

V znení dodatkov 1, 2, 3.

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE **FAKULTA ŠPORTU**

ŠTATÚT **Fakulty športu**



2020

Štatút Fakulty športu

Podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydávam po schválení Akademickým senátom Fakulty športu a po schválení Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove tento

š t a t ú t

Prvá časť Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Fakulta športu (ďalej len fakulta) je súčasťou univerzitnej verejnej vysokej školy Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len univerzita).
2. Na operatívne účely možno používať skratku FŠ.
3. Sídлом fakulty je Prešov, Ul. 17. novembra č.13. Názov domény pre internetové spojenie je : fsport@unipo.sk, www.unipo.sk.
4. Fakulta bola zriadená rektorom univerzity podľa § 10 ods. 5a § 22 ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon), po súhlasnom vyjadrení Akreditačnej komisie v súlade s ustanovením § 82 ods. 2 písm. d) zákona zo dňa 23. júna 2004 a po schválení v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 27. septembra 2004 na Prešovskej univerzite v Prešove.

Čl. 2

Poslanie a hlavné úlohy fakulty

1. Fakulta je základnou súčasťou univerzity.
2. Poslaním fakulty je zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity, poskytovať vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch, vykonávať v súlade so svojím zameraním vedeckú, výskumnú, vývojovú, športovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť, rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku, prispievať k

rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry, športu a zdravia pre blaho celej spoločnosti a tým prispievať k rozvoju vedomostno-kreatívnej spoločnosti.

3. Fakulta uskutočňuje tvorivú vedeckú, vzdelávaciu, športovú a kultúrnu činnosť. Pedagogická činnosť na fakulte je založená na najnovších poznatkoch vedy, vrátane výsledkov vlastného vedeckého bádania.
4. Fakulta poskytuje vzdelávanie v študijných programoch všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov. Vykonáva základný a aplikovaný výskum a športovú činnosť.
5. Fakulta zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebedovetomiu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľad'ovaniu národného kultúrneho dedičstva a rozličných kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu.
6. Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými fakultami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a vytvára podmienky pre účasť členov akademickej obce na tejto spolupráci. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené zmluvami.

Čl. 3

Právne postavenie fakulty

1. Predstaviteľom fakulty je dekan. Rozsah oprávnení ďalších zamestnancov konať v mene fakulty je vymedzený zákonom, týmto štatútom a poverením dekana.
2. Rozsah pôsobnosti akademickej samosprávy fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje zákon a Štatút Prešovskej univerzity v Prešove v piatej časti (ďalej len Štatút PU).
3. Fakulta je samosprávna inštitúcia. Do jej samosprávnej pôsobnosti a práv konať a rozhodovať v mene univerzity patrí:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom v zmysle čl. 28 ods. 10 štatútu PU,
 - f) organizácia štúdia v súlade so štatútom a študijným poriadkom univerzity,
 - g) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a pod podmienkami určených v štatúte univerzity.

Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:

- a) spolupráca s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe v súlade s čl. 42 ods. 2. štatútu PU,
 - b) právo navrhovať rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte súlade s čl. 8 ods. 5 písm. r a čl. 42 ods. 3 štatútu PU,
 - c) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom,
 - d) organizácia štúdií v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - e) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
 - f) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
 - g) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (17 ods. 2 zákona),
 - i) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade so Zásadami na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.
4. Okrem Štatútu Fakulty športu PU v Prešove (ďalej len „štatút“) vydáva fakulta tieto ďalšie vnútorné predpisy, ktoré upravujú jej záležitosti a ktoré patria do jej samosprávnej pôsobnosti.
- a) organizačný poriadok fakulty,
 - b) zásady volieb do akademického senátu fakulty,
 - c) rokovací poriadok akademického senátu fakulty,
 - d) rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,

Štatút fakulty podlieha schváleniu akademickým senátom univerzity a nadobúda platnosť dňom schválenia v akademickom senáte univerzity. Ostatné vnútorné predpisy okrem rokovacieho poriadku Vedeckej rady fakulty nadobúdajú platnosť ich schválením v Akademickom senáte fakulty. Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty nadobúda platnosť jeho schválením vo Vedeckej rade fakulty.

5. Fakulta sa člení na katedry. Postavenie a rozsah pôsobnosti katedier upravuje organizačný poriadok fakulty.

Čl. 4

Akademické slobody a akademické práva

1. Na fakulte sa členom akademickej obce zaručuje:
- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,

- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
2. Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Čl. 5

Akademická obec fakulty

1. Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec fakulty (ďalej len *akademická obec*). Pozostáva zo zamestnaneckej a študentskej časti. Zamestnaneckú časť akademickej obce tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s univerzitou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sa im zachováva pracovný pomer na univerzite. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty v dennej forme štúdia a externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov.
2. Členovia akademickej obce majú právo:
 - a) ustanoveným spôsobom navrhovať kandidátov na členov akademickej samosprávy, voliť a byť volení za členov akademickej samosprávy univerzity a fakulty,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademickej obce, akademického senátu a vedeckej rady, pokiaľ nie sú zasadnutia vedeckej rady neverejné,
 - c) na prístup k informáciám o činnosti uzneseniach akademického senátu, vedeckej rady a správnej rady,
 - d) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na orgány akademickej samosprávy,
 - e) slobodne vyjadrovať a zverejňovať svoje názory v súlade s akademickými hodnotami a právnym poriadkom,
 - f) navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora alebo kandidáta na dekana.
3. Členovia akademickej obce sú povinní:
 - a) dbať na zachovanie dobrého mena fakulty,
 - b) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
 - c) aktívne vystupovať na obranu akademických práv a slobôd, akademickej samosprávy a integrity fakulty a univerzity,
4. Člen akademickej obce môže súčasne vykonávať iba jednu z týchto funkcií: dekan, prodekan, rektor, prorektor.

