



Prešovská
univerzita
v Prešove

Opatrenie rektora
3/2020

Platnosť od:

15. 3. 2020

Vydanie:

1

Strana:

1 z 29

STRATÉGIA ROZVOJA VZDELÁVANIA PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE

Vypracoval:

doc. PaedDr. Ivana
Cimermanová, PhD.

Dátum: 15. 3. 2020

Za správnosť:

doc. PaedDr. Ivana
Cimermanová, PhD.

Dátum: 15. 3. 2020

Schválil:

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya,
PhD. – rektor PU

Dátum: 15. 3. 2020

Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.

Dátum: 15. 3. 2020

Úvod

Stratégia rozvoja vzdelávania Prešovskej univerzity v Prešove je vypracovaná na základe analýzy súčasného stavu v danej oblasti obsiahnutej v Dlhodobom zámere PU v Prešove a na základe súboru podnetov a prijatých úloh, ktoré zazneli a boli akceptované na stretnutiach k vypracovaniu stratégie rozvoja vzdelávania na PU. Stretnutia sa konali za účasti zainteresovaných prorektorov, manažéra pre kvalitu, a prizvaných odborníkov. Stratégia je koncipovaná tak, že v niektorých prípadoch sú v nej uvedené zámery, ktoré majú dlhodobý charakter, žiadajúce si postupné riešenie, resp. spresňovanie smeru riešenia a až následné dopracovanie do vykonávacieho dokumentu. V niektorých prípadoch je uvedený priamo návrh znenia opatrenia. Ku konkretizácii zámerov a opatrení a tiež ku kontrole priebehu ich plnenia sú vypracované akčné plány. Akčné plány (AP) stanovujú, kto, čo, dokedy urobí a čo k tomu potrebuje. AP majú zhodnú štruktúru, ale rozdielnu podrobnosť vypracovania. V tom prípade, ak ide napr. o zámer, ktorého formulácia je jasná, ale plnenie je priebežné a dlhodobejšie, je vypracovaný AP, ktorý stanoví kontrolné termíny pre sledovanie vývoja plnenia daného opatrenia a tiež zodpovednosti za ich plnenie, resp. sa v AP v bežnom roku stanovujú konkrétne opatrenia na ďalší rok a tak postupne budú stanovované aj pre ďalšie obdobia alebo sa stanovujú na časový horizont reálne realizovateľného plnenia. Ich vyhodnocovanie sa vykonáva v stanovených termínoch a na základe toho môžu byť prijímané konkrétne a realizovateľné opatrenia. Akčné plány je možné aktualizovať. Za vypracovanie akčného plánu je zodpovedný výkonný riešiteľ. Výkonný riešiteľ je uvedený v časti „Spoluriešitelia“ na 1. mieste. Následne sú uvedení spoluriešitelia. Výkonným riešiteľom je napr.: vedúci riešiteľského tímu, konkrétna osoba, vedúci organizačnej jednotky a pod. Výkonného riešiteľa ustanovuje vecne príslušný prorektor. Zodpovední riešitelia akčných plánov sú vecne príslušní prorektori. V takom prípade, kde je riešenie zámeru obsiahle a postupné, je vypracovaný akčný plán obsahujúci postupnosť krokov, ktoré preukážu jeho efektívnosť a realizovateľnosť a následne, ak ide napr. o zriadenie nového organizačného článku, vypracuje sa jeho štatút, personálne zabezpečenie, zabezpečenie ďalšími zdrojmi a zabezpečenie ďalšími potrebnými náležitosťami a až potom sa rozhodne o ďalších krokoch jeho plnenia. Akčné plány sú vypracované ku každému opatreniu.

Pri vypracovávaní akčných plánov, pre realizáciu zámerov sú vypracované do podrobnosti len tie kroky pre ktoré vieme stanoviť ich obsah, termín plnenia, zodpovednosti a zabezpečenie zdrojmi. Je ale potrebné v akčnom pláne uviesť, ktoré podmienky je potrebné splniť, aby sa mohlo pokračovať v ďalších potrebných krokoch. Akčné plány môžu mať rôznu formu. Ide o to aký účel plnia.

Každý akčný plán musí mať stanoveného výkonného riešiteľa, resp. vedúceho riešiteľského tímu.

Stratégiu chápeme ako otvorený dokument, ktorý je aktualizovateľný, ak budú významné podnety pre jeho aktualizáciu.

Stratégia je otvorený dlhodobý zámer, ktorého cieľom je významne prispieť k rozvoju vzdelávania na PU. Mimo kontrolných mechanizmov, obsiahnutých priamo pri jednotlivých opatreniach a zámeroch, je vývoj v jej naplňovaní prerokovávaný na zasadnutiach, ktoré zvoláva prorektor pre vzdelávanie PU minimálne dva krát za rok. Aj na týchto zasadnutiach môžu vzniknúť podnety pre jej aktualizáciu.

Analýza súčasného stavu v danej oblasti

Podrobná analýza stavu rozvoja vzdelávania na PU v Prešove je obsiahnutá v Dlhodobom zámere Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014-2020 s výhľadom do roku 2022.

Vízia rozvoja vzdelávania na PU

Prešovská univerzita v Prešove vybuduje a bude rozvíjať funkčný, otvorený systém, podporujúci rozvoj vzdelávania v súčinnosti s rozvojom vedy a výskumu, umožňujúci dosahovanie výsledkov v danej oblasti na takej kvalitatívnej úrovni akú dosahujú popredné univerzity v SR. Bude taktiež rozvíjať systém umožňujúci, vo vybraných oblastiach, dosahovanie výsledkov na úrovni univerzít v stredoeurópskom priestore. Zámerom je dosahovanie medzinárodne akceptovaných kvalitatívnych výsledkov vo vzdelávaní, šírenie poznania prostredníctvom vyučovania, učenia sa a publikačnou aktivitou.

