

ŠTATÚT

Fakulty humanitných a prírodných vied
Prešovskej univerzity v Prešove



Prešov
2024

Akademický senát Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v
Prešove

vyjadrujúc vôľu akademickej obce Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej
univerzity v Prešove

v zmysle § 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so Štatútom

Fakulty humanitných a prírodných vied na návrh dekana

Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove

schválil tento

š t a t ú t

Prvá časť
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Fakulta humanitných a prírodných vied (ďalej len „fakulta“) je súčasťou univerzitnej verejnej vysokej školy Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“).
2. Fakulta bola zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach dňom 1. januára 1997. Sídлом fakulty je Prešov, Ul. 17. novembra č. 1, web stránka: <http://www.unipo.sk/fakulta-humanitnych-prirodných-vied>.
3. Právne postavenie a rozsah pôsobnosti fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje § 22 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), Štatút Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Štatút PU“) a vnútorné predpisy fakulty.
4. Úplný názov fakulty používaný v právnych vzťahoch, v ktorých vystupuje v mene univerzity je: Fakulta humanitných a prírodných vied, v latinskom jazyku „Facultas studiorum humanitatis et naturae“. Znenie názvu v iných jazykoch ustanoví Organizačný poriadok fakulty, na operatívne účely je možné použiť skratku FHPV PU.
5. Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami univerzity.
6. Fakulta nemá právnu subjektivitu.

Druhá časť
ORGANIZÁCIA FAKULTY

Čl. 2

Poslanie a akademická samospráva fakulty

1. Hlavným poslaním fakulty je:
 - a) zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity,
 - b) poskytovať vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch a v rámci nich rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy, kultúry a zdravia pre blaho celej

spoločnosti. Tým prispievať k rozvoju vedomostno-kreatívnej spoločnosti, ako aj rozvíjať všetky procesy tak, aby sa naplňali európske štandardy kvality,

c) vykonávať v súlade so svojím zameraním tvorivú vedeckú a vzdelávaciu činnosť.

2. Fakulta poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov, ako aj ďalšie vzdelávanie podľa osobitných predpisov. Vykonáva základný a aplikovaný výskum.
3. Fakulta zodpovedá za rozvoj vzdelanosti v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedie študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, zdravému sebavedomiu, k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rozličných kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu.
4. Fakulta spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, vedeckými a výskumnými inštitúciami, podporuje spoločné medzinárodné projekty a pre členov akademickej obce vytvára podmienky na vzájomnú spoluprácu. Formy a spôsoby tejto spolupráce sú upravené zmluvami. Fakulta spolupracuje s orgánmi štátnej správy, regionálnej samosprávy, miestnej samosprávy a ďalšími ustanovizňami z oblastí spoločenského, hospodárskeho a kultúrneho života.
5. Rozsah oprávnení zamestnancov konať v mene fakulty je vymedzený zákonom, týmto štatútom a poverením dekana.
6. Rozsah pôsobnosti fakulty rozhodovať a konať v mene univerzity vymedzuje zákon a Štatút PU.
7. Fakulta je samosprávna inštitúcia. Do jej samosprávnej pôsobnosti a práv konať a rozhodovať v mene univerzity patrí:
 - a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) navrhovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - c) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte po predchádzajúcom vyjadrení vedenia univerzity,
 - d) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - e) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v štatúte univerzity a vnútorných predpisoch univerzity,

- f) navrhuje udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu „docent“ a „profesor“,
 - g) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity, podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity,
 - h) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí v rozsahu a za podmienok určených Štatútom PU,
 - i) organizácia štúdií v súlade so študijným poriadkom univerzity,
 - j) zameranie a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
 - k) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - l) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na jednotlivé študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom prijímaných študentov na fakultu určenom rektorom, v súlade s ekonomickými a materiálnymi možnosťami fakulty podľa zásad schválených na akademický rok,
 - m) uskutočňovanie zahraničných aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - n) hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s inými finančnými prostriedkami, ktoré fakulta získala na plnenie úloh, vyjadrovať sa o hospodárení s majetkom fakulty,
 - o) navrhuje rektorovi výšku príspevku študentov na úhradu časti nákladov na štúdium (ďalej len „školné“) a poplatkov spojených so štúdiom,
 - p) navrhovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v súlade s vnútornými predpismi univerzity a platnými opatreniami rektora.
8. Ďalšie podrobnosti o postavení fakulty, jej samosprávnych orgánoch, pracoviskách, organizačnej štruktúre, hospodárení, podmienkach štúdií a pracovnoprávných vzťahoch upravujú vnútorné predpisy univerzity a fakulty vydané v súlade so zákonom. Interné normatívne akty (príkazy, pokyny, smernice, zásady, usmernenia, pravidlá a pod.) fakulta vydáva ako „Opatrenie dekana“ a priebežne ich čísluje v každom kalendárnom roku.
9. Orgány akademickej samosprávy
- a) dekan,

- b) akademický senát fakulty,
- c) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

10. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy nevyplyvajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti a záväzky, ak nebolo vopred xpreukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.

