvorivej činnosti,
 - c) opatrenia prijaté s cieľom podpory rozvoja tvorivej činnosti,
 - d) prepojenie tvorivej činnosti so vzdelávacou činnosťou s cieľom dosiahnuť synergiu,
 - e) personálne zabezpečenie a kvalifikačný rast tvorivých pracovníkov,
 - f) študentskú vedeckú činnosť s akcentom na študentov doktorandských ŠP,
 - g) riešené univerzitné, národné i zahraničné vedecké projekty,
 - h) spoluprácu jednotlivcov i pracovísk na univerzitnej, národnej i medzinárodnej úrovni,
 - i) spoločenský význam realizovanej tvorivej činnosti,
 - j) najvýznamnejšie dosiahnuté výsledky realizovanej tvorivej činnosti,
 - k) spôsob a výsledky interného hodnotenia tvorivej činnosti,
 - l) silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká v oblasti tvorivej činnosti.
9. Správa o tvorivej činnosti vychádza z nasledujúcich dokumentov:
- a) správa o vzdelávacej činnosti,
 - b) správa o výskume a vývoji,
 - c) správa o vonkajších vzťahoch,
 - d) vyhodnotenie stratégie rozvoja vedy a výskumu,
 - e) vyhodnotenie stratégie vzdelávania,
 - f) vyhodnotenie stratégie internacionalizácie a ďalších stratégií,
 - g) ďalšie vnútorné dokumenty, resp. predpisy univerzity.
10. Správu o tvorivej činnosti vypracuje príslušná fakulta, resp. ďalšia súčasť univerzity. Uvedenú správu prerokúva Rada pre kvalitu príslušnej fakulty a následne ju predseda Rady pre kvalitu fakulty postúpi predsedovi Rady pre VSK na ďalšie prerokovanie s cieľom zabezpečovania a hodnotenia VSK tvorivých činností na univerzite v súlade so štandardami kvality.
11. Správu o tvorivej činnosti predkladá predseda Rady pre VSK na prerokovanie Rade pre VSK. O prerokovanie tejto správy môže požiadať taktiež vedeckú radu univerzity.
12. Správa o tvorivej činnosti sa pravidelne zverejňuje a aktualizuje vo verejnej časti webového sídla univerzity.
13. Správa o tvorivej činnosti slúži ako podklad pre rozvoj vedných odborov, a to najmä vo vzťahu k príprave dlhodobého zámeru univerzity a stratégií na podporu vedy a výskumu.

Čl. 8

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností

1. Zabezpečovaním a hodnotením VSK súvisiacich činností sa rozumie hodnotenie tých činností, ktoré podporujú vzdelávaciu a tvorivú činnosť univerzity.
2. Predmetom zabezpečovania a hodnotenia VSK súvisiacich činností je spravidla:
 - a) organizačné riadenie univerzity,
 - b) využívanie zdrojov univerzity (najmä personálnych a finančných),
 - c) infraštruktúra a materiálne vybavenie univerzity,
 - d) informačné systémy na podporu činností univerzity,
 - e) informačné a poradenské služby univerzity,
 - f) služby v oblasti prenosu poznatkov a technológií,
 - g) služby univerzitných knižníc,
 - h) vydateľská a edičná činnosť univerzity,
 - i) služby študentských univerzitných domovov,

- j) podmienky pre športovú činnosť univerzity či relax.
3. Pri zabezpečovaní a hodnotení súvisiacich činností je posudzovaná najmä činnosť iných pracovísk a účelových zariadení univerzity. Po dohode s dekanmi fakúlt či riaditeľmi ďalších súčastí univerzity môže byť súčasťou hodnotenia aj hodnotenie zabezpečenia a efektívnosti súvisiacich činností na fakultách a ostatných súčastiach univerzity.

Čl. 9

Strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy univerzity

1. Súčasťou systému zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity sú najmä tieto strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy:
 - a) dlhodobý zámer univerzity a každoročný plán jeho realizácie,
 - b) vyhodnotenie dlhodobého zámeru univerzity,
 - c) výročná správa o činnosti univerzity a výročná správa o hospodárení univerzity,
 - d) správa o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK, ktorá zahŕňa úroveň zabezpečovania a hodnotenia kvality vo vzdelávaní, výskume, vývoji, v internacionalizácii a iných kľúčových oblastiach činností univerzity,
 - e) obdobné dokumenty spracované fakultami a ďalšími súčasťami univerzity.
2. Správa o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK pozostáva najmä z týchto častí:
 - a) popis celkového priebehu hodnotenia,
 - b) hlavné výsledky tohto hodnotenia, resp. hodnotení,
 - c) prijaté preventívne, resp. nápravné opatrenia,
 - d) vyhodnotenie silných a slabých stránok, príležitostí a rizík,
 - e) odporúčania pre ďalší rozvoj, zabezpečovanie a hodnotenie VSK univerzity.
3. Hlavné výsledky správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK sú popísané vo výročnej správe o činnosti univerzity.

TRETIA ČASŤ

Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity

Čl. 10

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity

1. Rektor poveruje zamestnanca univerzity, spravidla jedného z prorektorov, koordináciou činností súvisiacich so zabezpečovaním a hodnotením VSK univerzity.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt alebo ďalších súčastí univerzity je realizované tak, aby boli splnené požiadavky zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štandardov SAAVŠ (Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania; Štandardy pre študijný program; Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov), iných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou univerzity, vnútorných predpisov univerzity alebo príslušných opatrení rektora.
3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt alebo ďalších súčastí univerzity nad rámec tohto vnútorného predpisu je stanovené vnútorným predpisom príslušnej fakulty alebo opatrením jej dekana, resp. organizačným poriadkom ďalších súčastí univerzity alebo opatrením jej riaditeľa.

4. Dekan príslušnej fakulty zriaďuje Radu pre kvalitu fakulty a poveruje zamestnanca fakulty, spravidla jedného z prodekanov, ktorý zaisťuje koordináciu činností súvisiacich so zabezpečovaním a hodnotením VSK fakulty. Riaditelia ďalších súčastí univerzity postupujú v procesoch zabezpečovania a hodnotenia VSK ich činností obdobne, avšak s výnimkou povinnosti zriadenia Rady pre kvalitu fakulty. Všetky súvisiace procesy v tomto prípade riadi Rada pre VSK.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Schválením tohto predpisu sa ruší Opatrenie rektora č. 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 02. 11. 2021.
2. Tento vnútorný predpis bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 17. 12. 2024.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 01. 2025.

Prešov 17. 12. 2024

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU

Organizačná štruktúra VSK univerzity