Vzťah medzi vzdelávaním a vedecko - výskumnou činnosťou

Vzťah medzi vysokoškolským vzdelávaním a výskumnou, vývojovou alebo umeleckou a ďalšou tvorivou činnosťou na univerzite je charakterizovaný:

- a) V poslaní PU v nasledujúcom znení: „Univerzita uskutočňuje tvorivú, vedeckú, vzdelávaciu, umeleckú a duchovnú činnosť. Pedagogická činnosť na univerzite je založená na najnovších, poznatkoch vedy, vrátane vlastného vedeckého bádania.“ Výsledky vlastného vedeckého bádania, v súvislosti s univerzitným vzdelávaním, sú priamo obsiahnuté v sylabách a informačných listoch vyučovaných predmetov.
- b) V dokumentoch Vnútorného systému kvality PU, najmä v opatrení rektora pod názvom „Zabezpečovanie kvality vysokoškolských učiteľov“.

Uvedené opatrenie rektora obsahuje aj časť „Prepájanie vedeckej a pedagogickej zložky“, v ktorej je charakterizovaný vzťah medzi vzdelávaním, výskumnou a vývojovou zložkou na PU, t. j. učiteľ do vzdelávacieho procesu implementuje tradíciou overené, ako aj najnovšie výsledky vedeckého výskumu v danej oblasti, vrátane výsledkov vlastnej vedeckej činnosti. Univerzita k tomu vytvára podmienky. Do vedeckého výskumu učiteľ zapája študentov rôznymi spôsobmi v súlade s platnou legislatívou. Výsledky vzdelávacej, výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti sú pravidelne ročne zverejňované vo výročných správach univerzity.

Hlavné a podporné ciele pre napĺňanie vízie

- C1. Vytvorený a funkčný vnútorný systém kvality (VSK) ďalej rozvíjať ako významne podporný systém pre naplňovanie prijatej vízie v danej oblasti, t. j. rozvíjať a zdokonaľovať dokumentovanú systémovú štruktúru procesov PU a v ich rámci aplikovať ďalšie efektívne metódy a techniky.
- C2. Kontinuálne zvyšovať povedomie o PU cez komplex synergicky pôsobiacich oblastí (prezentácia, propagácia, spolupráca,...) . Kvalitu vzdelávania projektovať a realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky.
- C3. Edukačný proces a podmienky štúdia chápať ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti.

- C4. Odborný a kvalifikačný rast učiteľov chápať ako podmienku zvyšovania kvality procesov edukácie.
- C5. Stratégia internacionalizácie PU je zameraná na posilnenie medzinárodnej dimenzie aktivít univerzity, dynamizovanie produktívnych medzinárodných vzťahov na univerzite, kooperovanie s externými zahraničnými partnermi za účelom zvýšenia kvality vzdelávacej a výskumnej činnosti.

Konkretizácia opatrení k jednotlivým cieľom

C1. Vytvorený a funkčný vnútorný systém kvality (VSK) ďalej rozvíjať ako významne podporný systém pre naplňovanie prijatej vízie v danej oblasti, t. j. rozvíjať a zdokonaľovať dokumentovanú systémovú štruktúru procesov PU a v ich rámci aplikovať ďalšie efektívne metódy a techniky.

C1.a Priebežne analyzovať, prostredníctvom tvorivých rozpráv a auditov, možnosti zdokonaľovania VSK s cieľom disponovať dokumentovanou systémovou štruktúrou procesov PU.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

C2. Kontinuálne zvyšovať povedomie o PU cez komplex synergicky pôsobiacich oblastí (prezentácia, propagácia, spolupráca,...). Kvalitu vzdelávania projektovať a realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky.

C2.a Systematicky a efektívne sa zúčastňovať prezentácií univerzity, jej fakúlt a ústavov na akciách súvisiacich so vzdelávaním na úrovni regionálneho, celoštátneho aj medzinárodného charakteru. Prezentovať PU taktiež v masovokomunikačných prostriedkoch.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
prorektor pre stratégiu a marketing
hovorkyňa PU
dekaní fakúlt

C2. b. Kontinuálne zvyšovať kvalitu relevantných informácií o podmienkach prijatia na štúdium v jednotlivých odboroch, programoch a stupňoch vzdelávania na PU – webové stránky univerzity a fakúlt, sociálne siete, médiá.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C2. c. Rozšíriť, skvalitniť a propagovať podmienky pre samostatné štúdium študentov, s umožnením širšieho využívania počítačov (prostriedkov IKT) v čase bez kontaktnej výučby a s rozšírením palety dostupných informačných zdrojov.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
prorektor pre stratégiu a marketing
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C3. Edukačný proces a podmienky štúdia chápať ako priestor budovania statusu univerzity a získavanie kompetentností študentov pre uplatnenie v spoločnosti.

C3.a. Kvalitné výsledky vzdelávania dosahovať modernizáciou edukačného procesu v intenciách najnovších didaktických poznatkov, moderných technológií v procesoch aktívneho učenia sa dynamiky potrieb študentov a potrieb spoločnosti. Postupnou flexibilitou foriem výučby, ako centrálnou kvalitou vzdelávacieho systému, podporovať rozvoj osobnosti a spoločnosti.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C3.b. Analyzovať študijné programy so zámerom vykonať revíziu všetkých študijných programov v intenciách ich optimalizácie vo vzťahu k potrebám spoločnosti, vlastných ľudských zdrojov, záujmu o študijný program v kontextoch univerzitného a individuálneho profilu.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
prorektor pre vedu, umenie, šport a akreditáciu
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU
garanti študijných programov

C3.c Permanentne modernizovať výučbové priestory najnovšími technológiami, ktoré zefektívnia prácu učiteľa, poskytnú priestor pre modernizáciu učebného procesu, vytvoria podmienky pre samoštúdium.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU
riaditeľ univerzitnej knižnice

C3.d. Ponukou atraktívnych výberových predmetov poskytnúť možnosť študentom uplatniť svoj talent a záľuby v záujmovej, umeleckej a športovej činnosti.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
riaditeľ univerzitnej knižnice

C3. e. Aktualizovať a uplatňovať systém podpory študentských aktivít- študentská vedecká a umelecká konferencia a pod.

