



**Prešovská
univerzita
v Prešove**

**Opatrenie rektora
14/2014**

Platnosť od: 30. 6. 2014

Vydanie: 1

Strana: 1 z 5

VSK 05-28

**Názov: POSTUP REALIZÁCIE PRICHÁDZAJÚCICH UČITEĽSKÝCH
MOBILÍT V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+**

Obsah

1.	ÚČEL.....	2
1.1	Úvodné ustanovenia	2
1.2	Postupy zabezpečenia kvality	2
2.	OBLASŤ PLATNOSTI.....	2
3.	POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY	2
4.	ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA	3
5.	POPIS.....	3
5.1	Informácia o procese	3
5.2	Popis priebehu procesov a podprocesov	3
5.3	Zdroje	5
5.4	Monitorovanie a meranie procesov.....	5
6.	ODKAZY A POZNÁMKY	5
7.	DOKUMENTÁCIA.....	5
8.	ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE	5
9.	ROZDEĽOVNÍK.....	5
10.	PRÍLOHY	5

Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil	
			dátum	podpis
Vypracovali: PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD. Dátum: 20. 06 . 2014		Za správnosť: doc. Ing. Peter Adamišin, PhD. Dátum: 27.06.2014	Schválil: prof. RNDr. René Matlovič, PhD. – rektor univerzity Dátum: 27.06.2014	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.			Dátum: 26.06.2014	

1. ÚČEL

Opatrenie rektora „Postup realizácie prichádzajúcich učiteľských mobilit v rámci programu Erasmus+“ je na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „PU“) vydávané na základe ustanovenia § 15 ods. 1 písm. l) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“).

Týmto opatrením rektora vedenie PU určuje priebeh aktivít jednotlivých aktérov súvisiacich s realizáciou učiteľských mobilit zo zahraničia v rámci programu Erasmus+.

1.1 Úvodné ustanovenia

Opatrenie rektora reaguje na hlavné myšlienky Bolonského procesu, vytvoriť medzinárodne uznávaný európsky spoločný vysokoškolský vzdelávací priestor na základe spoločne akceptovaných štandardov a noriem kvality vzdelávania. PU pri koncipovaní kvality vzdelávania aplikuje prístupy deklarované v súčasných koncepciách určovania a hodnotenia výsledkov vzdelávania. Opatrenie rektora je spracované v súlade s § 87a zákona o vysokých školách.

1.2 Postupy zabezpečenia kvality

Východiskom určenia postupov zabezpečenia kvality vzdelávania na PU a jej súčiastiach sú normy a smernice na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG). PU, fakulty a ďalšie jej súčasti vytvárajú, implementujú, monitorujú, hodnotia a revidujú pravidlá, nástroje a postupy prijaté podľa § 87a ods. 6 zákona o vysokých školách.

2. OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU a pre všetkých zamestnancov. Jednotlivé súčasti PU majú, vychádzajúc z tohto opatrenia rektora, právo v prípade potreby doplniť jednotlivé body tohto opatrenia podľa vlastných špecifických podmienok a tieto potom upraviť vlastným opatrením.

3. POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

Operátor – funkčné miesto (pracovná pozícia), ktoré danú aktivitu vykonáva.

Vlastník procesu – funkčné miesto zodpovedné za stanovenie priebehu procesu, jeho implementáciu, udržiavanie a zdokonaľovanie.

ÚVV – Útvar vonkajších vzťahov

RPU – Rektorát Prešovskej univerzity v Prešove

KEK – Katedrový Erasmus koordinátor

MID – Medziinštitucionálna dohoda

4. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Operátori – vykonávatelia procesov a podprocesov sú stanovení pri jednotlivých aktivitách procesu. Majiteľom procesu je prorektor pre vonkajšie vzťahy. Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vonkajšie vzťahy a vecne príslušní prodekani fakúlt. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a súvisiacich podprocesov.

5. POPIS

5.1 Informácia o procese

Tento proces prispieva k rozvoju poznania, ďalej k rozvoju spolupráce, čo významne prispieva k zvyšovaniu úrovne výučby i výskumu.

Predchádzajúce procesy:

- získanie grantu Erasmus+ pre aktuálny rok, informačná kampaň, zverejnenie výzvy,
- podpísanie medziinštitucionálnych dohôd,
- marketingové aktivity,
- záujem o mobilitu,

Nasledujúce procesy:

- transfer znalostí
 - vysokoškolský učiteľ – prijímajúce pracovisko – skúsenosti zo štúdia v zahraničí, štruktúrovaním a obsahom vzdelávania na partnerskej inštitúcii v zahraničí,
 - vysokoškolský učiteľ – KEK – skúsenosti s realizáciou mobilit v zahraničí,
 - vysokoškolský učiteľ – vedenie fakulty – transfer skúseností s manažovaním rôznych procesov.

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Daný proces sa skladá z nasledujúcich podprocesov:

- I. Príprava mobility.
- II. Realizácia mobility.

I. Príprava mobility

- a) Vysokoškolský učiteľ z partnerskej inštitúcii informuje PU (buď ÚVV RPU, alebo priamo katedrového Erasmus koordinátora (KEK)) o záujme absolvovať učiteľskú Erasmus mobilitu.
T: podľa zvyklostí vysielaajúcej inštitúcie.
- b) KEK dohodne s vysokoškolským učiteľom termín a program jeho mobility.
- c) Vyplnený predbežný Program výučby (Teaching program) prepošle KEK na ÚVV RPU, kde ho podpíše inštitucionálny Erasmus koordinátor.
- d) ÚVV RPU odošle oscanovaný dokument vyučujúcemu, pričom kópia je zaslaná príslušnému KEK.

