

Prešovská univerzita v Prešove

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove

Vedecká integrita a etika



Február 2021

Obsah

Čl. 1 Preambula	3
Čl. 2 Predmet úpravy a pôsobnosť etického kódexu.....	3
Čl. 3 Všeobecné zásady etického správania.....	3
Čl. 4 Zásady etického správania pre vzdelávaciu činnosť	5
Čl. 5 Zásady etického správania pre vedecko-výskumnú činnosť	7
Čl. 6 Etická komisia	8
Čl. 7 Záverečné ustanovenia	8
Príloha 1 Rokovací poriadok Etickej komisie Prešovskej univerzity v Prešove.....	9

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove

Vedecká integrita a etika

Čl. 1

Preambula

Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „univerzita“) je verejnoprávna a samosprávna inštitúcia, ktorá slobodne uskutočňuje vzdelávaciu, tvorivú, vedeckú, umeleckú a kultúrnu činnosť. Poslaním univerzity je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku, vzdelanosť, vedu, kultúru a zdravie pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vzdelanostno-kreatívnej spoločnosti. Univerzita zodpovedá za posilňovanie a rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu, tolerancie a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovedeniu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rozličných kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu.

Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „etický kódex“) formuluje základné etické a mravné požiadavky na členov akademickej obce (t. j. vysokoškolských učiteľov, vedecko-výskumných a umeleckých pracovníkov, študentov) a ostatných zamestnancov univerzity, ktoré sú v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so štatútom univerzity a ďalšími vnútornými predpismi univerzity. Primárnym účelom etického kódexu je formuláciou etických zásad predchádzať vzniku konfliktných situácií, konfliktov záujmov a protiprávnemu konaniu. Správanie, ktoré nie je v súlade s týmto etickým kódexom, je neprípustné, výrazne poškodzuje záujmy univerzity a jej dobré meno.

Čl. 2

Predmet úpravy a pôsobnosť etického kódexu

1. Etický kódex stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.
2. Etický kódex sa vzťahuje na všetkých členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity a dodržiavanie stanovených zásad etického kódexu sa stáva prirodzenou súčasťou ich každodenného správania.
3. Akékoľvek porušenie zásad etického kódexu a následné opatrenia rieši Etická komisia Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „etická komisia“), ktorej zloženie a celkovú činnosť vymedzuje Rokovací poriadok Etickej komisie Prešovskej univerzity v Prešove uvedený v prílohe 1 tohto etického kódexu.
4. Okrem všeobecných etických zásad stanovuje tento etický kódex samostatne etické zásady uplatňované vo vzdelávacej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti.

