

Prešovská univerzita v Prešove

**Východiskové princípy
zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality
Prešovskej univerzity v Prešove**

Február 2021



**Prešovská
univerzita
v Prešove**

**Opatrenie rektora
1/2021**

Platnosť od: 09.03.2021

Vydanie: 1

Strana: 2 z 10

VSK 01-02

Názov: Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove

Obsah

PRVÁ ČASŤ: Úvodné ustanovenia	3
Čl. 1 Úvodné ustanovenie	3
Čl. 2 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK.....	3
Čl. 3 Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity	4
Čl. 4 Zdroje zabezpečovania a hodnotenia VSK.....	4
DRUHÁ ČASŤ: Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností univerzity	5
Čl. 5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch	5
Čl. 6 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK programov celoživotného vzdelávania.....	6
Čl. 7 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti.....	6
Čl. 8 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností	7
Čl. 9 Strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy univerzity	8
TRETIA ČASŤ: Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity.....	8
Čl. 10 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity	8
ŠTVRTÁ ČASŤ: Záverečné ustanovenia	9
Čl. 11 Záverečné ustanovenia	9
PRÍLOHA 1 Organizačná štruktúra VSK PU	10

Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil	
			Dátum	Podpis
Vypracovali: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.	
Dátum: 15.02.2021		Dátum: 15.02.2021	Dátum: 09.03.2021	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.			Dátum: 09.03.2021	

Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove

PRVÁ ČASŤ Úvodné ustanovenia

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Tento vnútorný predpis vymedzuje princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“) v súlade s čl. 49 štatútu univerzity, § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 3 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tento vnútorný predpis ďalej vychádza zo Štandardov a usmernení pre zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania ESG 2015, Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo a prihliada tiež k ďalším národným, európskym či medzinárodným štandardom týkajúcich sa zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality vysokých škôl.

Čl. 2

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK

1. Účelom zabezpečovania a hodnotenia Vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove („ďalej len VSK“) je podpora rozvoja univerzity, a to v európskom poňatí kvality univerzitného vzdelávania a vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej alebo ďalšej tvorivej činnosti, ktoré podporujú rozvoj jedinca a jeho prípravu na život v súčasnej globalizovanej spoločnosti. Zároveň podporujú akademických a vedeckých pracovníkov, ich rozvoj a spoluprácu so študentmi v akademickom prostredí a prípravu absolventov, ktorí sa dokážu uplatniť na medzinárodnom trhu práce, dokážu pracovať s najnovšími poznatkami, uchovávať, šíriť a ďalej posúvať doterajšie výsledky, ktoré ľudstvo dosiahlo v oblasti vedeckej, technickej, kultúrnej i spoločenskej.
2. Kvalitou sa rozumie napĺňanie štandardov, ktoré univerzita kladie na ňou realizované činnosti v súlade s jej poslaním a cieľmi.
3. Zabezpečovaním kvality sa rozumie systematická a štruktúrovaná starostlivosť o kvalitu vzdelávania, vedeckej, výskumnej, vývojovej, inovačnej a ďalšej tvorivej činnosti, jej udržiavanie a zdokonaľovanie.
4. Hodnotením kvality sa rozumie overovanie miery napĺňania cieľov a dodržiavania štandardov vykonávaním aktivít a činností, ktoré sú pre univerzitu vopred stanovené.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z vymedzenia poslania a cieľov univerzity uvedených v štatúte a z koncepcie rozvoja univerzity formulovanej v jej dlhodobom zámere, stratégiách rozvoja vedy a výskumu, vzdelávania, internacionalizácie, environmentálnej udržateľnosti a ďalšej umeleckej alebo tvorivej činnosti. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK priebežne reaguje na aktuálne podnety akademickej obce univerzity a na podnety od ostatných orgánov univerzity, stálych poradných orgánov rektora, orgánov fakúlt a ďalších súčastí univerzity.

6. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK činností univerzita spolupracuje s ostatnými vysokými školami a ďalšími vedeckými inštitúciami, s orgánmi verejnej správy, internými a externými zainteresovanými stranami, zamestnávateľmi a ďalšími príslušnými orgánmi.
7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje podľa študijných, vedných odborov a oblastí vzdelávania uskutočňovaných na univerzite, fakultách a ďalších súčiastiach univerzity.
8. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa uskutočňuje podľa organizačnej štruktúry v prílohe 1.

