

**Prax pre študentov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu  
bakalárskeho študijného programu **Manažment**  
končiacich ročníkov v dennej a externej forme štúdia  
pre akademický rok 2025/2026**

**Končiace ročníky Bc. štúdia v dennej forme – povinná 240 hodinová  
Odborná prax**

1. Študenti tretieho ročníka Bc. dennej formy štúdia vykonávajú povinnú prax v **končiacom** ročníku bakalárskeho štúdia počas akademického roku v stanovených termínoch.
2. Študent je povinný dôkladne si naštudovať podmienky odbornej praxe pred jej začatím a pred prípadnou konzultáciou s príslušným koordinátorom.
3. **Povinnosťou** študenta je zabezpečiť si súkromné alebo štátne zariadenie, ktoré **priamo** súvisí so študijným zameraním a kde bude následne svoju prax vykonávať. Študent má aj možnosť vybrať si podnik alebo organizáciu, s ktorou má Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu podpísanú zmluvu, a je uvedený v zozname, link: <https://studujmanazment.sk/strediska-studentskej-praxe.php>
4. Miestom pre vykonávanie praxe študentov môžu byť štátne a súkromné organizácie, v ktorých by sa náplň práce mala orientovať na zameranie štúdia /manažérske aktivity podľa študijného programu/.
5. Pred vykonaním praxe sú študenti povinní informovať príslušného koordinátora o tom, v akej organizácii budú realizovať prax a na akom oddelení, resp. pozícii. Pred nástupom na prax je študent povinný priniesť dohodu už s informáciou o zamestnávateľovi, ktorú vopred potvrdí príslušný odborový koordinátor. Predídeme tým tomu, že po ukončení praxe zistíme, že náplň praxe nezodpovedala stanoveným podmienkam.
6. Odbornú prax je možné za rovnakých podmienok realizovať aj v zahraničí. V prípade, ak študent realizuje Odbornú prax v zahraničí v jednom zo zmluvných stredísk odbornej praxe, študentovi stačí po absolvovaní praxe zdokladovať „*Dohodu o zabezpečení odbornej praxe pre študenta*“, „*Certifikát o absolvovaní odbornej praxe*“ a „*Správu z odbornej praxe*“.
7. Povinný rozsah odbornej praxe je min. **240 hodín**.

**Končiace ročníky Bc. štúdia v externej forme - povinná 240 hodinová  
odborná prax**

**Študenti končiaceho ročníka Bc.** štúdia v externej forme majú za povinnosť vykonať odbornú prax v rozsahu min. 240 hodín v zariadení, ktoré je orientované na činnosti súvisiace so študovaným programom. V prípade, že je externý študent zamestnaný a jeho zamestnanie spĺňa podmienky zhodnosti zamerania, stačí, ak zdokladuje **len potvrdenú dohodu o vykonaní praxe** v počte 3 originálov od svojho zamestnávateľa, /len za predpokladu, že externe študujúci je taktiež pracujúci v odbore/. Ak externý študent nie je zamestnaný, alebo jeho zamestnanie nespĺňa kritériá zhodnosti so študijným programom, splní všetky náležitosti, ktoré sú stanovené pre študentov končiaceho ročníka v dennej forme štúdia, ktoré sú popísané v tomto dokumente.

**Splnením všetkých náležitostí získa študent denného a externého štúdia hodnotenie podľa vyplneného formulára a prislúchajúce kredity.**

Odbornú prax môžu študenti FMEO PU vykonávať počas zimného a letného semestra, najneskôr však do **25. apríla 2026 výlučne** v rámci svojho voľného času /voľných dní v týždni, prázdnin a pod./, po dohode s poskytovateľom miesta odbornej praxe. Zameranie praxe musí súvisieť so študijným zameraním, predmetmi výučby a pod. Ak sa prax nebude týkať študovaného zamerania, nebude následne uznaná. Po ukončení praxe študent potrebné formuláre neodovzdáva. Odovzdá ich až v stanovenom termíne aj v prípade, že prax ukončil aj niekoľko mesiacov vopred. Tlačivá musia byť odovzdané do vlastných rúk zodpovednému vyučujúcemu.

**Zodpovední vyučujúci pre konzultovanie a uznávanie odbornej praxe študentov:**

- **PhDr. Jakub Horváth, PhD., MBA, MSc.** – koordinátor odbornej praxe pre BAKALÁRSKY študijný program MANAŽMENT (denná aj externá forma);  
**Priezviská začínajúce na K-Z**
- **PhDr. Jana Cocul'ová, PhD.** - koordinátor odbornej praxe pre BAKALÁRSKY študijný program MANAŽMENT (denná aj externá forma); **Priezviská začínajúce na A-J**

***Dátum zápisu odbornej praxe pre akademický rok 2025/2026***

***bude v dostatočnom predstihu zverejnený na WEB stránke Fakulty***

***manažmentu, ekonomiky a obchodu v sekcii ROZVOJ / PRAXE***

### ***ŠTUDENTOV FMEO PU***

Odbornú prax je možné konzultovať **výlučne počas konzultačných hodín** stanovených pre konzultáciu praxí študentov FMEO PU u:

- **PhDr. Jakuba Horvátha, PhD., MBA, MSc.** – ul. Konštantínova 16, Prešov, miestnosť č. 211A, stará budova
- **PhDr. Jany Cocul'ovej, PhD.** – ul. Konštantínova 16, Prešov, miestnosť č. 325, nová budova

## **Náležitosti potrebné pre úspešné absolvovanie odbornej praxe pre všetky študijné programy a špecializácie FMEO PU:**

### **1/ Dohoda o zabezpečení odbornej praxe pre študentov /3x originál/**

Dohodu o zabezpečení praxe nájdete na [www.unipo.sk](http://www.unipo.sk) /FMEO (tak isto je súčasťou tohto dokumentu). Pozostáva z dvoch strán, ktoré je potrebné vopred vyplniť a nechať potvrdiť od poskytovateľa miesta odbornej praxe v troch vyhotoveniach slúžiacich pre účely odbornej praxe. Jeden originál slúži pre potreby FMEO PU na archiváciu, druhý originál si uchová poskytovateľ praxe a tretí originál bude slúžiť študentovi.