Čl. 3

Akademická obec fakulty

1. Akademická obec je základom akademickej samosprávy fakulty. Volí a odvoláva členov Akademického senátu fakulty a členov Akademického senátu univerzity za fakultu.
2. Akademická obec fakulty pozostáva zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú uvoľnení na výkon verejnej a akademickej funkcie a zároveň sú zaradení na fakulte a súčasne sa im zachováva pracovný pomer na univerzite. Študentskú časť akademickej obce tvoria študenti fakulty zapísaní v dennej i externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov.
3. Člen akademickej obce fakulty má právo byť volený za člena Akademického senátu fakulty alebo člena Akademického senátu univerzity, ak nevykonáva funkciu rektora, prorektora, dekana a prodekana.
4. Členom akademickej obce fakulty sa v súlade so zákonom a štatútom univerzity zaručujú akademické slobody a akademické práva.
5. Práva a povinnosti členov akademickej obce fakulty sú upravené v zákone a Štatúte PU.

Čl. 4

Členenie fakulty

1. Fakultu štruktúrálnie tvoria:
 - a) orgány riadenia,
 - b) poradné orgány dekana,
 - c) pracoviská.
2. Organizáciu a riadenie fakulty, pracovísk fakulty upravuje organizačný poriadok fakulty.
3. Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, spája, rozdeľuje alebo zrušuje dekan po vyjadrení sa Akademického senátu fakulty (ďalej len „senát fakulty“).
4. Organizačný poriadok fakulty schvaľuje na návrh dekana senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva fakulta.

Čl. 5

Dekan

1. Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom, Štatútom PU a poverením rektora.
2. Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi. Dekana vymenúva na štvorročné obdobie a odvoláva rektor. Dekana vymenúva rektor na základe výberového konania. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
3. Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje univerzita. Výberové konanie sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku na webovom sídle univerzity a na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, výberové konanie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Súčasťou výberového konania na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov.
4. Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana má sedem členov. Troch členov výberovej komisie volí a odvoláva senát fakulty, najmenej

jedným z nich je zástupca študentov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Jedného člena výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát univerzity z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty. Jedného člena výberovej komisie vymenúva a odvoláva správna rada univerzity.

5. Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.
6. Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení senátom fakulty dekan.
7. Výkon funkcie dekana zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) vzdaním sa funkcie, výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - c) odvolaním z funkcie, výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
 - e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
8. Rektor môže dekana odvolať len z dôvodov uvedených v § 22 ods. 8 zákona a s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov osobitnej komisie zriadenej na tento účel, ktorej členovia sa ustanovujú podľa odseku 4.
9. Do pôsobnosti dekana v súlade so Štatútom PU patrí tiež:
 - a) navrhovať rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte,

- b) navrhovať akademickému senátu univerzity na schválenie štatút fakulty, študijný poriadok fakulty a pracovný poriadok fakulty,
- c) rozhodovať o prijatí na štúdium študijného programu fakulty,
- d) navrhovať počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom sa musí dodržať celkový počet študentov prijímaných na fakultu, určený rektorom,
- e) navrhovať rektorovi výšku školného pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
- f) rozhodovať o nároku na priznanie sociálneho štipendia študentom fakulty,
- g) vymenúvať študijných poradcov z radov vysokoškolských učiteľov na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov,
- h) ukladať disciplinárne opatrenie študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte, pričom nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia,
- i) písomne predvolávať študenta fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
- j) určovať spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti,
- k) používať pri slávnostných príležitostiach (spolu s prodekanmi, predsedom senátu a pedelom) univerzitné taláre,
- l) určovať spôsob používania akademických insígnií fakulty, ktoré sú výrazom tradícií univerzity.

Čl. 6

Poradné orgány dekana fakulty

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
 - a) kolégium dekana,
 - b) vedenie fakulty.
2. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekan, tajomník fakulty, vedúci vedecko – pedagogických pracovísk, poverený zástupca zamestnaneckej časti senátu fakulty, poverený zástupca študentskej časti senátu fakulty a ďalší členovia vymenovaní dekanom. Dekan zvoláva kolégium dekana fakulty podľa potreby.

