

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

**Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Prešovskej univerzity
v Prešove na roky 2014 – 2020 s výhľadom do roku 2022**





Vyhodnotenie Dlhodobého zámeru Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014 – 2020 s výhľadom do roku 2022

prerokovalo a berie na vedomie: Kolégium rektora Prešovskej univerzity v Prešove dňa 17.5.2021

prerokovala a berie na vedomie: Vedecká rada Prešovskej univerzity v Prešove dňa

prerokovala a berie na vedomie: Správna rada Prešovskej univerzity v Prešove dňa

schválil: Akademický senát Prešovskej univerzity v Prešove dňa

OBSAH

ÚVOD	4
OBLASTI STRATEGICKEJ VÍZIE PU	5
A. OBLASŤ VZDELÁVANIA A SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV	5
B. OBLASŤ VEDY, VÝSKUMU A UMENIA	15
C. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV	20
D. OBLASŤ VONKAJŠÍCH VZŤAHOV A MARKETINGU	24
E. OBLASŤ PRIESTOROVÉHO, INFRAŠTRUKTÚRNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE	28
F. OBLASŤ FINANCOVANIA	37
G. OBLASŤ ORGANIZÁCIE, MANAŽMENTU A LOGISTIKY	39
H. OBLASŤ HODNOTENIA KVALITY ČINNOSTÍ.....	46

ÚVOD

Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2014 – 2020 s výhľadom do roku 2022 (ďalej len „DZ PU“) nadväzuje na Dlhodobý zámer Prešovskej univerzity v Prešove na roky 2008 – 2013 s výhľadom do roku 2015, ktorý nadobudol platnosť schválením v Akademickom senáte PU v Prešove dňa 27.05.2008. Vypracovanie DZ PU je v súlade s § 20 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“). Cieľom DZ PU je naďalej naplňovať poslanie univerzity v zmysle zákona o VŠ, orientovať zábery univerzity na kvalitu a konkurencieschopnosť univerzity vo vzdelávaní, výskume, posilnenie medzinárodnej akceptácie univerzity a potreby regiónu.

Strategické oblasti definované ako rozvojové priority univerzity boli v pôvodnom dlhodobom zámere nasledovné:

- oblasť vzdelávania a sociálnej podpory študentov,
- oblasť vedy, výskumu a umenia,
- oblasť ľudských zdrojov,
- oblasť vonkajších vzťahov a marketingu,,
- oblasť priestorového, infraštruktúrneho rozvoja a informatizácie,
- oblasť financovania,
- oblasť organizácie, manažmentu a logistiky,
- oblasť hodnotenia kvality činností.

Vyhodnotenie plnenia dlhodobého zámeru – a neho vyplývajúcich opatrení viažucich sa k jednotlivým strategickým oblastiam rozvoja univerzity – predstavuje komplexný odpočet plnenia úloh za celé projektované obdobie 2014 – 2020. Je potešiteľné, že väčšina stanovených opatrení dlhodobého zámeru je splnená. Dosiahnuté výsledky ale zároveň nabádajú na stanovenie nových cieľov a opatrení pre ďalšie obdobia, v ktorých bude potrebné univerzitu stabilizovať ako dominantný subjekt vedy, výskumu, vzdelávania nielen v regióne, ale aj v širšom európskom výskumnom priestore.

OBLASTI STRATEGICKEJ VÍZIE PU

A. OBLASŤ VZDELÁVANIA A SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.1 Kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania cez komplex synergicky pôsobiacich oblastí. Kvalitu vzdelávania projektovať a realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove

A.1.1 Cieľ: Mapovať a implementovať nové a účinné stratégie pre propagáciu štúdia.

Opatrenia:

A.1.1.1 Systematicky sa zúčastňovať prezentácií univerzity, jej fakúlt a ústavov na veľtrhoch vzdelávania regionálneho, celoštátneho, ale aj medzinárodného charakteru.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre vonkajšie vzťahy
riaditeľ UNIPOCENTRA
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - pravidelná účasť na veľtrhoch vzdelávania: Bratislava, Košice, Prešov,
- univerzitný Deň otvorených dverí,
- fakultné Dni otvorených dverí,
- Deň univerzity.

A.1.1.2 Prezentovať možnosti štúdia na univerzite, jej fakultách a pracoviskách v masovokomunikačných prostriedkoch, univerzitných médiách, reklamných a propagačných materiáloch.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre vonkajšie vzťahy
riaditeľ UNIPOCENTRA
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - uverejňovanie ponuky štúdia v dennej tlači a v dokumente: Kam na vysokú školu?,
- využívanie sociálnych sietí (facebook) – propagácia štúdia, Deň otvorených dverí, Deň univerzity,
- monitoring médií

A.1.1.3 Samostatne, alebo s partnermi pravidelne organizovať podujatia propagujúce ponuku štúdia na univerzite a podujatia podporujúce lojalitu študentov s univerzitou.

Z: prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ UNIPOCENTRA
dekani fakúlt
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - prezentácia fakúlt priamo na stredných školách
- zviditeľňovanie univerzity na regionálnych podujatiach, napr. Účasť na aktivitách mesta (napr. PREŠOV NIGHT RUN)
- realizovanie Akademického Prešova
- verejné prezentácie výstupov a aktivít pedagogických zamestnancov a študentov

(výstavy, koncerty, informačné, popularizačné prednášky)

A.1.1.4 Zintenzívniť prezentovanie študijných programov priamo na stredných školách.

Z: dekaní fakúlt
riaditelia celouniverzitných ústavov

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - vid' A1.1.3

A.1.1.5 Systematicky pracovať so zástupcami stredných škôl s cieľom výmeny skúseností vo vzdelávaní a informovaní o aktuálnych možnostiach štúdia na univerzite.

Z: prorektor pre vzdelávanie
dekaní fakúlt

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - vid' A1.1.3

A.1.1.6 Vytvárať modely propagácie štúdia spojených s ponukou benefitov pre získavanie najkvalitnejších záujemcov o štúdium.

Z: prorektor pre vzdelávanie
kvestor
dekaní fakúlt

T: r. 2015 – 2018

Splnené: áno

Dôkaz: - bonusové body v prijímacom konaní za vedecké, umelecké aktivity uchádzača

A.1.1.7 Pripraviť prípravný kurz slovenského jazyka pre študentov, ktorí majú záujem študovať na Slovensku v slovenskom jazyku následne zabezpečiť jeho propagáciu.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prorektor pre vzdelávanie

T: r. 2015

Splnené: áno

Dôkaz: - každoročne organizované Kurzy slovenského jazyka

A.1.2 Cieľ: Zefektívňovať proces prijímania študentov na štúdium na PU v Prešove.

Opatrenia:

A.1.2.1 Kontinuálne zvyšovať kvalitu relevantných informácií o podmienkach prijatia na štúdium v jednotlivých odboroch, programoch a stupňoch vzdelávania na PU – webové stránky univerzity a fakúlt, sociálne siete, médiá.

Z: prorektor pre vzdelávanie
dekaní fakúlt

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - webové stránky fakúlt, vytváranie ďalších jazykových mutácií, redizajn web stránok

univerzity, fakúlt i ostatných pracovísk

A.1.2.2 Podporovať objektivizáciu a šandardizáciu prijímacieho konania využitím výsledkov testovania študijných predpokladov (napr. SCIO).

Z: prorektor pre vzdelávanie
dekani fakúlt

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz:

- informácie o možnostiach štúdia.
- výsledky SCIO testov akceptované na niektorých fakultách.
- prijímacie konanie väčšiny študijných programov založené na výsledkoch profilových predmetov strednej školy.
- rôzne typy bonifikácie umožňujú dokladovať výsledky uchádzača a jeho záujem o odbor

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.2 Edukačný proces a podmienky štúdia chápať ako priestor budovania statusu univerzity

A.2.1 Cieľ: Venovať vyšší dôraz na kvalitu a nové formy vzdelávania.

Opatrenia:

A.2.1.1 Uplatňovať interný vnútorný systém hodnotenia kvality vzdelávania prostredníctvom univerzitnej a fakultných Rád pre hodnotenie kvality vzdelávania

Z: predsedovia Rád
prorektor pre vzdelávanie

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - hodnotenie kvality je realizované v súlade s vnútorným systémom hodnotenia kvality

A.2.1.2 Kvalitné výsledky vzdelávania dosahovať modernizáciou edukačného procesu v intenciách najnovších didaktických poznatkov, moderných technológií v procesoch aktívneho učenia sa a dynamiky potrieb študentov.

Z: dekani fakúlt
prorektor pre vzdelávanie

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - informačné listy predmetov, spätná väzba študentov a uchádzačov

A.2.1.3 Rozvíjať kompetenčné, celoživotné a dištančné vzdelávanie. Tomuto podriaď aj reštrukturalizáciu univerzitných centier, ktoré budú také formy štúdia organizovať (vytvárať a ponúkať atraktívne programy z pohľadu užívateľov).

Z: rektor
riaditeľ CCKV

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - ponuka predmetov a ich obsah je priebežne aktualizovaný tak, aby reflektoval nové poznatky v oblasti vzdelávania,

- *informačné listy predmetov,*
- *spojenie e-learningových modulov pod jednotnú správu CVT*

A.2.1.4 Priebežne pripravovať a propagovať ponuky na nové formy a metódy vzdelávania, reagujúce a požiadavky praxe (kombinované, dištančné, e-learning).

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CCKV

T: r. 2015 – 2017

Splnené: áno

Dôkaz: - *dlhodobé využívanie LMS Moodle, ktorý bol postupne zavedený na univerzitnej úrovni,*
- *v ostatnom období aj MS Office 365*

A.2.2 Cieľ: **Permanentne zabezpečovať kvalitu vzdelávania prostredníctvom kvality študijných programov.**

Opatrenia:

A.2.2.1 Analyzovať študijné programy so zámerom vykonať revíziu všetkých študijných programov v intenciách ich optimalizácie vo vzťahu k potrebám praxe, vlastných ľudských zdrojov, záujmu o študijný program v kontextoch univerzitného a individuálneho profilu.

Z: prorektor pre vzdelávanie
dekani fakúlt
riaditelia ústavov

T: pri komplexnej akreditácii

Splnené: áno

Dôkaz: - *Komplexná akreditácia nebola realizovaná, avšak študijné programy sú hodnotené priebežne minimálne raz ročne*

A.2.2.2 Kurikulárna transformácia študijných programov (plošné aplikovanie kompetenčno-odborného vzdelávania, precizovanie modulárneho usporiadania učiva);neatomizovať študijné programy do množstva predmetov; vypracovanie nových, spoločensky aktuálnych študijných programov reagujúcich na aktuálne potreby spoločenskej praxe (napr. študijné programy zamerané na prácu so sociálne odkázanými občanmi, s deťmi so špeciálnymi potrebami, na potreby multikultúrnej a vzdelanostnej spoločnosti, rozvoj prírodovedných študijných programov a pod.); racionálne štrukturalizovať trojstupňový model štúdia.

Z: dekanı fakúlt PU
prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: pri komplexnej akreditácii

Splnené: áno

Dôkaz: - *Komplexná akreditácia v hodnotenom období nebola realizovaná, avšak študijné programy sú hodnotené priebežne a zavádzajú témy ako napr. práca so študentom so špecifickými potrebami, multikultúrna a environmentálna výchova*
- *schválený projekt na zriadenie Centra podpory pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami študentov z iného kultúrneho a jazykového prostredia, realizácia od r. 2021*

A.2.2.3 Pripraviť podmienky pre získanie ECTS Label ako plnenia prísnych európskych štandardov poskytovania vzdelávania v plnej miere porovnateľné s európskym kreditovým systémom.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre vonkajšie vzťahy
dekani fakúlt

T: r. 2015

Splnené: áno

Dôkaz: - PU získala ECTS label v roku 2014.

A.2.2.4 Pripraviť a rozvíjať študijné programy v cudzom jazyku (vo všetkých stupňoch štúdia) pre zahraničných študentov.