Čl. 3

Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK rešpektuje kultúru organizácie a prostredie fakúlt a ďalších súčastí univerzity, rešpektuje špecifiká v oblasti vzdelávania študijných, vedných odborov a oblastí vzdelávania uskutočňovaných na univerzite.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK prebieha transparentne v súlade s vecnými, odbornými a etickými kritériami, resp. zásadami, ktoré sú obsiahnuté v príslušných vnútorných predpisoch univerzity.
3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vychádza z overených kvalitatívnych a kvantitatívnych údajov, je vždy zasadené do kontextu a spočíva v kritickom posúdení zistených skutočností.
4. Ak je predmetom zabezpečovania a hodnotenia VSK činnosť fakúlt alebo ďalších súčastí univerzity, podieľajú sa na hodnotení všetky zúčastnené strany, ktoré sa zároveň vyjadrujú aj k výsledkom hodnotenia.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera taktiež o spätnú väzbu akademických a vedeckých pracovníkov, študentov, absolventov, ďalších zamestnancov univerzity a zainteresovaných strán.
6. Neoddeliteľnou súčasťou každého zabezpečovania a hodnotenia VSK sú odporúčania pre ďalší rozvoj kvality hodnotenej entity, príp. následné odporúčania k náprave v stanovenom termíne. Po uplynutí termínu je podľa povahy veci realizované záverečné hodnotenie VSK alebo vykonaná následná kontrola.
7. Pravidlá, postupy a kritériá zabezpečovania a hodnotenia VSK sa zverejňujú a pravidelne aktualizujú vo verejnej časti webového sídla univerzity.

Čl. 4

Zdroje zabezpečovania a hodnotenia VSK

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa opiera spravidla o:
 - a) strategické, koncepcné, bilančné, analytické a ďalšie dokumenty, resp. predpisy univerzity, fakúlt a ďalších súčastí univerzity,
 - b) údaje z informačných systémov a zdrojov dostupných na univerzite, fakultách či ďalších súčiastiach univerzity a údaje z iných verejných zdrojov,
 - c) vlastné hodnotiace správy týkajúce sa VSK spracované spravidla na základe vopred vytvorenej rámcovej osnovy,
 - d) odborné posúdenia a audity,
 - e) dotazníkové šetrenia,
 - f) pološtruktúrované rozhovory,
 - g) ukazovatele sledované v dlhodobom zámere a výročných správach univerzity.

2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK sa ďalej opiera o dokumenty, resp. predpisy schválené Radou pre vnútorný systém kvality univerzity (ďalej len „Rada pre VSK“), ktoré konkretizujú náležitosti a postupy zabezpečovania a hodnotenia VSK.

DRUHÁ ČASŤ

Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností univerzity

Čl. 5

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch

1. Minimálne požiadavky na zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti univerzity určujú najmä nasledujúce zákony, vyhlášky a ďalšie dokumenty, resp. predpisy:
 - a) Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) Zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - c) Vyhláška č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia,
 - d) podmienky prijatia na štúdium,
 - e) schválený akreditačný spis a pedagogická dokumentácia,
 - f) študijný poriadok univerzity,
 - g) etický kódex univerzity,
 - h) smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania.
2. Podpora rozvoja kvality vzdelávacej činnosti v študijných programoch (ďalej len „ŠP“) je uskutočňovaná prostredníctvom:
 - a) hodnotenia ŠP,
 - b) spätnej väzby členov akademickej obce a absolventov ku kvalite výučby, k organizácii štúdia, k študijnému zázemiu a infraštruktúre,
 - c) hodnotenia záverečných prác,
 - d) sledovania podmienok, priebehu a výsledkov prijímacieho konania a štúdia, vrátane zaistenia rovnakého prístupu k prijímaciemu konaniu i štúdiu a uplatnenia absolventov ŠP.
3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP prostredníctvom vnútornej hodnotiacej správy študijného programu vykonávajú osoby zodpovedné za ŠP, a to najmenej raz za dva roky v období platnosti jeho akreditácie.
4. Náležitosti celkovej organizácie a priebehu zabezpečovania a hodnotenia VSK vzdelávacej činnosti v ŠP a odboroch habilitačného konania a inauguračného konania vymedzuje smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania.
5. Pravidlá pre zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v ŠP študentmi a absolventmi na univerzite stanovujú príslušné vnútorné predpisy univerzity.
6. Záujem o štúdium, podmienky, priebeh a výsledky prijímacieho konania, sledovanie priebehu a výsledkov štúdia prebieha najmä na základe údajov z akademického informačného systému univerzity, spätnej väzby od študentov, absolventov a hodnotení štátnicových komisií ako i zamestnávateľov.

Čl. 6

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK programov celoživotného vzdelávania

1. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK programov celoživotného vzdelávania vychádza predovšetkým zo/z:
 - a) spätnej väzby od účastníkov a absolventov ku kvalite výučby, organizácii a zázemiu programu celoživotného vzdelávania,
 - b) vyjadrenia uskutočňovateľa programu celoživotného vzdelávania,
 - c) vyjadrenia zamestnávateľa a ďalších externých strán.

