



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA MANAŽMENTU

Ul. Konštantínova 16, 080 01 Prešov

č. j. 1689/FM/2012

Opatrenie dekana FM PU v Prešove č. 2/2012 vo veci:

Študent doktorandského štúdia v dennej forme štúdia - vymedzenie rolí, povinností, zodpovednosti a práv školiteľa doktoranda a príslušného vedúceho katedry

V prípade študentov doktorandského štúdia študujúcich v dennej forme štúdia, t.j. interných doktorandov, je rozdelenie vybraných podstatných rolí, povinností, zodpovednosti a práv školiteľa doktoranda a príslušného vedúceho katedry na Fakulte manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove nasledujúce:

Zodpovedný a kontrolujúci:

Vypísanie témy dizertačnej práce na ktorú sa doktorand prihlasuje k školiteľovi:	Školiteľ
Konzultovanie tvorby výskumného zámeru doktoranda ako súčasti prihlášky na doktorandské štúdium:	Školiteľ
Modifikácia tém dizertačných prác v prípadoch prihlásenia sa viacerých doktorandov na rovnakú tému:	Školiteľ
Písomné hodnotenie atribútov a kvality výskumného zámeru dizertačnej práce v prijímacom konaní:	Školiteľ
Konzultovanie, definovanie a schválenie individuálneho plánu štúdia doktoranda:	Školiteľ
Hodnotenie doktoranda v predpísanom dokumente v každom roku štúdia doktoranda:	Školiteľ
Vedenie a kontrola výskumu, publikovania a súvisiacich prác doktoranda:	Školiteľ
Kontrola zapájania najmä študentov bakalárskeho štúdia do spoločného výskumu	Školiteľ
Pravidelné konzultovanie pri tvorbe „písomnej časti dizertačnej skúšky“ (tzv. minimovky) doktoranda:	Školiteľ
Pravidelné konzultovanie pri tvorbe dizertačnej práce doktoranda:	Školiteľ
Konzultovanie a súhlas so zahraničnými stážami doktoranda:	Školiteľ
Súhlas s účasťou doktoranda na iných úlohách mimo výskumu a štúdia doktoranda:	Školiteľ
Účasť konferenciách a na ich organizovaní:	Školiteľ
Asistovanie na výskume aj prednáškovej činnosti (vrátane kontroly účasti) a na zahranič. pobytoch školiteľa:	Školiteľ
Súhlas s ukončením tvorby dizertačnej práce	Školiteľ
Organizácia katedrovej obhajoby dizertačnej práce:	Vedúci katedry s písomným súhlasom školiteľa
Školiteľský posudok dizertačnej práce	Školiteľ
Účasť na obhajobe dizertačnej práce spolu s vyjadrením sa k doktorandovi pred komisiou	Školiteľ
Kontrola zamerania tém bakalárskych prác vedených doktorandom:	Školiteľ
Súhlas s pôsobením doktoranda vo výskumných grantoch a kontrola počtov grantových výskumných hodín	Školiteľ
Organizácia výučby 4 hodín seminárov vyučovaných doktorandom na príslušnej katedre:	Vedúci katedry v súčinnosti so školiteľom
Výber a zameranie predmetov, v ktorých vedie seminárnu výučbu doktorand:	Školiteľ v súčinnosti s vedúcim katedry
Hospitačná činnosť na seminároch vyučovaných doktorandom:	Vedúci katedry a súčasne školiteľ
Kontrola účasti (dochádzky) doktoranda na pracovisku	Vedúci katedry a súčasne školiteľ
Kontrola a koordinácia vypísania konzultačných hodín doktoranda k bakalárskym prácam a predmetom:	Vedúci katedry
Kontrola priebehu vedenia bakalárskych prác doktorandom a ich školiteľských posudkov	Vedúci katedry
Prideľovanie bakalárskych prác na oponentské posúdenie	Vedúci katedry
Možnosť vyžiadať si účasť doktoranda na porade katedry	Vedúci katedry po súhlase školiteľa
V prípade nevyhnutnosti (s písomným súhlasom školiteľa) pridelit' doktorandovi ďalšiu prácu	Vedúci katedry s písomným súhlasom školiteľa
(v písomnom súhlase školiteľa bude vykonanie uvedenej práce presne definované)	

Celková zodpovednosť za interného doktoranda a jeho komplexné posúdenie spôsobilosti a plnenia úloh:

Školiteľ

V prípade neplnenia povinností doktoranda návrh na vylúčenie zo štúdia:

Školiteľ (po písomnom vyjadrení vedúceho katedry)

V prípade nejasností a kompetenčných otázok:

Odborová komisia a jej predseda v súlade so Študijným poriadkom PU

Celková kontrola doktorandského štúdia a jeho kvality:

Odborová komisia a jej predseda v súlade so Študijným poriadkom PU

V prípade akýchkoľvek nejasností je potrebné daný problém konzultovať s predsedom Odborovej komisie doktorandského štúdia Fakulty manažmentu PU a dekanom fakulty. Záverečné stanovisko v predmetnej veci nejasnosti vydá dekan fakulty v súlade s písomným návrhom predsedu Odborovej komisie doktorandského štúdia Fakulty manažmentu PU.

Toto opatrenie dekana FM PU v Prešove č. 2/2012 nadobúda platnosť a účinnosť dňom 6.11.2012 a preberajú ho oproti svojmu podpisu všetci vedúci katedier a pracovníci poverení riadením katedier za účelom plnenia **povinnosti jeho dodržiavania aj bezodkladného oboznámenia všetkých svojich podriadených pracovníkov.**

V prípade nedodržania Opatrenia dekana FM PU v Prešove č. 2/2012 (alebo aj nedodržania povinnosti bezodkladného oboznámenia všetkých svojich podriadených pracovníkov) budú voči každému takémuto pracovníkovi Fakulty manažmentu PU v Prešove vyvozené dôsledky v intenciách príslušných právnych predpisov.

V Prešove 6. 11. 2012

prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D.
dekan FM PU v Prešove