Nahrávanie záverečnej práce – študent

Študent má zo svojho používateľského rozhrania možnosť nahrať hlavný dokument záverečnej práce, potrebné prílohy ku svojej záverečnej práci, uviesť informácie o publikovaní jeho práce v rámci inej periodickej alebo neperiodickej publikácie a nastaviť licenciu k záverečnej práci bez nutnosti dodatočnej evidencie údajov o svojej osobe, alebo štúdiu, nakoľko sú tieto údaje uložené v samotnom systéme MAIS. Systém kontroluje vyplnenie povinných údajov, ktoré sú potrebné k tomu aby mohla byť práca označená ako "odovzdaná" a následne označená školiteľom na export do CRZP.

Celá agenda týkajúca sa záverečnej práce je dostupná v obrazovke Moja záverečná práca (menu Záverečná práca). Údaje, ktoré vypĺňa študent sa nachádzajú v šedo podfarbených blokoch.

V rámci prvého bloku sa evidujú kľúčové slová, abstrakt a počet strán záverečnej práce. Druhý blok slúži na evidenciu údajov k licencii záverečnej práce, v treťom bloku je umožnené v rámci čestného vyhlásenia uviesť informácie o uverejnení časti, alebo celej práce v nejakej publikácii a štvrtý blok umožňuje nahrávanie súborov k záverečnej práci, či už sa jedná o hlavný dokument, alebo prílohy.

Blok Licencia k záverečnej práci, Čestné vyhlásenie a Nahratie záverečnej práce sú "zbaliteľné", tj. Ich obsah sa dá v prípade potreby schovať alebo naopak zobraziť a to kliknutím na pruh z nadpisom bloku.

	oja zaverečna prača			
Identifikátor	5 0372	📇 Tlač zadanie ZP		
Názov	Nová evanjelizácia – nová kultúra života			
Podnázov				
Druh	Doktorandská záverečná práca			
Pokyny na vypracovani	e			
Literatúra				
Doplňujúce informácie				
Primárny jazyk	slovenský (SK)			
Sekundárny jazyk	anglický (EN)			
Poznámka				
Školiace pracovisko	Katedra aplikovanej edukológie (4KAE)			
Vedúci	doc. ThDr. Peter Hqnkdz, PhD.			
Oponent				
Konzultant				
Dátum vypísania	16.02.2017			
Dátum priradenia	16.02.2017			
Odovzdať do				
Clúčové slová		→ Edituj		
Abstrakt		→ Edituj		
Počet strán		✓ Ulož		
Licencia k záverečne	1j práci		÷	
Pred tlačením licencie musíte uložiť údaje pre vygenerovanie licencie				
Čestné vyhlásenie			÷	
[†] Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.				
Nahratie záverečnej	Nahratie záverečnej práce			

🗖 Moja závoročná práca

av záverečnej práce: 🕏 Rozpracovaná 🗸 Nastav ako odovzd

Postup evidencie údajov záverečnej práce:

- Kľúčové slová k evidencii kľúčových slov sa používateľ dostane kliknutím na tlačidlo Edituj príslušnom riadku. Povinné je vyplnenie kľúčových slov v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Jednotlivé slová je vhodné oddeľovať čiarkami. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na Zapíš.
- Abstrakt k evidencii abstraktu sa používateľ dostane kliknutím na tlačidlo Edituj príslušnom riadku. Povinné je zaevidovanie abstraktu v slovenskom a anglickom jazyku, ostatné jazyky sú nepovinné. Pre uloženie zmien je potrebné kliknúť na Zapíš.
- 3. **Počet strán** študent vyplní počet strán záverečnej práce ako celočíselný údaj väčší od nuly a potvrdí kliknutím na **"Ulož"**

Klúčové slová 📘	kľúčové slovo1, kľúčové slovo2	→ Edituj
Abstrakt 2	abstrakt, abstrakt abstrakt	→ Edituj
Počet strán 3	38	✓ Ulož

Licencia k záverečnej práci – vo vrchnej časti sú zobrazené základné osobné údaje študenta predvyplnené systémom bez možnosti zmeny zo strany študenta. Je však vhodné skontrolovať správnosť zobrazených údajov a prípadnú opravu riešiť so študijným oddelením.

Nastavenie licencie je možné na úrovni nasledovných údajov:

4. **Zverejnenie diela** – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť *"bezodkladne"*, alebo možnosť *"po uplynuti"*.

****ak študent zvolí v bode 4. možnosť "po uplynutí" ,tak sa zobrazí rozbaľovacia ponuka **mesiacov odo dňa registrácie diela**, kde sa ponúkajú hodnoty 12 a 24 (alebo podľa aktuálne platných nastavení systému). Pri výbere hodnoty 12 a väčšej sa zobrazí sprievodný text a navyše textové pole **dôvod zneprístupnenia**, ktoré je v takom prípade nutné vyplniť (závisí od nastavení systému, či údaj vypĺňa študent, alebo školiteľ)****

- 5. Použitie technologických opatrení, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť reprezentuje voľbu zapnutia/vypnutia ochrany elektronického dokumentu pred kopírovaním. Študent si vyberie, či chce túto ochranu zapnúť, alebo vypnúť.
- 6. **Sprístupniť informácie o výsledku obhajoby** študent povolí, alebo zakáže zverejnenie výsledku obhajoby.
- 7. Všetky zmeny v licencii študent potvrdí kliknutím na tlačidlo "Ulož"

Licencia	k záverečnej práci				-
Licenčr	né údaje				
Meno a pri	iezvisko	Monika 5	586b4436		
Dátum narodenia 07.07.2003		03	Miesto narodenia	Lučenec	
Trvalé byd	lisko				
Ulica	bbd65c583	Číslo	14		
PSČ	98502	Obec	Breznička		
Zverejneni	e diela v CRZP	4 po uplyn	utí v	12 v Pre zaevidovanie dôvodu súhlas školiteľa/vedúceho závereč	odkladu zverejnenia diela v trvaní 12 mesiacov postačuje inej práce.
Dôvod zneprístupnenia					
* Pre zaevidovanie dôvodu odkladu zverejnenia diela v trvaní 12 alebo 36 mesiacov kontaktujte školiteľa/vedúceho záverečnej práce.				2 alebo 36 mesiacov kontaktujte školiteľa/vedúceho	
Použitie technologických opatrení CRZP, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť 🛽 🚺 🔵 áno 🔾 nie					
Sprístupniť informácie o výsledku obhajoby v 🚺 O áno 🔿 nie					
√ Ulož	7				

Licencia k záverečnej práci – alternatívne nastavenie evidencie odkladu zverejnenia – úpravou v systémových nastaveniach je možné docieliť stav, kedy bude mať študent po zvolení možnosti *"po uplynutí"* na výber iba hodnotu *12* alebo *24* z ponuky **mesiacov odo dňa registrácie diela** a zároveň bude v oboch prípadoch zobrazené textové pole **Dôvod zneprístupnenia**. Textové pole Dôvod zneprístupnenia bude iba "read only", forme, tj. Študent doň nebude môcť zapisovať a naopak bude musieť kontaktovať vedúceho/školiteľa záverečnej práce aby on zo svojho rozhrania zaevidoval dekanom resp. rektorom schválené odôvodnenie odkladu zverejnenia záverečnej práce. Bez zaevidovania odôvodnenia nebude možné neskôr vytlačiť licenciu k záverečnej práci.

Licencia I	k záverečnej práci					-
Licenčn Meno a prie Dátum nare Trvalé bydl	é údaje ezvisko odenia isko	Monika 5 07.07.20	86b4436 03	Miesto narodenia	Lučenec	
Ulica	bbd65c583	Číslo	14			
PSČ	98502	Obec	Breznička			
Zverejnenie	e diela v CRZP	po uplyni	utí v	12 v Pre zaevidovanie dôvodu 12 koliteľa/vedúceho závereč 24	odkladu zverejnenia diela v trvaní 12 mesiacov postačují ínej práce.	9
Dôvod zneprístupnenia				//		
* Pre zaevidovanie dôvodu odkladu zverejnenia diela v trvaní 12 alebo 36 mesiacov kontaktujte školiteľa/vedúceho záverečnej práce.						
Použitie technologických opatrení CRZP, ktoré zabránia verejnosti dielo trvalo ukladať na pamäťové médium alebo ho tlačiť 🛛 🔿 ano 🔾 nie						
Sprístupniť CRZP	í informácie o výsledku obl	hajoby v	O áno ○ ni	e		