Z: dekani fakúlt
prorektor pre vzdelávanie

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - PU priebežne pripravuje programy, prevažne doktorandské, v anglickom jazyku.

A.2.2.5 Vyvíjať intenzívny tlak na akreditovanie nových študijných programov v treťom stupni s osobitným zreteľom na dobudovanie všetkých stupňov v nosných študijných programoch.

Z: dekani fakúlt PU
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - programy sú dobudované tak, aby ponúkli absolventom možnosť pokračovania v doktorandskom štúdiu.
- nárast počtu akreditovaných doktorandských programov počas obdobia platnosti DZ.

A.2.2.6 V kontexte celoživotného vzdelávania mapovať potreby trhu práce a v spolupráci s externým prostredím ponúkať študijné programy na rozširovanie vzdelania, resp. doplnenie vzdelania.

Z: prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ CCKV PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - rozšírenie ponuky rozširujúceho štúdia (napr. učiteľstvo fyziky, matematiky, techniky; špeciálna pedagogika - vychovávateľstvo),
- špecializačné študijné programy pre zdravotnícke povolanie sestry, fyzioterapia v rámci ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov.

A.2.2.7 Na základe marketingového prieskumu trhu práce a uplatnenia absolventov v praxi modifikovať ponuku študijných programov v jednotlivých akademických rokoch.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre vonkajšie vzťahy

T: priebežne

dekani fakúlt PU

Splnené: áno

Dôkaz: - fakulty priebežne aktualizujú ponuku študijných programov i na základe výsledkov štatistík o uplatniteľnosti absolventov v praxi a analýzy potrieb

A.2.3 Cieľ: Skvalitňovať podmienky štúdia.

A.2.3.1 Rozšíriť, skvalitniť a propagovať podmienky pre samostatné štúdium študentov, s umožnením širšieho využívania počítačov v čase bez kontaktnej výučby a s rozšírením palety dostupných informačných zdrojov.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - systematické budovanie digitálnej knižnice prístupnej na webe Univerzitnej knižnice PU,
- vytvorenie univerzitného e-learningového portálu,
- zrušenie poplatkov za využívanie základných výpožičných služieb v UK PU,
- umožnenie online prístupu do mnohých databázových centier,
- využívanie nástrojov online komunikácie

A.2.3.2 Permanentne modernizovať výučbové priestory najnovšími technológiami, ktoré zefektívnia prácu učiteľa, poskytnú priestor pre modernizáciu učebného procesu, vytvoria podmienky pre samoštúdium.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - priebežná modernizácia učebných priestorov z projektov ako i z rozpočtu univerzity,
- vybudovaná, priebežne modernizovaná a rozširovaná wifi sieť vo všetkých objektoch PU, s voľnou dostupnosťou pre študentov

A.2.3.3 Ponukou atraktívnych výberových predmetov poskytnúť možnosť študentom uplatniť svoj talent a záľuby v záujmovej, umeleckej a športovej činnosti.

Z: prorektor pre vzdelávanie

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - široká ponuka výberových predmetov umožňujúca pokrývať a rozvíjať záujmy študentov,
- možnosť zapísania si ktoréhokolvek predmetu vyučovaného na univerzite, pokiaľ nie je podmienený prerekvizitami, pričom záväznosť predmetu je výberový

A.2.3.4 Aktualizovať a uplatňovať systém kritérií a fond podpory študentských aktivít.

Z: kvestor
prorektor pre vzdelávanie

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - študijný poriadok univerzity stanovujúci kritériá pri oceňovaní študijných, vedeckých a ďalších aktivít študentov univerzity,
- fakultné štipendijné poriadky, financovanie z vlastných zdrojov,
- rozpočet univerzity - alokované finančné prostriedky na podporu študentských aktivít

A.2.3.5 Pripraviť didaktické prostredie pre realizáciu MOOC (masové otvorené online kurzy) štúdium.

Z: prorektor pre vzdelávanie

T: r. 2016

Splnené: áno

Dôkaz: - vytvorenie e-learningového portálu (kde sú prevažne kurzy v EKP a LMS Moodle) ako priestoru pre budovanie e-kurzov,
- otvorené kurzy, ktoré sú voľne dostupné

A.2.3.6 Prehliť obsahovú transformáciu atraktívnych existujúcich študijných programov do kombinovanej, resp. dištančnej metódy, s cieľom vytvoriť priestor pre poskytovanie vysokoškolského vzdelávania, pre ktorých prezenčné vzdelávanie je problematické.

Z: prorektor pre vzdelávanie

T: r. 2015

Splnené: áno

Dôkaz: - vid' A.2.3.1 a A.2.35

A.2.3.7 Rozširovať, resp. vylepšovať poradenské služby poskytované študentom prostredníctvom miesta prvého kontaktu.

Z: prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - vytvorenie Centra prvého kontaktu v najväčšom objekte PU, prístupné študentom denne,
- zabezpečenie komunikácie na sociálnych sieťach

A.2.3.8 Realizovať opatrenia pre zefektívnenie adaptačného procesu novoprijímaných študentov.

Z: prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - zavedenie Úvodu do vysokoškolského štúdia

A.2.3.9 Zriaďiť Centrum kariérneho poradenstva.

Z: prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: 2015

Splnené: áno

Dôkaz: - činnosť Unipocentra rozšírená o poradenské služby, neskôr transformované do Centra prvého kontaktu
- poradenská činnosť na fakultách

A.2.3.10 Zlepšovať podmienky pre štúdium študentov so špecifickými potrebami.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
kvestor
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - vytvorenie priestoru v UK PU pre študentov so špecifickými potrebami,
- zakúpenie softvéru pre študentov so špecifickými potrebami,
- zintenzívnenie komunikácie koordinátorov so študentmi a ich pedagógmi,
- budovanie bezbariérových prístupov
- schválený projekt na zriadenie Centra podpory pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami študentov z iného kultúrneho a jazykového prostredia, realizácia od r. 2021

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.3 Získavať spätné informácie od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie

A.3.1 Cieľ: Vytvárať podmienky pre monitorovanie názorov študentov a absolventov.

Opatrenia:

A.3.1.1 Používať elektronický dotazník spätnej väzby ako nástroj získavania informácií od študentov o študijných programoch a o učiteľoch.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - elektronický dotazník je využívaný 2x ročne na zber anonimnej spätnej väzby

A.3.1.2 Mapovať a implementovať systém spätnej väzby od absolventov o uplatnení znalostí a zručností získaných vysokoškolským štúdiom z pohľadu praxe.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - spätná väzba študentov a absolventov je predmetom rokovaní Rady pre vzdelávanie,
- výsledky sú konzultované s vedúcimi pedagogických pracovísk a jednotlivými pracovníkmi s cieľom skvalitnenia výučby

A.3.1.3 Kontrolu systému spätnej väzby vykonávať každoročnou internou evaluáciou.

Z: prorektor pre vzdelávanie
T: ročne

Splnené: áno
Dôkaz: - vid' A.3.1.2

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.4 Podporiť európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania najmä pri návrhoch obsahu študijných programov, v spolupráci s domácimi a zahraničnými vysokými školami a v akademickej mobilitě

A.4.1 Cieľ: Vytvárať spoločné študijné programy.

Opatrenia:

A.4.1.1 Hľadať možnosti spolupráce na báze predchádzajúcej spolupráce pracovísk v oblasti vedy, výskumu a umenia, resp. na základe už existujúcich bilaterálnych dohôd.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
prorektor pre vonkajšie vzťahy
dekani fakúlt PU
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - pracoviskami pravidelná aktualizácia zmlúv zameranými na spoluprácu v oblasti vzdelávania a výskumu

A.4.1.2 Iniciovať spoluprácu s pracoviskami, ktoré ponúkajú podobné študijné programy, realizovať monitorovacie a prípravné návštevy, ktoré by vyriešili strategické, legálne, formálne a obsahové náležitosti spoločných študijných programov.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - pracoviskami iniciovaná spolupráca, komunikácia s príbuznými pracoviskami na iných vysokých školách, spolupráca na výskume, konzultácie obsahu študijných programov, participácia na vedeckých podujatiach, konferenciách

A.4.1.3 Pripravovať a akreditovať spoločné doktorandské študijné programy s partnerskými pracoviskami v zahraničí, zväčšenie možností pre štúdium zahraničných študentov na doktorandských študijných programoch.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
T: priebežne

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - podmienky pre štúdium v doktorandských študijných programoch sú pre zahraničných študentov vytvorené zabezpečením školiteľov ovládajúcich cudzie jazyky. Spoločné študijné programy neboli v hodnotenom období akreditované

Dôvod: Spoločné študijné programy neboli v hodnotenom období akreditované

Prijaté opatrenia: Pravidelná analýza možností, v prípade vhodných príležitostí vypracovanie návrhu na akreditáciu spoločného študijného programu

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.5 Odborný a kvalifikačný rast učiteľov ako podmienka zvyšovania kvality procesov edukácie

A:5.1 Cieľ Vytvárať podmienky pre kvalifikačný rast učiteľov.

Opatrenia:

A.5.1.1 Poskytnúť učiteľom možnosť ďalšieho vzdelávania v oblasti vysokoškolskej pedagogiky.

Z: prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ CCKV PU
riaditeľ ústavu pedagogiky, andragogiky a psychológie FHPV
T: r. 2016

Splnené: áno

Dôkaz: - zavedený povinný predmet pre všetkých doktorandov Kurz vysokoškolskej pedagogiky. Účasť na kurze umožnená i pedagógom PU
- vzdelávanie zamestnancov v používaní LMS Moodle

A.5.1.2 Zintenzívniť procesy získavania jazykových kompetencií pre potreby výučby študijných programov v cudzích jazykoch.

Z: dekaní fakúlt
prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ CCKV PU
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - priebežná realizácia kurzov cudzích jazykov pre zamestnancov PU fakultami i univerzitou

B. OBLASŤ VEDY, VÝSKUMU A UMENIA

STRATEGICKÝ CIEĽ

B.1 Dosahovať medzinárodne akceptované výskumné výsledky, produkovať poznanie prostredníctvom výskumu, šíriť poznanie prostredníctvom vyučovania a učenia sa, šíriť poznanie prostredníctvom IKT a využívať poznanie v inováciách

B.1.1 Cieľ: Zapájať sa do riešenia národných a medzinárodných výskumných a ostatných projektov. Uspieť pri získavaní finančných prostriedkov na výskum z kompetitívnych zdrojov.

Opatrenia:

B.1.1.1 Vytvárať motivačné prostredia na úrovni univerzity a fakúlt pre podporu tvorivého potenciálu zamestnancov univerzity pri podávaní a riešení projektov.

Z: dekaní fakúlt PU
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz:

- poradenská činnosť týkajúca sa výskumných projektov,
- systematické informovanie o možnostiach podávania výskumných projektov,
- systém odmeňovania z Fondu konkurencieschopnosti Prešovskej univerzity v Prešove pre úspešných žiadateľov vybraných projektov

B.1.1.2 Osobitne motivovať úspešných žiadateľov o medzinárodné výskumné projekty.

Z: dekaní fakúlt PU
rektor
kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz:

- systém odmeňovania z Fondu konkurencieschopnosti Prešovskej univerzity v Prešove pre úspešných žiadateľov vybraných projektov

B.1.1.3 Vytvoriť a priebežne aktualizovať dostupnú databázu aktuálnych výziev národných a medzinárodných výskumných projektov.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: r. 2015

Splnené: áno

Dôkaz:

- vytvorenie dostupnej databázy aktuálnych výziev národných a medzinárodných výskumných projektov

B.1.2 Cieľ: Aktivizovať do výskumných aktivít študentov, doktorandov a mladých tvorivých pracovníkov.