Z.: prorektor pre vzdelávanie, KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C3. f. Rozširovať, resp. vylepšovať poradenské služby poskytované študentom prostredníctvom miesta prvého kontaktu.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
dekaní fakúlt

C3. g. Získavať spätné informácie od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie.

Z.: prorektor pre vzdelávanie, KT.: každoročne, vždy k 31. 3
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C3.h Podporovať objektivizáciu a šandardizáciu prijímacieho konania využitím výsledkov testovania študijných predpokladov (napr. SCIO)

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C3. i Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie. Tomuto podriadiť aj reštrukturalizáciu univerzitných centier, ktoré budú také formy štúdia organizovať (vytvárať a ponúkať atraktívne programy z pohľadu užívateľov).

Z.: prorektor pre vzdelávanie, KT.: každoročne, vždy k 31. 3
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania (CCKV)
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C4. Odborný a kvalifikačný rast učiteľov je podmienkou zvyšovania kvality procesov edukácie

C.4.a. Poskytnúť učiteľom možnosť ďalšieho vzdelávania v oblasti vysokoškolskej pedagogiky.

Z.: prorektor pre vzdelávanie KT.: každoročne, vždy k 31. 3.
riaditeľ ústavu pedagogiky, andragogiky a psychológie FHPV-dá sa do AP
dekani fakúlt

C.4.b.Zintenzívniť procesy získavania jazykových kompetencií pre potreby výučby študijných programov v cudzích jazykoch.

Z.: prorektor pre vzdelávanie PU KT.: každoročne , vždy k 31.3.
riaditeľ Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania (CCKV)
dekani fakúlt

C5. Stratégia internacionalizácie PU je zameraná na posilnenie medzinárodnej dimenzie aktivít univerzity, dynamizovanie produktívnych medzinárodných vzťahov na univerzite, kooperovanie s externými zahraničnými partnermi za účelom zvýšenia kvality vzdelávacej a výskumnej činnosti.

C5.a. Zabezpečiť informovanosť zamestnancov o programe Erasmus + a jeho možnostiach; dôsledne analyzovať aktivnosť bilaterálnych dohôd a následne uzavrieť dohody v rámci programu Erasmus plus; vytvoriť modulové vyučovanie pre mobilitných študentov v cudzom jazyku.

Z: prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy KT.: každoročne , vždy k 31.3.
dekani fakúlt PU
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C5.b. Podporovať zintenzívnenie študentských mobilití a mobilití zamestnancov prostredníctvom aj iných schém ako ERASMUS+.

Z: prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy KT.: každoročne , vždy k 31.3.
prorektor pre vzdelávanie
dekani fakúlt
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C5.c. Vydať a pravidelne aktualizovať periodické a neperiodické informačné a propagačné materiály o PU (Ročenka PU v Prešove, propagačné filmy o PU a jej fakultách, materiály pre styk s vonkajším prostredím rešpektujúce preferencie cieľových skupín -pre záujemcov o štúdium, zahraničných študentov, letáky na výstavy a veľtrhy, zvukový nosič s nahrávkami vystúpení umeleckých súborov PU, postery a informačné tabule, upomienkové predmety).

Z: prorektor pre stratégiu a marketing KT.: každoročne , vždy k 31.3.
prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

C5.d. Pokračovať v rozvíjaní rokmi budovanej regionálnej spolupráce a spolupráce s univerzitami v rámci V4 i euroregiónu, avšak upraviť proporionalitu v zahraničnej orientácii našej univerzity rozširovaním siete partnerov tak, aby pokrývala všetky lokality EÚ aj mimo nej. V súvislosti s uvedeným vytvárať podmienky pracoviskám na využitie možnosti programov EU a Erasmus+.

Z: prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy KT.: každoročne , vždy k 31.3.
dekani fakúlt PU
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

INFORMÁCIA O SCHVAĽOVACOM KONANÍ STRATÉGIE, AKČNÝCH PLÁNOV A ICH ZVEREJENENÍ

Akčné plány, ktoré vyplývajú z Stratégie vzdelávania spracúva prorektor pre vzdelávanie, správnosť kontroluje zmocnenec pre kvalitu a schvaľuje rektor univerzity.
Stratégia vzdelávania a akčné plány sú zverejňované na webovom sídle univerzity a sú verejne dostupné.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C1. a. zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Priebežne analyzovať prostredníctvom tvorivých rozpráv a auditov, možnosti zdokonaľovania VSK s cieľom disponovať dokumentovanou systémovou štruktúrou procesov PU.

Zodpovední riešitelia: prorektor pre vzdelávanie,

prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove.

V roku 2020 budú, v súlade s uvedeným dokumentom, organizované tvorivé rozpravy - za účasti prorektorov, prodekanov fakúlt a ďalších odborníkov, ktorých cieľom je identifikovať možnosti a navrhovať riešenia vedúce k zvýšeniu účinnosti VSK PU. Oblasti, na ktoré budú tvorivé rozpravy zamerané budú obsiahnuté v Pláne interných auditov na rok 2020. Podrobnejšia konkretizácia tém, ktoré budú predmetom rozpráv bude obsiahnutá v dokumente Návrh tém pre tvorivé rozpravy zamerané na rozvoj VSK PU.

