

Usmerňujúce pokyny pre obhajoby bakalárskych a diplomových prác a štátne záverečné skúšky na Katedre geografie FHPV PU v Prešove v študijnom programe: Učiteľstvo v kombinácii

- obhajobu bakalárskej a diplomovej práce vedie predseda komisie alebo ním poverený člen komisie
- obhajoby bakalárskych a diplomových prác sú verejné
- bakalárska a diplomová práca sa odovzdávajú v 2 exemplároch, pričom po obhajobe 1 exemplár ostáva v archíve a 1 exemplár sa vracia študentovi (odporúčanie vyhotovenia ešte 1 exemplára pre školiteľa práce)

Priebeh obhajoby záverečnej práce:

- predseda komisie predstaví uchádzača a uvedie tému záverečnej práce
- uchádzač v časovom rozsahu **max. 10 minút** predstaví podstatné časti záverečnej práce a zdôrazní svoj vlastný prínos; uchádzač si pripraví túto prezentáciu výsledkov vopred v elektronickej podobe (napr. v *PowerPointe*, *SmartNotebook*, *MultimediaBuilder* a i.)
- predsedajúci vyzve vedúceho práce a oponenta, aby predniesli posudky (v prípade neprítomnosti niektorého z posudzovateľov predsedajúci určí člena komisie, ktorý posudok prednesie)
- uchádzač odpovedá na otázky a reaguje na pripomienky posudzovateľov (túto časť si taktiež vopred pripraví vo forme elektronickej prezentácie)
- predsedajúci osloví posudzovateľov, aby sa vyjadrili k odpovediam uchádzača
- predsedajúci otvorí všeobecnú rozpravu k záverečnej práci, ktorej sa môžu zúčastniť ostatní členovia komisie a ďalší prítomní; počas rozpravy uchádzač priebežne odpovedá na otázky alebo reaguje na pripomienky diskutujúcich
- po rozprave predsedajúci obhajobu ukončí a následne ju komisia vyhodnotí na neverejnej časti zasadnutia

Komisia pri hodnotení obhajoby berie do úvahy:

- správne ovládanie odbornej terminológie
 - logickú štruktúru prezentácie
 - dodržanie časového limitu
 - využívanie prostriedkov názornosti
 - využívanie základných prostriedkov rétoriky
 - zrozumiteľnosť prezentácie
 - výstižnosť prezentácie
 - pútavosť prezentácie
 - spoľahlivosť komunikovaných výsledkov
 - presvedčivosť argumentácie
- na obhajobu môže byť prijatá aj bakalárska a diplomová práca s jedným posudkom s hodnotením „nevyhovelo“ (4, FX).

Dokumenty a tlačivá, ktoré má mať uchádzať k dispozícii pri obhajobe záverečnej práce:

- posudok školiteľa záverečnej práce
- posudok oponenta záverečnej práce
- 2-krát vytlačenú a podpísanú licenčnú zmluvu
- vlastná kópia záverečnej práce

Priebeh štátnej záverečnej skúšky:

- študent po vstupe do miestnosti, v ktorej prebiehajú štátne záverečné skúšky, si ťahá z jednotlivých košov po jednej otázke
- po vytiahnutí otázok dostane k dispozícii čisté kancelárske papiere opatrené pečiatkou katedry
- následne formou písomnej prípravy (cca 25 min.) vypracováva otázky, ktoré si vytiahol
- po vyzvaní predsedajúcim komisie študent ukončí písomnú prípravu a predstúpi pred komisiu a odpovedá ústnou formou na otázky, ktoré si predtým vytiahol z jednotlivých košov využívajúc pritom poznámky z písomnej prípravy
- po skončení ústnej odpovede študent vlastnoručne podpíše všetky opečiatkované papiere, na ktorých mal svoju písomnú prípravu, opečiatkované papiere katedra archivuje
- počas písomnej prípravy má študent k dispozícii Atlas sveta a Atlas Slovenskej republiky, príp. mapu
- v miestnosti, v ktorej prebiehajú štátne skúšky, sú súčasne traja študenti, jeden študent odpovedá ústne a dvaja študenti sa písomne pripravujú
- po ústnej odpovedi posledného študenta zasadá na neverejnom zasadnutí štátnicová komisia, ktorá na základe jednotlivých odpovedí a po vzájomnej porade stanoví výsledné hodnotenie za jednotlivé otázky ako aj hodnotenie obhajoby záverečnej práce a tieto výsledky zapíše do Protokolu o vykonaní štátnej skúšky
- predsedajúci štátnicovej komisie po ukončení neverejného zasadnutia komisie zvolá všetkých študentov, ktorí sa zúčastnili štátnej záverečnej skúšky a oznámi im výsledky štátnic
- predsedajúci komisie oficiálne ukončí štátne záverečné skúšky