Opatrenia:

B.1.2.1 S prihliadnutím na možnosti univerzity pravidelne vyhlasovať výzvy pre podporu univerzitného interného grantového výskumu.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
kvestor **T:** priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - pravidelné vyhlasovanie výzvy na podávanie žiadostí o finančnú podporu vedeckých projektov Grantovej agentúry Prešovskej univerzity v Prešove pre doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov

B.1.2.2 Prehodnotiť možnosti iniciovať a realizovať interný grantový výskum pre mladých pracovníkov na fakultných úrovniach.

Z: dekaní fakúlt **T:** r. 2015 – 2018

Splnené: áno

Dôkaz: - pravidelné vyhlasovanie výziev na podávanie žiadostí o finančnú podporu vedeckých projektov na viacerých fakultách univerzity

B.1.3 Cieľ: Skvalitniť skladbu publikačnej činnosti tvorivých pracovníkov univerzity so zvýšením podielu prác v impaktovaných periodikách, vedeckých monografiách a vedeckých prác vo vedeckých časopisoch.

Opatrenia:

B.1.3.1 Prepracovať a skvalitniť systém motivačných činiteľov pre pracovníkov univerzity pre publikovanie výstupov mimoriadneho významu.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
dekaní fakúlt PU **T:** priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - odmeňovanie autorstva vybraných výstupov z Fondu konkurencieschopnosti PU,
- vydávanie bonitných publikačných výstupov

B.1.3.2 V kritériách pre udeľovanie titulov docent a profesor, habilitačné a inauguračné konania reflektovať na trendy kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov publikačnej činnosti.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
dekaní fakúlt **T:** priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - modifikácia Kritérií na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor,
- možnosti doplnenia, rozšírenia ukazovateľov podľa jednotlivých oblastí

STRATEGICKÝ CIEĽ

B.2 Rozvíjať modernú infraštruktúru pre inštitucionálny základný i aplikovaný výskum s osobitným zreteľom na vybrané prírodovedné, humanitné a spoločenskovedné odbory

B.2.1 Cieľ: Pokračovať v rozvoji výskumnej infraštruktúry pre základný aj aplikovaný výskum.

Opatrenia:

B.2.1.1 Realizovať aktivity vedúce k certifikácii výskumných laboratórií univerzity.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: r. 2016 – 2018

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - monitoring a identifikácia procesov podmieňujúcich proces certifikácie laboratórií

Dôvod: Obsahová a technická náročnosť procesov certifikácie

Prijaté

opatrenia: Prehodnotiť rozsah a potreby certifikácie laboratórií

B.2.1.2 Obnovovať a kontinuálne rozvíjať existujúcu výskumnú infraštruktúru univerzity, dominantne zo zdrojov štrukturálnych fondov.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: priebežne

prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

Splnené: áno

Dôkaz: - realizované projekty z rôznych zdrojov (ŠF EÚ, MŠVVaŠ SR, ...) zamerané na rozvoj výskumnej infraštruktúry pracovísk

B.2.1.3 Koncentrovať vybrané oblasti prírodovedného výskumu v nových výskumných priestoroch UNIPOLAB.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: priebežne

prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

Splnené: áno

Dôkaz: - v priestoroch UnipoLab po otvorení v r. 2018 priebežne koncentrovaná výskumná, laboratórna i ďalšia infraštruktúra vybraných oblastí prírodovedného výskumu

B.2.1.4 Vstupom do výskumných partnerstiev s univerzitami realizovať spoločné výskumné rozvojové projekty.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: priebežne

prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

Splnené: áno

Dôkaz: - existujúce výskumné partnerstvá s univerzitami pri riešení spoločných projektov rôznych grantových schém (APVV, VEGA, KEGA, Erasmus+...)

B.2.1.5 Integrovať výskumnú infraštruktúru centier excelentnosti a ďalších súčastí univerzity s cieľom úspešného zapojenia sa do medzinárodných výskumných projektov v prepojení na zahraničné vedeckovýskumné partnerské pracoviská univerzity.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - podávané, schválené a úspešne riešené medzinárodné projekty pri participácii CE a ďalších súčastí univerzity

STRATEGICKÝ CIEĽ

B.3 **Prepojenie a integrovanie pracovísk základného a aplikovaného výskumu vo vybraných vedných odboroch v rámci univerzity s vonkajším prostredím, vrátane výrobnnej sféry, zainteresovanie vonkajšieho prostredia na výskume univerzity a orientácie niektorých výskumných aktivít v súlade s potrebami podnikateľskej sféry**

B.3.1 Cieľ: Podporovať činnosť pracovísk a útvarov v oblasti základného a aplikovaného výskumu.

Opatrenia:

B.3.1.1 Vytvoriť podmienky pre zriadenie technologického inkubátora v prostredí univerzity.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - vytvorené priestorové podmienky pre zriadenie inkubátora
- zriadené Centrum aplikovaného výskumu a inovácií

B.3.1.2 Zintenzívniť kontakt s potenciálnymi odberateľmi výskumu z praxe.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - pripravované projekty aplikovaného výskumu,
- ponukové listy na spoluprácu v rámci aplikovaného výskumu a služieb pre externé prostredie

B.3.1.3 Vstupovať, resp. podporovať vstup do rôznych profesných organizácií, združení a klastrov, v ktorých je potenciál na zintenzívnenie spolupráce s hospodárskou praxou.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - podpísané viaceré zmluvy o spoluprákach podporujúce aplikovaný výskum aj infraštruktúrny rozvoj

Dôvod: Absencia relevantných aliancií v súlade s výskumným profilom pracovísk

Prijaté opatrenia: Systematicky analyzovať možnosti, v prípade vhodných príležitostí iniciovať spoluprácu

B.3.1.4 Podporovať komercializáciu výsledkov pôvodného výskumu.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - každoročne vyčleňované finančné prostriedky v rozpočte univerzity na podporu komercializácie, ochranu duševného vlastníctva a prezentácie výsledkov v médiách

B.3.1.5 Iniciovať vytváranie vnútrouniverzitných partnerstiev na úrovni výskumných pracovísk s cieľom dosiahnuť synergické efekty pri riešení projektov základného a aplikovaného výskumu.

Z: prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - funkčné medzifakultné spolupráce pri riešení výskumných projektov,
- sieťovanie vnútrouniverzitnej spolupráce,
- informovanie súčastí univerzity o možnostiach podávania a riešenia projektov

C. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

STRATEGICKÝ CIEĽ

C.1 Rozvoj ľudských zdrojov na univerzite považovať za nástroj úspešného a kvalitného naplňovania stratégie univerzity, nástroj synergie aktivity a tvorivosti jej intelektuálneho kapitálu a inštitucionalizujúci mechanizmus jej zmeny a rozvoja na strategickej, manažérskej a operatívnej úrovni univerzity

C.1.1 Cieľ: Zabezpečovať trvalý rozvoj ĽZ univerzity v nadväznosti na jej poslanie, zábery, priority, ciele a úlohy v súlade s odporúčaniami externého prostredia.

Opatrenia:

C.1.1.1 Prostredníctvom vytvoreného útvaru riadenia ĽZ realizovať:

- a) **zabezpečenie ľudských zdrojov** – prispôbiť existujúcu štruktúru funkčných miest vysokoškolských učiteľov novým podmienkam stanoveným novelizáciou vysokoškolského zákona a novým kritériám používaným pri vyjadrovaní sa Akreditačnej komisie. Zvyšovať podiel profesorov a docentov na celkovom počte tvorivých zamestnancov, podporovať znižovanie vekovej hranice uchádzačov o habilitáciu a žiadateľov o menovanie za profesora.
- b) **využívanie ĽZ** – zvyšovaním výkonnosti a kvality na úrovni administratívnych a riadiacich činností, a to najmä racionalizáciou práce vo vybraných oblastiach administratívnych činností (centralizácia ľudských zdrojov); inštitucionálne a organizačne vytvoriť priestor pre podstatne lepšie využitie potenciálu ľudských zdrojov, zabezpečiť postupnú úpravu počtu a štruktúry (systemizáciu) zamestnancov jednotlivých pracovísk univerzity v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. a s objemom disponibilných finančných zdrojov (personálny audit),
- c) **rozvoj a vzdelávanie ĽZ** – systémovým budovaním kariérneho zázemia z vlastných zdrojov; zvyšovaním podielu tvorivých výskumných pracovníkov, venovať pozornosť kvalifikačnému rastu tvorivých pracovníkov univerzity, podporovať celoživotné vzdelávanie, zdokonaľiť systém externého i interného vzdelávania,
- d) **starostlivosť o zamestnancov** – stabilizáciou nevyhnutných ľudských zdrojov; sprístupnením prostriedkov sociálneho fondu (stravovanie, ubytovanie, šport, kultúra, zdravotná starostlivosť a pod.),
- e) **personálny informačný systém (PIS)** – zabezpečiť dobudovanie Integrovaného informačného systému univerzity, aby zvýšil efektivitu v komunikácii a v riadení ľudských zdrojov.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
vedúci útvaru ĽZ

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - a) Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – Personálna práca zo dňa 10.6.2014

- a) *Opatrenie rektora č. 7/2015 k výsledkom komplexnej akreditácie činnosti Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 3.11.2015*
- a) *Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov zo dňa 15.1.2015*
- b) *Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – Personálna práca zo dňa 10.6.2014*
- c) *zlepšenie kvalifikačnej štruktúry VVŠ učiteľov v hodnotenom období*
- d) *Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu,*
- d) *Kolektívna zmluva,*
- d) *Zásady uplatňovania pružného pracovného času,*
- d) *Zásady na realizáciu doplnkového dôchodkového sporenia,*
- d) *Zmluva o poskytovaní pracovnej zdravotnej služby,*
- d) *Zmluva o spolupráci so zdravotnou poisťovňou Union*

C.1.2 Cieľ: Vytvoriť vlastný systém hodnotenia výkonov a odmeňovania tvorivých pracovníkov univerzity využívaním diferenciacie na základe adresného a prehľadného hodnotenia výkonu každého zamestnanca, ktorý bude motivovať k väčšej aktivite a kvalite. Stimulovať zamestnancov na aktivitách, ktoré pozdvihnú kredit univerzity, zvýšia jej konkurencieschopnosť.

Opatrenia:

C.1.2.1 Trvale zabezpečovať v univerzitnom vedeckom prostredí materiálne a finančné podmienky stimulujúce účasť vo vedeckých projektoch, prostredníctvom zriadenia Fondu na podporu konkurencieschopnosti univerzity a fondu pre mladých doktorandov.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - podpora z Fondu na podporu konkurencieschopnosti univerzity
- výzvy Grantovej agentúry pre doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov

C.1.3 Cieľ: Dosiahnuť plnú digitálnu gramotnosť tvorivých a technicko-administratívnych zamestnancov univerzity.

Opatrenie:

C.1.3.1 Kontinuálne pokračovať v realizácii prípravy zamestnancov v oblasti digitálnych kompetencií.

Z: prorektor pre vzdelávanie
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - cyklické školenia pre zamestnancov univerzity zamerané na zvyšovanie informačných kompetencií, kybernetickej bezpečnosti

C.1.3.2 Pri uzatváraní pracovno-právnych vzťahov s tvorivými a technicko-administratívnymi pracovníkmi zakotviť povinnosť dosiahnuť a deklarovať funkčnú gramotnosť vo využívaní IKT.

Z: rektor
dekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - pracovné zmluvy

Dôvod: Pri uzatváraní pracovných zmlúv sa funkčná gramotnosť posudzuje individuálne, v závislosti od konkrétnej pracovnej činnosti, vyžadujú sa iné kvalifikačné požiadavky

Prijaté

opatrenia: Doplnenie požiadaviek na obsadzovanie príslušných pozícií

C.1.4 Cieľ: Dosiahnuť plnú kvalifikovanosť tvorivých pracovníkov univerzity získaním vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa.

Opatrenie:

C.1.4.1 Vo výberových konaniach na obsadenie pracovných miest VVŠ učiteľov vyžadovať absolvovanie študijného programu tretieho stupňa alebo u odborných asistentov preukázanie minimálne zaradenia do tohto štúdia po dizertačnej skúške, u asistentov zaradenie do štúdia.

