OPATRENIE DEKANA 2017 Č. 2
na hodnotenie kľúčových indikátorov výkonov vysokoškolských učiteľov na Prešovskej univerzite v Prešove, Filozofickej fakulte

Opatrenie na hodnotenie kľúčových indikátorov výkonov vysokoškolských učiteľov na Prešovskej univerzite v Prešove, Filozofickej fakulte (ďalej len „fakulta“) vydávam v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, nariadením vlády č. 341/2004 Z. z. a v znení neskorších predpisov, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, Pracovným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a Platovým poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove.

PRVÁ ČASŤ
Pracovná náplň vysokoškolských učiteľov

Čl. 1
Vysokoškolskí učitelia na fakulte

(1) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na fakulte vo funkciách profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta alebo lektora.

(2) Vysokoškolskí učitelia zaradení na fakulte okrem lektorov sa aktívne zúčastňujú na výskumných, vývojových, liečebno-preventívnych alebo umeleckých činnostiach zameraných na získanie nových poznatkov, vývojových produktov, umeleckých diel, alebo umeleckých výkonov.

Čl. 2
Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora zaradený na fakulte

(1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora viažucej sa na študijný odbor je v rámci fakulty zodpovedný za výskum a vzdelávanie v tomto študijnom odbore. Prispieva svojou výskumnou, vývojovou, liečebno-preventívnou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými študijnými odbormi; garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja študijného programu, ktorý vysoká škola alebo fakulta uskutočňuje. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti profesora formovanie trendov a koncepcií, výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých alebo umeleckých podujatí.

(2) Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii profesora na fakulte:

a) garantovanie (kogarancia) kvality a rozvoja študijného odboru, resp. programu;
b) vedenie prednášok a seminárov na fakulte;
c) vedenie doktorandov v ostatných troch akademických rokoch (doloženie menovacích dekrétov);
d) hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach;
e) vedenie alebo oponovanie záverečných prác;
f) oponentúra doktorandských dizertačných prác, recenzie vedeckých monografií, štúdií vo vedeckých časopisoch a

zborníkoch, členstvo v habilitačných a inauguračných komisiách;

g) vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí v ostatných troch akademických rokoch;

h) vystúpenie na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách;

i) dosiahnutie výsledkov v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej, resp. umeleckej a pedagogickej činnosti v rozsahu zodpovedajúcom v bodovom vyjadrení priemernému platu v kategórii profesorov v predchádzajúcom kalendárnom roku (za vedeckovýskumnú, publikačnú, resp. umeleckú činnosť – 158 bodov, za pedagogickú činnosť – 375 bodov, celkom – 533 bodov).

(3) Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii profesora určuje dekan fakulty, resp. riaditeľ inštitútu. Riaditeľ inštitútu minimálne raz ročne (obyčajne do konca januára nového kalendárneho roka) vyhodnotí plnenie konkrétnych úloh profesora v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej (prípadne aj umeleckej) a pedagogickej činnosti v predchádzajúcom kalendárnom roku. Po dohode stanoví riaditeľ inštitútu profesorovi úlohy na nasledujúci kalendárny rok. Riaditeľ vyhotoví písomný záznam o plnení predchádzajúcich úloh a nových stanovených úlohách.

Čl. 3
Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta zaradený na fakulte

(1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta viažucej sa na študijný odbor prispieva v spolupráci s profesorom vo funkcii viažucej sa na tento študijný odbor svojou výskumnou, vývojovou alebo umeleckou, pedagogickou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom odbore. Garantuje alebo zúčastňuje sa na garantovaní kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ktorý vysoká škola alebo fakulta uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti docenta výskumná, vývojová alebo umelecká činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných alebo umeleckých tímov a organizovanie vedeckých alebo umeleckých podujatí.

