Agenda záverečnej práce – pedagóg

Celá agenda týkajúca sa záverečnej práce je dostupná v obrazovke Záverečná práca (menu Agenda pedagóga -> Záverečné práce).

ZP1 odovzdanie záverečnej práce – blok je prístupný ako pre školiteľa, tak aj pre oponenta s tým rozdielom, že oponent nemá možnosť manipulovať s nastaveniami a údajmi v tejto časti.

- Stav potom, ako študent zmení stav záverečnej práce na "Odovzdaná" systém upozorní školiteľa na túto skutočnosť mejlovou správou a zároveň nastaví aj dátum odovzdania záverečnej práce. Školiteľ, alebo správca záverečných prác má možnosť vrátiť záverečnú prácu naspäť do stavu "Rozpracovaná" kliknutím na danú voľbu. Kliknutím na "Zapíš" sa zmena uloží a zároveň je študentovi odoslaná mejlová notifikácia o tejto zmene.
- Posledná verzia nahratého dokumentu záverečnej práce tu sa pedagógovi (školiteľovi aj oponentovi) zobrazuje študentom nahratý dokument záverečnej práce v podobe odkazu, pri ktorom je zobrazený aj dátum a čas nahratia súboru. Kliknutím na odkaz si môže daný dokument stiahnuť.
- 3. Prílohy k záverečnej práci v prehľadovej tabuľke sa pedagógovi (školiteľovi aj oponentovi) zobrazujú študentom nahraté prílohy k záverečnej práci, ktoré nemusia byť súčasťou hlavného dokumentu ZP (napr. audiovizuálne súbory, power point prezentácie, atď.). Kliknutím na tlačidlo "Stiahni súbor" je možné si danú prílohu stiahnuť.
- 4. Zverejnenie diela v tejto časti sa zobrazuje nastavenie licencie k záverečnej práci.

***Úpravou v systémových nastaveniach je možné docieliť stav, kedy bude mať študent možnosť zvoliť bezodkladné zverejnenie, alebo odklad na 12 alebo 24 mesiacov. "Dôvod zneprístupnenia" bude vtedy nutné vyplniť zo strany vedúceho/školiteľa záverečnej práce! Do príslušného textového poľa bude nutné zapísať školiteľom, prípadne dekanom schválené odôvodnenie odkladu zverejnenia záverečnej práce. Bez zaevidovania odôvodnenia do textového poľa "Dôvod zneprístupnenia" nebude možné neskôr označiť záverečnú prácu na export do CRZP!

5. Označená na export - prednastavená je hodnota "Nie". Označením hodnoty "Áno", potvrdení tejto zmeny a kliknutím na "Zapíš" je záverečná práca zaradená do zoznamu pre zaslanie do CRZP na kontrolu originality.**

Označenie/od-značenie na export je možné iba pre stav "**Odovzdaná**". Ak už bola práca odoslaná na export, alebo je v niektorom z iných stavov ako "odovzdaná", tak systém neumožní manipuláciu s týmto nastavením. Pri označení na export sa kontroluje existencia hlavného dokumentu záverečnej práce, ak dokument nie je priložený, tak systém nedovolí označiť prácu na export do CRZP. Ak sa stav záverečnej práce zmení z "Odovzdaná" na "Rozpracovaná", tak sa nastavenie "Áno", zmení na "Nie" a možnosť zmeny sa zablokuje.

V rámci tohto bloku je možné nastaviť záverečnej práci nepovinný údaj, či záverečná práca zodpovedá, alebo nezodpovedá požiadavkám na spracovanie. Údaj má len informatívny charakter bez dopadu na ďalšie spracovanie systémom.