Z: rektor
dekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - kontinuálny pokles tvorivých zamestnancov bez ukončeného tretieho stupňa

Dôvod: Vyšší vek tvorivých pracovníkov, ktorí nemajú ukončený tretí stupeň štúdia.

Prijaté

opatrenia: Pracovné zmluvy uzavierané na kratšie časové obdobia

C.1.4.2 U tvorivých pracovníkov, ktorí nie sú nositeľmi PhD. a súčasne pôsobia na univerzite dlhšie ako 5 rokov štandardne ponúkať iba pracovnú pozíciu lektora.

Z: rektor
dekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - Vytvorenie a obsadzovanie pozícií lektor, ktoré sú obsadzované VŠ učiteľmi.

Dôvod: Obsadzovanie pozícií asistentov resp. odborných asistentov takýmito pracovníkmi.

Prijaté

opatrenia: Pracovné zmluvy uzavierané na kratšie časové obdobia

D. OBLASŤ VONKAJŠÍCH VZŤAHOV A MARKETINGU

STRATEGICKÝ CIEĽ

D.1 Budovať značku a kredit PU ako univerzitnej vysokej školy s vysokou národnou a medzinárodnou reputáciou

D.1.1 Cieľ: Vybudovať a realizovať systém komplexného marketingu a public relations PU tak, aby flexibilne reagovala na meniace sa požiadavky vonkajšieho prostredia.

Opatrenia:

D.1.1.1 Spracovať a pravidelne aktualizovať kooperačný profil univerzity a jej fakúlt i celouniverzitných pracovísk s vonkajším prostredím ako základ spolupráce s podnikateľskými subjektami, orgánmi regionálnej a mestskej samosprávy, štátnej správy i tretím sektorom v podobe formálnych i neformálnych kooperačných modelov.

Z: prorektor pre oblasť vedu, umenie a akreditácie

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - ponukové listy fakúlt,
- memorandá o spolupráci so samosprávami

D.1.1.2 Pravidelne informovať širokú verejnosť o aktivitách a úspechoch Prešovskej univerzity prostredníctvom médií regionálneho i celonárodného dosahu, zvyšovať profesionalitu aktivít *public relations* aj prostredníctvom spoločenských a odborných podujatí.

Z: prorektor pre oblasť vonkajších vzťahov
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - tlačové konferencie
- pravidelné stretnutia so zástupcami médií
- monitoring médií

D.1.1.3 Aktualizovať propagačné materiály o univerzite a jej pracoviskách v slovenskej a anglickej verzii. Pripraviť materiály i v ruskom jazyku.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prorektor pre vzdelávanie
prodekani fakúlt PU
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - propagačné materiály v tlačenej aj elektronickej forme v rôznych jazykových mutáciách. Ruská jazyková mutácia bola s prihliadnutím na záujem o štúdium nahradená ukrajinskou

D.1.1.4 Aktualizovať webovú prezentáciu univerzity a jej súčastí, prispôsobiť jej technické spracovanie súčasným technológiám (napr. e-čítačky a smartphony).

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prorektor pre vzdelávanie
dekani fakúlt PU a vedúci súčastí PU
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: r. 2015

Splnené: *áno*

Dôkaz: *- celkový redizajn web stránok univerzity, fakúlt i ďalších súčastí s responzívnym zobrazením*

D.1.1.5 Skvalitniť obsah webovej prezentácie v anglickom jazyku.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prorektor pre vzdelávanie
dekani fakúlt PU a vedúci súčastí PU

T: r. 2015

Splnené: *čiastočne*

Dôkaz: *- web stránka v anglickom jazyku*

Dôvod: *komplexnosť, rozsah a robustnosť obsahu vyžaduje systémové riešenie pre kontinuálne preklady obsahu*

Prijaté

opatrenia: *Hľadať možnosti systémového riešenia podporou vnútorných personálnych zdrojov*

D.1.1.6 Vydať a pravidelne aktualizovať periodické a neperiodické informačné a propagačné materiály o PU (Ročenka PU v Prešove, propagačné filmy o PU a jej fakultách, materiály pre styk s vonkajším prostredím rešpektujúce preferencie cieľových skupín - pre záujemcov o štúdium, zahraničných študentov, letáky na výstavy a veľtrhy, zvukový nosič s nahrávkami vystúpení umeleckých súborov PU, postery a informačné tabule, upomienkové predmety).

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prorektor pre vzdelávanie
riaditeľ UNIPOCENTRA
dekani fakúlt PU

T: r. priebežne

Splnené: *áno*

Dôkaz: *- informačné a propagačné materiály v tlačenej a elektronickej forme*

D.1.1.7 Prezentovať umelecké aktivity univerzity na domácich i medzinárodných umeleckých podujatiach a súťažiach.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: priebežne

Splnené: *áno*

Dôkaz: *- každoročné účasti umeleckých súborov na podujatiach doma i v zahraničí*

D.1.1.8 Zriaďiť ALUMNI CLUB na univerzite za účelom hľadania a vytvárania ďalších možností pre spoluprácu s externým prostredím i získavania spätnej väzby o kvalite pedagogickej a vedeckej činnosti na PU.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
riaditeľ UNIPOCENTRA

T: r. 2015

Splnené: *čiastočne*

Dôkaz: *- zriadené Alumni kluby na fakultných úrovniach viacerých fakúlt*

Dôvod: *Obsahová heterogenita spoločného Alumni klubu*

Prijaté *Pokračovať v iniciatívach koncentrácie aktivít smerujúcich k budovaniu fakultných*

opatrenia: *Alumni klubov tak, aby sa budovala príslušnosť absolventov k univerzite*

D.1.2 Cieľ: Posilniť medzinárodnú dimenziu aktivít univerzity, dynamizovať produktívne medzinárodné vzťahy na univerzite, kooperovať s externými zahraničnými partnermi za účelom zvýšenia kvality vzdelávacej a výskumnej činnosti.

Opatrenia:

D.1.2.1 Zabezpečiť informovanosť zamestnancov o programe Erasmus Plus a jeho možnostiach; dôsledne analyzovať aktivnosť bilaterálnych dohôd a následne uzavrieť dohody v rámci programu Erasmus plus; vytvoriť modulové vyučovanie pre mobilitných študentov v cudzom jazyku.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
dekaní fakúlt PU

T: r. 2014

Splnené: áno

Dôkaz: - pravidelná informovanosť zamestnancov o možnostiach programu Erasmus+
- cyklická revízia všetkých zmlúv
- viacerými fakultami vytvorená ponuka predmetov, ktoré sa vyučujú v anglickom jazyku a tieto ponuky sú zverejnené na webe, o čom sú pravidelne informované i partnerské inštitúcie

D.1.2.2 Poskytovať informácie o možnostiach využívania finančných dotácií národných grantových schém na tvorbu, akreditáciu a implementáciu študijných programov v cudzom jazyku.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prodekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - priebežné informovanie súčastí univerzity podľa jednotlivých výziev. Vzhľadom na transformačné procesy akreditácie a novelizácií súvisiacej legislatívy v sledovanom období neboli predkladané žiadosti na spoločné študijné programy, ani študijné programy realizované v cudzom jazyku na akreditáciu

D.1.2.3 Podporovať zintenzívnenie študentských mobilit prostredníctvom aj iných schém ako ERASMUS.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prodekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - Študentom boli ponúkané možnosti mobilit v spolupráci so SAIA (pravidelné semináre, ponuka katalógu ponúk napr. CEEPUS, DAAD, NŠP. Podrobné informácie sú v priebežných ročných správach)

D.1.2.4 Vytvárať podmienky pre vstup univerzitných pracovísk do rôznych grantových schém, poskytovať metodické a poradenské služby pre tímy prejavujúce záujem o participáciu v nových programoch.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prodekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *informačné aktivity dovnútra univerzity pri vyhlasovaných grantových schémach, web stránka univerzity*

D.1.2.5 Vypracovať a implementovať do praxe procesy organizačného a finančného zabezpečenia výučby v cudzích jazykoch ako jedného z motivačných činiteľov pre účasť členov pedagógov a vedeckých pracovníkov na zahraničných aktivitách.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prodekani fakúlt PU

T: r. 2015

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - *priebežne realizované kurzy anglického jazyka vlastnými kapacitami fakúlt*

Dôvod: *Organizácia na celouniverzitnej úrovni nebola realizovaná pre nedostatok finančných zdrojov.*

Prijaté *Rozšírenie požiadaviek na obsadzovanie miest o jazykovú kompetentnosť uchádzačov.*

opatrenia: *Príprava kurzov pre pedagógov na univerzitnej úrovni.*

D.1.2.6 Vypracovať metodické usmernenie pre uzatváranie efektívnych bilaterálnych zmlúv pre medzinárodnú spoluprácu na úrovni fakúlt a univerzity - zameranie sa predovšetkým na exaktné definovanie oblasti spolupráce, reflektujúce na výskumné priority fakúlt a pracovísk univerzity, výstupov spolupráce, finančné krytie i implementačný plán bilaterálnej spolupráce v rámci konkrétnej dohody.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prodekani fakúlt PU

T: r. 2015

Splnené: áno

Dôkaz: - *súbor vnútroorganizačných predpisov vo forme Opatrení rektora priebežne prijímaných a aktualizovaných*

D.1.2.7 Vyhodnocovať produktivnosť konkrétneho dopadu bilaterálnych zmlúv (odporúčať prolongáciu, rozšírenie či utlmenie a i.) minimálne 1x ročne.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prodekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *cyklická revízia všetkých zmlúv*

D.1.2.8 Pokračovať v rozvíjaní rokmi budovanej spolupráce s univerzitami v rámci V4 i Karpatského euroregiónu, avšak upraviť proporcionalitu v zahraničnej orientácii našej univerzity rozširovaním siete partnerov tak, aby pokrývala všetky lokality EÚ.

Z: prorektor pre vonkajšie vzťahy
prodekani fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *zvyšovanie počtu medzinárodných dohôd o spolupráci*

- *realizované medzinárodné projekty s partnermi z krajín V4, vrátane projektov Vyšehradského fondu*

E. OBLASŤ PRIESTOROVÉHO, INFRAŠTRUKTÚRNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.1 V súvislosti s pretrvávajúcim záujmom o štúdium na univerzite zabezpečiť priestorový rozvoj univerzity a fakúlt tak, aby priestorové možnosti poskytovali dostatočnú možnosť pre zvyšovanie kultúry štúdia, ubytovacích a pracovných podmienok študentov a zamestnancov

E.1.1 Cieľ: Pre realizáciu investičnej výstavby využiť možnosť viacdrojového financovania s významným zastúpením zdrojov zo štrukturálnych fondov EÚ.

Opatrenia:

E.1.1.1 Pripraviť a realizovať prístavbu a rekonštrukciu bloku A ŠD na Ul. 17. novembra 11.

Z: kvestor
riaditeľ ŠD
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2016 – 2020

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - Zápis kolaudačného rozhodnutia rekonštrukcie

Dôvod: Absencia relevantných výziev na realizáciu prístavby. Zvýšenie ubytovacej kapacity čiastočne zabezpečené vlastnými zdrojmi pri rekonštrukcii ŠD.

Prijaté opatrenia: ŠD je aktuálne kompletne rekonštruovaný, v súčasnosti nie je vhodné realizovať prístavbu.

E.1.1.2 Pripraviť a realizovať rozšírenie parkovacích plôch pri vyučovacích objektoch univerzity.

Z: kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2014 – 2018

Splnené: áno

Dôkaz: - vybudované nové parkovacie plochy pred budovou rektorátu,
- vybudované nové parkovacie plochy pri VŠA,
- v realizácii budovanie parkovacej plochy v zadnom trakte ŠD ul. 17. novembra č. 13

E.1.1.3 Obnoviť a rekonštruovať existujúce športoviská PU v súlade s vývojovými trendmi.