3. Vedenie fakulty je užší poradný orgán dekana, ktorého členmi sú dekan, prodekani, tajomník fakulty a ďalší členovia menovaní dekanom. Na rokovaní vedenia fakulty sa môže zúčastniť predseda Akademického senátu fakulty. Dekan môže na rokovanie vedenia fakulty pozvať ďalších hostí podľa povahy prerokúvanej problematiky.
4. Dekan fakulty môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, odborné komisie, expertízne útvary. Ich členov vymenúva a odvoláva z radov akademickej obce, príp. aj z odborníkov z praxe.

Čl. 7

Prodekani

1. Prodekani fakulty zastupujú dekana v ním určenom rozsahu. Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan po schválení senátom fakulty. Prodekani sú priamo podriadení dekanovi a zodpovedajú mu za svoju činnosť. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
2. Dekana počas jeho neprítomnosti zastupuje v neodkladných veciach ním určený prvý prodekan. Ak je prvý prodekan neprítomný, zastupuje dekana prodekan podľa poradia stanoveného dekanom, a to vždy na základe písomného poverenia. Prodekani sa zastupujú navzájom spôsobom, ktorý určí dekan.
3. Funkcia prodekana je nezlučiteľná s funkciami vo volených orgánoch fakulty a univerzity.

Čl. 8

Vedúci zamestnanci fakulty

1. Vedúcimi zamestnancami fakulty sú:
 - a) tajomník fakulty,
 - b) riadiaci pracovníci vedecko - pedagogických pracovísk.
2. Vedúci zamestnanec môže vykonávať iba jednu z funkcií uvedených v odseku 1.
3. Vedúci zamestnanci sú priamo podriadení a za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi.
4. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
5. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan.
6. Rozsah pôsobnosti a zodpovednosti vedúcich zamestnancov je podrobne upravený v organizačnom poriadku a v ďalších vnútorných predpisoch univerzity a fakulty.

7. Vedúci zamestnanci fakulty zodpovedajú dekanovi za plnenie úloh tej oblasti, ktorú riadia v súlade so zákonom, štatútom a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Čl. 9

Tajomník fakulty

1. Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty.
2. Tajomník fakulty v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty:
 - a) usmerňuje, koordinuje a kontroluje činnosť pracovísk fakulty v oblasti rozpočtu, hospodárenia a administratívnych činností,
 - b) sleduje dodržiavanie mzdovej a finančnej disciplíny na fakulte,
 - c) spolupracuje a je súčinný pri plnení úloh s prodekanmi.
3. Tajomníka fakulty priamo riadi dekan, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
4. Rozsah oprávnení a zodpovednosti tajomníka fakulty je upravený v organizačnom poriadku fakulty, ktorý je vnútorným predpisom fakulty.

Čl. 10

Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska

1. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska je predstaviteľom pracoviska, ktoré riadi.
2. Riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska:
 - a) koná vo všetkých oblastiach pôsobnosti pracoviska v rozsahu určenom organizačným poriadkom fakulty a v rozsahu delegovanom dekanom,
 - b) je zodpovedný za obsah a uskutočňovanie vzdelávacej a výskumnej činnosti na pracovisku v súlade s dlhodobým zámerom fakulty a univerzity,
 - c) je zodpovedný za kvalifikačný rast zamestnancov zaradených na pracovisku,
 - d) je zodpovedný za zverený majetok a hospodárenie s ním a rozhoduje o použití finančných prostriedkov vyčlenených pre pracovisko z rozpočtu fakulty, ako aj z prostriedkov získaných podnikateľskou činnosťou pracoviska v zmysle Štatútu PU a Štatútu fakulty,
 - e) po prerokovaní na pracovnej porade pracoviska predkladá dekanovi návrh dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti pracoviska vypracovaným v súlade s dlhodobým zámerom fakulty,

- f) predkladá návrh požiadaviek na rozpočet fakulty za pracovisko,
- g) zodpovedá za svoju činnosť dekanovi v súlade so zákonom, štatútom fakulty a vnútornými predpismi.