Čl. 7

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti

1. Konceptný rozvoj tvorivej činnosti je na univerzite zabezpečovaný a hodnotený najmä prostredníctvom stratégií na podporu vedy a výskumu a publikačnej činnosti.
2. Stratégie na podporu vedy a výskumu prispievajú k rozvoju vedných odborov uskutočňovaných na univerzite, k rozvoju excelentnosti a jej tvorivej činnosti, ako aj študentov a akademických a vedeckých pracovníkov v rôznych fázach ich vedeckého rastu.
3. Príprava univerzitných stratégií na podporu vedy a výskumu okrem poslania, cieľov a dlhodobého zámeru univerzity vychádza najmä z vyhodnotenia uskutočňovania existujúcich stratégií a z výsledkov tvorivej činnosti, ktoré univerzita v posudzovanom období dosiahla. Prípravy sa zúčastňujú orgány univerzity, fakúlt a ďalších súčastí univerzity a najmä akademickí a vedeckí pracovníci univerzity, ktorí sú uznávanými odbornými autoritami.
4. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti univerzity prebieha podľa skupín vedných odborov obsahovo súvisiacich s uskutočňovanými ŠP v jednotlivých oblastiach vzdelávania a je organizované tak, aby umožňovalo ich prepojenie s fakultami a ďalšími súčasťami univerzity.
5. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti rešpektuje špecifiká jednotlivých odborov a spravidla prebieha ako medzinárodné porovnanie.
6. Pri zabezpečovaní a hodnotení VSK tvorivej činnosti sa sleduje, či je daný vedný odbor excelentný v medzinárodnom, alebo v odôvodnených prípadoch v národnom porovnaní. Toto zabezpečovanie a hodnotenie spravidla prebieha na základe porovnaní výstupov tvorivej činnosti s významnými zahraničnými, resp. domácimi vysokými školami či výskumnými inštitúciami.
7. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti na univerzite spravidla vychádza z:
 - a) vlastnej hodnotiacej správy o tvorivej činnosti fakúlt a ďalších súčastí univerzity (ďalej len „správa o tvorivej činnosti“),
 - b) odborného posúdenia výsledkov nezávislými, medzinárodne uznávanými odborníkmi,
 - c) ukazovateľov kvality tvorivej činnosti.
8. Správa o tvorivej činnosti s prihliadnutím k špecifikám fakulty, ďalších súčastí univerzity alebo uskutočňovaných vedných odborov, spravidla opisuje a hodnotí:
 - a) poslanie, víziu a ciele v oblasti tvorivej činnosti,
 - b) strategické riadenie rozvoja tvorivej činnosti,
 - c) opatrenia prijaté s cieľom podpory rozvoja tvorivej činnosti,
 - d) prepojenie tvorivej činnosti so vzdelávacou činnosťou,
 - e) personálne zabezpečenie a kvalifikačný rast tvorivých pracovníkov,
 - f) študentskú vedeckú činnosť s akcentom na študentov doktorandských ŠP,
 - g) riešené univerzitné, národné i zahraničné vedecké projekty,
 - h) spoluprácu jednotlivcov i pracovísk na univerzitnej, národnej i medzinárodnej úrovni,

- i) spoločenský význam realizovanej tvorivej činnosti,
 - j) najvýznamnejšie dosiahnuté výsledky realizovanej tvorivej činnosti,
 - k) spôsob a výsledky interného hodnotenia tvorivej činnosti,
 - l) silné stránky, slabé stránky, príležitosti a riziká v oblasti tvorivej činnosti.
9. Správa o tvorivej činnosti vychádza spravidla z nasledujúcich dokumentov:
 - a) správa o vzdelávacej činnosti,
 - b) správa o výskume a vývoji,
 - c) správa o vonkajších vzťahoch,
 - d) vyhodnotenie stratégie rozvoja vedy a výskumu,
 - e) vyhodnotenie stratégie vzdelávania,
 - f) vyhodnotenie stratégie internacionalizácie,
 - g) ďalšie vnútorné dokumenty, resp. predpisy univerzity.
 10. Správu o tvorivej činnosti vypracuje príslušná fakulta, resp. ďalšia súčasť univerzity. Uvedenú správu prerokúva Rada pre kvalitu príslušnej fakulty a následne ju predseda Rady pre kvalitu fakulty postúpi predsedovi Rady pre VSK na ďalšie prerokovanie s cieľom zabezpečovania a hodnotenia VSK tvorivých činností na univerzite v súlade so štandardami kvality.
 11. Správu o tvorivej činnosti predkladá predseda Rady pre VSK na prerokovanie Rade pre VSK. O prerokovanie tejto správy môže požiadať taktiež vedeckú radu univerzity.
 12. Správa o tvorivej činnosti sa pravidelne zverejňuje a aktualizuje vo verejnej časti webového sídla univerzity.
 13. Správa o tvorivej činnosti slúži ako podklad pre rozvoj vedných odborov, a to najmä vo vzťahu k príprave dlhodobého zámeru univerzity a stratégií na podporu vedy a výskumu.