**Odoslanie práce do CRZP neprebehne bezprostredne po označení na export, ale je tam časové oneskorenie spravidla 24h, alebo podľa dohodnutého nastavenia systému

ZP1 Evidencia odovzdania záverečnej práce	*
Dátum odovzdania záverečnej práce Dátum realizácie umeleckého výkonu O Rozpracovaná Odovzdaná 11.01.2019	
Spristupnenie práce v knižnici	
Hlavny dokument k ZP.pdf 11.01.2019 12:40	
Prilohy k záverečnej práci Názov súboru priloha_zp.pdf eStiahni súbor	
Zverejnenie diela Bezodkladne 4	
5	
Licenčná zmluva	
Zverejnenie diela Po upłynutí 12 mesiacov odo dňa registrácie diela Pre zaevidovanie dôvodu odkladu zverejnenia diela v trvaní 12 mesiacov postačuje súhlas školiteľa/vedúceho záverečnej práce.	
Dôvod znepristupnenia:	
li.	
Záverečná práca požiadavkám na spracovanie Zodpovedá v Označená na export 🔿 Áno O Nie	she she she
	* * *

ZP2 hodnotenie záverečnej práce – blok je prístupný ako pre školiteľa, tak aj pre oponenta s tým rozdielom, že oponent nemá možnosť manipulovať s nastaveniami v tejto časti okrem zápisu príslušných hodnotení na predmete záverečnej práce, resp. na predmete obhajoby (zápis hodnotenia oponentom**). ****Oponent – externista možnosť zápisu hodnotení nemá !**

6. **Hodnotenia** – zobrazuje sa prehľadová tabuľka, v ktorej sú zobrazené predmety štátnej skúšky, alebo predmety záverečnej práce, ktoré má študent zapísané. Školiteľ, resp. oponent má možnosť evidovať ohodnotenie práce školiteľom, resp. oponentom na úrovni daného predmetu.

V stĺpci "Hodnotenie" zvolí príslušné hodnotenie, v stĺpci "Udelil" vyberie príslušný dátum a operáciu potvrdí kliknutím na "**Zapíš**".

Nastavenie hodnotenia je možné za určitých podmienok aj "automatizovane" zadaním posudku, okrem posudku oponenta - externistu (popis v ZP3)

- 7. Stav obhájenia/neobhájenia v tejto časti sa zobrazujú "stavové prepínače", ktorými je možné zmeniť stav záverečnej práce. Zmenu stavu záverečnej práce vie systém vykonať aj automatizovane na základe udeleného hodnotenie na predmete štátnej skúšky s príznakom "obhajoba". (Ak je predmet obhajoba absolvovaný úspešne, tak sa záverečná práca prepne do stavu "Obhájená", ak je predmet obhajoba absolvovaný neúspešne, tak sa práca prepne do stavu "Neobhájená dočasne")
- 8. **Centrálny register záverečných prác** v tejto tabuľke sa zobrazujú údaje súvisiace s kontrolou originality vrátane odkazu na stiahnutie protokolu originality a stavu záverečnej práce v CRZP.

ZP2 Hodnotenie záverečnej práce									**
# Predmet štúdia	Obdobie	Hodnotenie	6 Udele	né		Udelil	Zaevidoval	Poznámka	
 Obhajoba diplomovej práce - 7KEM/OBDIP/17 Štátna skúška 	2018/2019 ZS	🗸 Klas. stupeli							
 Obhajoba diplomovej práce - 7KEM/OBDIP/17 klasifikácia vedúcim záverečnej práce 	2018/2019 ZS	B 🗸 Klas. stupeň	11.01	.2019					
3. Obhajoba diplomovej práce - 7KEM/OBDIP/17 2018/2019 ZS Vias. stupeň III Status stupeň III Status St									
O Obhájená O Neobhájená trvale O Neobhájená dočasne 🗾 🗾									
Centrálny register záverečných prác									
Dátum kontroly originality 11.01.2019 09:25									
Výsledok kontroly originality 0,00%									
Protokol o kontrole originality https://www.crzp.sk/protokol?pid=97C6BD1FD8D640FD8A79CA2B91D7197B									
Stav v CRZP kontrola_originality									
Posledný prenos KONTROLA_ORIGINALITY, 11.01.2019 09:25									

ZP3 Posudky záverečnej práce – blok je prístupný ako pre školiteľa, tak aj pre oponenta (aj externého oponenta). Školiteľ, alebo oponent majú oprávnenie pridať posudky iba vo svojom mene. Používateľ s právom "Záverečné práce - Správca" môže pridať posudok za akéhokoľvek používateľa.

 Pridanie posudku – kliknutím na tlačidlo "Pridaj" sa pedagógovi sprístupnia dve možnosti pre nahratie posudku. Prvou možnosťou/typom je "Nahratie posudku ako súboru"(10) a druhou možnosťou/typom je "Priama evidencia posudku" (11).

POZOR, každý školiteľ a každý oponent má povolené nahrať k danej záverečnej práci iba jeden posudok ľubovoľného typu. Prepnutím sa na iný typ posudku, než aký pôvodne zadal mu systém pôvodný posudok zmaže, o čom je ale používateľ vopred upozornený!

ZP3 Posudky záverečnej práce	*
□+Pridaj posudok 9	
ZP3 Posudky záverečnej práce	~
Posudok vedúceho	

- 10. Nahratie posudku ako súboru pre tento typ posudku systém umožňuje nahrať používateľovi posudok vo forme súboru vo formáte PDF.
 - 10.1. **Autor posudku** údaj prednastavený systémom podľa prihláseného používateľa. Prednastavenú hodnotu môže meniť iba používateľ s právom "Záverečné práce Správca"
 - 10.2. Súbor posudku v tejto časti sa zobrazuje nahratý súbor posudku v podobe odkazu, cez ktorý je možné si nahratý súbor zobraziť. Kliknutím na tlačidlo "Nový posudok" pedagóg buď nahrá nový súbor posudku, alebo prepíše už nahratý súbor posudku iným súborom. (Pri oprave posudku, teda nie je nutné mazať celý posudok, ale stačí iba nahrať nový súbor.)
 - 10.3. **Ochranné prostriedky** pre daný posudok si môže pedagóg zvoliť, či chce zapnúť, alebo vypnúť ochranné prostriedky proti kopírovaniu pre svoj posudok.
 - 10.4. **Zverejnenie** používateľ si zvolí, či chce zverejniť, alebo nezverejniť posudok.
 - 10.5. Akcie v tejto časti sa zobrazí pre už vytvorený a zapísaný posudok tlačidlo pre zobrazenie/tlač licenčnej zmluvy a tlačidlo "Vymaž", ktoré zmaže celý posudok k danej záverečnej práci

Uloženie posudku prebehne až po kliknutí na "Zapíš"!

- 11. Priama evidencia posudku pre tento typ posudku systém umožňuje zaevidovať posudok priamo do systému. Pri tomto type posudku systém umožňuje na základe hodnotení zadaných v "Kritériách hodnotenia" vypočítať priemernú zámku pre hodnotenie vedúcim, resp. hodnotenie oponentom na predmete záverečnej práce/predmete štátnej skúšky, vid. Bod 6. Oponent externista túto možnosť nemá. Je dôležité si zapamätať, že ak ma záverečná práca viac ako jedného oponenta, tak oponentský posudok, ktorý je takouto formou zaevidovaný ako posledný prepíše priemernú známku posudku, ktorý bol zaevidovaný pred ním.
 - 11.1. Kritérium hodnotenia tabuľka "čiastkových hodnotení" záverečnej práce, ktoré sa definujú na úrovni fakulty ako číselník. Ak chce používateľ čiastkové hodnotenia spriemerovať do výslednej známky hodnotenia vedúceho, resp. oponenta na predmete záverečnej práce/štátnej skúšky- obhajoby, tak je potrebné zadať hodnotenie aspoň pre jedno kritérium hodnotenia. Zároveň je nutné dodržať to, aby sa druh hodnotenia na danom predmete zhodoval s druhom hodnotenia v daných kritériách. (ak je napríklad predpísané hodnotenie oponentom/vedúcim na danom predmete bodové, tak aj používateľ by mal vyplniť iba kritéria s bodovým hodnotením)
 - 11.2. Odporúčanie povinná voľba s ponukou možností "odporúčam", "neodporúčam" (zvolená možnosť sa zobrazuje v tlači posudku vo význame , či môže byť práca pripustená k obhajobe)
 - 11.3. **Otázky do diskusie** nepovinné textové pole (výstup tohto poľa sa zobrazuje v tlači posudku)
 - 11.4. **Komentár k práci** textové pole pre slovné zhodnotenie záverečnej práce.
 - 11.5. **Ochranné prostriedky** pre daný posudok si môže pedagóg zvoliť, či chce zapnúť, alebo vypnúť ochranné prostriedky proti kopírovaniu pre svoj posudok.
 - 11.6. **Zverejnenie** používateľ si zvolí, či chce zverejniť, alebo nezverejniť posudok.
 - 11.7. **Licenčná zmluva** tlačidlo pre zobrazenie licenčnej zmluvy k danému posudku (zobrazené až po uložení posudku)
 - 11.8. Zapíš hodnotenia tlačidlo, ktorým sa prenesie priemer zo zadaných hodnotení v jednotlivých kritériách do príslušného hodnotenia predmetu, viď. Bod 6. Ak je prenos priemerného hodnotenia úspešný a zároveň je pridanie posudku potvrdené kliknutím na "Zapíš", tak sa editácia posudku uzamkne a zmeniť je možné iba údaje týkajúce sa licencie. Odomknutie je možné iba tlačidlom "Vymaž", kedy sa zmaže celý posudok.
 - 11.9. Tlač zobrazenie posudku pre potreby tlače (zobrazené až po uložení posudku)
 - 11.10. **Vymaž** zmazanie zaevidovaného posudku (zobrazené až po uložení posudku)

Ak je posudok zaevidovaný bez použitia "Zapíš hodnotenia" iba kliknutím na "Zapíš", tak je posudok možné následne upravovať bez obmedzení.

Uloženie posudku prebehne až po kliknutí na "Zapíš"!

ZP3 Posudky záverečnej práce	*
Vedúci: doc. Ing. Štefan Btzapl, PhD.	
Typ evidencie posudku O Nahratie posudku ako súboru O Priama evidencia posudku 11.1	11.2 11.8 11.9 11.10
# Kritérium hodnotenia Hodnotenia	Odporúčanie
1. Formálna stránka vyhotovenia b	Otázky do diskusie
2. Výskum a prieskum A 🗸	otazka 1
3. Dodržanie témy b	otazka 2
4. Práca s literatúrou, inými informačnými zdrojmi B 🗸	otazka 3
11.3 •	ł.
B I U ABC ≣ ≡ ≡ ■ Štýly Formát Typ písma	- Veľkosť pís 🗸 👔 🏝
Komentar k praci, komentar k praci, komentar k praci, komentar k praci, ko	mentar k praci, komentar k praci, komentar k praci
<u>11.5</u> <u>11.6</u> <u>11.7</u>	
Ochran e prostriedky Zverejnenie Licenčná zmluva	
O Áno O Nie O Áno Nie Elicenčná zmluva	

Externý zadávateľ posudku (platí pre školiteľa aj oponenta)

Školiteľ/oponent, ktorý je v systéme vedený ako externá osoba, tj. nemá v systéme vytvoreného používateľa má možnosť zaevidovať posudok k danej záverečnej práci cez odkaz, ktorý mu je doručený na jeho mejlovú adresu.



S pozdravom UNIPO

Správa s odkazom je mu doručená v okamihu, kedy z CRZP príde výsledok o kontrole originality obsahujúca protokol o kontrole originality.***

***Zaslanie správy s odkazom vie zaslať aj používateľ s právom "Záverečné práce – Správca" kliknutím na tlačidlo "Upozorni na evidenciu posudkov", vid. Obrázok nižšie (systém vygeneruje správu všetkým školiteľom a oponentom bez ohľadu na to, či už posudok k danej práci zaevidovali, alebo nie)

ZP3 Posudky záverečnej práce	*
 Pridaj posudok Upozorni na evidenciu posudkov Kliknutím na tlačidlo sa odošle správa školiteľovi a oponentom informujúca o možnosti zaevidovať posudky k danej záverečnej práci. 	

Kliknutím na odkaz v mejlovej správe, alebo jeho skopírovaním do prehliadača sa externistovi zobrazí obrazovka, cez ktorú môže zaevidovať posudok k danej záverečnej práci.

V časti ZPO Základné údaje sú zobrazené základné informácie k danej záverečnej práci

V časti **ZP1 Evidencia odovzdania záverečnej práce** sa zobrazuje hlavný dokument záverečnej práce v podobe odkazu, cez ktorý je možné dokument stiahnuť. Ak sú k práci priložené nejaké prílohy, ktoré nemusia byť súčasťou hlavného dokumentu, tak tie sú zobrazené v tabuľke "**Prílohy záverečnej práce".** Údaje o licencii záverečnej práce sú v spodnej časti ZP1

Časť **ZP2 Posudky záverečnej práce** je určená na samotné vloženie posudku. Pedagóg má v tejto časti dve možnosti pre nahratie posudku. Prvou možnosťou/typom je **"Nahratie posudku ako súboru**"(1) a druhou možnosťou/typom je **"Priama evidencia posudku**" (2).

POZOR, každý školiteľ a každý oponent má povolené nahrať k danej záverečnej práci iba jeden posudok ľubovoľného typu. Prepnutím sa na iný typ posudku, než aký pôvodne zadal mu systém pôvodný posudok zmaže, o čom je ale používateľ vopred upozornený!



1. Nahratie posudku ako súboru – pre tento typ posudku systém umožňuje nahrať používateľovi posudok vo forme súboru vo formáte PDF.

- 1.1. **Autor posudku** údaj prednastavený systémom podľa prihláseného používateľa. Prednastavenú hodnotu môže meniť iba používateľ s právom "Záverečné práce - Správca"
- 1.2. Súbor posudku v tejto časti sa zobrazuje nahratý súbor posudku v podobe odkazu, cez ktorý je možné si nahratý súbor zobraziť. Kliknutím na tlačidlo "Nový posudok" pedagóg buď nahrá nový súbor posudku, alebo prepíše už nahratý súbor posudku iným súborom. (Pri oprave posudku, teda nie je nutné mazať celý posudok, ale stačí iba nahrať nový súbor.)
- 1.3. **Ochranné prostriedky** pre daný posudok si môže pedagóg zvoliť, či chce zapnúť, alebo vypnúť ochranné prostriedky proti kopírovaniu pre svoj posudok.
- 1.4. **Zverejnenie** používateľ si zvolí, či chce zverejniť, alebo nezverejniť posudok.
- 1.5. Akcie v tejto časti sa zobrazí pre už vytvorený a zapísaný posudok tlačidlo pre zobrazenie/tlač licenčnej zmluvy a tlačidlo "Vymaž", ktoré zmaže celý posudok k danej záverečnej práci

Uloženie posudku prebehne až po kliknutí na "Zapíš"!

ZP2 Posudky záverečnej práce		«
Posudok oponenta Typ evidencie posudku Nahratie posudku ako súboru Priama evidencia posudku Autor posudku I.1 Ochranné prostriedky Áno Nie Súbor posudok2.pdf I.4.01.2019 I.2: Posudok2.pdf I.4.01.2019 I.2: I.2:	1.3 Zverejnenie Ó Áno O Nie	Akcie ✓ Zapiš

- 2. Priama evidencia posudku pre tento typ posudku systém umožňuje zaevidovať posudok priamo do systému.
 - 2.1. Kritérium hodnotenia tabuľka "čiastkových hodnotení" záverečnej práce, ktoré sa definujú na úrovni fakulty ako číselník. Ak sú v tabuľke kritéria s viac ako jedným druhom hodnotenia (napr. aj bodové, aj hodnotenie v rozsahu A-FX), tak je nutné dodržať, aby sa druh hodnotenia na danom predmete zhodoval s druhom hodnotenia v daných kritériách. (ak je napríklad predpísané hodnotenie oponentom/vedúcim na danom predmete bodové, tak aj používateľ by mal vyplniť iba kritéria s bodovým hodnotením)
 - 2.2. **Odporúčanie** povinná voľba s ponukou možností "odporúčam", "neodporúčam" (zvolená možnosť sa zobrazuje v tlači posudku vo význame , či môže byť práca pripustená k obhajobe)
 - 2.3. Otázky do diskusie nepovinné textové pole (výstup tohto poľa sa zobrazuje v tlači posudku)
 - 2.4. Komentár k práci textové pole pre slovné zhodnotenie záverečnej práce.
 - 2.5. **Ochranné prostriedky** pre daný posudok si môže pedagóg zvoliť, či chce zapnúť, alebo vypnúť ochranné prostriedky proti kopírovaniu pre svoj posudok.
 - 2.6. **Zverejnenie** používateľ si zvolí, či chce zverejniť, alebo nezverejniť posudok.
 - 2.7. Licenčná zmluva tlačidlo pre zobrazenie licenčnej zmluvy k danému posudku (zobrazí sa až po uložení posudku)
 - 2.8. Uzatvor posudok tlačidlo, ktorým sa uzamkne editácia posudku a následne je možné kliknúť iba na "Zapíš. Následne je možné meniť iba údaje týkajúce sa licencie. Odomknutie je možné iba tlačidlom "Vymaž", kedy sa zmaže celý posudok a je nutné ho "naklikať" odznova.
 - 2.9. Tlač zobrazenie posudku pre potreby tlače (zobrazí sa až po uložení posudku)

2.10. Vymaž – zmazanie zaevidovaného posudku (zobrazí sa až po uložení posudku)

Ak je posudok zaevidovaný bez použitia "Uzatvor posudok" iba kliknutím na "Zapíš", tak je posudok možné následne upravovať bez obmedzení.

Ulozelile posuuku preperile az po kiikiluu ila "zapis	Uloženie	posudku	prebehne	až po	kliknutí na	"Zapíš"!
---	----------	---------	----------	-------	-------------	----------

ZP2 Posudky záverečnej práce «					
Oponent: Oponent Externý	2.1				
Typ evidencie posudku 🔘 Nahratie posudku ako súboru 횐 Priama evidencia po	sudku	2.2 2.8 2.9 2.10			
# Kritérium hodnotenia 1. Formálna stránka vyhotovenia 2. Výskum a prieskum 3. Dodržanie témy 4. Práca s literatúrou, inými informačnými zdrojmi	Hodnotenie 20 b N/A v 30 b N/A v	Odporúčanie Odporúčam v Vzatvor posudok mTlač vVymaž Vzatvorenie posudku sa vykoná až po stlačení tlačidla Zapíš Otázky do diskusie otazka 1 otazka 2 otazka 3			
2.3 2.4 $$ Komentár k práci $B I U ABC \equiv \equiv \equiv 1 - \hat{Styly} Formát Typ písma Veľkosť pís - X = 2 $ $0 A - \overline{2} \Omega \equiv f \equiv f \equiv f + (f - 2) P = 2 $ Komentár k práci,					
Komentár k práci, Komentár k práci, Komentár k práci,					
Ochranné prostriedky Zverejnenie Licenčná zmluva Akcie O Áno ● Nie O Áno ● Nie □Licenčná zmluva ✓ Zapiš					