



Prešovská
univerzita
v Prešove

Opatrenie rektora
15/2014

Platnosť od: 30. 6. 2014

Vydanie: 1

Strana: 1 zo 6

VSK 05-32

**Názov: POSTUP UZATVÁRANIA MEDZIINŠTITUCIONÁLNYCH
DOHÔD V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+**

Obsah

1.	ÚČEL.....	2
1.1	Úvodné ustanovenia	2
1.2	Postupy zabezpečenia kvality	2
2.	OBLASŤ PLATNOSTI.....	2
3.	POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY	2
4.	ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA	3
5.	POPIS.....	3
5.1	Informácia o procese	3
5.2	Popis priebehu procesov a podprocesov	3
5.3	Zdroje	5
5.4	Monitorovanie a meranie procesov.....	6
6.	ODKAZY A POZNÁMKY	6
7.	DOKUMENTÁCIA.....	6
8.	ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE	6
9.	ROZDELOVNÍK.....	6
10.	PRÍLOHY	6

Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil	
			dátum	podpis
Vypracovali: PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. Dátum: 20. 6. 2014		Za správnosť: doc. Ing. Peter Adamišin, PhD. Dátum:	Schválil: prof. RNDr. René Matlovič, PhD. – rektor univerzity Dátum:	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.			Dátum:	

1. ÚČEL

Opatrenie rektora „Postup uzatvárania medziinštitucionálnych dohôd v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „PU“) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s uzatváraním medziinštitucionálnych dohôd v programe Erasmus+ (aktivita KA1) .

1.1 Úvodné ustanovenia

Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.

1.2 Postupy zabezpečenia kvality

Východiskom určenia postupov zabezpečenia kvality vzdelávania na PU a jej súčiastiach sú normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG). PU, fakulty a ďalšie jej súčasti vytvárajú, implementujú, monitorujú, hodnotia a revidujú pravidlá, nástroje a postupy prijaté podľa § 87a ods. 6 zákona o vysokých školách.

2. OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU a pre všetkých zamestnancov i študentov. Jednotlivé súčasti PU majú, vychádzajúc z tohto opatrenia rektora, právo v prípade potreby doplniť jednotlivé body tohto opatrenia podľa vlastných špecifických podmienok a tieto potom upraviť vlastným opatrením.

3. POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

Operátor – funkčné miesto (pracovná pozícia), ktoré danú aktivitu vykonáva.

Vlastník procesu – funkčné miesto zodpovedné za stanovenie priebehu procesu, jeho implementáciu, udržiavanie a zdokonaľovanie.

ÚVV – Útvar vonkajších vzťahov

RPU – Rektorát Prešovskej univerzity v Prešove

KEK – Katedrový Erasmus koordinátor

MID – Medziinštitucionálna dohoda

4. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Operátori – vykonávatelia procesov a podprocesov sú stanovení pri jednotlivých aktivitách procesu. Majiteľom procesu je prorektor pre vonkajšie vzťahy. Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vonkajšie vzťahy a vecne príslušní prodekani fakúlt. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a súvisiacich podprocesov.

5. POPIS

5.1 Informácia o procese

Tento proces prispieva k rozvoju poznania, ďalej k rozvoju spolupráce, čo významne prispieva k zvyšovaniu úrovne výučby i výskumu.

Predchádzajúce procesy:

- získanie Erasmus charty;
- získanie grantu Erasmus+ pre aktuálny rok, informačná kampaň, zverejnenie výzvy;
- porovnanie kompatibility, resp. komplementarity študijných programov;
- záujem o nadviazanie spolupráce.

Nasledujúce procesy:

- mobilita študentov, vysokoškolských učiteľov a administratívnych zamestnancov;
- komparácia a transfer znalostí a skúseností zo štúdia v zahraničí.

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Daný proces sa skladá z nasledujúcich podprocesov:

- I. Iniciácia spolupráce.
- II. Komparácia zamerania pracovísk, spresnenie detailov obsahu zmluvy.
- III. Odsúhlasenie návrhu Dohody a jej administratívne spracovanie.

I. Iniciácie spolupráce

- a) Katedrový Erasmus koordinátor (KEK) konzultuje uzavretie medziinštitucionálnej dohody (MID) s vedúcim katedry a garantom študijného programu na základe iniciatívy vlastného pracoviska, alebo výzvy partnerskej inštitúcie.

T: termín nie je limitovaný (uchádzači o mobilitu sa môžu hlásiť iba na uzavreté MID)

Zodpovednosť: uvedená v texte.

II. Komparácia zamerania pracovísk, spresnenie detailov obsahu zmluvy

- a) V prípade súhlasu vedúceho pracoviska a garanta študijného programu KEK navrhne partnerskej inštitúcii spoluprácu formou zaslania Návrhu MID Dohody a dohodne typy a počty mobilit.

T: termín nie je limitovaný.