Čl. 3

Všeobecné zásady etického správania

1. Každý člen akademickej obce a ostatný zamestnanec univerzity:

- a) dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a ostatné právne predpisy, rovnako aj inštitucionálne nariadenia, vnútorné predpisy univerzity a predpisy jej jednotlivých súčastí v súlade s morálnymi princípmi a zásadami,
- b) systematicky si osvojuje aktuálne znenia zákonov a nariadení, ktoré sa vzťahujú k jeho pracovnej i profesijnej činnosti a zosúladzuje ich so svojím etickým konaním,
- c) nepácha trestnú činnosť a zachováva si osobnú morálnu bezúhonnosť,
- d) nesie právnu, morálnu a profesionálnu zodpovednosť za svoje konanie,
- e) uvedomuje si, že dodržiavanie etických zásad je dôležité pre zabezpečovanie a zvyšovanie kvality práce i štúdia, je zárukou korektného akademického správania, súčasťou univerzitnej kultúry a posilňovania dobrého mena univerzity,
- f) dodržiava ustanovenia zložených akademických sľubov, v medziach ktorých uplatňuje svoje akademické práva a využíva akademické slobody,
- g) dodržiava základné pravidlá slušného správania, ctí morálne princípy a zásady, plne rešpektuje princípy humanizmu, ľudskosti, slobody a demokracie,
- h) k členom akademickej obce a ostatným zamestnancom univerzity sa správa s úctou a dôstojnosťou, rešpektujúc ich základné práva a slobody, a to bez ohľadu na pracovné a funkčné zaradenie, bez rozdielu rasy, pohlavia, etnického pôvodu, sexuálnej orientácie, národnosti, ideológie, špecifickej vzdelávacej potreby, zdravotného hendikepu, sociálneho pôvodu, majetkových pomerov, veku, jazyka či vierovyznania,
- i) svojou prácou, postavením a profesionálnym vystupovaním pred členmi akademickej obce a širokou verejnosťou neznevažuje, nediskriminuje, neponižuje, neohovára, neobťažuje a nehanobí ostatných zamestnancov i študentov univerzity,
- j) má odmietavý postoj k akejkoľvek forme fyzického i psychického násillia, sexuálneho obťažovania, priamej i nepriamej forme diskriminácie, úmyselnému škodeniu inej osobe, šíreniu nepravdivých informácií, ohováraníu, osočovaníu a ďalším neetickým formám bossingu či mobbingu,
- k) podporuje pozitívny prístup k osobám so špecifickými potrebami a prispieva k zlepšovaniu podmienok pre ich pôsobenie v akademickej komunite,
- l) spoluvytvára pozitívnu a tvorivú atmosféru pracovnej a spoločenskej morálky, ktorá rešpektuje morálne princípy, zásady a podieľa sa na formovaní dobrých medziľudských vzťahov a priaznivej pracovnej klímy,
- m) ochraňuje záujmy univerzity a koná v jej prospech, je lojálny, solidárny, ohľaduplný, zdvorilý, slušný a neuplatňuje postoj falošnej kolegiality,
- n) zodpovedne reprezentuje univerzitu na verejnosti v národnom i medzinárodnom kontexte, podporuje spoluprácu s domácimi i zahraničnými vzdelávacími, vedeckými a umeleckými inštitúciami so zámerom kontinuálneho intelektuálneho rozvoja členov akademickej obce a ostatných zamestnancov univerzity,
- o) pristupuje k svojim pracovným povinnostiam čestne, zodpovedne a na vysokej profesionálnej úrovni,
- p) dbá na kontinuálne zvyšovanie úrovne svojej digitálnej gramotnosti a efektívne využívanie informačno-komunikačných technológií, ktoré sú čoraz častejšie nevyhnutné najmä pri vykonávaní bežných administratívnych a technických úkonov,
- q) dbá na rozvoj cudzojazyčnej kompetencie v rámci medzinárodnej spolupráce,
- r) nepodieľa sa na šírení hoaxov, dezinformácií a iných úmyselne nepravdivých alebo zavádzajúcich správ objavujúcich sa v médiách a sociálnych sieťach, lebo tým pôsobí v rozpore so záujmom o zvyšovanie mediálnej gramotnosti a kritického myslenia ostatných členov akademickej obce a zamestnancov univerzity,

- s) v rámci realizovaných akademických a odborných aktivít vychádza z relevantných, vierohodných a dohľadateľných informačných zdrojov,
- t) zverený majetok (duchovné, materiálne, finančné prostriedky) nezneužíva na účely vlastného obohacovania ani na poškodzovanie verejného záujmu a záujmu univerzity, zároveň ho nezneužíva na súkromné, komerčné účely či protiprávne aktivity,
- u) pri používaní technických prostriedkov a výpočtovej techniky univerzity dodržiava bezpečnostné predpisy, GDPR a zásady ochrany zdravia a života,
- v) so zverenými údajmi, najmä s údajmi o vedeckom výskume, o evidencii štúdia a s osobnými údajmi zaobchádza tak, aby neumožnil ich zneužitie,
- w) všetky mimopracovné aktivity realizuje až po odpracovaní pracovnej doby, ktorá je individuálne stanovená v pracovnej zmluve uzatvorenej so zamestnávateľom (univerzitou) a v plnom súlade s jeho pracovnou náplňou a pracovným poriadkom,
- x) o svojich mimopracovných aktivitách, ktoré môžu spôsobiť konflikt záujmov či ohroziť rozsah a kvalitu jeho pracovných výkonov v rámci univerzity, vopred informuje svojho priameho nadriadeného,
- y) nevyužíva akademickú pôdu pre uplatňovanie záujmov politických strán a hnutí,
- z) neprijíma ani nevyžaduje dary, ekonomické a iné výhody či plnenia poskytnuté za účelom ovplyvnenia jeho profesionálneho rozhodovania alebo konania,
- aa) vedie ostatných členov akademickej obce a zamestnancov univerzity k dodržiavaniu zásad tohto etického kódexu, závažné neetické konanie oznamuje etickej komisii a je nápomocný pri jeho následnom riešení.