(2) Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii docenta na fakulte:

a) garantovanie (kogarancia) kvality a rozvoja bakalárskeho študijného programu, ak túto činnosť nevykonáva profesor;

b) vedenie prednášok a seminárov na fakulte;

c) vedenie doktorandov v ostatných troch akademických rokoch (doloženie menovacích dekrétov);

d) hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach;

e) vedenie alebo oponovanie záverečných prác;

f) oponentúra doktorandských dizertačných prác, recenzie vedeckých monografií, štúdií vo vedeckých časopisoch a zborníkoch, členstvo v habilitačných a inauguračných komisiách;

g) vedenie, resp. spoluvedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí v ostatných troch akademických rokoch;

h) vystúpenie na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách;

i) dosiahnutie výsledkov v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej, resp. umeleckej a pedagogickej činnosti v rozsahu zodpovedajúcom v bodovom vyjadrení priemernému platu v kategórii docentov v predchádzajúcom kalendárnom roku (za vedeckovýskumnú, publikačnú, resp. umeleckú činnosť – 103,5 bodov, za pedagogic-

kú činnosť – 444 bodov, celkom – 547,5 bodov).

(3) Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii docenta určuje dekan fakulty, resp. riaditeľ inštitútu. Riaditeľ inštitútu minimálne raz ročne (obyčajne do konca januára nového kalendárneho roka) vyhodnotí plnenie konkrétnych úloh docenta v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej (prípadne aj umeleckej) a pedagogickej činnosti v predchádzajúcom kalendárnom roku. Po dohode stanoví riaditeľ inštitútu docentovi úlohy na nasledujúci kalendárny rok. Riaditeľ vyhotoví písomný záznam o plnení predchádzajúcich úloh a nových stanovených úlohách.

Čl. 4
Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zaradený na fakulte

(1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi vysokej školy plnenie jej úloh v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy, techniky alebo umenia. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá akademický titul PhD. alebo vedeckopedagogický titul, vzdeláva sa so zameraním na ich získanie. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania, tvorba študijných materiálov, konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti odborného asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch a na vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých alebo umeleckých podujatí. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa patrí aj skúšanie na štátnych skúškach v bakalárskych študijných programoch.

(2) Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii odborného asistenta na fakulte:

a) vedenie prednášok z vybraných kapitol na fakulte;

b) hodnotenie študentov, vedenie a oponovanie záverečných prác;

c) konzultácie pre študentov a zabezpečovanie exkurzií alebo odborných praxí študentov;

d) riešenie, resp. spoluriešenie vedeckovýskumnej úlohy v ostatných troch akademických rokoch;

e) oponentúra doktorandských dizertačných prác, recenzie vedeckých štúdií vo vedeckých časopisoch a zborníkoch;

f) vystúpenie na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách;

g) dosiahnutie výsledkov v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej, resp. umeleckej a pedagogickej činnosti v rozsahu zodpovedajúcom v bodovom vyjadrení priemernému platu v kategórii odborných asistentov v predchádzajúcom kalendárnom roku (za vedeckovýskumnú, publikačnú, resp. umeleckú činnosť – 60 bodov, za pedagogickú činnosť – 489 bodov, celkom – 549 bodov).

(3) Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii odborného asistenta určuje dekan fakulty, resp. riaditeľ inštitútu. Riaditeľ inštitútu minimálne raz ročne (obyčajne do konca januára nového kalendárneho roka) vyhodnotí plnenie konkrétnych úloh odborného asistenta v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej (prípadne aj umeleckej) a pedagogickej činnosti v predchádzajúcom kalendárnom roku. Po dohode stano-

ví riaditeľ inštitútu odbornému asistentovi úlohy na nasledujúci kalendárny rok. Riaditeľ vyhotoví písomný záznam o plnení predchádzajúcich úloh a nových stanovených úlohách.

