



Prešovská univerzita v Prešove,
Filozofická fakulta.

Inštitút edukológie a sociálnej práce

17. novembra 1, 080 78 Prešov, Slovenská republika
tel./fax: 00421-51/7570 817, 00421-51/7570 817



www.unipo.sk

socialnapraca.weebly.com

www.unipo.sk/ff

DOHODA O ODBORNEJ PRAXI ŠTUDENTA / ŠTUDENTKY ŠTUDIJNÉHO ODBORU SOCIÁLNA PRÁCA

Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len univerzita) zastúpená Inštitútom edukológie a sociálnej práce (ďalej len inštitút) a organizácia:

uzatvárajú dohodu o odbornej praxi

študenta / študentky:
trvalým bydliskom:

Odborná prax sa uskutoční v rozsahu dní, po šesť hodín denne, v dňoch

Z uzatvorenej dohody vyplývajú pre obidve strany nasledovné úlohy:

I. ORGANIZÁCIA:

1. Poverí svojho zamestnanca, ktorý bude dohliadať na dodržiavanie dohody a plnenie programu praxe.
2. Na začiatku praxe poučí študenta/študentku o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle platných predpisov.
3. Vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením dohody rieši spolu s organizačným gestorom
4. Za plnenie cieľov odbornej praxe študent nie je organizáciou odmeňovaný.
5. Pred ukončením praxe:
 - štatutárny zástupca svojim podpisom potvrdí študentovi/študentke absolvovanie praxe,
 - zamestnanec poverený vedením praxe stručne zhodnotí prácu študenta v organizácii.
6. Umožní povereným zamestnancom inštitútu kontrolu praxe na pracovisku.

II. UNIVERZITA:

1. Oboznámi študenta/študentku o spôsobe uzatvárania dohôd a jeho povinnostiach počas praxe.
2. Vybaví študenta/študentku rámcovými a konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie bude zhodnotené po predložení Správy z praxe – pred udelením hodnotenia.
3. Za škodu vzniknutú pri plnení úloh odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou na zdraví zodpovedá univerzita.

III. ŠTUDENT/ŠTUDENTKA:

1. V spolupráci s inštitútom zabezpečí uzatvorenie dohody medzi PU a organizáciou v intenciách pokynov organizačného gestora praxe.
2. Spracuje úlohy vyplývajúce z obsahovej náplne a pokynov a všetky doklady o praxi predloží gestorovi pred udelením hodnotenia.
3. O problémoch, ktoré bránia plneniu programu praxe v organizácii informuje organizačného gestora praxe.

IV. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA:

Dohoda nadobúda platnosť podpisom zúčastnených strán (univerzita, organizácia). Obsah dohody sa môže meniť len po súhlase obidvoch strán. Dohoda sa uzatvára v troch exemplároch, po jednom obdrží organizácia, inštitút a študent / študentka.

Za Inštitút edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove

Za organizáciu

.....
Prof. PhDr. Beáta Balogová, PhD.
riaditeľka Inštitútu edukológie a sociálnej práce

Pre potreby Inštitútu edukológie a sociálnej práce FF PU v Prešove študent / študentka svojim podpisom potvrdzuje, že prevzal kópiu uzatvorenej dohody a zaväzuje sa ňou riadiť.

.....
podpis študenta / študentky