Témy tvorivých rozpráv budú v roku 2020 ťažiskovo zamerané na:

- a) Riešenie problému priebežného iniciovania rozvoja VSK na súčastiach PU.
- b) Hľadanie možností podpory plnenia kvalitatívnych zámerov PU a zvyšovania výkonnosti zamestnancov v jednotlivých funkčných oblastiach, prostredníctvom zvýšenia funkčnosti procesov a VSK ako celku. Orientácia teda je na funkčnosť štruktúry procesov a v rámci nich na aplikáciu ďalších zdokonaľovacích metód a techník.
- c) Aktívny prístup k príprave implementácie opatrení pripravovaných a odporúčaných na celoštátnej úrovni, zameraných na zvyšovanie kvality v oblasti vzdelávania a vedy a výskumu.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Početnosť a závažnosť podnetov na zdokonalenie VSK, prijatých na tvorivých rozpravách.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období.

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov, mimo štandardných, si nežiada dodatočné ani iné špecifické zdroje. Na úrovni univerzity je rozvoj VSK personálne a organizačne zabezpečený dostačujúco.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

Hodnotenie stavu plnenia AP 1a

Hodnotenie stavu plnenia: Zodpovedný riešiteľ v tejto časti vyhodnotí plnenie opatrenia k stanovenému termínu. Ak sú stanovené ukazovatele je potrebné ich vyhodnotiť a uviesť ich vývoj – trend.

Návrh ďalšieho postupu prác: Zodpovedný riešiteľ v tejto časti navrhne ďalší postup riešenia, vymedzí problémové okruhy na riešenie a uvedie tiež s tým súvisiace podmienky pre ďalší postup prác.

Poznámka: Hodnotenie stavu plnenia AP slúži ako vzor. Bude vyplnený po uplynutí hodnotiaceho obdobia.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C2. a zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Systematicky a efektívne sa zúčastňovať prezentácií univerzity, jej fakúlt a ústavov na akciách súvisiacich so vzdelávaním na úrovni regionálneho, celoštátneho aj medzinárodného charakteru. Prezentovať PU taktiež v masovokomunikačných prostriedkoch.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre stratégiu a marketing
hovorkyňa PU
dekani fakúlt

Spoluriešitelia: MK, marketingové oddelenie, vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci na ďalších súčiastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Dôležitým zdrojom je aj spätná väzba účastníkov propagačných aktivít, najmä Dní otvorených dverí a novoprijatých prvkov, ktorá sa týka nielen zdroja informácií, ale aj hlavných dôvodov na základe ktorých si zvolili štúdium na Prešovskej univerzite v Prešove.

V roku 2020 budú, v súlade s uvedeným dokumentom, vykonávané tieto aktivity: prezentácie univerzity a jej fakúlt na stredných školách, regionálnych a národných výstavách, v médiách – printových i elektronických. Univerzita sa bude zúčastňovať na kultúrnych, športových podujatiach, ako i sama bude realizovať kultúrne akcie, ktoré budú propagáciou univerzity, jej pedagógov, študentov a študijných programov. Aktualizácia (obsahová i technologická) digitálneho obsahu o PU bude realizovaná pravidelne (web, instagram, FB, atď).

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Početnosť a záber jednotlivých akcií (regionálna/ národná úroveň), počet uchádzačov, ktorých ovplyvnila i účasť na týchto akciách, resp. propagácia v masovokomunikačných prostriedkoch.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Prípadné nároky na finančné zdroje súvisia s účasťou PU na veľtrhoch vzdelávania, výrobou reklamných informačných materiálov a prípadnými službami súvisiacimi so zavádzaním špecifických technológií, príp. monitorovaním a zisťovaním spätnej väzby monitorovaním, zriadením organizačnej jednotky, ktorá by plnila aj ďalšie úlohy aplikovaného výskumu a inovácií, nielen úlohy súvisiace s plnením daného opatrenia.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C2. b zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Kontinuálne zvyšovať kvalitu relevantných informácií o podmienkach prijatia na štúdium v jednotlivých odboroch, programoch a stupňoch vzdelávania na PU – webové stránky univerzity a fakúlt, sociálne siete, médiá.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Dôležitou informáciou je i typ médií, kde uchádzači dané informácie vyhľadávajú a spôsob ich sprístupnenia a spracovania. V súčasnosti sa ukazuje ako nedostatok, že informácie napr. na webe sú zverejňované na viacerých miestach a v prípade aktualizácie dochádza ku možnosti neúplnej aktualizácie. Je potrebné, aby sa tento stav upravil dôsledným zaznamenávaním lokalít, kde je informácia komunikovaná, resp. zverejňovať informáciu len na jednom mieste a ostatné musia odkazovať na tento zdroj.

V súlade s §57 ods. 5 Zákona 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov je vysoká škola povinná zverejňovať informácie o možnostiach štúdia v predpísanej štruktúre. Každá fakulta po schválení informácie o možnostiach štúdia príslušným akademickým senátom zverejní túto informáciu minimálne na webe fakulty a Portále vysokých škôl. Referát pre vzdelávanie zabezpečí sprístupnenie týchto informácií i z univerzitnej webovej stránky. V prípade medzifakultných štúdií podmienky prijímania prodekaní odkonzultujú pred schvaľovaním v akademickom senáte.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Úplnosť informácie a dodržanie termínu zverejňovania.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Nie sú nároky na dodatkové zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C2. c zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Rozšíriť, skvalitniť a propagovať podmienky pre samostatné štúdium študentov, s umožnením širšieho využívania počítačov (prostriedkov IKT) v čase bez kontaktnej výučby a s rozšírením palety dostupných informačných zdrojov.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
prorektor pre stratégiu a marketing
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK, CVT, univerzitná knižnica, vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022.