Z: kvestor
dekan FŠ PU
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2014 – 2020

Splnené: áno

Dôkaz: - zrekonštruovaný viacúčelový všešportový areál
- zrekonštruovaná športová hala

E.1.1.4 Pripraviť a realizovať rekonštrukciu dvorového krídla budovy (3. etapa rekonštrukcie) FZO PU na Partizánskej ulici.

Z: dekan FZO PU
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2015 – 2022

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - projektové dokumentácie využitia predmetného miesta

Dôvod: Absencia relevantných výziev na realizáciu

Prijaté opatrenia: Systematicky sledovať a vyhodnocovať možnosti financovania rekonštrukcií z externých zdrojov. V realizácii rekonštrukcia podkrovia budovy FZO pre zvýšenie priestorových kapacít.

E.1.1.5 Realizovať dostavbu budovy a rekonštrukciu oplatenia FM PU Konštantínova ul. Prešov.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2014 – 2016

Splnené: áno

Dôkaz: - Zápis kolaudačného rozhodnutia

E.1.1.6 Pripraviť a realizovať komplexnú rekonštrukciu a zateplenie objektu VŠA na Ul. 17. novembra 1.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2014 – 2022

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - energetický audit budovy

- technická dokumentácia možností zateplenia,

- pracovné stretnutia ohľadom garantovanej energetickej služby

Dôvod: Absencia relevantných výziev na realizáciu rekonštrukcie

Prijaté opatrenia: Systematicky sledovať a vyhodnocovať možnosti financovania rekonštrukcií z externých zdrojov

E.1.1.7 Pripraviť a realizovať komplexnú rekonštrukciu a zateplenie ŠD na Exnárovej ulici.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2014 – 2018

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - preberací protokol zateplenia objektu

Dôvod: Absencia vhodných výziev pre financovanie danej aktivity z verejných zdrojov, nedostatok zdrojov na realizáciu rekonštrukcie z vlastných zdrojov

Prijaté opatrenia: Stanovený harmonogram postupnej rekonštrukcie z vlastných zdrojov

E.1.1.8 Pripraviť a realizovať riešenie zabezpečenia priestorov pre Pravoslávnu bohosloveckú fakultu PU.

Z: rektor
kvestor
dekan PBF PU
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: r. 2018 – 2022

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - Rozpočet univerzity – výdavky menších opráv a rekonštrukcií

Dôvod: Majiteľom predmetných nehnuteľností nie je univerzita, čo obmedzuje možnosti uchádzania sa o viaceré externé zdroje financovania

Prijaté opatrenia: Systematicky sledovať a vyhodnocovať možnosti zabezpečenia priestorov z externých zdrojov

E.1.1.9 V závislosti od vývoja počtu študentov analyzovať možnosti zvýšenia ubytovacích kapacít a realizovať ich.

Z: rektor
kvestor
riaditeľ ŠD
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: r. 2014 – 2020

Splnené: áno

Dôkaz: pracovné stretnutia k možnostiam navýšenia ubytovacích kapacít
- zápis zasadnutia zastupiteľstva PSK

E.1.1.10 Vykonať energetický audit objektov univerzity, v nadväznosti naň, pripraviť a realizovať technické a technologické opatrenia pre zníženie energetickej náročnosti, zabezpečiť realizáciu modernizácie systémov vykurovania energetických médií vo všetkých objektoch univerzity.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: r. 2014 – 2022

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - vid' E.1.1.6

- analýza energetického hospodárstva

- realizované projekty zamerané na zníženie energetickej náročnosti budov

- rozpočet univerzity – výdavky na opravy a rekonštrukcie do oblasti energetického hospodárstva

Dôvod: Finančná náročnosť realizácie opatrenia pre všetky objekty univerzity

Prijaté opatrenia: Mapovanie možnosti pre kontinuálne procesy rekonštrukcií tepelného hospodárstva z externých zdrojov, postupná rekonštrukcia z vlastných zdrojov

E.1.1.11 Pripraviť a realizovať komplexnú rekonštrukciu blokov ŠD na ul. 17. novembra 13.

Z: rektor
kvestor
riaditeľ ŠD
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - zápisy z kolaudačných konaní, preberacie protokoly

E.1.1.12 Analyzovať možnosti pre realizáciu náročných investičných rozvojových zámerov prostredníctvom PPP projektov, osobitne v prípadoch obmedzenej možnosti ich financovania z nenávratných zdrojov.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2015 – 2022

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - pracovné stretnutia a konzultácie ku garantovanej energetickej službe

Dôvod: Absencia záujmu z externého prostredia pre komplexnú rekonštrukciu budov

Prijaté opatrenia: Pokračovanie v mapovaní možností realizácie investičných aktivít formou PPP projektov

E.1.1.13 Revitalizovať dvorovú časť a park objektu na Ul. 17. novembra 15, Rektorát PU, PF, FŠ.

Z: rektor
kvestor
T: r. 2014 – 2022

Splnené: áno

Dôkaz: - preberacie protokoly revitalizovaných priestranstiev pred rektorátom, pri VŠA, pri všešportovom areáli

E.1.1.14 Realizovať výstavbu objektu UNIPOLAB na Ul. 17. novembra 1, Prešov.

Z: rektor
kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
T: r. 2014 – 2017

Splnené: áno

Dôkaz: - záznam o kolaudačnom konaní, preberacie protokoly

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.2 Zabezpečenie kontinuálnej reprodukcie fyzicky a morálne zastarávanej informačnej infraštruktúry

E.2.1 Cieľ: Systematické nahrádzanie IKT zariadení na úrovni univerzity i jej zložiek pre udržanie efektívneho plnenia úloh.

Opatrenie

E.2.1.1 Pripravovať projekty a realizovať aktivity, ktoré zabezpečia kontinuálnu aspoň jednoduchú reprodukciu opotrebovávaných IKT zariadení.

Z: kvestor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU
dekani fakúlt
T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - rozpočet univerzity – výdavky na IKT
- realizované rozvojové infraštruktúrne projekty

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.3 Budovanie a rozvoj nových centrálnych informačných systémov a digitálnych služieb na úrovni univerzity

E.3.1 Cieľ: Implementovať nové informačné systémy a digitálne služby na centrálnej úrovni.

Opatrenia:

E.3.1.1 Dobudovať komplexný digitálny telekomunikačný systém na PU.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU
kvestor **T:** r. 2015 – 2020

Splnené: nie

Dôvod: Výrazný rozmach mobilných telekomunikačných zariadení a počítačovej komunikácie posunul do úzadia klasické káblové telekomunikačné systémy

Prijaté

opatrenia: Udržiavať chod existujúceho digitálneho telekomunikačného systému

E.3.1.2 Implementovať centralizovaný prístupový systém na PU.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU
kvestor **T:** r. 2015 – 2020

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - zavedený centrálny prístupový systém na nové parkovisko pri budove Unipolab,
- pripravené procesy na pripojenie ďalších parkovísk v krátkej dobe

Dôvod: Nezabezpečené financovanie cez projektové výzvy, resp. z iných zdrojov na sprístupnenie parkovísk ŠDaJ PU

Prijaté Analyzovať finančné možnosti aj z vlastných zdrojov pre sprístupnenie ďalších
opatrenia: parkovísk

E.3.1.3 Implementovať informačný systém pre evidenciu vydávaných kľúčov.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU **T:** r. 2014 – 2017

Splnené: áno

Dôkaz: - funkčný systém v ostrej prevádzke na 6 vrátniciach univerzitných objektov

E.3.1.4 Implementovať centralizovaný IP kamerový systém.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU
kvestor **T:** r. 2015 – 2020

Splnené: čiastočne

Dôkaz: - dodacie listy, preberacie protokoly nových inštalácií kamerových systémov

Dôvod: Budovanie kamerového systému je dlhodobý systematický proces s pokračovaním

v ďalšom období; zmena vnútroorganizačnej administrácie budovania kamerového systému
Prijaté opatrenia: *Pokračovanie v procesoch zahusťovania kamerovej siete v exteriéri univerzitných priestorov. Pokračovanie budovania centralizácie systému.*

E.3.1.5 Implementovať biometrický podpis.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
 riaditeľ CVT PU
 kvestor **T:** r. 2014 – 2016

Splnené: *nie*

Dôvod: *Keďže už nie je potrebné podpisovať súhlas so spracovaním osobných údajov pre spoločnosť TransData, zanikol aj dôvod na zavedenie systému s biometrickým podpisom*

Prijaté opatrenia: *Nie sú potrebné žiadne opatrenia, keď že po aktualizácii zmluvného vzťahu s dodávateľom už nie je potrebné podpisovanie súhlasu študentami*

E.3.1.6 Podporovať rozvoj mobilných aplikácií.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
 riaditeľ CVT PU **T:** priebežne

Splnené: *áno*

Dôkaz: *- zapracovanie QR systému do platieb študenta za služby, zapracovanie aplikácie push správ v MAIS pre lepšiu informovanosť, spracovanie mobilnej aplikácie pre MAIS a pod*

E.3.1.7 Vytvoriť centrálny systém evidencie všetkých projektov.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
 prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
 prorektor pre vonkajšie vzťahy
 kvestor **T:** r. 2014 – 2017

Splnené: *čiastočne*

Dôkaz: *- čiastočne zapracované v rámci Centra pre komercializáciu (web stránka),
 - web stránky prehľadov výskumných, rozvojových projektov, projektov GAPU*

Dôvod: *Absencia vhodných výziev na vytvorenie komplexného robustného systému evidencie všetkých projektov*

Prijaté opatrenia: *Systematicky sledovať a vyhodnocovať možnosti financovania IT riešenia centrálnej evidencie z externých zdrojov, resp. v jednoduchšej verzii vo vlastnej réžii*

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.4 Rozvoj zavedených informačných systémov, IKT služieb a postupná integrácia centrálnych informačných systémov v súlade s najnovšími trendmi a požiadavkami v oblasti rozvoja vysokého školstva a spoločnosti

E.4.1 Cieľ: Ďalší rozvoj zavedených centrálnych informačných systémov a IT služieb na PU:

- a) Knižničný informačný systém,
- b) Finančný informačný systém SAP,
- c) Modulárny akademický informačný systém,
- d) Systém automatickej identifikácie osôb (identifikačný IS),
- e) Informačný systém BRISK,
- f) Informačný systém pre správu obsahu web stránok,
- g) Stravovací informačný systém,
- h) Dochádzkový informačný systém,
- i) Digitálny telekomunikačný systém – IP telefónia,
- j) E-mailové, FTP a ďalšie sieťové služby,
- k) Správa identít a prístupov IDM,
- l) Prístupové, parkovacie a monitorovacie systémy.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU
kvestor

T: r. 2014 – 2020

Splnené: áno

Dôkaz:

- a) prepojenie IS UK (ALEPH) a MAIS, generovanie výstupov publikačnej činnosti
- b) Implementácia ESS zamestnaneckého portálu – elektronické výplatné pásky.
- c) Mobilná aplikácia MAIS Študent pre mobilné zariadenia. Implementácia automatizovaného podávania a vyhodnocovania žiadostí o ubytovanie v MAIS. Integrácia kompletnej evidencie záverečných prác do MAIS. Prepracovaná funkcionálna predzápisov a zápisov na predmety štúdia. Implementácia funkcionality zasielania PUSH správ študentom, ktorí používajú aplikáciu MAIS Študent, a funkcionality QR kódov pre realizáciu platieb.
- d) Vývoj vlastných dopravných aplikácií robí spoločnosť TransData, ktorá je integrátorom dopravy.
- e) Boli dopracované notifikácie pre spracovateľov a dopracovaná možnosť hromadných akcií
- f) Postupné vylepšovanie a dopĺňanie funkcionality CMS systému bart.sk
- g) Implementácia online evidencie papierových stravných lístkov do SIS pre študentov a zamestnancov
- h) Modernizácia zastaraných HW zariadení – výmena dochádzkových terminálov
- i) Telekomunikačný systém – IP telefóniu, nahradil systém mobilných telekomunikačných zariadení, o tento druh služby nebol ďalej záujem
- j) Zavádzanie a postupný rozvoj systému Office 365 (Microsoft 365)
- k) Integrácia systému IDM a centrálnej WiFi siete eduroam a Začatie implementácie nového systému IDM v spolupráci s UK Bratislava
- l) Zavedený centrálny prístupový systém na nové parkovisko pri budove Unipolab