Čl. 4

Zásady etického správania pre vzdelávaciu činnosť

1. Člen akademickej obce univerzity – vyučujúci v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:
 - a) podporuje personálny a sociálny rozvoj študentov s cieľom vychovať z nich integrovanú osobnosť tak z odborného ako aj etického hľadiska,
 - b) uvedomuje si profesijnú spoluzodpovednosť za formovanie verejnej mienky mladej generácie,
 - c) zameriava sa na rozširovanie hraníc ľudského poznania, rozvoja hodnôt, vedomostí, zručností, skúseností a vytvára priestor k ich využitiu v praxi,
 - d) správa sa k študentom čestne, spravodlivo a kolegiálne, komunikuje s nimi korektným spôsobom, rešpektuje ich dôstojnosť, jedinečnosť, autonómiu, integritu, právo na slobodný prístup k vzdelaniu a slobodu vyjadrenia vlastného názoru,
 - e) motivuje študentov k rozvíjaniu ich nezávislého, kreatívneho, kritického myslenia a zodpovedného prístupu k plneniu pracovných povinností,
 - f) kontinuálne usiluje o vlastný odborný rast v príslušnej oblasti vzdelávania a vednom odbore a získané najnovšie poznatky v adekvátnej miere aplikuje aj v rámci výučby,
 - g) na zabezpečenie vysokej kvality vzdelávania aplikuje inovatívne vyučovacie stratégie, metódy a formy vyučovania, využíva dostupnú výpočtovú techniku, interaktívny softvér a učebné materiály,
 - h) posudzuje a hodnotí študijné výsledky študentov spravodlivo a transparentne, nepripúšťa akúkoľvek formu zámerného ovplyvňovania výsledkov študentov,
 - i) nezneužíva informácie o štúdiu, rodine, komunite a zdravotnom stave študentov,

- j) písomné a elektronické záznamy o študentoch a ich študijných výsledkoch archivuje v súlade s internými predpismi univerzity a fakulty,
 - k) pri spracovávaní osobných údajov dodržiava Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR) a zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - l) nepožaduje od študentov vedomosti a zručnosti nad rámec tých, ktoré boli vymedzené v informačnom liste predmetu na začiatku semestra, ani plnenie úloh a činností, ktoré sú predmetom jeho vlastných povinností,
 - m) dbá na primeranosť a únosnú mieru svojich pracovnoprávných pomerov na univerzite alebo mimo nej tak, aby svojimi ďalšími aktivitami neohrozoval jej činnosť.
2. Každý člen akademickej obce univerzity v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:
- a) rešpektuje a dodržiava tento etický kódex, študijný poriadok a ďalšie vnútorné predpisy univerzity vrátane vnútorných predpisov fakúlt a ďalších súčastí univerzity,
 - b) voči členom akademickej obce a ostatným zamestnancom univerzity je tolerantný, čestný, lojálny, taktný a správa sa tak, aby nedochádzalo k narúšaniu vzájomných vzťahov vytváraných pre zachovanie akademickej korektnej atmosféry,
 - c) slobodne vyjadruje vlastné odborné názory neobmedzujúce ľudskú dôstojnosť, rešpekt, princípy humanizmu, slobody a demokracie,
 - d) nevyužíva služby písania odborných, vedeckých a záverečných prác na zákazku (tzv. academic ghostwriting) ani nijako inak neporušuje etiku pri tvorbe týchto prác,
 - e) neznevažuje výsledky práce členov akademickej obce,
 - f) dodržiava vopred stanovené pravidlá určené pre organizáciu výučby,
 - g) na vyučovanie a do zamestnania neprichádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok, pričom za všetky následky prípadného neadekvátneho správania nesie plnú zodpovednosť.
3. Člen akademickej obce univerzity – študent v rámci realizácie vzdelávacej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:
- a) počas akejkoľvek formy overovania študijných vedomostí a zručností nepodvádza, nevyužíva nečestné postupy a pracuje iba so skúšajúcim povolenými študijnými pomôckami a materiálmi,
 - b) na vyučovanie a hodnotenie prichádza pripravený podľa požiadaviek uvedených v informačnom liste predmetu, ktoré boli stanovené v úvode semestra, a podľa požiadaviek vyučujúceho,
 - c) nenarúša priebeh vyučovania alebo hodnotenia svojím neskorým príchodom alebo predčasným odchodom, vyrušovaním vyučujúceho a ostatných študentov činnosťou, ktorá nie je priamo spojená s vyučovaním,
 - d) počas vyučovania používa informačné a komunikačné prostriedky, dostupnú výpočtovú techniku a ďalšie prostriedky záznamu obrazu či zvuku len so súhlasom vyučujúceho a pre potreby výučby,
 - e) nesprostredkúva učebné a iné zdroje a materiály určené na jeho štúdium tretím stranám a tým rešpektuje, že ide o know-how pracoviska či vyučujúceho.

