



ŠTATÚT

Fakulty športu

Prešovskej univerzity v Prešove

2023

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Fakulta športu (ďalej len „fakulta“) je základnou súčasťou verejnej vysokej školy Prešovskej univerzity v Prešove.
2. Fakulta bola zriadená rektorom verejnej vysokej školy podľa § 10 ods. 5 a § 22 ods. 4 zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), po súhlasnom vyjadrení Akreditačnej komisie v súlade s ustanovením § 82 ods. 2 písm. d) zákona zo dňa 23. júna 2004 a po schválení v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 27. septembra 2004 na Prešovskej univerzite v Prešove.
3. Právne postavenie a rozsah pôsobnosti fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje § 22 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), Štatút Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Štatút PU“) a vnútorné predpisy fakulty.
4. V právnych vzťahoch, v ktorých fakulta vystupuje v mene univerzity, je názov: Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta športu. V iných vzťahoch sa používa názov: Fakulta športu Prešovskej univerzity v Prešove. Na operatívne účely možno používať skratku FŠ PU. Vo vzťahu k zahraničiu je názov fakulty: University of Presov, Faculty of Sports.
5. Sídлом fakulty je Ul. 17. novembra č. 15, Prešov. Webové sídlo fakulty je <http://www.unipo.sk/fakulta-sportu>. Všeobecné spojenie pre elektronickú komunikáciu je: fsport@unipo.sk.
6. Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.

Druhá časť

Organizácia fakulty

Čl. 2

Poslanie fakulty a akademická správa fakulty

1. Poslaním fakulty je:
 - a) zúčastňovať sa na plnení úloh verejnej vysokej školy,
 - b) poskytovať vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov,
 - c) vykonávať výskumnú, vývojovú, športovú a ďalšiu tvorivú činnosť v súlade so svojím zameraním.

2. Pri plnení svojho poslania fakulta vychádza z dlhodobého zámeru, ktorý je vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity.
3. Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
4. Kolektívnym orgánom fakulty je vedecká rada fakulty.
5. Rozsah oprávnení zamestnancov konať v mene fakulty je vymedzený zákonom, týmto štatútom, vnútornými predpismi fakulty a poverením dekana.
6. Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s verejnou vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte v dennej i externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov (študentská časť akademickej obce fakulty).
7. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo podieľať sa na rozhodnutiach v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) navrhovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a fakulty,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určeným rektorom,
 - e) organizácia štúdia v súlade s univerzitným a fakultným štatútom a študijným poriadkom univerzity.
8. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy nevyplývajú pre univerzitu žiadne ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.
9. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom univerzity,
 - b) organizácia štúdia v súlade so Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove a študijným poriadkom univerzity,

- c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, športovej a ďalšej tvorivej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity a fakulty,
 - d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
 - e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona),
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.
10. Ďalšie podrobnosti o postavení fakulty, jej samosprávnych orgánoch, pracoviskách, organizačnej štruktúre, hospodárení, podmienkach štúdia a pracovnoprávných vzťahoch upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty vydané v súlade so zákonom.

Čl. 3 **Dekan**

1. Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom, Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove a poverením rektora.
2. Dekan je vedúcim zamestnancom univerzity a za svoju činnosť zodpovedá rektorovi.
3. Dekana vymenúva rektor na štvorročné obdobie a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Dekana vymenúva rektor na základe výberového konania.
5. Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje univerzita. Výberové konanie sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku na webovom sídle univerzity a na webovom sídle určenom MŠVVŠ SR najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, výberové konanie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Súčasťou výberového konania na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov.
6. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana má sedem členov. Troch členov výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát fakulty, najmenej jedným z nich je zástupca študentov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Jedného člena výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát univerzity z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty. Jedného člena výberovej komisie vymenúva a odvoláva Správna rada Prešovskej univerzity v Prešove.

7. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej, športovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity a fakulty.
8. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
9. Výkon funkcie dekana zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
10. Rektor môže dekana odvolať, len ak dekan:
 - a) neplní závažným spôsobom svoje povinnosti,
 - b) neplní merateľné ukazovatele a ciele dohodnuté v zmluve o výkone funkcie,
 - c) porušil závažným spôsobom právne predpisy alebo vnútorné predpisy verejnej vysokej školy.
11. Rektor môže odvolať dekana len s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov osobitnej komisie zriadenej na tento účel, ktorej členovia sa ustanovujú podľa čl. 3 ods. 6. tohto štatútu.
12. Do pôsobnosti dekana v súlade so Štatútom PU patrí tiež:
 - a) navrhovať rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte,
 - b) predkladať akademickému senátu univerzity na schválenie štatút fakulty,
 - c) navrhovať počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom sa musí dodržať celkový počet študentov prijímaných na fakultu určený rektorom,
 - d) rozhodovať o prijatí uchádzačov na štúdium študijných programov fakulty,
 - e) navrhovať rektorovi výšku školného pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - f) rozhodovať o nároku na priznanie sociálneho štipendia študentom fakulty,
 - g) vymenúvať študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,

- h) ukladať disciplinárne opatrenie študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte, pričom nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia,
- i) písomne predvolávať študenta fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- j) určovať spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti. Používať pri slávnostných príležitostiach (spolu s prodekanmi, predsedom senátu, vedúcimi katedier a pedelom) fakultné taláre. Určovať spôsob používania akademických insígnií fakulty, ktoré sú výrazom tradícií univerzity.