Naplnenie cieľa vyžaduje realizáciu postupných aktivít

- a) príprava technologického zabezpečenia
- b) zaškolenie pedagogických zamestnancov (technické a metodické)
- c) príprava elektronických materiálov
- d) prístup do akademických databáz

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Počet vyškolených pedagógov (príp. administrátorov LMS), počet vytvorených elektronických podpôr/kurzov/e-learningových modulov; počet sprístupnených databáz, počet publikovaných učebníc a učebných textov v digitálnej podobe (full text).

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených aktivít si vyžaduje dodatočné finančné zdroje na nákup hardvéru, príp. technológií.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. a zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Kvalitné výsledky vzdelávania dosahovať modernizáciou edukačného procesu v intenciách najnovších didaktických poznatkov, moderných technológií v procesoch aktívneho učenia sa dynamiky potrieb študentov a potrieb spoločnosti. Postupnou flexibilitou foriem výučby, ako centrálnou kvalitou vzdelávacieho systému, podporovať rozvoj osobnosti a spoločnosti.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie,
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Dôležitým zdrojom informácií je i spätná väzba študentov a absolventov, ktorí mnohokrát konštatujú, že vnímajú vzdelávanie ako preteoretizované s nedostatkom praktickej výučby, ktorá by reflektovala najnovšie trendy vo vzdelávaní a praxi ako i slabé prepojenie na prax.

Pre naplnenie cieľa bude vytvorený priestor na profesionálny rozvoj pedagogických pracovníkov (telepráca, zabezpečovanie literatúry Univerzitnou knižnicou, zabezpečenie vstupu do akademických databáz), informačnými prostriedkami budú sprístupňované možnosti vzdelávania (realizované kurzy, či už elektronické, alebo prezenčné). Ide o vzdelávanie, ktoré absolvuje zamestnanec fakulty v sledovanom období, aby zvýšil svoju spôsobilosť pre výkon svojej práce.

Je potrebné zdokonaľiť mechanizmus vytvárania a poskytovania príležitostí ďalšieho rozvíjania a zdokonaľovania pedagogických schopností učiteľov; v prípade učiteľov so značným vedecko-pedagogickým potenciálom aktívne hľadať spôsoby finančného krytia ich ďalšieho vzdelávania.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Spätná väzba študentov, sebahodnotenie učiteľov zamerané na profesný rozvoj, zapojenie tvorivých zamestnancov do ďalšieho vzdelávania.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov, mimo štandardných, si nežiada dodatočné ani iné špecifické zdroje. Na úrovni univerzity je personálne a organizačné zabezpečenie dostačujúce.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. b zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Analyzovať študijné programy so zámerom vykonať revíziu všetkých študijných programov v intenciách ich optimalizácie vo vzťahu k potrebám spoločnosti, vlastných ľudských zdrojov, záujmu o študijný program v kontextoch univerzitného a individuálneho profilu.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie,
prorektor pre vedu, umenie, šport a akreditáciu
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU
garanti študijných programov

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Dôležitou informáciou je uplatnenosť absolventov v praxi. Táto štatistika je dostupná v Centrálnom registri študentov. Dôležité je, aby na úrovni programov bolo mapovaná i uplatnenosť v odbore. Uplatnenie v odbore adekvátne dokázu vyhodnotiť garanti študijných programov na základe profilu absolventa a náplne práce absolventa.

Na dosiahnutie opatrenia bude pravidelne sledovaná uplatniteľnosť absolventov na trhu práce, vedený dialóg s potenciálnymi zamestnávateľmi, primárne počas praxe, ktorú študenti realizujú počas štúdia. Zároveň bude sledovaná spätná väzba študentov po praxi, ktorá je súčasťou ich štúdia a následne bude realizovaná analýza potrieb, ktorá bude premietnutá do obsahu študijných programov, ktoré budú pripravené do novej akreditácie. Sledovaný bude i záujem o študijný program zo strany uchádzačov o štúdium v minimálne 3 ročnom období.

Taktiež je potrebné postupne realizovať kurikulárnu transformáciu študijných programov (plošné aplikovanie kompetenčno-odborného vzdelávania, precizovanie modulárneho usporiadania učiva); neatomizovať študijné programy do množstva predmetov; vypracovať nové, spoločensky aktuálne študijné programy reagujúce na aktuálne potreby spoločenskej praxe (ako napr. študijné programy zamerané na prácu so sociálne odkázanými občanmi, s deťmi so špeciálnymi potrebami, na potreby multikultúrnej a vzdelanostnej spoločnosti, rozvoj prírodovedných študijných programov a pod.) a racionálne štrukturalizovať trojstupňový model štúdia.

V kontexte celoživotného vzdelávania mapovať potreby trhu práce a v spolupráci s externým prostredím ponúkať študijné programy na rozširovanie vzdelania, resp. doplnenie vzdelania.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Počet prehodnotených existujúcich študijných programov, početnosť a závažnosť spätnej väzby podnetov potenciálnych zamestnávateľov (spokojnosť zamestnávateľov s prípravou absolventov na

výkon povolania), študentov. Počet nezamestnaných absolventov / Koeficient nezamestnanosti absolventov; počet uchádzačov o študijný program (Miera záujmu zo strany študentov o študijný program).

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov, mimo štandardných, si nežiada dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. c zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Permanentne modernizovať výučbové priestory najnovšími technológiami, ktoré zefektívnia prácu učiteľa, poskytnú priestor pre modernizáciu učebného procesu, vytvoria podmienky pre samoštúdium.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie,
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU
riaditeľ univerzitnej knižnice

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022.