Čestné vyhlásenie – blok slúži na evidenciu informácií o zverejnení časti, alebo celej záverečnej práce v iných publikáciách (knihách, časopisoch, atď.) Informácie sú v tomto bloku zoskupené vo forme väzieb, tj. Ak bola práca, alebo jej časti uverejnené v rôznych publikáciách, tak pre každú ďalšiu publikáciu sa pridá samostatná väzba kliknutím na tlačidlo "Pridaj väzbu". Údaje zobrazené vo formulári pre každú väzbu je povinné vyplniť a zároveň sa pre každú väzbu zvlášť zobrazuje tlačidlo "Ulož" (uloženie údajov, alebo zmien pre danú väzbu) a "Zmaž" (zmazanie danej väzby zo systému). Kliknutím "Tlač čestné prehlásenie" sa vygeneruje dokument čestné vyhlásenie obsahujúci zaevidované údaje v jednotlivých väzbách.

a) Rozsah zverejnenia – študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť "v celom rozsahu"
 , alebo možnosť "sčasti" (v závislosti od toho, či bola zverejnená v danej publikácii celá záverečná práca, alebo len jej časti).

- b) Čas zverejnenia študent vyberie z rozbaľovacej ponuky buď možnosť "pred zaslaním do *CRZP*" alebo "po zaslaní do *CRZP*"
- c) Typ publikácie študent zvolí buď možnosť "periodická", alebo "neperiodická" v závislosti na tom, či bola časť alebo celá záverečná práca uverejnená v periodickej, alebo neperiodickej publikácii.
- d) Vydavateľ študent uvedie názov vydavateľa danej publikácie
- e) Číslo seriálu údaj (napr. ročník/číslo periodika v danom ročníku) treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie *"periodická"*
- f) Názov údaj (názov periodika) treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "periodická"
- g) ISSN údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "periodická"
- h) Náklad vydania údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "neperiodická"
- i) Rok vydania údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "neperiodická"
- j) ISBN údaj treba vyplniť v prípade, že študent zvolí typ publikácie "neperiodická"
- k) Zverejnené strany údaj je nutné vyplniť v prípade, že bola v ponuke Rozsah zverejnenia zvolená možnosť "sčasti". Strany je povolené uvádzať buď ako čísla oddelené čiarkami (2,5,8,12), alebo ako rozsah (12-14, 22-24), prípadne je možné oba spôsoby kombinovať (2,3,12-14)

Čestné vyhlásenie				_
Väzba 1 Rozsah zverejnenia Vydavateľ Názov VUlož X Zmaž	a v celom rozsahu v d	Čas zverejnenia	D pred zaslaním do CRZP V Číslo seriálu ISSN	Typ publikácie C periodická V C Periodická V
Väzba 2 Rozsah zverejnenia Vydavateľ Náklad vydania Zverejnené strany ✓ Ulož x Zmaž + Pridaj väzbu 😩	a sčasti d	Čas zverejnenia	b po zaslaní do CRZP v Rok vydania ISBN	Typ publikácie C neperiodická v

* Čestné vyhlásenie je potrebné vyplniť iba v prípade, že práca už bola niekde publikovaná.

Nahratie záverečnej práce – v tomto bloku má študent možnosť nahrať hlavný dokument záverečnej práce ako aj prílohy k záverečnej práci.