Čl. 4

Prodekan

1. Dekana zastupujú prodekan v rozsahu určenom dekanom. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po prerokovaní a schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Funkčné obdobie prodekanov uplynie dňom uplynutia funkčného obdobia príslušného dekana.
2. Fakulta má spravidla dvoch prodekanov, a to spravidla na týchto úsekoch:
 - a) prodekan pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy,
 - b) prodekan pre vedu a rozvoj.
3. Dekana počas jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prvý prodekan. Pokiaľ je prvý prodekan neprítomný, zastupuje dekana druhý prodekan, a to vždy na základe písomného poverenia.
4. Prodekan môžu zvolávať porady vysokoškolských učiteľov fakulty, resp. významných odborníkov pri plnení úloh poverených dekanom.

Čl. 5

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty. Počet členov akademického senátu fakulty je najmenej 11, pričom minimálne jednu tretinu tvoria študenti fakulty. Spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určujú zásady volieb do akademického senátu fakulty.
2. Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a kvestora.

3. Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.
4. Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan, alebo v jeho zastúpení prodekan, a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.
5. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v čl. 5 ods. 2 tohto štatútu,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti academickej obce fakulty,
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 7 tohto článku,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) vzdaním sa funkcie člena,
 - h) smrťou člena alebo vyhlásením za mŕtveho.
6. Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 5 písm. b) až h), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť academickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
7. Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti academickej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti academickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.
8. Akademický senát fakulty:
 - a) reprezentuje akademickú obec fakulty aj pre účely § 22 odsek 4 zákona,
 - b) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a ostatné vnútorné predpisy fakulty pred ich schválením v akademickom senáte univerzity,
 - c) navrhuje rektorovi osobu na výkon funkcie dekana do zvolenia nového dekana,
 - d) prerokúva a schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - f) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov disciplinárnej komisie fakulty,

- g) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- h) schvaľuje dlhodobý zámer fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- i) vyjadruje sa k návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- j) podáva akademickej obci fakulty raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky,
- k) schvaľuje na návrh dekana ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov,
- l) vyjadruje sa k ďalším materiálom predloženým dekanom fakulty.

Čl. 6

Vedecká rada fakulty

1. Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty.
2. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné.
3. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, športovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
4. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obci fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty, určujú vnútorné predpisy fakulty.
5. Vedecká rada fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - b) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
 - d) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo športu,
 - e) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona),
 - f) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
 - h) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,

- k) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- l) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

Čl. 7

Disciplinárna komisia pre študentov fakulty

1. Disciplinárna komisia pre študentov fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Disciplinárna komisia pre študentov fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
3. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
4. Funkčné obdobie disciplinárnej komisie je štvorročné.
5. Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok univerzity pre študentov.
6. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ak ho nevydala, rokovacím poriadkom univerzity.

Tretia časť

Organizačná štruktúra fakulty

Čl. 8

Organizačná štruktúra fakulty

1. Fakulta sa člení na tieto časti:
 - a) vedecko-pedagogické pracoviská (katedry),
 - b) odborné pracoviská.
2. Podrobnosti upravuje organizačný poriadok fakulty.

Štvrtá časť

Ďalšie orgány a vedúci zamestnanci

Čl. 9

Poradné orgány dekana

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie fakulty.
2. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci vedecko-pedagogických pracovísk, predseda akademického senátu fakulty, zástupca za študentskú časť senátu fakulty a ďalší členovia podľa rozhodnutia dekana. Kolégium dekana prerokúva všetky zásadné otázky o činnosti fakulty.
3. Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana, ktorý operatívne rieši neodkladné záležitosti fakulty. Členmi vedenia fakulty sú dekan, prodekani a tajomník fakulty. Zasadnutia vedenia fakulty sa môžu zúčastňovať aj osoby prizývané dekanom, podľa povahy prerokúvanej problematiky.
4. Dekan podľa potreby zriaďuje ďalšie odborné stále alebo dočasné orgány, komisie a pracovné skupiny. Ich členov vymenúva z radov akademickej obce, príp. aj odborníkov z praxe.

Čl. 10

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
 - a) tajomník fakulty,
 - b) vedúci vedecko-pedagogických pracovísk, prípadne výskumných a vývojových pracovísk fakulty.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov sa obsadzujú výberovým konaním.
3. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
4. Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je podrobne upravený v organizačnom poriadku fakulty a v ďalších vnútorných predpisoch fakulty.
5. Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú mu za svoju činnosť a plnenie úloh v tej oblasti, ktorú riadia v súlade so zákonom, štatútom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 11

Tajomník fakulty

1. Tajomníka fakulty priamo riadi dekan, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
2. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
3. Tajomník fakulty v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty najmä:
 - a) usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk fakulty v oblasti rozpočtu, hospodárenia a administratívnych činností,
 - b) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte,
 - c) spolupracuje a je súčinný pri plnení úloh s prodekanmi.
4. Podrobnejší rozsah oprávnení a zodpovednosti tajomníka fakulty je upravený v organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 12

Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska

1. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska je predstaviteľom pracoviska, ktoré riadi.
2. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska najmä:
 - a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom,
 - b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a výskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom fakulty a univerzity,
 - c) je zodpovedný za kvalifikačný rast zamestnancov zaradených na pracovisku,
 - d) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním v zmysle štatútu univerzity a štatútu fakulty,
 - e) po prerokovaní na pracovnej porade pracoviska predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pracoviska vypracovaným v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,
 - f) predkladá návrh požiadaviek na rozpočet fakulty za pracovisko,
 - g) zodpovedá za svoju činnosť dekanovi v súlade so zákonom, štatútom fakulty a vnútornými predpismi.
3. Podrobnejší rozsah oprávnení a zodpovednosti riadiaceho pracovníka fakulty je upravený v organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Piata časť

Hospodárenie a financovanie fakulty

Čl. 13

Hospodárenie a financovanie fakulty

1. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou zohľadňujúcou výkon súčastí univerzity, ktorú schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity. Fakulta pre potrebu riadenia pridelených financií z univerzity pripravuje čiastkový rozpočet.
2. Fakulta využíva na financovanie svojej činnosti aj ďalšie zdroje, a to najmä výnosy zo školného, poplatky spojené so štúdiom, výnosy z ďalšieho vzdelávania a výnosy z podnikateľskej činnosti. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti na univerzite a jej súčastiach upravujú Zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove.
3. Fakulta prispieva svojím zákonným podielom do fondov univerzity. Podrobnosti o ich vytváraní a používaní upravujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy univerzity a fakulty.
4. Pri kontrole hospodárenia fakulty sú zamestnanci fakulty povinní prejavit' súčinnosť a poskytnúť všetky potrebné podklady, pravdivé a úplné informácie. Na požiadanie sú povinní podať písomné vyjadrenie k výsledkom kontroly.

Šiesta časť

Dlhodobý zámer a výročné správy fakulty

Čl. 14

Dlhodobý zámer a výročné správy

1. Pri príprave dlhodobého zámeru fakulta vychádza z kľúčových zámerov univerzity v stanovených oblastiach pôsobenia. Dlhodobý zámer fakulty nadväzuje na dlhodobý zámer univerzity.
2. Na príprave dlhodobého zámeru fakulty sa podieľajú poradné orgány dekana.
3. Závery výročných správ fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
4. Fakulta zverejňuje svoje výročné správy na webovom sídle fakulty.

Siedma časť

Akademické insígnie, akademické obrady a ocenenia

Čl. 15

Akademické insígnie a symboly

5. Výrazom tradícií fakulty sú akademické insígnie fakulty. Spôsob ich používania určuje dekan.
6. Akademické insígnie sa používajú najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach senátu a vedeckej rady a pri príležitostiach začatia alebo ukončenia významných akcií vedeckého života.
7. Akademické insígnie sú majetkom fakulty a musia byť chránené spôsobom zodpovedajúcim ich významu.

Čl. 16

Taláre a odevy pedela

1. Fakultné taláre sú pri slávnostiach otvorenia akademického roka, imatrikuláciách novoprijatých študentov, slávnostných zasadnutiach vedeckej rady univerzity, slávnostných promóciách a iných akademických slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) dekan a prodekan,
 - b) predseda senátu,
 - c) pedel,
 - d) ďalší akademickí a vedeckí pracovníci a významní hostia fakulty podľa rozhodnutia dekana.
2. Spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti, určuje dekan.

Čl. 17

Akademické obrady

1. Akademické obrady konané na fakulte sú:
 - a) imatrikulácia študentov – slávnostné zloženie akademického sľubu,
 - b) promócie absolventov – slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského alebo doktorského diplomu; udelenie akademických titulov PaedDr. po vykonaní rigorózných skúšok.
2. Akademické obrady sa konajú za účasti rektora alebo prorektora, dekana alebo prodekana príslušnej fakulty.

Čl. 18
Ocenenia a pamätné medaily

1. Dekan môže udeliť členom akademickej obce a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty alebo prispeli k rozvoju vedy, vzdelávania alebo športu bronzovú, striebornú a zlatú pamätnú medailu.
2. Dekan môže udeliť v príslušnom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami cenu dekana fakulty.

Ôsma časť
Záverečné ustanovenia

Čl. 19
Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Štatút Fakulty športu Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 31. 08. 2023 v znení neskorších dodatkov.
2. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty športu Prešovskej univerzity v Prešove dňa 06. 12. 2023
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove, a to dňa 15. 01. 2024

doc. Mgr. Rút Lenková, PhD.
predsedníčka AS FŠ PU v Prešove

doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, PhD., univer. prof.
dekan FŠ PU v Prešove

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU v Prešove

dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU v Prešove