E.4.2 Cieľ: Vzájomná integrácia centrálnych informačných systémov na PU:

- a) Integrácia a zjednotenie prístupov do centrálnych IS cez IDM.
- b) Integrácia identifikačného IS s akademickým informačným systémom MAIS.
- c) Integrácia identifikačného IS s finančným informačným systémom MAIS SAP.
- d) Integrácia Dochádzkového informačného systému s finančným informačným systémom pre verejné vysoké školy SAP.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU
kvestor

T: r. 2014 – 2020

Splnené: áno

Dôkaz:

- *Synchronizácia osôb - zamestnancov s príznakom pedagogický zo systému MAIS do SAP cez systém IDM.*
- *vo fáze testovania Synchronizácia platieb a predpisov platieb SAP – MAIS*
- *Integrácia Dochádzkového informačného systému s Finančným informačným systémom pre verejné vysoké školy SAP, jednosmerné prepojenie.*
- *Integrácia systému IDM a centrálnej WiFi siete eduroam.*
- *Vytvorená aplikácia pre hromadný import študentov do databázy identifikačného informačného systému z akademického informačného systému MAIS*
- *Vytvorená aplikácia pre hromadný import zamestnancov do databázy identifikačného informačného systému z dochádzkového informačného systému .*
- *systém automatickej synchronizácie dát študentov medzi IdIS a MAIS (v súčasnosti v testovacej prevádzke).*
- *vypracovaná mapa procesov medzi informačnými systémami PU*

E.4.3 Cieľ: Implementácia a integrácia systému správy užívateľských prístupov s cieľom zjednodušenej a efektívnej správy identít všetkých definovaných systémov, centralizácie správy používateľských hesiel a zvýšenia bezpečnosti IT prostredia.

Opatrenia:

E. 4.3.1 Mapovanie možností pre postupnú integráciu informačných systémov integrovaných na PU so systémom správy identít.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU

T: r. 2014 – 2016

Splnené: nie

Dôvod: *Koniec podpory systému IDM zo strany poskytovateľa riešenia.. Finančne značne nákladná integrácia a licencovanie systému*

Prijaté

opatrenia: *Realizácia prechodu na nový open source systém IDM v polovici roka 2021*

E.4.3.2 Implementácia projektov pre integráciu informačných systémov integrovaných na PU so systémom správy identít (za predpokladu adekvátnych výziev).

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ CVT PU
kvestor

T: r. 2015 – 2020

Splnené: *nie*
Dôvod: *Koniec podpory systému IDM zo strany poskytovateľa. Finančne značne nákladná integrácia a licencovanie systému*
Prijaté opatrenia: *Realizácia prechodu na nový open source systém IDM v spolupráci s UK Bratislava.*

E.4.4 Cieľ: Rozvoj informačných systémov Univerzitnej knižnice.

Opatrenia

E.4.4.1 Príprava a implementácia projektov zabezpečujúcich prepojenie IS UK a MAIS so zámerom eliminácie definovania duplicitných údajov (za predpokladu adekvátnych výziev).

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ UK PU **T:** r. 2014 – 2018

Splnené: *áno*
Dôkaz: *- funkčné prepojenie IS UK (ALEPH) a MAIS*

E.4.4.2 Príprava a implementácia projektov pre automatické generovanie výstupov publikačnej činnosti.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
riaditeľ UK PU **T:** r. 2014 – 2018

Splnené: *áno*
Dôkaz: *- Katalóg evidencie publikačnej činnosti PU umožňujúci generovanie výstupov publikačnej činnosti podľa rôznych kritérií*

F. OBLASŤ FINANCOVANIA

STRATEGICKÝ CIEĽ

F.1 Zabezpečiť dostatočné finančné zdroje na činnosť univerzity, rozvinúť model viaczdrojového financovania

F.1.1 Cieľ: Skvalitniť a zvýšiť účinnosť modelu viaczdrojového financovania. Osobitnú pozornosť venovať štrukturálnym fondom EÚ.

Opatrenie:

F.1.1.1 Nadalej vytvárať Centrálny fond univerzity a prostredníctvom neho zabezpečiť kofinancovanie projektov zo štrukturálnych fondov EÚ.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - rozpočet univerzity

F.1.2 Cieľ: Efektívnejšie využívať všetky dostupné finančné zdroje, osobitnú pozornosť venovať znižovaniu neproduktívnych nákladov.

Opatrenia:

F.1.2.1 Zdokonaľovať model delenia rozpočtu univerzity, ktorý zohľadňuje výkonové parametre a plne finančne zabezpečuje strategický rozvoj univerzity.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - metodika rozpočtu univerzity

F.1.2.2 Priebežne analyzovať vývoj nákladovosti jednotlivých pracovísk za aktívneho využitia projektu „Kalkulácie úplných nákladov“ UNIKAN až na úroveň študijných programov.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - užívateľsky definované výstupy z implementovaného projektu Unikan vo FIS univerzity

F.1.3 Cieľ: Rozvíjať fondový model financovania jednotlivých činností univerzity s dôrazom na preukázateľnú efektivitu vynaložených finančných prostriedkov a garantovanie ich návratnosti.

Opatrenia:

F.1.3.1 Zabezpečiť tvorbu Fondu konkurencieschopnosti vo väzbe na dosahovanie strategických záujmov univerzity.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: *áno*

Dôkaz: *- rozpočet univerzity*

F.1.3.2 Zabezpečiť dostatok finančných zdrojov pre Grantovú agentúru pre doktorandov a mladých vedecko-pedagogických pracovníkov univerzity.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: *áno*

Dôkaz: *- rozpočet univerzity*

G. OBLASŤ ORGANIZÁCIE, MANAŽMENTU A LOGISTIKY

STRATEGICKÝ CIEĽ

G.1 Zabezpečiť funkčnú a flexibilnú organizačnú štruktúru univerzity umožňujúcu plnenie poslania univerzity. Uplatňovať moderné manažérske prístupy na všetkých úrovniach riadenia. Zabezpečiť dostupnosť prvkov integrovaného informačného systému na každé pracovisko univerzity

G.1.1. Cieľ: Stabilizovať a rozvíjať základný profil fakúlt s dôrazom na kontinuálne zvyšovanie kvality pracovísk.

Opatrenia:

G.1.1.1 Filozofickú fakultu ďalej rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie učiteľských a neučiteľských študijných programov všetkých troch stupňov a uskutočňovanie výskumu v podskupine odborov humanitných vied (napr. filozofia, história, etika, estetika, dejiny a teória umenia, slovenský jazyk a literatúra, slovanské a neslovanské jazyky a literatúry, cudzie jazyky a kultúry, prekladateľstvo a tlmočníctvo, všeobecná jazykoveda, literárna veda, hudobné umenie a výtvarné umenie), v podskupine odborov spoločenských a behaviorálnych vied (napr. politológia, psychológia, sociológia alebo sociálna práca).

Z: dekanica FF PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém

G.1.1.2 Gréckokatolícku teologickú fakultu ďalej rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie študijných programov všetkých troch stupňov a uskutočňovanie výskumu v podskupine humanitných vied s dôrazom na katolícku teológiu a kresťansko-katolícku dimenziu jednotlivých odborov a prípravu odborníkov pre rozličné cirkevné a spoločenské služby, religionistiku, probačnú a mediačnú prácu a pod. s dôrazom na formovanie metamotivácie, spirituality, emocionálnej inteligencie, prosociálneho správania a ušľachtilých hodnôt. Súčasťou profilu fakulty sú učiteľské študijné programy zamerané na predmety, ktoré neposkytujú iné súčasti univerzity (napr. katolícka náboženská výchova).

Z: dekan GTF PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém

G.1.1.3 Fakultu humanitných a prírodných vied rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie študijných programov všetkých troch stupňov v učiteľských a neučiteľských študijných programoch s dôrazom na pedagogickú, psychologickú, metodicko-odbornú prípravu študentov učiteľstva akademických predmetov a vied o neživej prírode, vied o živej prírode, ekologických a environmentálnych vied, informatických vied, matematiky a IKT, vrátane rozvoja medzifakultných študijných programov, pre kooperáciu humanitných a prírodných vied. Orientáciu vedy a výskumu rozvíjať v súčinnosti s výskumnými

pracoviskami a laboratóriami vybudovanými s podporou štrukturálnych fondov a spoločnými aktivitami výskumnej činnosti s podnikateľskými subjektmi.

Z: dekan FHPV PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém*

G.1.1.4 Fakultu manažmentu ďalej rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie študijných programov všetkých troch stupňov v študijnom odbore ekonomika a manažment, aktivizovať sa v akreditovaní vyšších stupňov v odbore cestovný ruch a environmentálny manažment. Orientáciu vedy a výskumu rozvíjať v súčinnosti s výskumnými pracoviskami, rozvoj výskumnej infraštruktúry ekonomicko-prírodovedných programov podporovať zdrojmi zo štrukturálnych fondov.

Z: dekan FM PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém*

G.1.1.5 Pedagogickú fakultu ďalej rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie študijných programov všetkých troch stupňov a uskutočňovania výskumu a metodologickej činnosti v odboroch predškolská a elementárna pedagogika, učiteľstvo umelecko-výchovných predmetov (hudobná výchova, výtvarná výchova), špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, logopédia a ďalších príbuzných odboroch.

Z: dekan PF PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém*

G.1.1.6 Pravoslávnu bohosloveckú fakultu ďalej rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie študijných programov všetkých troch stupňov a uskutočňovanie výskumu v odboroch v podskupine humanitných vied s dôrazom na pravoslávnu teológiu, byzantológiu a kresťansko-pravoslávnu dimenziu jednotlivých odborov a prípravu odborníkov pre rozličné cirkevné a spoločenské služby.

Z: dekan PBF PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém*

G.1.1.7 Fakultu športu ďalej rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie študijných programov všetkých troch stupňov a uskutočňovanie výskumu v odboroch šport, športová edukológia, športová humanistika, športová kinantropológia, rekreológia. Súčasťou profilu fakulty sú učiteľské študijné programy zamerané na predmety, ktoré neposkytujú iné súčasti univerzity (telesná výchova) a v spolupráci s inými fakultami PU rozvoj medziodborového štúdia.

Z: dekan FŠ PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém*

G.1.1.8 Fakultu zdravotníckych odborov ďalej rozvíjať tak, aby bola prioritne orientovaná na poskytovanie študijných programov všetkých troch stupňov a uskutočňovanie výskumu v lekárskejších, farmaceutických a nelekárskych vedách.

Z: dekan FZO PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *Udržanie a rozvoj študijných programov v opatrení uvádzaných odboroch. Riešenie vedeckovýskumných projektov rôznych grantových schém*

G.1.1.9 Vnútornú organizáciu fakúlt optimalizovať v súlade s meniacimi sa požiadavkami na efektívne plnenie ich poslania vo vzdelávacej, výskumnej a umeleckej činnosti.

Z: dekan fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *operatívne rozhodnutia, napr. vo forme Opatrení dekana, ktoré sledujú optimalizáciu procesov a efektivitu riadenia vnútrofakultných aktivít*

G.1.2. Cieľ: Vnútornú organizáciu fakúlt optimalizovať tak, aby bola zárukou efektívneho plnenia poslania fakúlt v meniacich sa podmienkach.

G.1.2.1 Vytvoriť optimálnu vnútornú organizáciu fakúlt v súlade so zásadami efektívneho plnenia úloh vychádzajúcich z ich základného poslania a profilu.