Pre naplnenie opatrenia je potrebné zmapovať priestory, existujúce vybavenie a potreby v nadväznosti na jednotlivé študijné programy. Budú organizované diskusie - za účasti prorektorov, prodekanov fakúlt a ďalších odborníkov, ktorých cieľom je identifikovať riešenia naviazané na definované potreby a zhodnotiť ich opodstatnenie vzhľadom na efektívnosť vyučovacieho procesu.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Početnosť a typy zabezpečených technológií a ich implementácia do vzdelávania.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Modernizácia technológií je priamo naviazaná na finančné prostriedky, ktoré univerzita musí vyčleniť, prípadne získať z mimouniverzitných zdrojov.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. d zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Ponukou atraktívnych výberových predmetov poskytnúť možnosť študentom uplatniť svoj talent a záľuby v záujmovej, umeleckej a športovej činnosti.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie,
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Ponuka výberových predmetov je priebežne aktualizovaná a záujem je sledovaný. Študenti si môžu voľiť predmety, ktoré sú ponúkané ako výberové, ale taktiež predmety iných študijných programov, ktoré sú predmety iných študijných programov. V takom prípade je tento predmet výberovým. Na základe štatistík konštatujeme, že o výberové predmety je relatívne nízky záujem (cca 3700 študentokreditov ročne). Z toho vyplýva že študenti si volia predmety najmä z blokov povinne voliteľných predmetov.

Pre naplnenie opatrenia bude sledovaný záujem študentov o výberové predmety. Študenti prostredníctvom svojich zástupcov v akademických senátoch môžu tlmočiť svoje požiadavky o vypísanie výberových predmetov.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Počet výberových predmetov. Miera záujmu študentov o konkrétne výberové predmety.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období.

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedeného opatrenia si nevyžaduje dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. e zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Aktualizovať a uplatňovať systém podpory študentských aktivít - študentská vedecká a umelecká konferencia a pod.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie,
vecne príslušní prodekan na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Vychádzajúc z holisticko-humanistických princípov vzdelávania je sebaaktualizácia jedným z najdôležitejších pudov. Pre naplnenie sebarealizácie je potrebné vytvoriť vhodné prostredie, ktoré mu umožní rozvinúť sa.

Vytvorenie motivačných nástrojov a podmienok pre vedecko-výskumnú činnosť študentov vedie k aktívnej účasti študentov na vedeckých podujatiach organizovaných univerzitou, k zvyšovaniu kvality ich príspevkov. To prispieva k napĺňaniu hlavnej úlohy vysokých škôl definovanej vysokoškolským zákonom - tvorivému vedeckému bádaniu a tvorivej umeleckej činnosti. Identifikácia a nastavenie motivačných nástrojov povedie k napĺňaniu stanoveného opatrenia.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Podiel študentov jednotlivých stupňov vzdelávania zapojených do študentskej vedeckej konferencie.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedeného opatrenia si nevyžaduje dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. f zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Rozširovať, resp. vylepšovať poradenské služby poskytované študentom prostredníctvom miesta prvého kontaktu.

Zodpovední riešitelia: prorektor pre vzdelávanie
dekani fakúlt

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. V súlade so Študijným poriadkom PU na poskytovanie poradenskej služby všetkým študentom bakalárskeho stupňa štúdia a magisterského stupňa štúdia pôsobia na univerzite študijní poradcovia (tútori). Študenti, najmä novoprijatí, však vyhľadávajú poradenské služby aj iného charakteru a za týmto účelom bolo zriadené Centrum prvého kontaktu.

Centrum prvého kontaktu realizuje informačno-poradenské a marketingové služby pre študentov, zamestnancov univerzity, ako aj verejnosť a koordinuje aktivity pre podporu študentských projektov. Poskytuje aj "služby kancelárie prvého kontaktu", ktoré pomáhajú získať prvotnú informáciu o univerzite, štúdiu, ale aj o meste Prešov a službách v ňom. Centrum je dôležitým bodom nielen pre uchádzačov o štúdium, ale i novoprijatých študentov, zabezpečuje, resp. usmerňuje však i komunikáciu s externým prostredím, ktorá sa týka študentov (pracovné ponuky, možnosti ubytovania apod.).

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Počet návštev v Centre prvého kontaktu. Objem služieb poskytovaných v Centre prvého kontaktu.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedeného opatrenia si nevyžaduje dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C 3. g zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Získavať spätné informácie od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie.

Zodpovední riešitelia: prorektor pre vzdelávanie,
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Dôležitou informáciou je dlhodobé sledovanie počtu študentov zapojených do spätnej väzby.

Spätná väzba od študentov je dosť nízka, čím sa stáva nereliabilnou a nevalidnou. Študentské ankety sú realizované elektronickou formou realizovanej na úrovni univerzity cez informačný systém MAIS semestrálne.

Hodnotenie zo strany študentov je realizované okrem už spomínaného zverejneného dotazníka, i formou ústneho hodnotenia v závere semestrov, prípadne aplikovaním dotazníka spätnej väzby priamo na záverečných hodinách. Tieto informácie sa potom odovzdávajú vedúcim pedagogických pracovísk, ktorí o výsledkoch informujú konkrétneho učiteľa a dohodnú (v prípade výhrad) návrhy na riešenie.

Po ukončení štúdia sú vyzývaní absolventi k podaniu spätnej väzby, o návratnosti ktorej však tiež musíme skonštatovať, že je veľmi nízka. Anonymita študentov je zabezpečená, avšak vstup do hodnotiaceho dotazníka cez MAIS, kde sa študenti musia prihlásiť je (ako študenti uvádzajú) dôvodom na neposkytnutie spätnej väzby. Ukazuje sa nevyhnutné hľadať iné nástroje, príp. technológie, ktoré by zvýšili návratnosť spätnej väzby, nakoľko ide o dôležitú informáciu o kvalite, efektívnosti a obsahu vzdelávacieho procesu.