Čl. 5

Zásady etického správania pre vedecko-výskumnú činnosť

1. Každý člen akademickej obce a ostatný zamestnanec univerzity v rámci realizácie vedecko-výskumnej činnosti okrem všeobecných zásad etického správania:
 - a) nesie zodpovednosť za kvalitu, úplnosť a dôveryhodnosť výsledkov realizovanej vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - b) svoju činnosť primárne zameriava na rozširovanie hraníc vedeckého poznania a jeho využitia v prospech spoločnosti,
 - c) dbá na rešpektovanie ľudskej dôstojnosti tak, aby vedecký výskum neviedol k ohrozovaniu zdravia a života človeka,
 - d) zodpovedá za dáta a analyzované materiály, za presnosť, primeranosť a objektivitu aplikovanej metodológie s dodržiavaním pravidiel špecifických pre danú disciplínu a dbá na to, aby nedochádzalo ku skresľovaniu výsledkov,
 - e) je otvorený pochybnostiam, racionálnej a zdôvodnenej kritike, neznevažuje vedecké postupy a rešpektuje iný vedecký názor a pluralitu vedeckých i tvorivých disciplín,
 - f) podieľa sa na tímovej spolupráci a odborných diskusiách, pričom komunikuje vecným a otvoreným spôsobom s korektnou argumentáciou, bez ponižovania druhých alebo znevažovania ich činnosti,
 - g) nepublikuje eticky pochybným spôsobom a nevyužíva eticky nedôveryhodné publikačné platformy,
 - h) neduplikuje výskum vykonaný inými autormi s výnimkou výskumu, ktorý je potrebný na overenie, doplnenie alebo porovnanie dosiahnutých výsledkov,
 - i) dodržiava zásady správneho uvádzania použitých zdrojov,
 - j) je intolerantný ku neetickým vedeckým praktikám, a to najmä akýmkoľvek prejavom fabrikovania, falšovania a plagiátorstva, pričom:
 - ja) fabrikovaním sa rozumie prezentovanie vymyslených dát a poznatkov, ktoré neboli získané metódami uvedenými v publikačnom výstupe či výskumnej správe,
 - jb) falšovaním sa rozumie účelová úprava dosiahnutých výsledkov a ich následná prezentácia, zamlčanie výsledkov a informácií, ktoré sú zásadné vzhľadom na sformulované závery a výber len tých výsledkov, ktoré nie sú v rozpore s proklamovaným cieľom výskumu,
 - jc) plagiátorstvom sa rozumie doslovné alebo upravené prisvojovanie si myšlienok, nápadov alebo výsledkov výskumu inej osoby a ich prezentácia či publikovanie bez primeraného vyjadrenia vzťahu k pôvodnému zdroju,
 - k) publikuje výsledky vedeckého výskumu, ktoré nepodliehajú utajeniu, no zároveň sa usiluje o verejnú dostupnosť výsledkov výskumu podporovaného z verejných zdrojov,
 - l) chráni výsledky získané vo vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti realizovanej na pôde univerzity pred zneužitím a neposkytuje ich tretím osobám bez náležitej ochrany duševného, príp. aj hmotného vlastníctva,
 - m) v rámci publikovania výsledkov výskumu rešpektuje prínos všetkých autorov a ich autorské práva, ako aj prínos všetkých subjektov, ktoré podporili daný výskum,
 - n) ako vedúci výskumných kolektívov a riadiaci pracovník dbá na korektnosť a otvorenosť v komunikácii s podriadenými, podporuje ich odborný a kvalifikačný rozvoj a vyžaduje od nich primeranú výskumnú, publikačnú, projektovú a organizačnú aktivitu ako aj rozvíjanie spolupráce s inými vedcami doma i v zahraničí,