- 8. Vloženie záverečnej práce / novej verzie kliknutím na "Prehľadávať " si študent dohľadá cestu k uloženému súboru na svojom počítači a následne ho prenesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na "Preniest". Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje rovnakým spôsobom, ako by nahrával nový súbor. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Povolené je nahrávanie iba súborov vo formáte PDF.
- 9. Vloženie prílohy záverečnej práce kliknutím na "Prehľadávať, si študent dohľadá cestu k uloženému súboru prílohy (napr. power point prezentácia, alebo multimediálny súbor, ktorý nemá byť neoddeliteľnou súčasťou dokumentu záverečnej práce) na svojom počítači

a následne ho prenesie do úložiska na strane MAIS kliknutím na "Preniesť". Prepísanie pôvodného súboru zrealizuje kliknutím na "Zmaž" a nahratím nového súboru. Nahratý súbor je prístupný v podobe odkazu, vedľa ktorého sa zobrazuje dátum a čas jeho nahratia. Systém umožňuje nahratie viacerých príloh samostatne v rôznom súborovom formáte. POZOR, prílohy nahraté samostatne ,tj. mimo hlavného dokumentu záverečnej práce nebudú odoslané do Centrálneho registra záverečných prác!

10. Odovzdanie záverečnej práce – kliknutím na tlačidlo "Nastav ako odovzdanú". Systém vyzve študenta dvakrát, aby potvrdil túto operáciu a zároveň prebehne kontrola, či sú splnené všetky povinné údaje k tomu, aby bol stav záverečnej práce zmenený na "Odovzdaná".

Po zmene stavu záverečnej práce na **Odovzdaná** je študentovi znemožnené vykonávanie zmien na úrovni licencie a v nahratých súboroch k záverečnej práci a zároveň je o odovzdaní práce informovaný aj školiteľ. V prípade, že školiteľ vráti študentovi prácu naspäť do stavu "**rozpracovaná**", tak systém študenta na túto skutočnosť upozorní mejlovou správou.

Nahratie záverečnej práce	-
Súbor záverečnej práce Posledná verzia nahratého dokumentu <u>Hlavny dokument k ZP.pdf</u> 11. 1.2019 12:40 Vloženie záv. práce / novej verzie 8 Prehľadávať Nie je zvolený súbor.	
Prílohy záverečnej práce	
priloha zp.pdf 11.1.2019 12:42 × Zmaž Nová príloha záverečnej práce Prehľadávať… Nie je zvolený súbor. → Preniesť 	
Stav záverečnej práce: 🖶 Rozpracovaná 🗸 Nastav ako odovzdanú 🔟	
* Po nastavení stavu Odovzdaná nebudú možné Ďalšie úpravy a zároveň bude práca odoslaná na kontrolu originality	

- 11. Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP a tlač licencie potom , ako sa záverečná práca prepne do stavu odovzdaná sa študentovi sprístupní možnosť tlače potvrdenia o odovzdaní záverečnej práce a tlač licencie.
- 12. **Posudky školiteľa a oponentov** nahraté do systému si vie študent zobraziť kliknutím na odkaz, ktorý nesie meno daného školiteľa, alebo oponenta.
- 13. Kontrola originality záverečnej práce údaje o výsledku kontroly originality záverečnej práce sa študentovi zobrazia potom, ako je záverečná práca spracovaná v CRZP. Súčasťou výsledku kontroly je aj protokol o kontrole originality, ktorý si môže študent zobraziť kliknutím na odkaz v príslušnom riadku.

Nahratie záverečnej práce				
Súbor záverečnej práce				
Posledná verzia nahratéh	o dokumentu <u>Hlavny dokument k ZP.pdf</u> 11.1.2019 12:40			
Prílohy záverečno	ej práce			
Príloha č. 1 pril	oha zp.pdf 11.1.2019 12:42			
Stav záverečnej práce: 良	Odovzdaná 📇 Tlač potvrdenia o odovzdaní ZP 🛛 📇 Tlač licenčnej zmluvy 🛃 🛄			
* Po nastavení stavu Odov	zdaná nebudú možné Ďalšie úpravy a zároveň bude práca odoslaná na kontrolu originality			
Posudok vedúceho	doc. Ing. Štefan Btzapl, PhD.			
Posudok oponenta				
	Oponent Externy			
	Ing. Ľudmila Acermwawz, PhD.			
Priebeh obhajoby				
Dátum kontroly originality	19.1.2019 0:00			
Výsledok kontroly originality	0,00 %			
Protokol o kontrole originality	https://www.crzp.sk/protokol?pid=AE6AB0493C7D43168E81B0242F8805CE			