Je potrebné naďalej mapovať a implementovať systém spätnej väzby od absolventov o uplatnení znalostí a zručností získaných vysokoškolským štúdiom z pohľadu praxe. Na základe získaných informácií zdokonaľovať edukačný proces, včítane študijných programov

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Početnosť študentov/absolventov zapojených do spätnej väzby.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedeného opatrenia si nevyžaduje dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. h zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Podporovať objektivizáciu a šandardizáciu prijímacieho konania využitím výsledkov testovania študijných predpokladov (napr. SCIO).

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie,
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. V súčasnosti vzdelávacie pracoviská realizujú prijímanie na jednotlivé stupne štúdiá na základe rôznych kritérií, ktoré sú schvaľované akademickými senátmi fakúlt, resp. univerzity. Prijímacie konanie sa koná prevažne bez účasti priamej uchádzačov na základe kombinácie stanovených kritérií, pričom na väčšine študijných programov je najdôležitejším kritériom stredoškolský prospech.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Početnosť a závažnosť podnetov na zdokonalenie VSK, prijatých na tvorivých rozpravách.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov, mimo štandardných, si nežiada dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C3. i zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie. Tomuto podriaď aj reštrukturalizáciu univerzitných centier, ktoré budú také formy štúdia organizovať (vytvárať a ponúkať atraktívne programy z pohľadu užívateľov).

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
Riaditeľ Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania (CCKV)
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Európsky referenčný rámec pre kľúčové kompetencie v celoživotnom vzdelávaní (2006) určuje osem kľúčových kompetencií a transverzálnych tém, ktoré spájajú vedomosti, zručnosti a postoje, ktoré sa považujú za potrebné pre osobné naplnenie a rozvoj, aktívne občianstvo, sociálnu inklúziu a zamestnanie. „Neformálne vzdelávanie a informálne učenie sa zohrávajú dôležitú úlohu pri podpore rozvoja základných medziľudských, komunikačných a kognitívnych zručností, ako sú: kritické myslenie, analytické zručnosti, tvorivosť, riešenie problémov a odolnosť, ktoré uľahčujú prechod mladých ľudí do dospelosti, aktívneho občianstva a pracovného života. Celoživotné vzdelávanie vedie ku zvyšovaniu kvality života, k zavádzaniu najnovších poznatkov a technológií do práce. Tento cieľ sa týka ako študentov (ako príjemcov vzdelávania), tak pedagógov (ako poskytovateľov vzdelávania), ostatných zamestnancov, ale i širšej verejnosti.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Počet kurzov zameraných na rozvoj kompetencií, počet dištančných / kombinovaných kurzov, počet kurzov celoživotného vzdelávania, počet frekventantov zapojených do jednotlivých kurzov.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedeného opatrenia si nevyžaduje dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C4. a zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Poskytnúť učiteľom možnosť ďalšieho vzdelávania v oblasti vysokoškolskej pedagogiky.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ ústavu pedagogiky, andragogiky a psychológie FHPV
dekani fakúlt

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022.

Integrovanie nových a efektívnych metód, foriem a technológií do vzdelávania je dôležitým faktorom kvalitného vzdelávania. Informácia o kurze Vysokoškolská pedagogika (ktorý je povinným predmetom pre všetkých študentov doktorandského štúdia a je zameraný na najnovšie formy, metódy a technológie vo vzdelávaní dospelých) bude sprístupnená a záujemcom z radov pedagogických zamestnancov bude podľa možnosti umožnená účasť na tomto kurze. V prípade záujmu fakúlt bude takýto kurz cielene sprístupnený zamestnancom fakulty.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP:

Zapojenie tvorivých zamestnancov do ďalšieho vzdelávania .

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov, mimo štandardných, si nežiada dodatočné ani iné špecifické zdroje. Na úrovni univerzity je personálne a organizačné zabezpečenie dostačujúce.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C 4. b zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Zintenzívniť procesy získavania jazykových kompetencií pre potreby výučby študijných programov v cudzích jazykoch.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ Centra celoživotného a kompetenčného vzdelávania (CCKV)
dekani fakúlt

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022.

V rámci internacionalizačných aktivít narastá počet cudzincov študujúcich na Prešovskej univerzite jednak v rámci mobilitných schém, ale i v dennej forme štúdia. Ukazuje sa, že je nevyhnutné, aby pedagogickí zamestnanci rozvíjali svoje cudzojazyčné spôsobilosti nielen kvôli ich vedeckým aktivitám, ale i vzdelávaniu študentov a realizácii vzdelávania v cudzom jazyku. Prešovská univerzita má niekoľko jazykových katedier, ktoré môžu pripraviť a realizovať jazykové kurzy, ktoré sú cielene prispôbené potrebám frekventantov.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Počet pedagogických zamestnancov, ktorí hovoria cudzím jazykom/cudzími jazykmi; počet kurzov realizovaných za účelom zvýšenia jazykovej spôsobilosti pedagogických zamestnancov (počet frekventantov v kurze).

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov, mimo štandardných, si nežiada dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C5. a zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Zabezpečiť informovanosť zamestnancov o programe Erasmus + a jeho možnostiach; dôsledne analyzovať aktívnosť bilaterálnych dohôd a následne uzavrieť dohody v rámci programu Erasmus plus; vytvoriť modulové vyučovanie pre mobilitných študentov v cudzom jazyku.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy,
vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU
dekani fakúlt

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Univerzita dlhodobo participuje v projekte Erasmus+. V ostatnom období bol zaznamenaný pokles prichádzajúcich študentov, na druhej strane narastá počet vyslaných učiteľov. Je potrebné využívať rôzne kanály na sprístupnenie informácií prichádzajúcim i vysielaným študentom, učiteľom a zamestnancom. Je žiadúce, aby vyslaní učitelia a zamestnanci propagovali na prijímajúcich inštitúciách našu univerzitu, možnosti štúdia a realizácie stáží na našich pracoviskách.