- o) využíva korektné a legálne postupy pri získavaní externej a internej finančnej podpory v rámci vzdelávacích, vedecko-výskumných a umeleckých projektov a grantov,
- p) preberá zodpovednosť za účelné plánovanie rozpočtu finančných prostriedkov, pričom vytvára a presadzuje jasné a transparentné pravidlá ich efektívneho využívania,
- q) k posudzovateľskej, oponentskej, hodnotiacej a expertnej činnosti pristupuje osobne, nezávisle, zodpovedne a nepodlieha akýmkoľvek vonkajším tlakom, ktoré by mohli ovplyvniť jeho odborné stanovisko,
- r) pri spracovávaní odborných stanovísk sa opiera o poznatky, teórie a metódy príslušnej vednej disciplíny, používa výlučne argumentačné postupy, štandardné a objektívne kritériá nezávislé od jeho vlastných osobných presvedčení a preferencií,
- s) dôsledne chráni údaje obsiahnuté v podkladoch hodnotenia a duševné vlastníctvo autorov predložených materiálov,
- t) bezdôvodne nepredlžuje hodnotenie predložených materiálov s cieľom dosiahnuť vlastný prospech alebo prospech pre tretiu osobu.

Čl. 6

Etická komisia

1. Zloženie, činnosť a ďalšie podrobnosti etickej komisie univerzity stanovuje Rokovací poriadok Etickej komisie Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove bol prerokovaný na zasadnutí Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove dňa 08.03.2021.
2. Etický kódex Prešovskej univerzity v Prešove nadobúda platnosť a účinnosť deň po jeho schválení Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove.

Prešov 09.03.2021

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU

Rokovací poriadok Etickej komisie Prešovskej univerzity v Prešove

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Etickej komisie Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „rokovací poriadok“) vymedzuje podrobnosti o zložení a celkovej činnosti etickej komisie.
2. Predmetom činnosti etickej komisie je posudzovanie a prerokúvanie podnetov možného porušenia etického kódexu. Etická komisia zároveň priebežne predkladá rektorovi univerzity ďalšie relevantné pripomienky na rozšírenie a skvalitnenie obsahu etického kódexu.
3. Etická komisia je nezávislým expertným a stálym poradným orgánom rektora univerzity, vo svojom postavení a rokovaní je autonómna.

Čl. 2

Zloženie etickej komisie

1. Členov etickej komisie vymenúva a odvoláva rektor univerzity.
2. Etická komisia má 5 členov, je zastúpená členom s právnym vzdelaním, členom so vzdelaním v oblasti etiky, členmi akademickej obce a ostatnými zamestnancami univerzity. Rektor univerzity môže na návrh predsedu etickej komisie vymenovať ďalších členov komisie „ad hoc“ na riešenie konkrétneho podnetu s poradným hlasom.
3. Podmienkou členstva v etickej komisii je:
 - a) písomný súhlas navrhovanej osoby s vymenovaním za člena etickej komisie,
 - b) písomný súhlas so zverejnením mena, priezviska, pracoviska a informácie o členstve v etickej komisii,
 - c) písomný záväzok k mlčanlivosti o všetkých dôverných skutočnostiach týkajúcich sa posudzovaných podnetov na zasadnutiach etickej komisie, odborného poradcu či prizvaného člena na rokovanie etickej komisie,
 - d) písomný záväzok oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by viedli ku konfliktu záujmov vo vzťahu k členstvu v etickej komisii alebo vo vzťahu ku konkrétnemu podnetu prerokúvanému etickou komisiou, a to priamo rektorovi univerzity.
4. Funkčné obdobie člena etickej komisie je štvorročné a začína plynúť dňom uvedeným vo vymenovanom dekrete.
5. Členstvo v etickej komisii zaniká uplynutím funkčného obdobia, písomným vzdaním sa členstva, odvolaním člena rektorom univerzity, odsúdením za úmyselný trestný čin, skončením pracovnoprávneho pomeru, resp. skončením štúdia alebo úmrtím.