Čl. 5
Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zaradený na fakulte

(1) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii asistenta zabezpečuje pod vedením profesorov a docentov vysokej školy plnenie úloh vysokej školy v oblasti vzdelávania a v oblasti vedy a techniky alebo umenia. Vysoká škola utvára asistentovi priestor na vzdelávanie sa so zameraním na získanie akademického titulu PhD. Medzi pracovné povinnosti asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a zúčastňovanie sa na tvorbe študijných materiálov. V oblasti vedy a techniky alebo umenia patrí medzi pracovné povinnosti asistenta zúčastňovanie sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej činnosti a na zverejňovaní jej výsledkov a zúčastňovanie sa na organizovaní vedeckých, odborných alebo umeleckých podujatí. Kvalifikačným predpokladom potrebným na vykonávanie funkcie asistenta je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(2) Rozsah minimálnych výsledkov vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii asistenta na fakulte:

a) vedenie seminárov alebo cvičení v rozsahu minimálne 14 hodín týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri kalendárneho roka);

b) hodnotenie študentov;

c) vedenie záverečných prác;

d) účasť na zabezpečovaní exkurzií, odborných a pedagogických praxí študentov;

e) účasť na tvorbe študijných materiálov;

f) participácia na domácom vedecko-výskumnom projekte;

g) vystúpenie na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách;

h) dosiahnutie výsledkov v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej, resp. umeleckej a pedagogickej činnosti v rozsahu zodpovedajúcom v bodovom vyjadrení priemernému platu v kategórii asistentov v predchádzajúcom kalendárnom roku (za vedeckovýskumnú, publikačnú, resp. umeleckú činnosť – 36,5 bodov, za pedagogickú činnosť – 628,5 bodov, celkom – 665 bodov).

(3) Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii asistenta určuje dekan fakulty, resp. riaditeľ inštitútu. Riaditeľ inštitútu minimálne raz ročne (obyčajne do konca januára nového kalendárneho roka) vyhodnotí plnenie konkrétnych úloh asistenta v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej (prípadne aj umeleckej) a pedagogickej činnosti v predchádzajúcom kalendárnom roku. Po dohode stanoví riaditeľ inštitútu asistentovi úlohy na nasledujúci kalendárny rok. Riaditeľ vyhotoví písomný záznam o plnení predchádzajúcich úloh a nových stanovených úlohách.

DRUHÁ ČASŤ
Hodnotenie kľúčových indikátorov výkonov vysokoškolských učiteľov

Čl. 6
Spôsob hodnotenia kľúčových indikátorov výkonov vysokoškolského učiteľa

(1) Hodnotenie kľúčových indikátorov výkonov vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte sa uskutoční na úrovni vedenia fakulty na základe zhodnotenia finančného prínosu ich výkonu pre fakultu (podľa metodiky uvedenej v prílohách č. 1 a č. 2).

(2) Vedenie fakulty na základe oficiálnych zdrojov informácií (granty evidované na FF PU a PU, publikačná a umelecká činnosť evidovaná v UK PU, resp. v Centrálnom registri publikačnej a umeleckej

činnosti, MAIS) po uzavretí evidencie publikačnej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok spracuje hodnotenie finančného prínosu výkonov jednotlivých vysokoškolských učiteľov pre FF PU v Prešove (podľa metodiky určenej v prílohách č. 1 a č. 2).

(3) Vedenie fakulty predloží výsledky hodnotenia finančného prínosu výkonov jednotlivých vysokoškolských učiteľov pre FF PU v Prešove na verifikáciu jednotlivým vysokoškolským učiteľom a riaditeľom inštitútov. Po vyriešení sporných otázok sa výsledky zverejnia na kolégiu dekana a cez riaditeľov inštitútov.

(4) Dekan fakulty oboznámi s výsledkami hodnotenia riaditeľov inštitútov.

(5) Výsledky hodnotenia finančného prínosu výkonov (podľa metodiky určenej v prílohe č. 1) budú významnou súčasťou posudzovania jednotlivých vysokoškolských učiteľov pri výberových konaniach. Výsledky hodnotenia finančného prínosu výkonov budú východiskom pre priznávanie osobného príplatku, jednorazovej finančnej alebo nefinančnej odmeny pre jednotlivých vysokoškolských učiteľov.

Čl. 7
Kritériá pre priznanie osobného príplatku na základe hodnotenia finančného prínosu výkonov vysokoškolského učiteľa

(1) Vysokoškolskému učiteľovi zaradenému na FF PU v Prešove môže byť priznaný osobný príplatok po splnení *všetkých* nižšie uvedených kritérií:

a) 110 % výkon v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej alebo umeleckej činnosti danej kategórie tvorivých pracovníkov za obdobie posledných dvoch rokov (profesor, docent, odborný asistent, asistent);

b) 100 % výkon v oblasti pedagogickej činnosti danej kategórie tvorivých pracovníkov za obdobie posledných dvoch rokov (profesor, docent, odborný asistent, asistent) v predchádzajúcom kalendárnom roku. Možno to kompenzovať výkonom v oblasti vedeckovýskumnej, publikačnej alebo umeleckej činnosti (každé percento pod 100 % hranicou pedagogického výkonu musí byť kompenzované rovnakým výkonom nad 100 % hranicou výkonu v prvej oblasti);

c) zapojenie do vedeckovýskumného grantu evidovaného na FF PU alebo PU v Prešove za obdobie posledných dvoch rokov;

(2) publikačná alebo umelecká činnosť evidovaná v Univerzitnej knižnici PU alebo v Centrálnom registri umeleckej činnosti za obdobie posledných dvoch rokov.

(3) Výška osobného príplatku sa stanoví na základe možnosti rozpočtu FF PU v Prešove a priznáva sa najdlhšie na dobu 12 kalendárnych mesiacov od dňa rozhodnutia o jeho priznaní.

TRETIA ČASŤ
Záverečné ustanovenia

Čl. 8

(1) Toto opatrenie vstupuje do platnosti 1.4.2017 a použije sa na hodnotenie kľúčových indikátorov výkonov v roku 2017 a v nasledujúcich obdobiach.

(2) Opatrenie dekana 2016 č. 4, ktoré doteraz upravovalo hodnotenie individuálnych výkonov vysokoškolských učiteľov zaradených na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove, stráca platnosť.

prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc.
dekan FF PU

Príloha č. 1

Metodika hodnotenia finančného prínosu výkonov vysokoškolských učiteľov FF PU v Prešove

I. Vedecká, publikačná a umelecká činnosť

A. Projekty APVV, zahraničné vedeckovýskumné projekty, projekty VEGA a KEGA:
Zodpovedný riešiteľ projektu získa počet bodov rovnajúci sa 1 % ročnej sumy projektu (bez ohľadu na rozsah výskumnej kapacity v rámci projektu). Ostatní členovia riešiteľského kolektívu získajú počet bodov rovnajúci sa 0,75 % ročnej sumy projektu pri naplnení kapacity 1000 hodín. V prípade menšej výskumnej kapacity v rámci daného projektu získajú ostatní členovia riešiteľského kolektívu pomerný počet bodov.
Príklad: projekt má v danom kalendárnom roku rozpočet 50 000 EUR, zodpovedný riešiteľ získa 500 bodov. Ostatní členovia 350 bodov (v prípade výskumnej kapacity 1000 hodín), v prípade menšej výskumnej kapacity 500 hodín to je pomerná časť, teda 175 bodov. Ak ročný rozpočet projektu bude napríklad 4 000 EUR, zodpovedný riešiteľ získa 40 bodov a ostatní členovia 30 bodov, prípadne pomernú časť zodpovedajúcu ich ročnej výskumnej kapacite, ktorou sa podieľajú na projekte.

B. Rozvojové, vzdelávacie, nadačné a mobilitné projekty evidované na FF PU, resp. PU:
Zodpovedný riešiteľ projektu získa počet bodov rovnajúci sa 0,25 % ročnej sumy projektu, ostatní členovia riešiteľského kolektívu získajú počet bodov rovnajúci sa 0,125 % ročnej sumy projektu.
Príklad: projekt má ročný rozpočet 50 000 EUR, zodpovedný riešiteľ získa 125 bodov, ostatní členovia cca 63 bodov.

C. Projekty v rámci štrukturálnych fondov:
Zodpovedný riešiteľ projektu získa počet bodov rovnajúci sa 0,05 % ročnej sumy projektu, ostatní členovia riešiteľského kolektívu získajú počet bodov rovnajúci sa 0,025 % ročnej sumy projektu.
Príklad: projekt má ročný rozpočet 1 000 000 EUR, zodpovedný riešiteľ získa 500 bodov, ostatní členovia 250 bodov, ak ročný rozpočet projektu bude napríklad 500 000 EUR, zodpovedný riešiteľ získa 250 bodov a ostatní členovia 125 bodov.

Poznámka: účasť vo vedeckovýskumných, rozvojových a iných projektoch mimo FF PU možno akceptovať a zaradiť do hodnotenia za predpokladu, že tvorivý pracovník má naplnenú vedeckovýskumnú kapacitu 750 hodín na FF PU a tomu zodpovedajú aj jeho výsledky publikačnej činnosti, účasť na konferenciách atď. a je to evidované na FF PU. Pri účasti v projektoch mimo FF PU bude treba doložiť vyjadrenie zodpovedného riešiteľa o zapojení do projektu, počte hodín a financiách pridelených pre jednotlivca. Percentuálne sa to bude hodnotiť v rámci stanovených kategórií.

D. Publikačná činnosť
Publikačné jednotky zaradené v kategórii:
A1 – v anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a španielskom jazyku
65 bodov, s výnimkou ABC, ABD (6,5 bodu)
v ostatných jazykoch 50 bodov, s výnimkou ABC, ABD (5 bodov)
A2 – 25 bodov
B – karentovaný časopis zaradený v kvartile 1 - 150 bodov
karentovaný časopis zaradený v kvartile 2 - 130 bodov

karentovaný časopis zaradený v kvartile 3 - 100 bodov
karentovaný časopis zaradený v kvartile 4 - 95 bodov

C – indexovaný časopis (ADM, BDM) zaradený v kvartile 1 - 75 bodov
indexovaný časopis (ADM, BDM) zaradený v kvartile 2 - 65 bodov
indexovaný časopis (ADM, BDM) zaradený v kvartile 3 – 50 bodov
indexovaný časopis (ADM, BDM) zaradený v kvartile 4 – 47,5 bodu

indexovaný časopis (ADN, BDN) zaradený v kvartile 1 – 37,5 bodu
indexovaný časopis (ADN, BDN) zaradený v kvartile 2 – 32,5 bodu
indexovaný časopis (ADN, BDN) zaradený v kvartile 3 – 25 bodov
indexovaný časopis (ADN, BDN) zaradený v kvartile 4 – 23,5 bodu

D – AEC, AFA, AFC (8 bodov), AED, AFB, AFD (4 body), ostatné kategórie za 2 body

Pomer počtu bodov v jednotlivých kategóriách zodpovedá hodnoteniu publikačnej činnosti zo strany Ministerstva školstva SR a teda prínosu do rozpočtu fakulty. V prípade spoluautorstva sa body delia percentuálnym podielom jednotlivých autorov na evidovanom výstupe publikačnej činnosti.
Zaradenie karentovaných a indexovaných časopisov do jednotlivých kvartilov je podľa databázy SJR (rok 2015): http://scimagojr.com

E. Umelecká činnosť
Umelecké aktivity zaradené v kategórii:

Z	2 – 12 bodov (priemer je 5,1 bodu)
X	1,5 – 3,6 bodov (priemer je 2,03 bodu)
Y	1 – 6 bodov (priemer je 2,43 bodu)

Počet bodov za umeleckú činnosť v jednotlivých kategóriách zodpovedá bodovému hodnoteniu umeleckej činnosti zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Celkový výsledok v tejto oblasti je súčtom bodov za A, B, C, D a E.

II. Pedagogická činnosť

A. Výkon vo vyučovacej činnosti (VYUČ) za jednotlivé semestre (vrátane výučby v doktorandskom štúdiu) sa vypočíta (ako týždenná hodinová dotácia) nasledovným spôsobom:
Hodinová dotácia predmetu (h) x počet študentov daného predmetu (š) = počet študentohodín (p) x koeficient stupňa štúdia (ksš) - pri 1. stupni koeficient 1,0, pri 2. stupni koeficient 1,5 a pri 3. stupni 2,0,
teda p = (h x š) x ksš
Uvedený vzorec výpočtu platí pre každý predmet zvlášť.
Príklad: hodinová dotácia prvého predmetu (p1) je 2/2, teda 4 hodiny, počet študentov na danom predmete je 20 a ide o 1. stupeň štúdia (koeficient 1,0), takže (4 x 20) x 1,0 = 80 študentohodín za daný predmet (p1), pri dotácii druhého predmetu (p2) 1/1 a počte študentov 10 a ide o 2. stupeň štúdia (koeficient 1,5), bude p2 = (2 x 10) x 1,5 = 30 študentohodín. V rámci doktorandského stupňa štúdia (koeficient 2,0) pri dotácii predmetu (p3) 2/0 a počte študentov 5, to bude p3 = (2 x 5) x 2,0 = 20 študentohodín.

Výkon vo vyučovacej činnosti bude súčtom študentohodín za jednotlivé predmety vyučované v danom semestri akademického roka:
VYUČ = p1 + p2 + p3 + pn (uvedie sa celkový počet predmetov vyučovaných v danom semestri).

Poznámka: V prípade povinných predmetov všeobecného základu v rámci učiteľského štúdia je vzorec pre výpočet nasledovný:

p = (h x š) : 5
napríklad: p = (1/0 hodina x 300 študentov) : 5 = 60 študentohodín

B. Výkon v doktorandskom štúdiu (DŠ): za vedenie 1 interného doktoranda (id) sa počíta výkon (ako týždenná hodinová dotácia) 20 študentohodín, za externého doktoranda (ed) 10 študentohodín. Výkon v doktorandskom štúdiu sa vypočíta ako súčet celkového počtu vedených doktorandov v rámci interného a externého doktorandského štúdia.
Príklad: školiteľ vedie 2 interných a 3 externých doktorandov, takže
DŠ1 = (2 x 20) + (3 x 10) = 70 študentohodín

Za oponovanie práce k dizertačnej skúške (ODS) : 1 študentohodina
Príklad: ODP = počet oponovaných prác x 1, napríklad 2 x 1 = 2

Za skúšanie na dizertačných skúškach (SDS): 1 študent – 0,5 študentohodiny
Príklad: SDS = 2 študenti na skúške x 0,5 = 1

DŠ = DŠ1+ ODS + SDS

C. Výkon v rámci ostatnej pedagogickej činnosti (OPČ):
Za vedenie ukončenej diplomovej práce (VDP) v záverečnom semestri: 10 študentohodín
Príklad: VDP = počet vedených DP (v záverečnom semestri) x 10, napríklad 3 x 10 = 30

Za vedenie ukončenej bakalárskej práce (VBP) v záverečnom semestri: 5 študentohodín
Príklad: VBP = počet vedených BP (v záverečnom semestri) x 10, napríklad 3 x 5 = 15

Za oponovanie ukončenej diplomovej práce (ODP) : 1 študentohodina
Príklad: ODP = počet oponovaných DP x 1, napríklad 3 x 1 = 3

Za oponovanie ukončenej bakalárskej práce (OBP): 0,5 študentohodiny
Príklad: OBP = počet oponovaných BP x 0,5, napríklad 3 x 0,5 = 1,5

Za skúšanie na štátnych záverečných skúškach (ŠZS): 1 študent – 0,5 študentohodiny
Príklad: ŠZS = 20 študentov na štátniciach x 0,5 = 10

Výkon v rámci ostatnej pedagogickej činnosti (OPČ) za jednotlivé semestre akademického roka sa vypočíta ako súčet čiastkových výkonov:
OPČ = VDP + VBP + ODP + OBP + ŠZS

D. Celkový výkon v pedagogickej činnosti (PGČ) za jednotlivé semestre akademického roka sa vypočíta nasledovným spôsobom:

PGČ = (VYUČ + DŠ + OPČ)

Príloha č. 2

ROZDELENIE SKUPÍN PUBLIKÁCIÍ

Skupina A1 – Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie
Do skupiny A1 patria nasledujúce kategórie publikácií (v zátvorke sú uvedené ich kódy podľa opatrenia):
a) vedecké monografie (AAA, AAB),
b) štúdie v časopisoch a zborníkoch charakteru vedeckej monografie (ABA, ABB).
c) kapitoly vo vedeckých monografiách (ABC, ABD),

Skupina A2 – Ostatné knižné publikácie
Do skupiny A2 patria nasledujúce kategórie publikácií:
a) vysokoškolské učebnice (ACA, ACB),
b) odborné knižné práce (BAA, BAB),
c) učebnice pre základné a stredné školy (BCB),
d) skriptá a učebné texty (BCI),
e) prehľadové knižné práce (EAI),
f) umelecké monografie, preklady a autorské katalógy (CAA, CAB),
g) odborné preklady knižných publikácií (EAJ),
h) redakčné a zostavovateľské práce (bibliografie, encyklopédie, katalógy, slovníky, resp. zborníky (FAI).

Skupina B – Publikácie v karentovaných časopisoch
Do skupiny B patria nasledujúce kategórie publikácií:
a) vedecké práce v karentovaných časopisoch (ADC, ADD),
b) odborné články v karentovaných časopisoch (BDC, BDD),
c) umelecké práce a preklady, reprodukované výtvarné diela v karentovaných časopisoch (CDC, CDD),
d) autorské osvedčenia, patenty a objavy (AGJ).

Skupina C – Publikácie v časopisoch, ktoré nie sú karentované, ale sú registrované v databázach WoS alebo Scopus
Do skupiny C patria nasledujúce kategórie publikácií:
a) vedecké práce v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS (ADM, ADN)
b) odborné práce v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS (BDM, BDN)

Skupina D – Ostatné recenzované publikácie
Do skupiny D patria nasledujúce kategórie publikácií:
a) kapitoly vo vysokoškolských učebniciach (ACC, ACD),
b) vedecké práce v nekarentovaných časopisoch (ADE, ADF),
c) vedecké práce v recenzovaných zborníkoch a monografiách (AEC, AED),
d) stručné oznámenia a abstrakty vedeckých prác v karentovaných časopisoch (AEG, AEH),
e) publikované príspevky na vedeckých konferenciách (AFA, AFB, AFC, AFD),
f) abstrakty príspevkov z vedeckých konferencií (AFE, AFF, AFG, AFH),
g) kapitoly v odborných knihách (BBA, BBB),
h) kapitoly v učebniciach a učebných textoch (BCK),
i) heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách vydaných v domácich a zahraničných vydavateľstvách (BDA, BDB),
j) odborné práce v nekarentovaných časopisoch (BDE, BDF),

k) odborné práce v zahraničných recenzovaných zborníkoch (BEC, BED),
l) abstrakty odborných prác z domácich a zahraničných podujatí (BFA, BFB),
m) legislatívne dokumenty (BGH),
n) umelecké práce, preklady a reprodukované výtvarné diela v nekarentovaných časopisoch (CDE, CDF).