Z: dekan fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *fakultné opatrenia pre zefektívnenie vnútroorganizačných procesov*

G.1.2.2 Podporovať vznik fakultných pracovísk, ktoré budú mať preukázateľný dopad na zvýšenie konkurencieschopnosti univerzity a návratnosť investovaných finančných prostriedkov.

Z: dekan fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - *opatrenia dekanov i ďalšie vnútrofakultné usmernenia zamerané na rast konkurencieschopnosti pracovísk*

G.1.2.3 Osobitnú pozornosť venovať pracoviskám fakúlt, ktoré nepreukazujú dostatočnú aktivitu, efektivitu a akreditáciu vo vzdelávacej, výskumnej a umeleckej činnosti a neinovujú ponuku študijných programov v súlade s potrebami trhu práce.

Z: dekaní fakúlt PU

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - opatrenia dekanov i ďalšie vnútrofakultné usmernenia zamerané na eliminovanie málo aktívnych a efektívnych pracovísk

G.1.3. Cieľ: **Prevádzkové úseky a účelové zariadenia univerzity rozvíjať tak, aby boli zárukou efektívneho poskytovania služieb a implementovali klientsky prístup.**

Opatrenia:

G.1.3.1 Priebežne analyzovať právne a ekonomické možnosti outsourcingu prípadných neefektívnych prevádzkových a obslužných činností univerzity. V prípade ekonomickej efektívnosti realizovať kroky vedúce k outsourcovaniu vybraných činností.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - na základe analýzy málo efektívnych prevádzkových a obslužných činností univerzity realizovaná redukcia administratívnych zamestnancov aj prevádzkových zamestnancov univerzity

G.1.3.2 Uplatňovať zásady klientskeho prístupu u administratívno-technických a prevádzkových zamestnancov univerzity a jej pracoviskách.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - pracovné porady na rôznych úrovniach, zdôrazňovanie proklientskeho prístupu

G.1.3.3 Pokračovať v rozvoji Univerzitnej knižnice PU ako o komplexného vedecko-informačného, bibliografického, koordinačného a poradenského pracoviska univerzity. Zabezpečiť primeraný priestorový, materiálno-technický a personálny rozvoj pracoviska v súlade s vývojom dopytu po jeho službách.

Z: kvestor
riaditeľ UK PU
rektor

T: priebežne

Splnené: áno

Dôkaz: - priestorový rozvoj vnútorných priestorov (najmä depozity a spracovateľské pracoviská), rozvoj IKT infraštruktúry
- zvyšovanie kvalifikačnej štruktúry pracoviska

G.1.3.4 Zabezpečovať priebežnú obnovu autoparku univerzity v súlade so zásadami zabezpečenia efektívnej a bezpečnej prevádzky.

Z: kvestor

T: priebežne

Splnené: áno
Dôkaz: - priebežná obmena vozového parku univerzity

G.1.4. Cieľ: Organizačnú štruktúru rektorátu reštrukturalizovať tak, aby bolo zabezpečené efektívne plnenie všetkých úloh spojených s administratívnym, právnym, ekonomickým a technicko-investičným chodom univerzity v zmysle dohodnutej del'by kompetencií a zodpovednosti medzi úrovňou univerzity a fakúlt.

Opatrenia:

G.1.4.1 Operatívne posilňovať činnosti súvisiace s plnením úloh na úsekoch manažmentu projektov, marketingu a vzťahov s verejnosťou, medzinárodnej spolupráce a hodnotenia kvality.

Z: kvestor
rektor
T: priebežne

Splnené: áno
Dôkaz: - vytvorený Útvár pre stratégiu a marketing koordinujúci aktivity manažmentu projektov zo ŠF a marketingu.
- pri hodnotení kvality spolupráca s externými odborníkmi

G.1.4.2 Realizovať opatrenia smerujúce k centralizácii personálnej agendy. Centralizovať útvár ľudských zdrojov, ktorý bude realizovať komplexné riadenie LZ

Z: kvestor
rektor
T: r. 2015

Splnené: áno
Dôkaz: - Opatrenie rektora č. 6/2014 Riadenie ľudských zdrojov – Personálna práca zo dňa 10.6.2014

G. 1.4.3 Zriadiť centrá prvého kontaktu pre čo najkomplexnejšie vybavenie záujemcov o grantové schémy.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
kvestor
T: r. 2015 – 2016

Splnené: áno
Dôkaz: - web stránky útvarov (kontaktné body)
- opatrenie rektora Stratégia rozvoja vedy a výskumu Prešovskej univerzity v Prešove

G.1.4.4. Samostatne alebo v partnerstve dobudovať štruktúry pre podporu aplikovaného výskumu, vrátane nožnej podpory pri komercializácii výsledkov duševného vlastníctva.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu
kvestor
T: r. 2015 – 2016

Splnené: áno
Dôkaz: - Vytvorené Centrum aplikovaného výskumu a inovácií

G. 1.4.5 Identifikovať možnosti pre implementáciu PPP projektov.

Z: rektor
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
kvestor **T:** r. 2015 – 2016

Splnené: áno

Dôkaz: - monitoring možností spolupráce, pracovné stretnutia s potenciálnymi partnermi

STRATEGICKÝ CIEĽ

G.2 Akreditovať činnosti univerzity tak, aby v rámci komplexnej akreditácie univerzita potvrdila status univerzity

Opatrenia:

G.2.1.1 Zabezpečiť kvalitné vypracovanie a odoslanie dokumentácie ku komplexnej akreditácii.

Z: dekaní fakúlt PU **T:** r. 2014
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

Splnené: áno

Dôkaz: - vypracovaná a odoslaná dokumentácia ku komplexnej akreditácii
- hodnotiaca správa Akreditačnej komisie

G.2.1.2 Priebežne hodnotiť plnenie kritérií komplexnej akreditácie a akreditácie jednotlivých činností univerzity.

Z: dekaní fakúlt PU **T:** priebežne
prorektor pre vedu, umenie a akreditáciu

Splnené: áno

Dôkaz: - pracovné stretnutia a porady so zástupcami fakúlt k plneniam kritérií akreditácie študijných programov
- zabezpečovanie porád so Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo
- individuálne konzultácie ohľadom plnenia kritérií
- poradenská činnosť a konzultácie s fakultami

STRATEGICKÝ CIEĽ

G.3 Optimalizovať využívanie priestorových kapacít univerzity

Opatrenia:

G.3.1.1 Vykonávať pravidelný audit využitia výukových priestorov univerzity. Na jeho základe optimalizovať rozvrh výučby tak, aby sa dosiahlo primerané vyťaženie posluchární v priebehu dňa i týždňa.

Z: dekaní fakúlt PU **T:** priebežne
prorektor pre vzdelávanie

Splnené: áno

Dôkaz: - pripravený audit výukových priestorov na základe štatistického vyhodnocovania v MAIS pre efektívnejšie využitie vyučovacieho procesu

G.3.1.2 Vykonať audit využitia kancelárskych priestorov univerzity a vypracovať generel funkčného využitia priestorov univerzity. Na jeho základe optimalizovať delimitáciu kancelárskych priestorov tak, aby zohľadňovala reálny výkon a potreby fakúlt a iných pracovísk.

Z: dekaní fakúlt PU
prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality

T: r. 2017

Splnené: áno

Dôkaz: - *pripravený audit kancelárskych priestorov s následným prerozdelením podľa disponibilných možností*

H. OBLASŤ HODNOTENIA KVALITY ČINNOSTÍ

STRATEGICKÝ CIEĽ

H.1 Zvyšovať kvalitu činností vo všetkých univerzitách vo všetkých oblastiach (vzdelávanie, výskum, podnikateľská činnosť) za účelom uspokojovania požiadaviek externých a interných odberateľov služieb univerzity a tým zvyšovanie imidžu PU

H.1.1 Cieľ: Kontinuálne zlepšovať systém riadenia na PU s dôrazom na kvalitu.

Opatrenia:

H. 1.1.1 Vytvoriť základné normy systému manažérstva kvality.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
manažér pre kvalitu **T:** r. 2014 – 2015

Splnené: áno

Dôkaz: - Schválený súbor smerníc, ktoré určujú postupy pri naplňaní systému manažérstva kvality

H. 1.1.2 Vypracovať Príručku kvality.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
manažér pre kvalitu **T:** r. 2014 – 2015

Splnené: áno

Dôkaz: - Vypracovaná a schválená Príručka Vnútorného systému kvality

H.1.1.3 Štandardizovať systém mapovania kľúčových procesov univerzity vo forme verejne dostupných smerníc a ďalších organizačných dokumentov univerzity.

Z: prorektor pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality
manažér pre kvalitu **T:** r. 2016 – 2018

Splnené: áno

Dôkaz: - spracovaná Mapa procesov PU dokumentujúca kľúčové procesy na PU
- každoročne podľa schválených plánov realizované Interné audity PU zamerané na funkčnosť jednotlivých procesov

Sumarizácia vyhodnotenia DZ PU na roky 2014 – 2020
s výhl'adom do roku 2022
(za obdobie 2014 – 2020)

A. OBLASŤ VZDELÁVANIA A SOCIÁLNEJ PODPORY ŠTUDENTOV

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.1 Kontinuálne zvyšovať kvalitu vzdelávania cez komplex synergicky pôsobiacich oblastí. Kvalitu vzdelávania projektovať a realizovať ako integrálnu súčasť budovania značky PU v Prešove

A.1.1 Cieľ: Mapovať a implementovať nové a účinné stratégie pre propagáciu štúdia.

A.1.1.1 áno	A.1.1.2 áno	A.1.1.3 áno	A.1.1.4 áno
A.1.1.5 áno	A.1.1.6 čiastočne	A.1.1.7 áno	

A.1.2 Cieľ: Zefektívňovať proces prijímania študentov na štúdium na PU v Prešove.

A.1.2.1	A.1.2.2 áno
---------	-------------

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.2 Edukačný proces a podmienky štúdia chápať ako priestor budovania statusu univerzity

A.2.1 Cieľ: Venovať vyšší dôraz na kvalitu a nové formy vzdelávania.

A.2.1.1 áno	A.2.1.2 áno	A.2.1.3 áno	A.2.1.4 áno
-------------	-------------	-------------	-------------

A.2.2 Cieľ: Permanentne zabezpečovať kvalitu vzdelávania prostredníctvom kvality študijných programov.

A.2.2.1 áno	A.2.2.2 áno	A.2.2.3 áno	A.2.2.4 áno
A.2.2.5 áno	A.2.2.6 áno	A.2.2.7 áno	

A.2.3 Cieľ: Skvalitňovať podmienky štúdia.

A.2.3.1 áno	A.2.3.2 áno	A.2.3.3 áno	A.2.3.4 áno
A.2.3.5 áno	A.2.3.6 áno	A.2.3.7 áno	A.2.3.8 áno
A.2.3.9 áno	A.2.3.10 áno		

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.3 Získavať spätné informácie od študentov a absolventov ako prostriedok zvyšovania kvality procesov edukácie

A.3.1 Cieľ: Vytvárať podmienky pre monitorovanie názorov študentov a absolventov.

A.3.1.1 áno	A.3.1.2 áno	A.3.1.3 áno
-------------	-------------	-------------

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.4 Podporiť európsky rozmer vysokoškolského vzdelávania najmä pri návrhoch obsahu študijných programov, v spolupráci s domácimi a zahraničnými vysokými školami a v akademickej mobilite

A.4.1 Cieľ: Vytvárať spoločné študijné programy.

A.4.1.1 *áno*

A.4.1.2 *áno*

A.4.1.3 *častočne*

STRATEGICKÝ CIEĽ

A.5 Odborný a kvalifikačný rast učiteľov ako podmienka zvyšovania kvality procesov edukácie

A:5.1 Cieľ Vytvárať podmienky pre kvalifikačný rast učiteľov.