- e) V prípade, že vysokoškolský učiteľ potrebuje originál programu výučby, ÚVV RPU ho zasiela na partnerskú univerzitu.
- f) KEK pomôže zabezpečiť prichádzajúcemu vysokoškolskému učiteľovi ubytovanie na obdobie mobility.

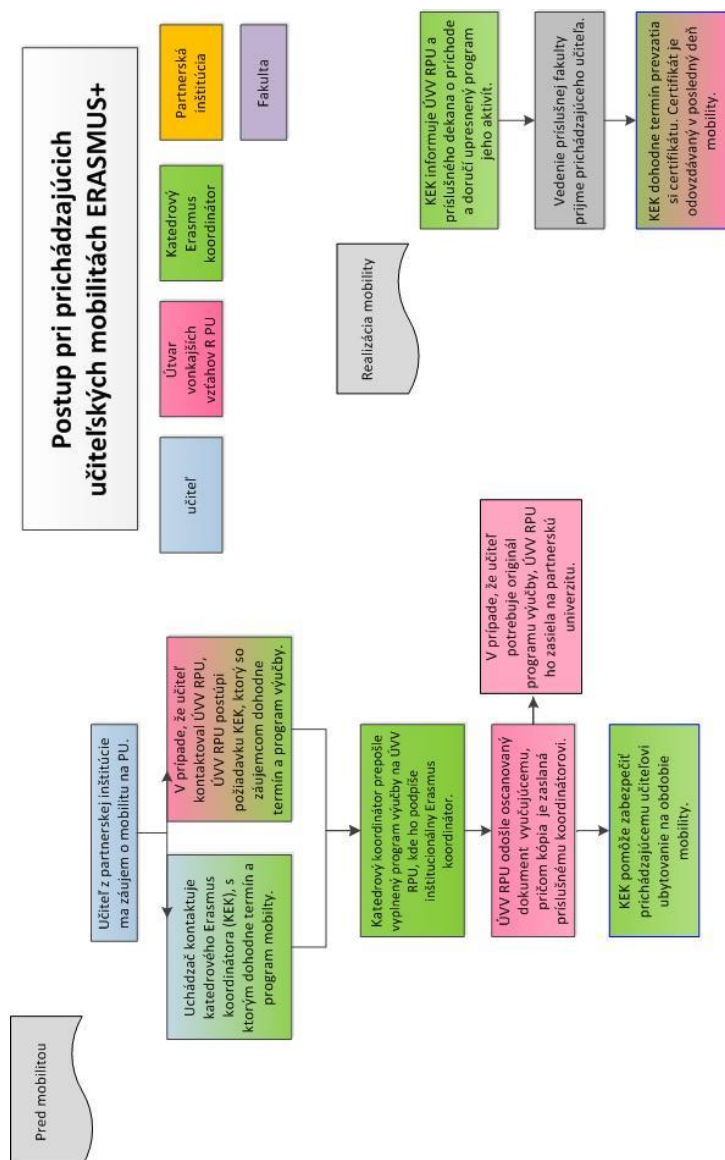
Zodpovednosť: je uvedená v texte.

Termíny: v závislosti od termínov jednotlivých vysielajúcich inštitúcií.

II. Realizácia mobility

- a) KEK informuje ÚVV RPU a príslušného dekana o príchode a doručí upresnený program jeho aktivít.
T: spravidla druhý deň mobility.
- b) Vedenie príslušnej fakulty prijme prichádzajúceho vysokoškolského učiteľa.
- c) KEK dohodne termín prevzatia si certifikátu.
T: spravidla najneskôr 2 dni pred ukončením mobility.
- d) Certifikát je odovzdávaný na ÚVV RPU v posledný deň mobility.
T: spravidla posledný deň mobility.

Zodpovednosť: je uvedená v texte.



5.3 Zdroje

Proces si okrem získania grantu Erasmus+ nevyžaduje žiadne dodatkové, resp. špecifické zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

V tomto procese je sledovaný vývoj počtu učiteľských mobilit. Taktiež sú zaznamenané odporúčania učiteľov pre zvýšenie účinnosti tohto procesu. S tým súvisiaca dokumentácia je uložená u prorektora pre vonkajšie vzťahy, resp. u vecne príslušného prodekana. Získané poznatky sú využívané pri zefektívňovaní procesov súvisiacich s mobilitou učiteľov zo zahraničia i v rámci iných schém. Údaje o učiteľských mobilitách sú zverejňované pravidelne ročne vo výročnej správe PU.

6. ODKAZY A POZNÁMKY

Nie sú.

7. DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora je zodpovedný proktor pre vonkajšie vzťahy.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vonkajšie vzťahy, resp. u vecne príslušných prodekanov.

Formuláre:

Zvyčajne sa využívajú formuláre vysielajúcej inštitúcie.

8. ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný proktor pre vonkajšie vzťahy. Zmeny sú vykonávané dodatkami.

9. ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na právnom referáte, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u prorektora pre vonkajšie vzťahy, majiteľa procesu.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, čiže tento dokument je prístupný všetkým zainteresovaným stranám.

10. PRÍLOHY

Nie sú.