### **2/ Potvrdenie o absolvovanej odbornej praxi a hodnotenie študenta /1x originál/**

Tlačivo je súčasťou dohody. Tlačivo vyplní poskytovateľ odbornej praxe /majiteľ podniku, zodpovedný vedúci pracovník a pod./, kde vyhodnotí stanovené parametre pre posúdenie študenta, ktoré následne slúži k udeleniu hodnoteného zápočtu. Prosím o pozornosť a objektivnosť pri vyplňaní!

### **3/ Denník z odbornej praxe /1x originál/**

Do denníka z odbornej praxe si študent FMEO PU priebežne stručne (heslovite) zapisuje zoznam denne uskutočňovaných aktivít, ktoré vykonával počas celého trvania odbornej praxe. Súčasťou denníka z praxe sú aj podpisy pracovníkov dohliadajúcich na vykonanie odbornej praxe. Denník je nevyhnutnou súčasťou.

### **4/ Správa z odbornej praxe /1x originál/**

V správe z odbornej praxe študent stručne popíše miesto absolvovania praxe, na akú oblasť je zameraná činnosť poskytovateľa praxe, priebeh odbornej praxe, kompetencie, povinnosti a jednotlivé činnosti a úlohy, ktoré vykonával, nadobudnuté skúsenosti a zhodnotí celkový prínos odbornej praxe pre jeho ďalší osobný rozvoj. Správa z odbornej praxe musí byť v rozsahu minimálne 2 strany A4.

**Dohoda, hodnotiaci formulár a denník z odbornej praxe sú prílohou tohto informačného materiálu!**



# PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU

## DOHODA

### O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

#### Zmluvné strany:

Vysoká škola: **Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu**

Sídlo: ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01

Zastúpená: prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty

IČO: 17070775

DIČ: 2020980082

Telefón: 051 / 4880537

(ďalej len „**FMEO PU**“)

**a**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpená: .....

IČO: ..... DIČ: .....

Telefón: .....

e-mail: .....

(ďalej len „**organizácia**“)

a.....

meno študenta a skratka odboru

**uzatvárajú túto dohodu.**

#### Čl. I.

##### **Predmet dohody.**

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi končiaceho ročníka Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú v dennej alebo externej forme štúdia v akademickom roku 2025/2026. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 240 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je: .....  
.....

#### Čl. II.

##### **Termín praxe.**

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 240 hodín

od: ..... do: .....

**Čl. III.**  
**Práva a povinnosti zmluvných strán.**

**A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.**

1. Fakulta manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre študentov končiacich ročníkov v akademickom roku 2025/2026 tým spôsobom, aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

**B. Práva a povinnosti organizácie.**

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods. 3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácia je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami, za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

**Článok IV.**  
**Všeobecné a záverečné ustanovenia.**

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_  
prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty  
v zastúpení .....

\_\_\_\_\_  
Za organizáciu

## **Potvrdenie o absolvovanej odbornej praxi Hodnotenie študenta**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpená: .....

**p o t v r d z u j e,**

že ...../meno študenta/  
študent študijného programu Manažment Fakulty manažmentu, ekonomiky a obchodu  
Prešovskej univerzity v Prešove v akad. roku 2025/2026

...../skratka odboru/

absolvoval(a) odbornú prax v termíne od ..... do .....  
v rozsahu 240 hodín.

Prax prebiehala v prevádzkach/oddeleniach:

.....  
.....

S náplňou práce:.....

.....

### **Hodnotenie študenta:**

|                                                             |                        |
|-------------------------------------------------------------|------------------------|
| a) Prístup k práci                                          | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| b) Plnenie si svojich povinností                            | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| c) Aktivita a Iniciatíva                                    | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| d) Zodpovednosť                                             | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| e) Pochopenie pracovnej problematiky                        | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| f) Komunikácia s verejnosťou a pracovníkmi                  | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| g) Správanie                                                | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| h) Dochvilnosť                                              | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| i) Upravenosť praktikanta                                   | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| j) Predpoklad vhodnosti na výkon danej profesie             | 1 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10 |
| <b>Celkové bodové hodnotenie študenta na odbornej praxi</b> |                        |

Najvyššie parciálne hodnotenie je 10 bodov a najnižšie je 1 bod.

Maximálny celkový počet bodov študenta je 100 bodov.

**A** (90-100)   **B** (80-89,99)   **C** (70-79,99)   **D** (60-69,99)   **E** (50-59,99)   **FX** (49,99 a menej)

**Celkové hodnotenie študenta na odbornej praxi: .....**

V ..... dňa .....

.....  
**Pečiatka, meno a podpis zástupcu podniku / org.**

## DENNÍK Z ODBORNEJ PRAXE

**Meno a priezvisko študenta:**

[illegible]