Druhá časť

Organizácia a orgány fakulty

PRVÁ HLAVA

Akademická samospráva

Čl. 6

Orgány akademickej samosprávy

1. Samosprávu fakulty vykonávajú členovia akademickej obce buď priamo alebo prostredníctvom orgánov akademickej samosprávy.
2. Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
3. Orgány akademickej samosprávy sa vo svojej činnosti riadia zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (ďalej len *zákon*), ostatnými právnymi predpismi, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 7

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (ďalej len senát) je najvyšším samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci.
2. Senát má najmenej 11 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti.
3. Senát sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti senátu volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce. Členov študentskej časti senátu volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce. Členom zamestnaneckej časti senátu môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce. Členom študentskej časti senátu môže byť len člen študentskej časti akademickej obce. Ďalšie podrobnosti o spôsobe volieb členov senátu určujú zásady volieb do senátu.
4. Funkčné obdobie členov senátu je najviac štvorročné.
5. Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
6. Funkcia člena senátu je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.

7. Zasadnutia senátu sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu kedykoľvek, ak o to požiadajú.
8. Zasadnutie senátu sa koná najmenej štyrikrát za akademický rok. Predseda senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie senátu, keď o to požiadá dekan alebo aspoň jedna štvrtina členov senátu. Ak tak predseda senátu neurobí, zvolá zasadnutie senátu dekan.
9. Orgánmi senátu sú predseda, dvaja podpredsedovia (jeden zo zamestnaneckej časti senátu a jeden zo študentskej časti senátu) a komisie.
10. Senát môže zriaďovať komisie, ako svoje poradné a kontrolné orgány. Vždy sa zriaďuje komisia ekonomická, komisia legislatívna, komisia sociálna a komisia študijná. Predsedom komisie je člen senátu, zvolený komisiou z radov jej členov. Členmi komisie môžu byť ďalší členovia akademickej obce, ktorí nie sú členmi senátu.
11. Podrobnosti o rokovaní senátu upravuje Rokovací poriadok akademického senátu fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.
12. Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v § 26 odseku 3 zákona,
 - c) skončením pracovného pomeru s univerzitou členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty a prerušením alebo skončením štúdia členov študentskej časti akademického senátu fakulty,
 - d) vzdaním sa funkcie člena,
 - e) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis fakulty [§ 33 ods. 2 písm. c)],
 - f) smrťou člena.
13. Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred ukončením funkčného obdobia podľa odseku 12 písm. b) až f), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
14. Senát v rámci svojej pôsobnosti:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) zákona a vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona, ak sa na návrh dekana rozhodne, že fakulta potrebuje na vlastné podmienky podrobnejšie upraviť vnútorné predpisy univerzity, schvaľuje na návrh predsedu senátu vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona o vysokých školách,
 - b) volí kandidáta na dekana z radov členov zamestnaneckej časti akademickej obce, navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana,

- c) ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- e) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- f) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami fakulty,
- g) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom vysokej školy, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- h) schvaľuje výročnú správu o činnosti fakulty a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- i) pred schválením vo vedeckej rade prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
- j) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium predložené dekanom,
- k) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- l) raz za rok podáva akademickej obci správu o svojej činnosti, ktorú vyvesí na verejne prístupnom mieste a zverejní na internetovej stránke fakulty,
- m) volí zástupcov fakulty do Rady vysokých škôl,
- n) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 14 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademického senátu univerzity,
- o) plní iné úlohy podľa zákona.

15. Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v odseku 14 písm. b, c, d a m uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní k danej veci rozhodne.

Čl. 8

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom (podľa § 23 ods. 1), štatútom univerzity a poverením rektora.
2. Dekan zodpovedá za svoju činnosť senátu fakulty. Rektorovi zodpovedá za činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene univerzity (§ 23 ods. 1), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi univerzity.
3. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného senátom, ak to nie je v rozpore so zákonom.

4. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom senátu fakulty odvolať dekana, ak dekan
 - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil vnútorné predpisy univerzity alebo fakulty alebo
 - c) vážne poškodil záujem univerzity alebo fakulty.
5. Ak senát fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana, môže rektor odvolať dekana so súhlasom akademického senátu univerzity, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa § 28 ods. 3 zákona.
6. Funkčné obdobie dekana je štvorročné a začína plynúť dňom, ku ktorému bol do tejto funkcie vymenovaný rektorom.
7. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh senátu fakulty.
8. Dekan predkladá senátu fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty.
9. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení senátom dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na tej istej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
10. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov univerzity zaradených na fakulte v rozsahu a pod podmienkami určenými v štatúte univerzity.
11. V rozsahu daných právomocí dekan:
 - a) zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje, zrušuje, nariaďuje splynutie pracovísk fakulty,
 - b) vymenúva a odvoláva členov vedeckej rady fakulty so súhlasom senátu,
 - c) kontroluje hospodárenie s prostriedkami pridelenými fakulte,
 - d) navrhuje štruktúru pracovných miest na fakulte a predkladá na schválenie rektorovi,
 - e) navrhuje výšku školného pre študijné programy uskutočňované na fakulte a predkladá na schválenie rektorovi.

Čl. 9

Voľby kandidáta na dekana a odvolávanie dekana

1. Kandidáta na funkciu dekana volí akademický senát fakulty. Voľby vyhlasuje senát tak, aby sa konali najmenej dva mesiace pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Pri skončení výkonu funkcie dekana pred skončením funkčného obdobia vyhlási senát konanie volieb bez zbytočného odkladu.

2. Kandidáta na funkciu dekana môže senátu navrhnúť člen akademickej obce fakulty. Návrh sa predkladá písomne spolu s písomným súhlasom kandidáta.
3. Predseda senátu fakulty môže na tejto fakulte kandidovať na funkciu dekana najskôr tri mesiace po skončení funkcie predsedu akademického senátu fakulty.
4. Voľby organizačne pripravuje a zabezpečuje volebná komisia schválená senátom. Najmenej desať dní pred dňom konania volieb volebná komisia zverejní podrobnosti o kandidátoch, termíne, priebehu a spôsobe volieb.
5. Návrh na odvolanie dekana predloží rektorovi predseda senátu po schválení najmenej dvomi tretinami všetkých členov senátu.
6. Podrobnosti o voľbe kandidáta na dekana stanovujú zásady volieb do senátu pre voľbu kandidáta na dekana, ktorý je súčasťou rokovacieho poriadku senátu.

Čl. 10

Prodekani

1. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení senátom dekan.
2. Fakulta má spravidla dvoch prodekanov, a to zvyčajne na týchto úsekoch:
 - prodekan pre vzdelávanie a vonkajšie vzťahy
 - prodekan pre vedu a rozvoj.
3. Dekana počas jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prvý prodekan. Pokiaľ je prvý prodekan neprítomný, zastupuje dekana prodekan podľa ďalšieho poradia stanoveného dekanom, a to vždy na základe písomného poverenia. Prodekani sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan.
4. Prodekani môžu zvolávať porady významných odborníkov pri plnení úloh poverených dekanom.

Čl. 11

Vedecká rada fakulty

1. Členov vedeckej rady fakulty (ďalej len *vedecká rada*) vymenúva a odvoláva so súhlasom akademického senátu fakulty dekan. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štvorročné.
2. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.

3. Členmi vedeckej rady sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity, ktorej je fakulta súčasťou.
4. Dekan môže po predchádzajúcom vyjadrení senátu menovať za čestného člena vedeckej rady významného vedca, ktorý sa osobitným spôsobom zaslúžil o rozvoj fakulty. Čestný člen má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach vedeckej rady bez práva hlasovať.
5. Pred skončením funkčného obdobia členstvo vo vedeckej rade zaniká:
 - a) dňom doručenia písomného vyhlásenia, ktorým sa člen vzdáva členstva vo vedeckej rade dekanovi,
 - b) dňom, keď návrh dekana na odvolanie člena vedeckej rady schválil senát, c) smrťou člena.
6. Vedecká rada v rozsahu daných právomocí:
 - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta. Na rokovaní vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov prizýva zástupcov študentov určených študentskou časťou akademického senátu fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte; schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium,
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity kritéria na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu docent a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všetky kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty.
7. Vedecká rada fakulty rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty.
8. Podrobnosti o rokovaní vedeckej rady upravuje rokovací poriadok vedeckej rady, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 12

Disciplinárna komisia fakulty

1. Disciplinárna komisia fakulty (ďalej len *komisia*) prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Komisia má štyroch členov, z ktorých polovicu tvoria študenti.
3. Predsedu a členov komisie vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení senátom dekan.
4. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie univerzity, ktorý je jej vnútorným predpisom.

DRUHÁ HLAVA

Ďalšie orgány a vedúci zamestnanci

Čl. 13

Poradné orgány dekana

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty.
2. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci katedier, predseda senátu, zástupca za študentskú časť senátu fakulty a ďalší členovia podľa rozhodnutia dekana. Kolégium prerokúva všetky zásadné otázky o činnosti fakulty.
3. Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana, ktorý operatívne rieši neodkladné záležitosti fakulty. Členmi vedenia sú dekan, prodekani, tajomník a predseda senátu.
4. Dekan podľa potreby zriaďuje ďalšie odborné stále alebo dočasné orgány, komisie a pracovné skupiny. Ich členov vymenúva z radov akademickej obce, príp. aj odborníkov z praxe.

Čl. 14

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty a jednotliví vedúci pedagogických, výskumných, vývojových a hospodársko-správnych pracovísk fakulty.
2. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
3. Vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh tej súčasti fakulty, ktorú riadia. Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je podrobne upravený v organizačnom poriadku a v ďalších vnútorných predpisoch fakulty.

4. Ďalej zodpovedajú za:

- a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, tohto štatútu a ostatných vnútorných a ďalších predpisov fakulty,
- b) dodržiavanie pravidiel hospodárenia a efektívneho a hospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami a zvereným majetkom.

Čl. 15

Tajomník

- 1. Tajomník je vedúcim zamestnancom fakulty. Zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom.
- 2. Funkcia tajomníka sa obsadzuje výberovým konaním. Tajomník je priamo podriadený dekanovi.
- 3. Tajomník spolupracuje pri plnení svojich úloh s prodekanmi.
- 4. Rozsah právomocí a zodpovednosti tajomníka je podrobne upravený v Organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

TRETIA HLAVA

Organizačná štruktúra

Čl. 16

- 1. Fakulta sa člení na tieto časti:
 - a) katedry,
 - b) iné pracoviská.
- 2. Podrobnosti upravuje Organizačný poriadok fakulty.

Tretia časť

Študijné programy, štúdium a študenti

PRVÁ HLAVA

Študijné programy

Čl. 17

1. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie, telovýchovný kurz, stáž, exkurzia, diplomová práca, dizertačná práca a pod.) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní súboru pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Fakulta poskytuje vzdelávanie v študijných programoch troch stupňov, a to:
 - a) bakalársky študijný program
 - b) magisterský študijný program
 - c) doktorandský študijný program.
3. Študijný program možno uskutočňovať:
 - a) samostatne jednou fakultou,
 - b) spoločne viacerými fakultami,
 - c) spôsobom podľa písmena a) a b) s podielom celouniverzitného pracoviska,
4. Pri študijných programoch uskutočňovaných podľa písmena b) a c) musí byť stanovené, na ktorej fakulte je študent zapísaný.
5. Študijný program je konkretizovaný v študijných plánoch študenta. Na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov sú z radov vysokoškolských učiteľov vymenovaní študijní poradcovia. Vymenúva ich dekan.
6. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte.
7. Podrobnosti o študijných programoch sú upravené v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, ktorý je vnútorným predpisom.

DRUHÁ HLAVA

Vysokoškolské štúdium

Čl. 18

Podmienky prijatia na štúdium

1. Na fakulte môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky na prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopností na štúdium.
2. Základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona.
3. Podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov musia byť zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.
4. Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia vyššiu mieru schopností na štúdium, je športová výkonnosť, medailové umiestnenie na majstrovstvách Európy, umiestnenie na majstrovstvách sveta za posledné dva roky, alebo účasť na Olympijských hrách.
5. Súčasťou prijímacieho konania na doktorandský študijný program je vždy prijímacia skúška.
6. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana.
7. Ak je súčasťou prijímacieho konania na bakalársky študijný program alebo spojený študijný program prvého a druhého stupňa prijímacia skúška, overovanie vedomostí nesmie prekročiť obsah úplného stredoškolského vzdelania.
8. Počet prijímaných študentov na fakultu určuje rektor. Dekan fakulty určuje počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom dodržiava celkový počet študentov prijímaných na fakultu, určený rektorom. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených fakultou.
9. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.
10. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
11. Študent môže pod podmienkami určenými študijným poriadkom univerzity zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.

12. Podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a preskúmvaní rozhodnutí o výsledku prijímacieho konania upravuje študijný poriadok univerzity.

Čl. 19

Podmienky štúdia cudzincov

1. Cudzinci môžu študovať na fakulte:
 - a) ako študenti podľa zákona o vysokých školách,
 - b) na základe medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie, ako aj dohôd s vysokými školami.
2. Podmienky prijatia cudzincov podľa odseku 1 písm. a) na štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Dekan fakulty môže v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o schopnosti uchádzača študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie znalostí slovenského jazyka; to neplatí, ak medzištátna zmluva stanoví inak.
3. Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

Čl. 20

Akademická mobilita

1. Univerzita môže prijať na čas štúdia, obvykle v dĺžke jedného semestra, aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
2. Študent prijatý na štúdium podľa odseku 1 má práva a povinnosti študenta univerzity so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi univerzitou a vysielajúcou vysokou školou.
3. Univerzita môže prijať podľa odseku 1 len študenta inej vysokej školy, ktorý svojím štúdiom na vysokej škole bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na vysokej škole sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole .

Čl. 21

Formy a metódy štúdia

1. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.
2. Študijný program v oboch formách sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) distančnou metódou, keď priamy kontakt je nahradený komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov,
 - c) kombinovanou metódou.
3. Na univerzite je vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v dennej forme študijných programov prvého a druhého stupňa a spojených študijných programov prvého a druhého stupňa v rozsahu 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba. Uvedené sa nevzťahuje na čas vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.
4. Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Podmienky na zavedenie a uplatňovanie kreditového systému štúdia sú upravené v študijnom poriadku univerzity.
5. Podrobnosti o formách a metódach štúdia upravuje študijný poriadok univerzity.

Čl. 22

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre. Výučba prebieha 13 týždňov v každom semestri.
3. Štúdium v študijných programoch prvého a druhého stupňa sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka. Štúdium v študijných programoch tretieho stupňa sa môže začať začiatkom zimného, alebo začiatkom letného semestra akademického roka.

Čl. 23

Školné a poplatky spojené so štúdiom

1. Výber školného a poplatkov spojených so štúdiom je upravený § 92 zákona.

2. Formu platenia a splatnosť školného a poplatkov určuje Smernica Prešovskej univerzity v Prešove o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom (ďalej len „smernica“), ktorá je vnútorným predpisom univerzity.

3. Ročné školné pre jednotlivé študijné programy uskutočňované na univerzite určuje rektor; ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana.

4. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok.

5. Študent fakulty v dennej forme štúdia, ktorý neprekročil štandardnú dĺžku štúdia ustanovenú pre študijný program, školné neplatí. Fakulta nemôže požadovať školné od študentov, ktorých prijala na bezplatné študijné programy v externej forme štúdia v zmysle § 89 ods. 5 zákona.

6. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení (§ 69 ods. 1 zákona), je povinný uhradiť fakulte pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.

7. Ak sa na študenta vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, je povinný do 30.septembra príslušného akademického roka písomne oznámiť fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.

8. Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný fakultou dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania. Ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok.

9. V celkovej dobe štúdia podľa odseku 8 sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.

10. Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže verejná vysoká škola požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

11. Fakulta môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.

12. Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózne práce.

13. Fakulta môže požadovať poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventom magisterského štúdia, ktorí vykonali rigoróznú skúšku.

14. Fakulta môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona), za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona), ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie dokladov o vzdelaní na akademické účely [§ 106 ods. 2 písm. a) zákona]. Výšku poplatku určuje vnútorná smernica univerzity.

15. Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium (§ 57 ods. 5 zákona) školné a poplatky spojené so štúdiom na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. Fakulta môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť.

16. Rektor môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.

Čl. 24

Sociálna podpora študentom

1. Sociálna podpora študentom sa poskytuje
 - a) priamou formou – poskytovaním štipendií,
 - b) nepriamou formou – poskytovaním služieb, najmä zabezpečením možností stravovania a ubytovania, finančnou a organizačnou podporou športových a kultúrnych činností a ponukou pracovných príležitostí.
2. Univerzita poskytuje študentom štipendiá:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
3. Podrobnosti o poskytovaní štipendií a pôžičiek študentom určuje zákon a štipendijný poriadok univerzity.
4. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty.
5. Univerzita môže zo štipendijného fondu poskytovať študentom pôžičky.
6. Podrobnosti o poskytovaní štipendií a pôžičiek študentom určuje zákon a štipendijný poriadok univerzity.

7. Univerzita vytvára zodpovedajúce podmienky štúdia pre študentov so zdravotným postihnutím vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. K zodpovedajúcim podmienkam štúdia patrí:

- a) umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu,
- b) možnosť zníženia alebo odpustenia školného za nadštandardnú dĺžku štúdia, spôsobenú zdravotnými ťažkosťami študenta,
- c) vytváraním vhodných podmienok pre prístup a navštevovanie priestorov univerzity pre študentov so zdravotným postihnutím.

8. Univerzita zabezpečuje v rámci svojich možností študentom ubytovanie a stravovanie a prispieva na náklady s tým spojené. Kritéria pre ubytovanie študentov schvaľuje senát na návrh rektora.

9. Univerzita v rámci svojich možností podporuje športovú, vedeckú, umeleckú a kultúrnu činnosť študentov.

TRETIA HLAVA

Študenti, disciplinárne priestupky

Čl. 25

Študenti

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent si pri zápise určí, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, ktorého sa zápis dotýka.
3. Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia, zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom zákonom, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu, ak neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu, smrťou študenta alebo odo dňa prerušenia štúdia.
4. Podrobnosti o priebehu štúdia, formách a spôsoboch ukončenia štúdia upravuje študijný poriadok univerzity.

Čl. 26

Práva a povinnosti študentov

1. Študent má právo najmä:
 - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý

- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu (§51 ods. 4 písm. g) zákona,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
2. Povinnosti študenta určuje § 71 zákona. Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a fakulty,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

Čl. 27

Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity, fakulty, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) Pokarhanie,
 - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok; pri dodržiavaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá dekan. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia.
4. Postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení je podrobne upravený v disciplinárnom poriadku univerzity pre študentov, ktorý je vnútorným predpisom.
5. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.

Čl. 28

Register študentov

1. Univerzita vedie register študentov univerzity. Register študentov univerzity slúži na evidenciu študentov a na štatistické účely a rozpočtové účely. Univerzita môže využívať údaje z registra študentov aj v elektronických preukazoch študentov podľa § 67 zákona. Na účely súvisiace s poskytovaním vzdelávania a s ním súvisiacich služieb univerzity študentovi môže univerzita využívať údaje z registra študentov univerzity v plnom rozsahu a údaje z centrálného registra študentov týkajúce sa jej študentov.
2. Do registra študentov univerzity sa zaznamenáva meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia u cudzincov, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, miesto pobytu v Slovenskej republike, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, číslo pasu u cudzincov. Štruktúru informačnej vety prevádzkovej databázy a jej technické podmienky stanoví ministerstvo.
3. V registri študentov sú o jednotlivých študentoch zaznamenané najmä údaje o:
- a) zápise na štúdium,
 - b) predchádzajúcom vzdelaní,
 - c) študijnom programe,
 - d) zápise do vyššieho ročníka alebo do ďalšej časti štúdia (§51 ods. 4 písm. j) zákona),
 - e) pridelení ubytovania v študentskom domove,
 - f) poskytovaní sociálneho štipendia (§96 ods. 1), motivačného štipendia (96 ods. 8 zákona) a doktorandského štipendia (§ 54 ods. 18 zákona),
 - g) absolvovanej štátnej skúšky a udelenom akademickom titule,
 - h) prerušení štúdia,
 - i) skončení štúdia,
 - j) vysokoškolskom diplome (§68 ods. 1 písm. a) zákona),
 - k) štúdiu na inej vysokej škole,
 - l) štúdiu spoločného študijného programu (§54a zákona) na spolupracujúcej vysokej škole v príslušnom akademickom roku,

- m) poskytovanie štipendia z vlastných zdrojov vysokej školy (§97 zákona),
- n) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách (§ 92 zákona).

4. Záznamy do registra študentov vykonávajú osobitne poverení zamestnanci univerzity. Pri práci s registrom sú povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

5. Univerzita môže poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, údaje o študentovi podľa § 73 ods. 5 zákona.

Štvrtá časť Zamestnanci

Čl. 29

Základné zásady pracovnoprávných vzťahov

1. Na fakulte ako zamestnanci univerzity pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Zamestnancom univerzity sa môže stať fyzická osoba, ktorá spĺňa predpoklady podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Pracovný pomer sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou. Miesta vedúcich zamestnancov sa obsadzujú na základe výberového konania. Výberovým konaním sa obsadzujú aj pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov.
4. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
5. Funkcia profesora a funkcia docenta sa viažu na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly "profesor" a "docent". Odborník, ktorý vedecky a pedagogicky pôsobí na univerzite a spĺňa určené kritériá, sa môže uchádzať na vysokej škole, ktorá má priznané zodpovedajúce práva, o udelenie vedeckopedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor" v danom študijnom odbore.
6. Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer, sa zamestnanec stáva zamestnancom univerzity. Zároveň je pracovne zaradený na fakultu alebo inú súčasť univerzity. Povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi vykonáva vedúci zamestnanec pracoviska, na ktorom je zamestnanec zaradený v rámci daných právomoci.

7. Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sa spravujú zákonom o vysokých školách, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníkom práce, vnútornými predpismi univerzity, fakulty a Kolektívnou zmluvou.

Čl. 30

Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest

1. Počet a štruktúra pracovných miest sa určuje v závislosti od vnútornej organizačnej štruktúry fakulty. Základnou požiadavkou pri určení počtu a štruktúry pracovných miest je zabezpečenie efektívneho a hospodárneho plnenia hlavných úloh a poslania fakulty, zabezpečenie garantovania študijných programov a zabezpečenie hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty.
2. Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte schvaľuje rektor.

Čl. 31

Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov

1. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
2. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
3. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 65 rokov.
4. Dekan môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
5. Vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci.
6. Dekan môže so súhlasom vedeckej rady uzavrieť na čas nepresahujúci dva roky pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.

7. Právomoci rektora uvedené v odsekoch 4 a 6 môže vykonávať dekan, ak bol rektorom písomne poverený v zmysle čl. 42 ods. 3 štatútu univerzity.
8. V stave pracovníkov fakulty môžu byť zaradení aj výskumní pracovníci, prijatí na plnenie úloh vo vede. Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti fakulty.
9. Podrobnosti o výberovom konaní sú upravené v Zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.

Piata časť

Pôsobnosť fakulty v mene univerzity

Čl. 32

1. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:
 - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakultách,
 - b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
 - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom v zmysle čl. 28 ods. 10 tohto štatútu,
 - f) organizácia štúdia v súlade s týmto štatútom a študijným poriadkom univerzity.
2. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy nevyplyvajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.
3. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo navrhnúť rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie

pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte. Rektor môže dekana fakulty písomne poveriť konať v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte. V písomnom poverení sa určí vecný a časový rozsah práva dekana konať v pracovnoprávných vzťahoch na fakulte v súlade s disponibilnými mzdovými prostriedkami fakulty a podľa schváleného počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte. Dekan v takomto prípade zodpovedá rektorovi za dôsledky vyplývajúce z porušenia platných predpisov v oblasti pracovnoprávných vzťahov zamestnancov a v oblasti ich odmeňovania. V prípade nedodržiavania podmienok ustanovených v písomnom poverení zo strany dekana fakulty má rektor právo toto poverenie zrušiť.

4. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:

- a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom,
- b) organizácia štúdiá v súlade so štatútom a študijným poriadkom univerzity,
- c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti,
- d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
- e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona),
- g) vykonávanie podnikateľskej činnosti. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.

5. Vo veciach podľa odsekov 1 až 4 zodpovedá dekan za svoju činnosť rektorovi.

Šiesta časť

Hospodárenie a financovanie fakulty

Čl. 33

Financovanie a rozpočet

1. Hlavným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť fakulta využíva aj ďalšie zdroje.
2. Dotácie sa poskytujú fakulte na základe dotačnej zmluvy. Náležitosti zmluvy sú upravené zákonom.

3. Rozpočet na kalendárny rok zostavuje fakulta a hospodári na jeho základe. Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou, ktorú schvaľuje na návrh dekana senát.
4. Pri určovaní dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov je rozhodujúci počet študentov, počet absolventov, ekonomická náročnosť uskutočňovaných študijných programov, kvalita, uplatnenie absolventov v praxi a ďalšie hľadiská súvisiace so zabezpečením výučby. V počte študentov a absolventov sa nezohľadňujú študenti uhrádzajúci školné. Do výšky ročného školného sa započítava aj výška peňažných darov prijatých fakultou od študentov alebo tretích osôb v súvislosti s poskytovaním, organizovaním alebo zabezpečovaním vysokoškolského vzdelávania.
5. Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť pozostáva z inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja a účelovej formy podpory výskumu a vývoja poskytnutej na základe súťaže. Pri poskytovaní inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja sa zohľadňuje výskumná, vývojová alebo umelecká kapacita fakulty, dosiahnuté výsledky v oblasti vedy, techniky alebo umenia, hodnotenie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty, riešenie výskumných a umeleckých projektov, ktoré boli vybrané na financovanie v rámci domáceho a medzinárodného grantového systému.
6. Po 1. januári sa rozpočtové hospodárenie až do schválenia rozpočtu riadi rozpočtovým provizóriom. V rámci rozpočtového provizória možno uskutočňovať mesačné výdavky až do výšky jednej dvanástiny príjmov z dotácie zo štátneho rozpočtu v minulom kalendárnom roku. Rozpočtové príjmy a výdavky, uskutočnené v rámci rozpočtového provizória sa zúčtujú na rozpočet fakulty po jeho schválení.
7. Podrobnosti o financovaní a hospodárení fakulty, o tvorbe a používaní fondov univerzity stanovujú Zásady financovania Prešovskej univerzity v Prešove, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.

Čl. 34

Zásady hospodárenia

1. Základné zásady hospodárenia sú upravené zákonom a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom prideleným na plnenie úloh fakulty zodpovedá dekan senátu a rektorovi.
3. Kontrolu hospodárenia vykonáva rektor, a to buď periodicky alebo mimoriadne, osobami ním poverenými. Vykonávaním kontroly hospodárenia môže poveriť hlavného kontrolóra univerzity. O vykonanie kontroly môže požiadať dekan.

4. Pri kontrole hospodárenia musí fakulta poskytnúť kedykoľvek všetky potrebné podklady. Jednotliví zamestnanci sú povinní poskytnúť pravdivé a úplné informácie. Na požiadanie sú povinní podať písomné vyjadrenie k výsledkom kontroly.

Čl. 35

Majetok

Majetok fakulty tvorí súhrn majetkových hodnôt, nehnuteľných vecí, hnuťelných vecí, pohľadávok a iných práv a hodnôt vyjadriteľných v peniazoch. O nakladaní s majetkom, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty, rozhoduje rektor po vyjadrení akademického senátu fakulty.

Čl. 36

Podnikateľská činnosť

1. Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť. Vykonávaním podnikateľskej činnosti nesmie byť ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť činnosti naplňajúcich poslanie univerzity a fakulty.
2. Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté z jej výnosov. Výnosy z podnikateľskej činnosti sú príjmom rozpočtu fakulty.
3. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti na fakulte upravujú Zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove.

Siedma časť

Dlhodobý zámer fakulty, výročné správy a hodnotenie činnosti

Čl. 37

Dlhodobý zámer fakulty

1. Dlhodobý zámer fakulty vo vzdelávacej, vedeckej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len "dlhodobý zámer fakulty") obsahuje zámery v jednotlivých oblastiach jej pôsobenia a je jedným z podkladov na stanovenie výšky dotácie na rozvoj fakulty. Dlhodobý zámer fakulty vypracúva najmenej na obdobie šiestich rokov a každoročne ho aktualizuje.
2. Dlhodobý zámer fakulty je koncepciou a stratégiou rozvoja fakulty. Pri príprave dlhodobého zámeru fakulty sa vychádza zo zámerov fakulty ako celku. Dlhodobý zámer fakulty a koncepcia jej rozvoja vychádza z dlhodobého zámeru univerzity.

Čl. 38

Výročné správy

1. Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú v termíne a forme určenej univerzitou.
2. Závery výročných správ sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie dlhodobého zámeru univerzity.

Čl. 39

Hodnotenie činnosti fakulty

1. Hodnotenie úrovne fakulty vo vedeckej, vzdelávacej, technickej a umeleckej činnosti vykonáva pravidelne, najmenej však raz za rok, vedecká rada fakulty.
2. Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšej aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
3. Výsledky hodnotenia činnosti fakulty sa zverejňujú ako súčasť výročnej správy o činnosti univerzity.

Ôsma časť

Akademické insígnie, akademické obrady a ocenenia

Čl. 40

Akademické insígnie a symboly

1. Výrazom tradícií fakulty sú akademické insígnie fakulty. Spôsob ich používania určuje dekan.
2. Akademické insígnie fakulty sú:
 - a) medaily na reťaziach,
 - b) žezlo fakulty.
3. Akademické insígnie sa používajú najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach senátu a vedeckej rady a pri príležitostiach začatia alebo ukončenia významných akcií vedeckého života.
4. Akademické insígnie sú majetkom fakulty a musia byť chránené spôsobom zodpovedajúcim ich významu.

Čl. 41

Taláre a odevy pedela

1. Fakultné taláre sú pri slávnostiach otvorenia akademického roka, imatrikuláciách novoprijatých študentov, slávnostných zasadnutiach vedeckej rady univerzity, slávnostných promóciách a iných akademických slávnostných príležitostiach oprávnení používať:
 - a) dekan a prodekani,
 - b) predseda senátu,
 - c) pedel
 - d) ďalší akademickí a vedeckí pracovníci a významní hostia fakulty podľa rozhodnutia dekana.
2. Spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti, určuje dekan.

Čl. 42

Akademické obrady

1. Akademické obrady konané na fakulte sú:
 - a) imatrikulácia študentov – slávnostné zloženie akademického sľubu,
 - b) promócie absolventov – slávnostný sľub a prevzatie bakalárskeho, magisterského alebo doktorského diplomu; udelenie akademických titulov PaedDr. po vykonaných rigorózných skúškach,
2. Akademické obrady konané na fakulte sa konajú za účasti dekana a prodekanov.

Čl. 43

Ocenenia a pamätné medaily

1. Dekan udeľuje členom akademickej obce a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty alebo prispeli k rozvoju vedy, vzdelávania a umenia alebo športu bronzovú, striebornú a zlatú pamätnú medailu fakulty.
2. Dekan môže udeliť v príslušnom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami Cenu dekana fakulty.

Deviata časť

Prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 44

Spoločné ustanovenia

1. Fakulta má právo používať svoje vlastné logo schválené senátom.
2. Logo fakulty je chránené ako ochranná známka.
3. Fakulta má svoju úradnú vývesku, na ktorej sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty. Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v budove fakulty.
4. Texty písomnosti zverejnené na úradnej výveske sa sprístupňujú aj prostredníctvom siete internet.

Čl. 45

Prechodné ustanovenia

1. Do dňa nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa postupuje podľa doterajšieho štatútu s výnimkou tých jeho častí, ktoré nie sú v súlade so zákonom.
2. Fakulta predloží návrh nových vnútorných predpisov na schválenie senátu fakulty a senátu univerzity do dvoch mesiacov odo dňa, keď štatút fakulty nadobudne platnosť. Návrhy vnútorných predpisov fakulty musia byť v súlade s platnými vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 46
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty športu v Prešove dňa 06. 03. 2020.
2. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 25. 05. 2020.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť dňom doručenia rozhodnutia Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove o jeho schválení.

V Prešove, 25. 05. 2020

doc. PaedDr. Marián Vojčík, PhD.
predseda AS FŠ

prof. PaedDr. Ján Junger, PhD.
dekan FŠ

doc. Ing. arch. Václav Kohlmayer, PhD
predseda AS PU

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor PU

PREHLAD

Prvá časť ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- Čl. 1 Všeobecné ustanovenia
- Čl. 2 Poslanie a hlavné úlohy fakulty
- Čl. 3 Právne postavenie fakulty
- Čl. 4 Akademické slobody a akademické práva
- Čl. 5 Akademická obec fakulty

Druhá časť ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY

PRVÁ HLAVA Akademická samospráva

- Čl. 6 Orgány akademickej samosprávy
- Čl. 7 Akademický senát fakulty
- Čl. 8 Dekan
- Čl. 9 Voľby kandidáta na dekana a odvolávanie dekana
- Čl. 10 Prodekani
- Čl. 11 Vedecká rada fakulty
- Čl. 12 Disciplinárna komisia fakulty

DRUHÁ HLAVA Ďalšie orgány a vedúci zamestnanci

- Čl. 13 Poradné orgány dekana
- Čl. 14 Vedúci zamestnanci fakulty
- Čl. 15 Tajomník

TRETIA HLAVA Organizačná štruktúra

- Čl. 16

Tretia časť ŠTUDIJNÉ PROGRAMY, ŠTÚDIUM A ŠTUDENTI

PRVÁ HLAVA Študijné programy

- Čl. 17

DRUHÁ HLAVA Vysokoškolské štúdium

- Čl. 18 Podmienky prijatia na štúdium
- Čl. 19 Podmienky štúdia cudzincov
- Čl. 20 Akademická mobilita
- Čl. 21 Formy a metódy štúdia
- Čl. 22 Akademický rok a jeho organizácia
- Čl. 23 Školné a poplatky spojené so štúdiom
- Čl. 24 Sociálna podpora študentom

TRETIA HLAVA Študenti, disciplinárne priestupky

Čl. 25 Študenti

Čl. 26 Práva a povinnosti študenta

Čl. 27 Disciplinárny priestupok

Čl. 28 Register študentov

Štvrtá časť ZAMESTNANCI

Čl. 29 Základné zásady pracovnoprávných vzťahov

Čl. 30 Spôsob určovania počtu a štruktúry pracovných miest Čl.

31 Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov

Piata časť PÔSOBNOSŤ FAKULTY V MENE UNIVERZITY

Čl. 32

Šiesta časť HOSPODÁRENIE A FINANCOVANIE FAKULTY

Čl. 33 Financovanie a rozpočet

Čl. 34 Zásady hospodárenia

Čl. 35 Majetok

Čl. 36 Podnikateľská činnosť

Siedma časť DLHODOBÝ ZÁMER FAKULTY, VÝROČNÉ SPRÁVY A HODNOTENIE ČINNOSTI

Čl. 37 Dlhodobý zámer fakulty

Čl. 38 Výročné správy

Čl. 39 Hodnotenie činnosti fakulty

Ôsma časť AKADEMICKÉ INSÍGNIE, AKADEMICKÉ OBRADY A OCENENIA

Čl. 40 Akademické insígnie a symboly

Čl. 41 Taláre a odevy pedela

Čl. 42 Akademické obrady

Čl. 43 Ocenenia a pamätné medaily

Deviata časť PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 44 Spoločné ustanovenia

Čl. 45 Prechodné ustanovenia

Čl. 46 Záverečné ustanovenia