Čl. 8

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností

1. Zabezpečovaním a hodnotením VSK súvisiacich činností sa rozumie hodnotenie tých činností, ktoré podporujú vzdelávaciu a tvorivú činnosť univerzity.
2. Predmetom zabezpečovania a hodnotenia VSK súvisiacich činností je spravidla:
 - a) organizačné riadenie univerzity,
 - b) využívanie zdrojov univerzity (najmä personálnych a finančných),
 - c) infraštruktúra a materiálne vybavenie univerzity,
 - d) informačné systémy na podporu činností univerzity,
 - e) informačné a poradenské služby univerzity,
 - f) služby v oblasti prenosu poznatkov a technológií,
 - g) služby univerzitných knižníc,
 - h) vydateľská a edičná činnosť univerzity,
 - i) služby študentských univerzitných domovov,
 - j) podmienky pre športovú činnosť univerzity či relax.
3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK súvisiacich činností spravidla prebieha po spracovaní dlhodobého zámeru univerzity, o ktorého štruktúre rozhoduje rektor univerzity.
4. Pri zabezpečovaní a hodnotení súvisiacich činností je posudzovaná najmä činnosť iných pracovísk a účelových zariadení univerzity. Po dohode s dekanmi fakúlt či riaditeľmi ďalších súčastí univerzity môže byť súčasťou hodnotenia aj hodnotenie zabezpečenia a efektívnosti súvisiacich činností na fakultách a ostatných súčastiach univerzity.

Čl. 9

Strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy univerzity

1. Súčasťou systému zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity sú najmä tieto strategické dokumenty, predpisy, výročné a hodnotiace správy:
 - a) dlhodobý zámer univerzity a každoročný plán jeho realizácie,
 - b) vyhodnotenie dlhodobého zámeru univerzity,
 - c) výročná správa o činnosti univerzity a výročná správa o hospodárení univerzity,
 - d) správa o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK, ktorá zahŕňa úroveň zabezpečovania a hodnotenia kvality vo vzdelávaní, výskume, vývoji, v internacionalizácii a iných kľúčových oblastiach činností univerzity,
 - e) obdobné dokumenty spracované fakultami a ďalšími súčasťami univerzity.
2. Správa o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK pozostáva najmä z týchto častí:
 - a) popis celkového priebehu hodnotenia,
 - b) hlavné výsledky tohto hodnotenia, resp. hodnotení,
 - c) prijaté preventívne, resp. nápravné opatrenia,
 - d) vyhodnotenie silných a slabých stránok, príležitostí a rizík,
 - e) odporúčania pre ďalší rozvoj, zabezpečovanie a hodnotenie VSK univerzity.
3. Hlavné výsledky správy o vnútornom hodnotení zabezpečovania VSK sú popísané vo výročnej správe o činnosti univerzity.

TRETIA ČASŤ

Systém zabezpečovania a hodnotenia VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity

Čl. 10

Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt a ďalších súčastí univerzity

1. Rektor poveruje zamestnanca univerzity, spravidla jedného z prorektorov, koordináciou činností súvisiacich so zabezpečovaním a hodnotením VSK univerzity.
2. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt alebo ďalších súčastí univerzity je realizované tak, aby boli splnené požiadavky zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania; Štandardy pre študijný program; Štandardy pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov), iných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou univerzity, vnútorných predpisov univerzity alebo príslušných opatrení rektora.
3. Zabezpečovanie a hodnotenie VSK činností fakúlt alebo ďalších súčastí univerzity nad rámec tohto vnútorného predpisu je stanovené vnútorným predpisom príslušnej fakulty alebo opatrením jej dekana, resp. organizačným poriadkom ďalších súčastí univerzity alebo opatrením jej riaditeľa.
4. Dekan príslušnej fakulty zriaďuje Radu pre kvalitu fakulty a poveruje zamestnanca fakulty, spravidla jedného z prodekanov, ktorý zaisťuje koordináciu činností súvisiacich so zabezpečovaním a hodnotením VSK fakulty. Riaditelia ďalších súčastí univerzity postupujú v procesoch zabezpečovania a hodnotenia VSK ich činností obdobne.

ŠTVRTÁ ČASŤ
Záverečné ustanovenia

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 08.03.2021.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď bol schválený.

Prešov 09.03.2021

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU

Organizačná štruktúra Vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove

