

S M E R N I C A

K ZAPISOVANIU, PRIDÁVANIU A ODOBERANIU PREDMETOV MIMO TERMÍNU KOLA ZÁPISU

Tento predpis upravuje postup:

- a) pri zapisovaní a odoberaní predmetov na 1. a 2. stupni štúdia mimo termínu kola zápisu;
- b) pri zapísaní náhradného povinne voliteľného predmetu (PVP) za neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet;
- c) pri zapisovaní neúspešne absolvovaného povinného predmetu v končiacom ročníku v zimnom semestri do letného semestra;
- d) pri zapisovaní voliteľných predmetov.

Čl. 1

Všeobecné usmernenie

(1) Zápis predmetov a pravidiel absolvovania predmetov stanovuje Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 18).

(2) Voľbou povinne voliteľných a voliteľných predmetov je študentovi umožnená flexibilita trajektórií učenia sa, autonómia dosahovania cieľov/výstupov vzdelávania a voľba vlastného tempa štúdia. Zapísanie predmetov je záväzný a študentovi z neho vyplýva povinnosť zúčastňovať sa na ich výučbe.

(3) Študent si zapisuje predmety na konkrétny akademický rok prostredníctvom MAIS v termíne na to určenom v harmonograme príslušného akademického roka alebo v upresňujúcom kole zápisu.

(4) Zo zápisu predmetov vyhotoví Zápisný list, ktorý doručí svojej študijnej referentke.

(5) Za úplnosť údajov v zápisnom liste zodpovedá študent.

(6) Individuálne odobratie alebo pridanie predmetu sa riadi touto smernicou. Študent kompletne vyplnenú a podpísanú žiadosť doručí v prvom týždni semestra na Útvar pre vzdelávanie.

Čl. 2

Odobratie predmetu

(1) Študent môže najneskôr do konca prvého týždňa výučbovej časti semestra požiadať o odobratie predmetu z dôvodov uvedených v bode 2 článku 2 tejto smernice. O odobratie predmetu žiada na príslušnom tlačíve u prodekanov pre vzdelávanie.

(2) Študentovi môže byť zapísaný predmet zrušený:

- a) na základe oznámenia gestorského pracoviska (katedry), že nemôže zabezpečiť výučbu daného predmetu v príslušnom semestri akademického roka;
- b) ak je počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný nižší ako minimálny počet študentov dopredu oznámený gestorským pracoviskom;
- c) ak študent nebol vybraný na štúdium predmetu pre nadmerný počet záujemcov;
- d) z dôvodu rozvrhovej kolízie;
- e) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami na zápis predmetov, vyplývajúcimi zo študijného programu a študijného poriadku.

- f) v prípade nepredvídateľných a vážnych okolností, ktoré mu znemožnia pravidelnú účasť na vyučovaní. Žiadosť doplnenú o relevantný úradný dokument študent doručí bezodkladne na Útvar pre vzdelávanie.
- (3) Odobratie predmetu nie je možné po stanovenom termíne.
- (4) Ak si študent nezruší alebo nezmení zapísaný predmet a neabsolvuje jeho výučbu, daný predmet je hodnotený klasifikačným stupňom FX.
- (5) Odobratie predmetu podľa článku 2 tejto smernice nie je spoplatnené.

Čl. 3

Pridanie predmetu mimo administratívneho zápisu alebo upresňujúceho kola zápisu

- (1) Ak z dôvodu zrušenia zápisu niektorých predmetov podľa čl. 2 tejto smernice klesol počet získateľných kreditov pod stanovený počet kreditov, študentovi môžu byť na základe písomnej žiadosti podanej na študijnom oddelení fakulty najneskôr do konca prvého týždňa výučbovej časti semestra zapísané za zrušené predmety iné predmety.
- (2) Náhradný povinne voliteľný predmet môže byť študentovi zapísaný len v prípade, že nie je kapacitne naplnený.
- (3) Ak ide o povinne voliteľný predmet alebo voliteľný predmet pre zapísanie náhradného predmetu je nutný súhlas vyučujúceho zabezpečujúceho daný náhradný predmet.
- (4) Študent môže požiadať o pridanie povinného predmetu vrátane predmetu štátnej skúšky ak si ich nezapísal v rámci administratívneho zápisu alebo upresňujúceho kola zápisu. Tento úkon je spoplatnený podľa cenníka platného pre príslušný akademický rok.

Čl. 4

Zapísanie náhradného povinne voliteľného predmetu za neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet

- (1) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, si musí študent zapísať počas štúdia ešte raz, alebo namiesto tohto predmetu si môže zapísať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. O výbere náhradného predmetu musí informovať študijné oddelenie. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie takéhoto vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
- (2) Ak si študent namiesto neúspešne absolvovaného predmetu zapíše iný povinne voliteľný predmet, ten je považovaný za opakovane zapísaný.
- (3) O zapísanie náhradného povinne voliteľného predmetu za neúspešne absolvovaný povinne voliteľný predmet študent žiada na príslušnom tlačive študijné oddelenie do konca prvého týždňa výučbovej časti semestra. Náhradný predmet môže byť študentovi zapísaný len v prípade, že nie je kapacitne naplnený. Súčasťou žiadosti je aj súhlas vyučujúceho zabezpečujúceho daný predmet.

Čl. 5

Zapísanie neúspešne absolvovaného povinného predmetu v končiacom ročníku v zimnom semestri do letného semestra

- (1) Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet v zimnom semestri v končiacom roku štúdia, ide o tretí rok bakalárskeho štúdia a druhý rok magisterského štúdia, môže

požiadať o jeho zapísanie v nasledujúcom (letnom) semestri tak, aby mohol byť po jeho absolvovaní pripustený ku štátnej skúške.

- (2) V prípade zapísania neúspešne absolvovaného povinného predmetu v zimnom semestri v končiacom roku štúdia je študent povinný doručiť na oddelenie pre vzdelávanie:
 - a) úplne vyplnenú príslušnú žiadosť najneskôr v posledný pracovný deň skúšobného obdobia za zimný semester;
 - b) vyplnenú a príslušným vyučujúcim podpísanú Dohodu o náhradnom plnení povinností najneskôr v prvom týždni výučby v letnom semestri.
- (3) Ak študent nevyužije možnosť uvedenú v čl. 5 (ods. 1) tejto smernice, povinný predmet si opakovane zapíše v ďalšom akademickom roku.

Čl. 6

Zapísanie voliteľného predmetu

- (1) Študent si môže zapísať výberový predmet z predmetov, ktoré sú na daný akademický rok v oficiálnej ponuke jednotlivých fakúlt a súčastí PU v Prešove.
- (2) Študent si môže:
 - (a) zapísať v jednom semestri ľubovoľný počet výberových predmetov ponúkaných Fakultou manažmentu, ekonomiky a obchodu PU v Prešove (FMEO PU),
 - (b) zapísať v príslušnom akademickom roku iba jeden výberový predmet poskytovaný ostatnými pracoviskami PU v Prešove; najviac však 3x za celé štúdium.
- (3) Výberový predmet poskytovaný FMEO PU v Prešove sa otvára iba pri dostatočnom počte záujemcov, ktorý pre daný akademický rok stanoví gestorské pracovisko (katedra), ktoré výučbu zabezpečuje.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom 18.1.2024.

prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D.
dekan FMEO PU

Titul, meno a priezvisko							
Adresa trvalého bydliska							
Korešpondenčná adresa a smailová adresa			Mail:				
Telefonický kontakt							
Ročník		Stupeň		Št. program		Forma štúdia	

Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
Ul. Konštantínova 16
080 01 P r e š o v

Vec:	OZNÁMENIE o zapísaní náhradného povinne-voliteľného predmetu za neúspešne absolvovaný povinne-voliteľný predmet
------	--

TEXT ŽIADOSTI:

V súlade s bodom 6 čl. 18 Študijného poriadku PU v Prešove	
Zdôvodnenie žiadosti:	žiadam o označenie povinne-voliteľného predmetu (kód, názov) ako náhradu za neúspešne absolvovaný povinne-voliteľný predmet (kód, názov) , čím sa pre mňa mnou zvolený predmet stáva opakovaným predmetom.
Dátum:	Podpis žiadateľa:

VYJADRENIE VYUČUJÚCEHO:

Súhlasím	
Nesúhlasím z dôvodu	
Dátum:	Podpis vyučujúceho:

VYJADRENIE ŠTUDIJNEJ REFERENTKY FMEO PU v Prešove:

Dátum:	Podpis referentky:

UPOZORNENIE:

Proces sa vykonáva v prvom týždni aktuálneho semestra. Oznámenie musí byť doručené na Útvar pre vzdelávanie najneskôr do konca prvého týždňa nasledujúceho semestra, v ktorom študent náhradný povinne-voliteľný predmet absolvoval neúspešne.

Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na <http://www.unipo.sk/odkazy/ochrana-os-udajov>

**Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity
v Prešove**

Meno a priezvisko študenta: Rok štúdia:

Študijný program: Stupeň štúdia:

Kontaktný unipo mail: Forma štúdia: denná/externá

Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
Ul. Konštantínova 16
080 01 P r e š o v

ŽIADOSŤ ŠTUDENTA O ODOBRAŤIE/PRIDANIE PREDMETU Z DÔVODU:

- **KOLÍZIE V ROZVRHU (K) / ZRUŠENIA PREDMETU (Z) / KAPACITY
PREDMETU (P)¹**

Kód zapísaného predmetu	Názov zapísaného predmetu	Dôvod	Vyjadrenie prodekana/ky pre vzdelávanie (dátum a podpis)
		K/Z/P	Súhlasím – nesúhlasím
		K/Z/P	Súhlasím – nesúhlasím
		K/Z/P	Súhlasím – nesúhlasím

Kód náhradného predmetu	Názov náhradného predmetu	Vyjadrenie prodekana/ky pre vzdelávanie (dátum a podpis)
		Súhlasím – nesúhlasím
		Súhlasím – nesúhlasím
		Súhlasím – nesúhlasím

Upozornenie:

- **Proces sa vykonáva v prvom týždni príslušného semestra.**
- Náhradný predmet môže byť študentovi zapísaný len v prípade, ak nie je kapacitne naplnený.
- V prípade kolízie je študent povinný k žiadosti predložiť vytlačený rozvrh s preukázateľne vyznačenou kolíziou predmetov.
- Študent nie je povinný uhradiť poplatok 6,- € za zrušenie ani za pridanie náhradného predmetu z dôvodu kolízie, zrušenia predmetu alebo kapacity.

Dátum:.....

Podpis študenta:.....

¹ Hodiace sa v tabuľke zakrúžkujte.

Titul, meno a priezvisko							
Adresa trvalého bydliska							
Korešpondenčná adresa a smailová adresa							
Telefonický kontakt							
Ročník		Stupeň		Št. program		Forma štúdia	

Prešovská univerzita v Prešove
Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu
Ul. Konštantínova 16
080 01 P r e š o v

Vec:	Ž I A D O S Ť o zapísanie neúspešne absolvovaného povinného predmetu zo zimného semestra do letného semestra končiaceho ročníka akademického roka /.....
------	---

TEXT ŽIADOSTI:

Podľa Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove,	
Zdôvodnenie žiadosti:	Po neúspešnom absolvovaní povinného predmetu v zimnom semestri končiaceho ročníka žiadam o opakované zapísanie predmetu do letného semestra uvedeného akademického roka Kód predmetu: _____ Názov predmetu: _____ Meno vyučujúceho pedagóga: _____
Dátum:	Podpis žiadateľa:

VYJADRENIE VYUČUJÚCEHO PEDAGÓGA FMEO PU v Prešove:

Dátum:		Podpis pedagóga:	

VYJADRENIE PRODEKANA PRE VZDELÁVANIE FMEO PU v Prešove:

Dátum:		Podpis prodekana:	

UPOZORNENIE:

- Žiadosť je potrebné doručiť na Oddelenie pre vzdelávanie FMEO PU v Prešove – prodekanovi pre vzdelávanie, **najneskôr v posledný pracovný deň skúškového obdobia za zimný semester.**
- Výučba predmetu bude realizovaná počas letného semestra aktuálneho akademického roka podľa stanoveného harmonogramu pre nekončiace ročníky, t. j. v rozsahu 13 týždňov:
 - podľa rozvrhu zverejneného v MAIS
 - na základe Dohody o náhradnom plnení študijných povinností (v prípade, že sa predmet neotvoril).

Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú dostupné na <http://www.unipo.sk/odkazy/ochrana-os-udajov>

