

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Š T A T Ú T
Diagnostického centra Fakulty športu

2 0 1 4

Štatút diagnostického centra Fakulty športu

Podľa § 21 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s čl. 18 ods. 3 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove vydávam po prerokovaní v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove tento

štatút

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Štatút Diagnostického centra Fakulty športu (ďalej len „štatút“) nadväzuje na Štatút Prešovskej univerzity v Prešove a upravuje postavenie, hlavné úlohy, zásady riadenia, zásady hospodárenia, podmienky využívania Diagnostického centra Fakulty športu (ďalej len „DC“), vzťahy k ostatným súčastiám univerzity a k iným subjektom.
2. Štatút je záväzný pre všetky fyzické osoby a právnické osoby, ktoré vyvíjajú činnosť v DC a využívajú jeho priestory.
3. O zmenách v riadení a správe DC, ktoré upravuje tento štatút, rozhoduje rektor univerzity po prerokovaní v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 2

Charakteristika zariadenia

DC je pracoviskom v správe Fakulty športu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „FŠ PU“) bez právnej subjektivity. Poslaním DC je zabezpečenie výučby pre študentov, realizácia vedecko-výskumnej činnosti a plnenie potrieb verejnosti v súvislosti so zásadami zdravého životného štýlu. Základné materiálne vybavenie a prístrojová technika boli zakúpené z finančných prostriedkov získaných z výskumných projektov, ako aj z vlastných zdrojov. V súčasnosti DC disponuje prístrojovou technikou, ktorá je plne kompatibilná s výpočtovou technikou a umožňuje diagnostikovanie telesnej kompozície, úroveň jednotlivých pohybových vlastností a biomechanických charakteristík pohybu. Nevyhnutnou súčasťou vybavenia DC je počítačová technika, audiovizuálna technika, defibrilátor a resuscitačný vak z forenzného hľadiska v prípade nutnosti poskytnutia prvej

pomoci testovaným jedincom počas záťažovej diagnostiky. DC má logo, ktoré je súčasťou Prílohy č. 1.

Čl. 3

Zásady riadenia

1. Využívanie DC koordinuje prodekan pre vedu a rozvoj FŠ PU a kontaktná osoba - garant DC.
2. Aktuálny menný zoznam koordinátorov pre činnosť DC aj s menom koordinátora činností prevádzkového útvaru VŠA je zverejnený na zreteľne označenom a verejne prístupnom mieste v priestoroch DC a na webovom sídle Fakulty športu.

Čl. 4

Využívanie DC

1. Využitie DC sa riadi
 - a) podľa vopred vypracovaného rozvrhu s cieľom zabezpečiť výučbu, ktorú realizuje FŠ PU
 - b) podľa aktuálnych požiadaviek pedagógov, vedecko-výskumných pracovníkov a doktorandov s cieľom realizácie vedecko-výskumnej činnosti (ďalej len „VVČ“) na FŠ PU
 - c) „Zásadami na vykonávanie podnikateľskej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove“, pre účely viaczdrojového financovania.
2. Využitie DC na VVČ nesmie narušiť výučbu podľa vopred vypracovaného rozvrhu.
3. Požiadavky na využitie DC sa uplatňujú v dostatočnom časovom predstihu u kontaktnej osoby a to takto:
 - a) na výučbu jeden mesiac pred začatím nasledujúceho semestra
 - b) na ostatnú, vyššie uvedenú edukačnú a VVČ po zostavení rozvrhu výučby, resp. priebežne počas každého semestra podľa aktuálnych požiadaviek oznámených minimálne jeden mesiac vopred.
4. Využitie DC fyzickými a právnickými osobami, ktoré nie sú zamestnancami FŠ PU a študentmi, ktorých výučba sa nerealizuje na FŠ PU, prebieha len so súhlasom garanta DC.
5. O každom využití DC vrátane výučby sa vedie podrobná evidencia, ktorú podrobnejšie upravuje prevádzkový poriadok.

6. Využitie prístrojového vybavenia a priestorov DC študentmi, je možné len za účasti pedagógov, prípadne interných doktorandov za účelom VVČ a prípravy záverečných prác.

Čl. 5

Hospodárenie DC

1. Základom hospodárenia DC je pridelený objem finančných prostriedkov z rozpisu dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a z ostatných zdrojov, ktoré sú súčasťou rozpočtu Prešovskej univerzity v Prešove na príslušný kalendárny rok. Objem finančných prostriedkov na hospodárenie DC je taktiež tvorený z nepriamych nákladov v projektoch FŠ PU vo výške 10% z celkovej sumy projektu a prostriedkov z poplatkov za poskytované služby.
2. Hospodárenie s finančnými prostriedkami, hmotným a nehmotným majetkom sa riadi vnútornými predpismi univerzity.
3. Prevádzku DC, údržbu a opravu jeho priestorov zabezpečuje rektorát prostredníctvom koordinátora činností prevádzkového útvaru VŠA.
4. Výdavky na materiálne a prístrojové vybavenie DC pre účely výučby a VVČ sú hradené z rozpočtu FŠ PU, resp. z prostriedkov z grantových úloh, podnikateľskej činnosti DC, príjmov z využívania prístrojov a sponzorských darov.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove dňa 25. 11. 2014
2. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania rektorom univerzity.

Prešov.....25. 11.....2014



prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