A.5.1.1 *áno*

A.5.1.2 *áno*

B. OBLASŤ VEDY, VÝSKUMU A UMENIA

STRATEGICKÝ CIEĽ

B.1 Dosahovať medzinárodne akceptované výskumné výsledky, produkovať poznanie prostredníctvom výskumu, šíriť poznanie prostredníctvom vyučovania a učenia sa, šíriť poznanie prostredníctvom IKT a využívať poznanie v inováciách

B.1.1 Cieľ: Zapájať sa do riešenia národných a medzinárodných výskumných a ostatných projektov. Uspieť pri získavaní finančných prostriedkov na výskum z kompetitívnych zdrojov.

B.1.1.1 *áno*

B.1.1.2 *áno*

B.1.1.3 *áno*

B.1.2 Cieľ: Aktivizovať do výskumných aktivít študentov, doktorandov a mladých tvorivých pracovníkov.

B.1.2.1 *áno*

B.1.2.2 *áno*

B.1.3 Cieľ: Skvalitniť skladbu publikačnej činnosti tvorivých pracovníkov univerzity so zvýšením podielu prác v impaktovaných periodikách, vedeckých monografiách a vedeckých prác vo vedeckých časopisoch.

B.1.3.1 *áno*

B.1.3.2 *áno*

STRATEGICKÝ CIEĽ

B.2 Rozvíjať modernú infraštruktúru pre inštitucionálny základný i aplikovaný výskum s osobitným zreteľom na vybrané prírodovedné, humanitné a spoločenskovedné odbory

B.2.1 Cieľ: Pokračovať v rozvoji výskumnej infraštruktúry pre základný aj aplikovaný výskum.

B.2.1.1 *častočne*

B.2.1.2 *áno*

B.2.1.3 *áno*

B.2.1.4 *áno*

B.2.1.5 *áno*

STRATEGICKÝ CIEĽ

B.3 Prepojenie a integrovanie pracovísk základného a aplikovaného výskumu vo vybraných vedných odboroch v rámci univerzity s vonkajším prostredím, vrátane výrobnnej sféry, zainteresovanie vonkajšieho prostredia na výskume univerzity a orientácie niektorých výskumných aktivít v súlade s potrebami podnikateľskej sféry

B.3.1 Cieľ: Podporovať činnosť pracovísk a útvarov v oblasti základného a aplikovaného výskumu.

B.3.1.1 áno

B.3.1.2 áno

B.3.1.3 čiastočne

B.3.1.4 áno

B.3.1.5 áno

C. OBLASŤ ĽUDSKÝCH ZDROJOV

STRATEGICKÝ CIEĽ

C.1 Rozvoj ľudských zdrojov na univerzite považovať za nástroj úspešného a kvalitného naplňovania stratégie univerzity, nástroj synergie aktivity a tvorivosti jej intelektuálneho kapitálu a inštitucionalizujúci mechanizmus jej zmeny a rozvoja na strategickej, manažérskej a operatívnej úrovni univerzity

C.1.1 Cieľ: Zabezpečovať trvalý rozvoj LZ univerzity v nadväznosti na jej poslanie, zámery, priority, ciele a úlohy v súlade s odporúčaniami externého prostredia.

C.1.1.1 áno

C.1.2 Cieľ: Vytvoriť vlastný systém hodnotenia výkonov a odmeňovania tvorivých pracovníkov univerzity využívaním diferenciácie na základe adresného a prehľadného hodnotenia výkonu každého zamestnanca, ktorý bude motivovať k väčšej aktivite a kvalite. Stimulovať zamestnancov na aktivitách, ktoré pozdvihnú kredit univerzity, zvýšia jej konkurencieschopnosť.

C.1.2.1 áno

C.1.3 Cieľ: Dosiahnuť plnú digitálnu gramotnosť tvorivých a technicko-administratívnych zamestnancov univerzity.

C.1.3.1 áno

C.1.3.2 čiastočne

C.1.4 Cieľ: Dosiahnuť plnú kvalifikovanosť tvorivých pracovníkov univerzity získaním vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa.

C.1.4.1 čiastočne

C.1.4.2 čiastočne

C.1.5.Cieľ: Dosiahnuť u administratívnych a odborných zamestnancov znalosť jedného cudzieho jazyka minimálne na úrovni A2 – B1 európskeho stupňa podľa SERR.

C.1.5.1 čiastočne

C.1.5.2 čiastočne

D OBLASŤ VONKAJŠÍCH VZŤAHOV A MARKETINGU

STRATEGICKÝ CIEĽ

D.1 Budovať značku a kredit PU ako univerzitnej vysokej školy s vysokou národnou a medzinárodnou reputáciou

D.1.1 Cieľ: Vybudovať a realizovať systém komplexného marketingu a public relations PU tak, aby flexibilne reagovala na meniace sa požiadavky vonkajšieho prostredia.

D.1.1.1 áno

D.1.1.2 áno

D.1.1.3 áno

D.1.1.4 áno

D.1.1.5 čiastočne

D.1.1.6 áno

D.1.1.7 áno

D.1.1.8 čiastočne

D.1.2 Cieľ: Posilniť medzinárodnú dimenziu aktivít univerzity, dynamizovať produktívne medzinárodné vzťahy na univerzite, kooperovať s externými zahraničnými partnermi za účelom zvýšenia kvality vzdelávacej a výskumnej činnosti.

D.1.2.1 *áno* D.1.2.2 *áno* D.1.2.3 *áno* D.1.2.4 *áno*
D.1.2.5 *častočne* D.1.2.6 *áno* D.1.2.7 *áno* D.1.2.8 *áno*

E. OBLASŤ PRIESTOROVÉHO, INFRAŠTRUKTÚRNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.1 V súvislosti s pretrvávajúcim záujmom o štúdium na univerzite zabezpečiť priestorový rozvoj univerzity a fakúlt tak, aby priestorové možnosti poskytovali dostatočnú možnosť pre zvyšovanie kultúry štúdia, ubytovacích a pracovných podmienok študentov a zamestnancov

E.1.1 Cieľ: Pre realizáciu investičnej výstavby využiť možnosť viacdrojového financovania s významným zastúpením zdrojov zo štrukturálnych fondov EÚ.

E.1.1.1 *častočne* E.1.1.2 *áno* E.1.1.3 *áno* E.1.1.4 *častočne*
E.1.1.5 *áno* E.1.1.6 *častočne* E.1.1.7 *častočne* E.1.1.8 *častočne*
E.1.1.9 *áno* E.1.1.10 *častočne* E.1.1.11 *áno* E.1.1.12 *častočne*
E.1.1.13 *áno* E.1.1.14 *áno*

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.2 Zabezpečenie kontinuálnej reprodukcie fyzicky a morálne zastarávanej informačnej infraštruktúry

E.2.1 Cieľ: Systematické nahrádzanie IKT zariadení na úrovni univerzity i jej zložiek pre udržanie efektívneho plnenia úloh.

E.2.1.1 *áno*

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.3 Budovanie a rozvoj nových centrálnych informačných systémov a digitálnych služieb na úrovni univerzity

E.3.1 Cieľ: Implementovať nové informačné systémy a digitálne služby na centrálnej úrovni.

E.3.1.1 *nie* E.3.1.2 *častočne* E.3.1.3 *áno* E.3.1.4 *častočne*
E.3.1.5 *nie* E.3.1.6 *áno* E.3.1.7 *častočne*

STRATEGICKÝ CIEĽ

E.4 Rozvoj zavedených informačných systémov, IKT služieb a postupná integrácia centrálnych informačných systémov v súlade s najnovšími trendmi a požiadavkami v oblasti rozvoja vysokého školstva a spoločnosti

E.4.1 Cieľ:

E.4.1 *áno*

E.4.2 Cieľ: Vzájomná integrácia centrálnych informačných systémov na PU:

E.4.2 *áno*

E.4.3 Cieľ: Implementácia a integrácia systému správy užívateľských prístupov s cieľom zjednodušenej a efektívnej správy identít všetkých definovaných systémov, centralizácie správy používateľských hesiel a zvýšenia bezpečnosti IT prostredia.

E.4.3.1 *nie*

E.4.3.2 *nie*

E.4.4 Cieľ: Rozvoj informačných systémov Univerzitnej knižnice.

E.4.4.1 *áno*

E.4.4.2 *áno*

F. OBLASŤ FINANCOVANIA

STRATEGICKÝ CIEĽ

F.1 Zabezpečiť dostatočné finančné zdroje na činnosť univerzity, rozvinúť model viaczdrojového financovania

F.1.1 Cieľ: Skvalitniť a zvýšiť účinnosť modelu viaczdrojového financovania. Osobitnú pozornosť venovať štrukturálnym fondom EÚ.

F.1.1.1 *áno*

F.1.2 Cieľ: Efektívnejšie využívať všetky dostupné finančné zdroje, osobitnú pozornosť venovať znižovaniu neproduktívnych nákladov.

F.1.2.1 *áno*

F.1.2.2 *áno*

F.1.3 Cieľ: Rozvíjať fondový model financovania jednotlivých činností univerzity s dôrazom na preukázateľnú efektivitu vynaložených finančných prostriedkov a garantovanie ich návratnosti.

F.1.3.1 *áno*

F.1.3.2 *áno*

G. OBLASŤ ORGANIZÁCIE, MANAŽMENTU A LOGISTIKY

STRATEGICKÝ CIEĽ

G.1 Zabezpečiť funkčnú a flexibilnú organizačnú štruktúru univerzity umožňujúcu plnenie poslania univerzity. Uplatňovať moderné manažérske prístupy na všetkých úrovniach riadenia. Zabezpečiť dostupnosť prvkov integrovaného informačného systému na každé pracovisko univerzity

G.1.1. Cieľ: Stabilizovať a rozvíjať základný profil fakúlt s dôrazom na kontinuálne zvyšovanie kvality pracovísk.

G.1.1.1 *áno*

G.1.1.2 *áno*

G.1.1.3 *áno*

G.1.1.4 *áno*

G.1.1.5 *áno*

G.1.1.6 *áno*

G.1.1.7 *áno*

G.1.1.8 *áno*

G.1.1.9 *áno*

G.1.2. Cieľ: Vnútnú organizáciu fakúlt optimalizovať tak, aby bola zárukou efektívneho plnenia poslání fakúlt v meniacich sa podmienkach.

G.1.2.1 áno

G.1.2.2 áno

G.1.2.3 áno

G.1.3. Cieľ: Prevádzkové úseky a účelové zariadenia univerzity rozvíjať tak, aby boli zárukou efektívneho poskytovania služieb a implementovali klientsky prístup.

G.1.3.1 áno

G.1.3.2 áno

G.1.3.3 áno

G.1.3.4 áno

G.1.4. Cieľ: Organizačnú štruktúru rektorátu reštrukturalizovať tak, aby bolo zabezpečené efektívne plnenie všetkých úloh spojených s administratívnym, právnym, ekonomickým a technicko-investičným chodom univerzity v zmysle dohodnutej del'by kompetencií a zodpovednosti medzi úrovňou univerzity a fakúlt.

G.1.4.1 áno

G.1.4.2 áno

G.1.4.3 áno

G.1.4.4. áno

G.1.4.5 áno

STRATEGICKÝ CIEĽ

G.2 Akreditovať činnosti univerzity tak, aby v rámci komplexnej akreditácie univerzita potvrdila status univerzity

G.2.1.1 áno

G.2.1.2 áno

STRATEGICKÝ CIEĽ

G.3 Optimalizovať využívanie priestorových kapacít univerzity

G.3.1.1 áno

G.3.1.2 áno

H. OBLASŤ HODNOTENIA KVALITY ČINNOSTÍ

STRATEGICKÝ CIEĽ

H.1 Zvyšovať kvalitu činností vo všetkých univerzitách vo všetkých oblastiach (vzdelávanie, výskum, podnikateľská činnosť) za účelom uspokojovania požiadaviek externých a interných odberateľov služieb univerzity a tým zvyšovanie imidžu PU

H.1.1 Cieľ: Kontinuálne zlepšovať systém riadenia na PU s dôrazom na kvalitu.

H. 1.1.1 áno

H. 1.1.2 áno

H.1.1.3 áno