Čl. 3

Zasadnutia a členstvo v etickej komisii

1. Etická komisia zasadá podľa potreby a aktuálneho stavu.
2. Zasadnutie etickej komisie zvoláva predseda alebo ním poverený člen. Je povinný oznámiť členom (písomne alebo e-mailom) termín zasadnutia a program etickej komisie, a to najneskôr do 14 kalendárnych dní pred riadnym termínom zasadnutia.
3. Zasadnutia etickej komisie sú neverejné, zúčastňujú sa ho iba členovia etickej komisie, zúčastnené strany, príp. i ďalší prizvaní členovia a odborní poradcovia, ktorých sa môže samotné rokovanie a závery komisie priamo dotýkať. Zápisnicu zo zasadnutí vypracuje predsedom poverený člen.
4. Účasť člena etickej komisie na zasadnutí je nezastupiteľná, jeho činnosť nie je honorovaná.

Čl. 4

Činnosť etickej komisie a prerokúvanie jednotlivých podnetov

1. Podnet na porušenie zásad etického kódexu môže písomnou formou podať zamestnanec alebo študent univerzity priamo rektorovi univerzity. Podnet musí byť adresný a korektný, t. j. musí obsahovať meno osoby, ktorá porušila etické zásady, opis porušenia etických zásad, ako aj meno oznamovateľa. Podnet musí byť podpísaný oznamovateľom s uvedením, či chce zostať v anonymite. Inštitút anonymity musí byť rešpektovaný.
2. Každý podnet na porušenie zásad etického kódexu je zaevidovaný v knihe podnetov, ktorá je uložená na sekretariáte rektora univerzity. Rektor postúpi konkrétny podnet priamo predsedovi etickej komisie, a to najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia. Následne etická komisia posúdi daný podnet do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia predsedovi a rozhodne, či sa ním bude naďalej oficiálne zaoberať.
3. Členovia komisie, u ktorých sa predpokladá konflikt záujmov pri posudzovaní konkrétnych podnetov porušenia etického kódexu, sú z hlasovania i rokovania vylúčení.
4. Etická komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov vrátane predsedu etickej komisie. Rozhodnutia, resp. stanoviská etickej komisie k jednotlivým podnetom, sa schvaľujú nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
5. Hlasovanie etickej komisie je verejné. Závery etickej komisie k posudzovaným podnetom smerujú k jednému z nasledujúcich hodnotení – neporušenie, mierne porušenie alebo závažné porušenie etického kódexu univerzity.
6. Predseda etickej komisie informuje dotknuté osoby o výsledkoch rokovania a dohodnutej forme nápravy najneskôr do 14 kalendárnych dní odo dňa prerokovania podnetu.
7. Etická komisia môže požadovať od osôb, ktoré porušili zásady etického kódexu, aby sa verejne alebo písomne ospravedlnili. Tento akt sa zaznamená v zápisnici ako prejav uznania pochybenia, forma zmierenia a tiež ako ochota riešiť problém etickou cestou.
8. Všetky materiály, zápisy, záznamy a ďalšie písomnosti spojené s činnosťou etickej komisie a jej zasadnutiami sú prísne dôverné, s výnimkou vyhlásení, stanovísk a iných dokumentov, priamo určených na zverejnenie.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Tento Rokovací poriadok Etickej komisie Prešovskej univerzity v Prešove nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu rektorom univerzity.
2. Zmeny a doplnenia Rokovacieho poriadku Etickej komisie Prešovskej univerzity v Prešove musia byť prerokované a schválené etickou komisiou.

Prešov 09.03.2021

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU