

**Prax pre študentov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu
magisterského študijného programu **Manažment**
končiacich ročníkov v dennej a externej forme štúdia
pre akademický rok 2025/2026**

Končiace ročníky Mgr. štúdia v dennej forme – povinná **240 hodinová
odborná prax**

1. Študenti druhého ročníka Mgr. dennej formy štúdia vykonávajú povinnú prax v **končiacom** ročníku **letného semestra** magisterského štúdia.
2. Študent je povinný dôkladne si naštudovať podmienky odbornej praxe pred jej začatím a pred prípadnou konzultáciou s príslušným koordinátorom.
3. **Povinnosťou** študenta je zabezpečiť si súkromné alebo štátne zariadenie, ktoré **priamo** súvisí so študijným zameraním a kde bude následne svoju prax vykonávať. Študent má aj možnosť vybrať si podnik alebo organizáciu, s ktorou má Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu podpísanú zmluvu, a je uvedený v zozname, link: <https://studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>
4. Miestom pre vykonávanie praxe študentov môžu byť štátne a súkromné organizácie, v ktorých by sa náplň práce mala orientovať na zameranie štúdia /manažérske aktivity podľa študijného programu/.
5. Pred vykonaním praxe sú študenti povinní informovať príslušného koordinátora o tom, v akej organizácii budú realizovať prax a na akom oddelení, resp. pozícii. Pred nástupom na prax je študent povinný priniesť dohodu už s informáciou o zamestnávateľovi, ktorú vopred potvrdí príslušný odborový koordinátor. Predídeme tým tomu, že po ukončení praxe zistíme, že náplň praxe nezodpovedala stanoveným podmienkam.
6. Odbornú prax je možné za rovnakých podmienok realizovať aj v zahraničí. V prípade, ak študent realizuje Odbornú prax v zahraničí v jednom zo zmluvných stredísk odbornej praxe, študentovi stačí po absolvovaní praxe zdokladovať **„Dohodu o zabezpečení odbornej praxe pre študenta“**, **„Certifikát o absolvovaní odbornej praxe“** a **„Správu z odbornej praxe“**.
7. Povinný rozsah odbornej praxe je min. **240 hodín**.

Končiace ročníky Mgr. štúdia v externej forme – povinná **240 hodinová
odborná prax**

Študenti končiaceho ročníka Mgr. štúdia v externej forme majú za povinnosť vykonať odbornú prax v rozsahu min. **240 hodín v letnom semestri** v zariadení, ktoré je **orientované na činnosti súvisiace so študovaným programom**.

V prípade, že je externý študent zamestnaný a jeho zamestnanie spĺňa podmienky zhodnosti zamerania, môže prax vykonať u svojho zamestnávateľa, /len za predpokladu, že externe študujúci je taktiež pracujúci v obore/ a za predpokladu, že splní všetky náležitosti, ktoré sú stanovené pre študentov končiaceho ročníka Mgr. štúdia v dennej forme, ktoré sú popísané v tomto dokumente.

Ak externý študent nie je zamestnaný, alebo jeho zamestnanie nespĺňa kritériá zhodnosti so študijným programom, nájde si inú inštitúciu, t. j. poskytovateľa praxe, v štátnej alebo súkromnej organizácii a splní všetky náležitosti, ktoré sú stanovené pre študentov končiaceho ročníka Mgr. štúdia v dennej forme, ktoré sú popísané v tomto dokumente.

Splnením všetkých náležitostí získa študent denného a externého štúdia hodnotenie podľa vyplneného formulára a prislúchajúce kredity.

Odbornú prax môžu študenti FMEO PU vykonávať počas letného semestra, najneskôr však do **25. apríla 2026 výlučne** v rámci svojho voľného času /voľných dní v týždni, prázdnin a pod./, po dohode s poskytovateľom miesta odbornej praxe. Zameranie praxe musí súvisieť so študijným zameraním, predmetmi výučby a pod. Ak sa prax nebude týkať študovaného zamerania, nebude následne uznaná. Po ukončení praxe študent potrebné formuláre neodovzdáva. Odovzdá ich až v stanovenom termíne aj v prípade, že prax ukončil aj niekoľko mesiacov vopred. Tlačivá musia byť odovzdané do vlastných rúk zodpovednému vyučujúcemu.

Zodpovední vyučujúci pre konzultovanie a uznávanie odbornej praxe študentov:

- **Ing. Jaroslav Korečko, PhD.** - koordinátor odbornej praxe pre MAGISTERSKÝ študijný program MANAŽMENT (denná aj externá forma); **Priezviská začínajúce na A-J**
- **Mgr. Roman Novotný, PhD.** - koordinátor odbornej praxe pre MAGISTERSKÝ študijný program MANAŽMENT (denná aj externá forma); **Priezviská začínajúce na K-Z**

Dátum zápisu odbornej praxe pre akademický rok 2025/2026

bude v dostatočnom predstihu zverejnený na WEB stránke Fakulty

manažmentu, ekonomiky a obchodu v sekcii ROZVOJ / PRAXE

ŠTUDENTOV FMEO PU

Odbornú prax je možné konzultovať **výlučne počas konzultačných hodín** stanovených pre konzultáciu praxí študentov FMEO PU u:

- **Ing. Jaroslava Korečka, PhD.** – ul. Konštantínova 16, Prešov, miestnosť č. 407, nová budova
- **Mgr. Romana Novotného, PhD.** – ul. Konštantínova 16, miestnosť č. 325, nová budova

Náležitosti potrebné pre úspešné absolvovanie odbornej praxe pre všetky študijné programy a špecializácie FMEO PU:

1/ Dohoda o zabezpečení odbornej praxe pre študentov /3x originál/

Dohodu o zabezpečení praxe nájdete na www.unipo.sk /FMEO (tak isto je súčasťou tohto dokumentu). Pozostáva z dvoch strán, ktoré je potrebné vopred vyplniť a nechať potvrdiť od poskytovateľa miesta odbornej praxe v troch vyhotoveniach slúžiacich pre účely odbornej praxe. Jeden originál slúži pre potreby FMEO PU na archiváciu, druhý originál si uchová poskytovateľ praxe a tretí originál bude slúžiť študentovi.

2/ Potvrdenie o absolvovanej odbornej praxi a hodnotenie študenta /1x originál/

Tlačivo je súčasťou dohody. Tlačivo vyplní poskytovateľ odbornej praxe /majiteľ podniku, zodpovedný vedúci pracovník a pod./, kde vyhodnotí stanovené parametre pre posúdenie študenta, ktoré následne slúži k udeleniu hodnoteného zápočtu. Prosím o pozornosť a objektivnosť pri vyplňaní!

3/ Denník z odbornej praxe /1x originál/

Do denníka z odbornej praxe si študent FMEO PU priebežne stručne (heslovite) zapisuje zoznam denne uskutočňovaných aktivít, ktoré vykonával počas celého trvania odbornej praxe. Súčasťou denníka z praxe sú aj podpisy pracovníkov dohliadajúcich na vykonanie odbornej praxe. Denník je nevyhnutnou súčasťou.

4/ Správa z odbornej praxe /1x originál/

V správe z odbornej praxe študent stručne popíše miesto absolvovania praxe, na akú oblasť je zameraná činnosť poskytovateľa praxe, priebeh odbornej praxe, kompetencie, povinnosti a jednotlivé činnosti a úlohy, ktoré vykonával, nadobudnuté skúsenosti a zhodnotí celkový prínos odbornej praxe pre jeho ďalší osobný rozvoj. Správa z odbornej praxe musí byť v rozsahu minimálne 2 strany A4.

Dohoda, hodnotiaci formulár a denník z odbornej praxe sú prílohou tohto informačného materiálu!



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU

DOHODA
O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu**

Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01

Zastúpená: prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

IČO: 17070775 DIČ: 2020980082

Telefón: 051 / 4880537

(ďalej len „**FMEO PU**“)

a

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpená:

IČO: DIČ:

Telefón:

e-mail:

(ďalej len „**organizácia**“)

a.....

meno študenta a skratka odboru

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I.

Predmet dohody.

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi končiaceho ročníka Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú v dennej alebo externej forme v akademickom roku 2025/2026. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je:
.....

Čl. II.

Termín praxe.

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín

od: do:

Čl. III.
Práva a povinnosti zmluvných strán.

A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.

1. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúseností pre študentov končiacich ročníkov v akademickom roku 2025/2026 tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods. 3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

Článok IV.
Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V, dňa

prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty
v zastúpení:.....

Za organizáciu

Potvrdenie o absolvovanej odbornej praxi Hodnotenie študenta

Názov organizácie:

Sídlo:

Zastúpená:

p o t v r d z u j e,

že/meno študenta/
študent študijného programu Manažment Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu
Prešovskej univerzity v Prešove v akad. roku 2025/2026

...../skratka odboru/

absolvoval(a) odbornú prax v termíne od do
v rozsahu 240 hodín.

Prax prebiehala v prevádzkach/oddeleniach:

.....
.....

S náplňou práce:.....
.....

Hodnotenie študenta:

a) Prístup k práci	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
b) Plnenie si svojich povinností	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
c) Aktivita a Iniciatíva	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
d) Zodpovednosť	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
e) Pochopenie pracovnej problematiky	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
f) Komunikácia s verejnosťou a pracovníkmi	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
g) Správanie	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
h) Dochvilnosť	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
i) Upravenosť praktikanta	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
j) Predpoklad vhodnosti na výkon danej profesie	1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
Celkové bodové hodnotenie študenta na odbornej praxi	

Najvyššie parciálne hodnotenie je 10 bodov a najnižšie je 1 bod.
Maximálny celkový počet bodov študenta je 100 bodov.

A (90-100) **B** (80-89,99) **C** (70-79,99) **D** (60-69,99) **E** (50-59,99) **FX** (49,99 a menej)

Celkové hodnotenie študenta na odbornej praxi:

V dňa

.....
Pečiatka, meno a podpis zástupcu podniku / org.

DENNÍK Z ODBORNEJ PRAXE

Meno a priezvisko študenta:

[illegible]