Čl. 11

Akademický senát fakulty

1. Senát fakulty je najvyšším samosprávnym orgánom fakulty. Senát a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty.
2. Senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Má najmenej 15 členov, z toho jednu tretinu tvoria študenti. Členov zamestnaneckej časti senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.
3. Počet zástupcov fakulty v senáte a spôsob ich voľby určuje vnútorný predpis fakulty, ktorým sú zásady volieb do senátu.
4. Funkčné obdobie členov senátu je najviac štvorročné.
5. Funkcia člena senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora, tajomníka fakulty.
6. Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.
7. Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu ako celku i na práci jeho komisií. Ak sa nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu alebo komisie, ktorej je členom, alebo zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť.
8. Fakulta je povinná členovi senátu zohľadňovať v rámci jeho pracovných alebo študijných povinností plnenie úloh vyplývajúcich z tejto funkcie. Fakulta nesmie postihovať členov senátu a iné osoby v súvislosti s činnosťou, ktorú vykonávajú alebo vykonávali pre senát.
9. Členstvo v senáte zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 5 tohto článku,

- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadala o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty,
- f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) vzdaním sa funkcie člena,
- h) smrťou člena.

10. Ak zaniklo členovi senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 5 písm. b) až h), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

11. Člen študentskej časti senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty v nadväzujúcom stupni vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

12. Senát v rámci svojej pôsobnosti najmä:

- a) reprezentuje akademickú obec fakulty aj pre účely § 22 odseku 4 zákona,
- b) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a ostatné vnútorné predpisy fakulty, pred ich schválením v akademickom senáte univerzity,
- c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,

- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- h) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- i) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- j) vyjadruje sa k ďalším materiálom predloženým dekanom fakulty.

Čl. 12

Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia fakulty je orgánom akademickej samosprávy fakulty.
2. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
3. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení senátom fakulty dekan.
4. Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, ak ho fakulta nevydala, disciplinárny poriadok univerzity.
5. Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ak ho fakulta nevydala, rokovacím poriadkom univerzity.

Čl. 13

Vedecká rada

1. Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty.
2. Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení senátom fakulty. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné.
3. Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.

4. Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Počet členov vedeckej rady fakulty a pomer členov, ktorí nie sú členmi akademickej obce fakulty voči členom, ktorí sú členmi akademickej obce fakulty určujú vnútorné predpisy fakulty.

5. Vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona), schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov,
- k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.

Čl. 14

Hospodárenie fakulty

1. Hlavným zdrojom financovania univerzity sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Fakulta pre potreby univerzity pripravuje čiastkový rozpočet.
2. Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou zohľadňujúcou výkon súčastí univerzity, ktorú schvaľuje na návrh rektora akademický senát univerzity.
3. Pri kontrole hospodárenia musí fakulta kedykoľvek poskytnúť všetky potrebné podklady. Jednotliví zamestnanci sú povinní poskytnúť pravdivé a úplné informácie. Na požiadanie sú povinní podať písomné vyjadrenie k výsledkom kontroly.

Čl.15

Dlhodobý zámer a výročná správa

1. Pri príprave dlhodobého zámeru fakulty sa vychádza zo zámerov univerzity ako celku. Fakulta sa na príprave dlhodobého zámeru univerzity podieľa koncepciou svojho dlhodobého zámeru. Dlhodobý zámer fakulty nadväzuje na dlhodobý zámer univerzity.
2. Výročná správa o činnosti fakulty a výročná správa o hospodárení fakulty sa spracúvajú v termíne a forme určenej Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky podľa fakultných podkladov, výročných správ fakulty, z ďalších súčastí fakulty. Výročná správa o činnosti obsahuje aj hodnotenie pracovísk a ďalších súčastí z pohľadu fakulty ako celku.
3. Závery výročných správ fakulty sa využívajú najmä v riadiacej činnosti a na účely aktualizácie, prípadne ďalšie aktualizácie dlhodobého zámeru fakulty.
4. Univerzita aj fakulta zverejňujú svoje výročné správy na webovom sídle univerzity a fakulty.

Čl. 16

Pracoviská fakulty

1. Pracoviská fakulty tvoria:
 - a) dekanát,
 - b) vedecko-pedagogické pracoviská,
 - c) špecializované pracoviská fakulty.

Čl. 17

Dekanát fakulty

1. Dekanát fakulty je výkonným hospodársko-správnym, kontrolným a informačným pracoviskom fakulty. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie orgánov akademickej samosprávy fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty a zabezpečuje ich výkon.
2. Dekanát fakulty zabezpečuje agendu v oblasti študijnej, personálnej, hospodárskej, vedeckovýskumnej, rozvojovo-informatívnej činnosti a v oblasti zahraničných vzťahov.
3. Dekanát fakulty sa podľa organizačného poriadku člení na organizačné jednotky, ktoré koordinuje tajomník fakulty, resp. prodekani.

Čl. 18

Vedecko-pedagogické pracoviská

1. Vedecko-pedagogické pracoviská sú základnými organizačnými zložkami fakulty. Sú nimi katedry alebo na ich úroveň postavené pracoviská.
2. Základnou úlohou vedecko-pedagogických pracovísk je najmä:
 - a) organizovať a zabezpečovať výučbu predmetov na základe tvorivého vedeckého bádania v oblastiach svojho odborného pôsobenia vo všetkých akreditovaných stupňoch a formách štúdia a tak prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov univerzity,
 - b) uskutočňovať kontinuálny vedecký výskum v príslušnom vednom, resp. študijnom odbore.
3. Vedecko-pedagogické pracoviská môžu vykonávať podnikateľskú činnosť a poskytovať ďalšie vzdelávanie len ako súčasť fakulty, a to v súlade so zákonom a štatútom univerzity.
4. Vedecko-pedagogické pracoviská fakulty môžu mať v správe špecializované učebne, laboratória a technické zariadenia a zodpovedajú za ich účelné využívanie.
5. Predstaviteľom vedecko-pedagogického pracoviska je riadiaci pracovník vedecko-pedagogického pracoviska, ktorého postavenie a pôsobnosť upravuje čl. 10 tohto štatútu.

Tretia časť ŠTÚDIUM NA FAKULTE

Čl. 19

Charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania na fakulte

1. Fakulta zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných odboroch a študijných programoch.
2. Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v študijných programoch troch stupňov a to:
 - a) bakalársky študijný program,
 - b) magisterský študijný program,
 - c) doktorandský študijný program.
3. Študijný program možno uskutočňovať:
 - a) samostatne jednou fakultou,
 - b) spoločne viacerými fakultami,
 - c) spôsobom podľa písmena a), alebo b) tohto bodu s podielom celouniverzitného pracoviska.
4. Pri študijných programoch uskutočňovaných podľa odseku 3, písmena c) musí byť stanovené, na ktorej fakulte je študent zapísaný, je povinný riadiť sa vnútornými predpismi tejto fakulty.
5. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznu skúšku.
6. Rámcové podmienky prijatia na štúdium, formy a metódy štúdia, práva a povinnosti študentov, prijímacie konanie na štúdium, priebeh štúdia, jeho ukončenie, doklady o ukončení štúdia a tituly, školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte sa riadia zákonom, štatútom univerzity a vnútornými predpismi univerzity a fakulty.

Štvrtá časť
AKADEMICKÉ OBRADY, AKADEMICKÉ INSÍGNIE A OCENENIA

Čl. 20

Akademické obrady, akademické insígnie a symboly

1. Akademické obrady fakulty sú:
 - a) imatrikulácia študentov,
 - b) promócie absolventov,
 - c) slávnostné odovzdávanie diplomov o nadobudnutých vedecko-pedagogických tituloch, akademických tituloch a čestných tituloch,
 - d) inaugurácia - slávnostné uvedenie dekana do funkcie.
2. Termín konania akademických obradov na fakulte stanovuje dekan.
3. K akademickým insígniám fakulty patrí:
 - a) žezlo,
 - b) reľaze dekana a prodekanov s logom fakulty.
4. Akademické insígnie fakulty sa používajú na akademické obrady, ktoré upravuje štatút univerzity. Slávnostné promócie sa spravidla konajú v externom prostredí.
5. Symbolom fakulty je znak, ktorý slúži aj ako logo fakulty a používa sa na oficiálnych dokumentoch, internetovej stránke, úradných tabuliach, na označenie vybraných druhov tlačených alebo elektronických dokumentov, publikácií a korešpondencie. Jeho zneužitie je poškodením práv fakulty.

Čl. 21

Cena dekana Fakulty humanitných a prírodných vied

1. Fakulta udeľuje svojim zamestnancom, študentom a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty, o rozvoj vedy, techniky, vzdelanosti a akademických slobôd Cenu dekana Fakulty humanitných a prírodných vied (ďalej len „Cena dekana“).
2. Cenu dekana udeľuje po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty dekan.
3. Dokumentácia Ceny dekana je uložená v archíve a za jej správu zodpovedá tajomník fakulty.

Piatá časť
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 22

Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa Štatút Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 31. 08. 2023.
2. Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty humanitných a prírodných vied dňa 11. 03. 2024.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 15. 04. 2024.

RNDr. Vladimír Solár, PhD.
predseda AS FHPV PU v Prešove

prof. MVDr. Janka Poráčová, PhD., MBA
dekanka FHPV PU v Prešove

PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.
predsedníčka AS PU v Prešove

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor PU v Prešove