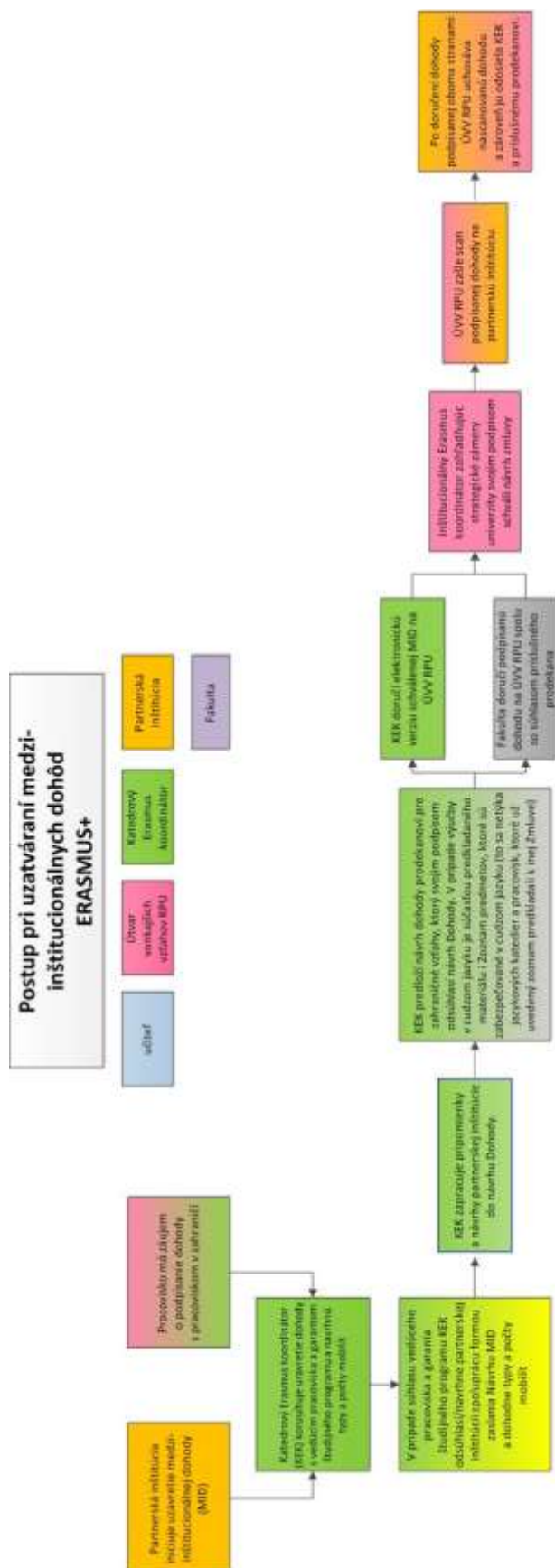
- b) KEK zapracuje pripomienky a návrhy partnerskej inštitúcie do návrhu Dohody.
- c) KEK predloží návrh dohody prodekanovi pre vonkajšie vzťahy, ktorý svojim podpisom odsúhlasí návrh Dohody. V prípade výučby v cudzom jazyku je súčasťou predkladaného materiálu i Zoznam predmetov, ktoré sú zabezpečované v cudzom jazyku (to sa netýka jazykových katedier a pracovísk, ktoré už uvedený zoznam predkladali k inej Zmluve).
Termín: termín nie je limitovaný.
- d) Fakulta doručí podpísanú dohodu a súhlas príslušného prodekana k podpísaniu zmluvy na ÚVV RPU.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.

III. Odsúhlasenie návrhu Dohody a jej administratívne spracovanie

- a) KEK zašle schválenú verziu IID elektronicky na ÚVV RPU.
- b) Inštitucionálny Erasmus koordinátor zohľadňujúc strategické zámery PU svojim podpisom schváli návrh zmluvy.
- c) ÚVV RPU zašle scan podpísanej dohody na partnerskú inštitúciu.
- d) Po doručení dohody podpísanej oboma stranami ÚVV RPU uchováva nascanovanú dohodu a zároveň ju odosiela KEK a prodekanovi pre vonkajšie vzťahy.
T: po doručení dohody na ÚVV RPU.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.



5.3 Zdroje

Proces si okrem získania grantu Erasmus+ nevyžaduje žiadne dodatkové, resp. špecifické zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

V tomto procese je sledovaný vývoj počtu uzatvorených zmlúv, geografické rozmiestnenie partnerov a ich aktivita. Procesy sú monitorované pravidelne raz ročne a výstupy sú zverejňované vo výročnej správe PU.

S tým súvisiaca dokumentácia je uložená u prorektora pre vonkajšie vzťahy, resp. u vecne príslušného prodekanov.

6. ODKAZY A POZNÁMKY

Nie sú.

7. DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vonkajšie vzťahy.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vonkajšie vzťahy, resp. u vecne príslušných prodekanov.

Formuláre:

Vzor návrhu Dohody;

Formulár Zoznam predmetov vyučovaných v cudzom jazyku.

8. ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vonkajšie vzťahy. Zmeny sú vykonávané dodatkami.

9. ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na právnom referáte, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u prorektora pre vonkajšie vzťahy, majiteľa procesu.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, čiže tento dokument je prístupný všetkým zainteresovaným stranám.

10. PRÍLOHY

Formulár 1: Vzor návrhu Dohody;

Formulár 2: Zoznam predmetov vyučovaných v cudzom jazyku.