Na našich pracoviskách je potrebné spracovať prehľady predmetov, ktoré sú určené pre prichádzajúcich študentov a tie sprístupniť na našich webstránkach, v informačných balíkoch pre partnerské inštitúcie atď.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Počet prijatých/vyslaných študentov/učiteľov/zamestnancov v rámci projektov Erasmus+.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období.

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: zapojenie sa (získanie grantu) Erasmus +.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C 5. b zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Podporovať zintenzívnenie študentských mobilit a mobilit zamestnancov prostredníctvom aj iných schém ako ERASMUS+.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy
prorektor pre vzdelávanie
dekani fakúlt
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverení ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverení na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022.

Univerzita dlhodobo participuje v projekte Erasmus+. Študenti a učitelia len vo veľmi nízkej miere využívajú iné grantové schémy za účelom vycestovania na inú zahraničnú univerzitu. Je potrebné zvýšiť informovanosť a intenzívnejšie spopagovať možnosti realizácie stáží využívajúc iné grantové schémy ako Erasmus+, prípadne vyčleniť časť časového fondu pracovníka RPU na podporu spracovania žiadosti o grant pre zamestnancov PU.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Počet prijatých/vyslaných študentov/učiteľov/zamestnancov v rámci zahraničných projektov mimo projektov Erasmus+.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období:

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: zapojenie sa (získanie grantov) do mobilityných projektov, využitie SAIA grantov apod.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C5. c zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Vydať a pravidelne aktualizovať periodické a neperiodické informačné a propagačné materiály o PU (Ročenka PU v Prešove, propagačné filmy o PU a jej fakultách, materiály pre styk s vonkajším prostredím rešpektujúce preferencie cieľových skupín pre záujemcov o štúdium, zahraničných študentov, letáky na výstavy a veľtrhy, zvukový nosič s nahrávkami vystúpení umeleckých súborov PU, postery a informačné tabule, upomienkové predmety).

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre stratégiu a marketing
prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy
vecne príslušní prodekaní na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022.

Propagácia možností štúdia, aktivít realizovaných Prešovskou univerzitou, jej odborných vedeckých, komerčných i popularizačných aktivít je dôležitým krokom pre budovanie povedomia o kvalitách univerzity a jej pozícii v regióne a širšom priestore

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Typy propagačných akcií a materiálov, účasť PU na propagačných akciách, napr. veľtrhoch vzdelávania.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období.

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov si vyžaduje dodatočné finančné prostriedky. Tie budú vyšpecifikované a zdôvodnené postupne pri riešení jednotlivých problémových okruhov.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Akčný plán

Predmet akčného plánu:

Opatrenie C5. d zo stratégie rozvoja vzdelávania.

Znenie opatrenia:

Pokračovať v rozvíjaní rokmi budovanej regionálnej spolupráce a spolupráce s univerzitami v rámci V4 i euroregiónu, avšak upraviť proporionalitu v zahraničnej orientácii našej univerzity rozširovaním siete partnerov tak, aby pokrývala všetky lokality EÚ aj mimo nej. V súvislosti s uvedeným vytvárať podmienky pracoviskám na využitie možnosti programov EU a Erasmus+.

Zodpovední riešitelia:

prorektor pre zahraničie a vonkajšie vzťahy
dekani fakúlt PU

vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci ďalších súčastiach PU

Spoluriešitelia: MK, vecne príslušní prodekani na fakultách a poverenci na ďalších súčastiach PU.

Kontrolné termíny plnenia opatrenia: každoročne, vždy k 31. 3., počnúc rokom 2021.

Popis východísk a postupu riešenia:

Východiskom pre postup riešenia daného opatrenia je dokument Smerovanie ďalšieho rozvoja VSK PU v Prešove a Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014–2020 s výhľadom do roku 2022. Prešovská univerzita v Prešove je členom viacerých konzorcií (EMUNI, ACEU, CUAM, EUA) v rámci ktorých realizuje spoločné vedecké, výskumné i vzdelávacie aktivity.

Je potrebné vyhodnotiť aktuálne platné bilaterálne dohody, ich aktivnosť, geografickú štruktúru zmlúv a zmapovať profily univerzít a vyhľadať také, s ktorými by PU mohla spolupracovať vo vedeckej, výskumnej či vzdelávacej činnosti. Podobne zmapovať aliancie a konzorciá aktívnych v našom priestore a zvážiť možnosti a spolupráce.

Je potrebné hľadať možnosti spolupráce na báze predchádzajúcej spolupráce pracovísk v oblasti vedy, výskumu a umenia, resp. na základe už existujúcich bilaterálnych dohôd. Taktiež je nutné iniciovať spoluprácu s pracoviskami, ktoré ponúkajú podobné študijné programy, realizovať monitorovacie a prípravné návštevy, ktoré by vyriešili strategické, legálne, formálne a obsahové náležitosti spoločných študijných programov.

Ukazovatele pre hodnotenie plnenia AP.

Počet aktívnych bilaterálnych V4 i euroregiónu, geografická štruktúra aktívnych bilaterálnych zmlúv, počet členstiev PU v medzinárodných konzorciách/alianciách.

Špecifikácia potreby zdrojov na plnenie AP v stanovenom období.

Potrebné zdroje a ďalšie podmienky riešenia: Riešenie uvedených problémových okruhov, mimo štandardných, si nežiada dodatočné ani iné špecifické zdroje.

Hodnotenie stavu plnenia a Návrh ďalšieho postupu prác je obsahom druhej časti AP pod názvom Hodnotenie stavu plnenia AP.

Stav v riešení uvedených problémových okruhov bude obsiahnutý v správe z priebehu auditov v rokoch 2020.