

# **PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE**

## **Zásady výberového konania**

**na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov**

Prešovská univerzita v Prešove v súlade s § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) po schválení Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 13. januára 2015 vydáva tieto

## zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov

### **Čl. 1 Základné ustanovenia**

1. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov (ďalej len „zásady“) stanovujú postup pri výberovom konaní na obsadzovanie
  - a) pracovných miest a zároveň funkcií vysokoškolských učiteľov,
  - b) pracovných miest výskumných pracovníkov,
  - c) funkcií vedúcich zamestnancov, okrem funkcií prorektorov, prodekanov a rektorov kňazských seminárov, ktorých funkcie sa obsadzujú v súlade so zákonom o vysokých školách a Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove, na Prešovskej univerzite v Prešove (ďalej len „univerzita“).
2. V odôvodnených prípadoch sa výberovým konaním môžu obsadzovať aj pracovné miesta výskumných pracovníkov. Postup výberových konaní sa v týchto prípadoch riadi týmito zásadami.
3. Tieto zásady upravujú postup pri obsadzovaní pracovných miest a funkcií podľa odseku 1 na všetkých súčiastiach a pracoviskách univerzity.
4. Výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, ktoré je viazané na funkciu prednostu kliniky vo Fakultnej nemocnici s poliklinikou J. A. Reimana v Prešove sa riadi aj Zmluvou o zriadení výučbových základní.

### **Čl. 2 Vyhlasovateľ výberového konania**

1. Vyhlasovateľom výberového konania (ďalej len „vyhlasovateľ“) je rektor. V prípade, že rektor delegoval túto právomoc podľa čl. 42 ods. 3 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove na orgány akademickej samosprávy fakulty, je vyhlasovateľom dekan.
2. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný vyhlasovateľ výberového konania. Organizačne a technicky výberové konanie zabezpečuje na fakulte personálny referát, na celouniverzitných pracoviskách

a účelových zariadeniach útvar ľudských zdrojov. Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda a členovia výberovej komisie.

### **Čl. 3**

#### **Výberové konanie na obsadzovanie funkcií vedúcich zamestnancov**

1. Vyhlásenie výberového konania na obsadenie funkcií vedúcich zamestnancov musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím na webovom sídle univerzity a na úradnej výveske univerzity a môže byť zverejnené aj v regionálnej tlači, prípadne v iných všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie.
2. Vyhlasovateľ zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej troch členov, celkový počet členov výberovej komisie je nepárny. Vyhlasovateľ nemôže byť členom výberovej komisie.
3. Jedného z členov výberovej komisie určí akademický senát univerzity. Ďalšieho z členov výberovej komisie určí zástupca zamestnancov, pôsobiaci v zmysle § 11a ods. 1 Zákonníka práce, v súlade s § 5 ods. 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
4. Výberová komisia zhodnotí predpoklady uchádzačov vo vzťahu k požiadavkám vypísaného výberového konania. Poradie uchádzačov určuje výberová komisia tajným hlasovaním. V prípade rovnakého počtu bodov je rozhodujúcim stanovisko predsedu výberovej komisie.
5. Poradie uchádzačov je pre vyhlasovateľa pri obsadzovaní funkcií záväzné.

### **Čl. 4**

#### **Výberové konanie na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov**

1. Na základe rozhodnutia rektora, ktorým bol určený počet a štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov, je na univerzite výberové konanie na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa zároveň výberovým konaním na obsadenie funkcie profesora, docenta, odborného asistenta, asistenta alebo lektora.
2. Podmienkou zaradenia prihlášky do výberového konania na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je splnenie kritérií schválených vedeckou radou univerzity.
3. Vypísanie výberového konania na obsadenie pracovných miest a funkcií podľa odseku 1 musí byť zverejnené najmenej tri týždne pred jeho začatím na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a na úradnej výveske univerzity alebo fakulty, ak ide o pracovné miesto zaradené na fakulte.
4. Na vykonanie výberového konania zriadi vyhlasovateľ výberovú komisiu a vymenuje jej členov. Výberová komisia má najmenej troch členov.  
Ak je vyhlasovateľom rektor, jedného člena výberovej komisie určuje vedúci zamestnanec súčasti univerzity, na ktorej sa výberové konanie vyhlasuje, jedného určí akademický senát univerzity a jedného člena určí zástupca zamestnancov pôsobiaci

v zmysle § 11a ods. 1 Zákonníka práce. Ostatných členov komisie navrhuje vedúci zamestnanec príslušnej súčasti univerzity.

Za predsedu komisie vymenuje rektor vedúcim zamestnancom súčasti univerzity určeného člena komisie.

Ak je vyhlasovateľom dekan fakulty, jedného z členov výberovej komisie určí akademický senát príslušnej fakulty. Ďalšieho z členov výberovej komisie určí zástupca zamestnancov pôsobiaci v zmysle § 11a ods. 1 Zákonníka práce.

V prípade, ak na fakulte nepôsobí základná organizácia odborového zväzu, navrhne zástupcu zamestnancov Rada základných organizácií odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy univerzity.

5. Za členov výberovej komisie môže vyhlasovateľ vymenovať i ďalších odborníkov z praxe, resp. z príbuzných škôl v Slovenskej republike alebo ústavov Slovenskej akadémie vied, a to aj zo zahraničia, s odbornosťou a kvalifikáciou podľa povahy obsadzovaného miesta.
6. Ak člen komisie zistí, že je predpojatý, oznámi túto skutočnosť ostatným členom komisie a vedúcemu zamestnancovi súčasti univerzity, ktorý navrhne vyhlasovateľovi nového člena výberovej komisie.
7. Výberová komisia zhodnotí predpoklady uchádzačov vo vzťahu k požiadavkám vypísaného výberového konania. Poradie uchádzačov stanovuje výberová komisia tajným hlasovaním.
8. Poradie uchádzačov nie je pre vyhlasovateľa pri obsadzovaní pracovných miest záväzná.

## **Čl. 5** **Spoločné ustanovenia**

1. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať. Pri výberovom konaní sa musí dodržiavať zásada rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovená osobitným zákonom. V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia aj z dôvodu manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.
2. Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať najmä
  - a) plný názov a sídlo univerzity; v prípade, že vyhlasovateľom je dekan fakulty, aj názov a sídlo fakulty,
  - b) označenie pracovného miesta alebo funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
  - c) predpokladaný deň nástupu do práce,
  - d) kvalifikačné predpoklady pre obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
  - e) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním,
  - f) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
  - g) zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie.

3. Po uplynutí termínu na predloženie prihlášok do výberového konania sa výberová komisia oboznámi s predloženými materiálmi a rozhodne o zaradení, resp. nezaradení prihlášky do výberového konania. Z tohto zasadnutia výberová komisia vyhotoví zápisnicu.
4. Uchádzača, ktorý spĺňa podmienky výberového konania, výberová komisia pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím. Súčasťou výberového konania je osobný pohovor členov komisie s uchádzačom.
5. Výberové konanie sa uskutoční, ak sú prítomní najmenej traja členovia výberovej komisie.
6. O zostavení poradia uchádzačov rozhoduje výberová komisia na základe hlasovania podľa týchto kritérií:
  - 6.1 Pre hodnotenie uchádzača v rámci výberového konania po absolvovaní osobného pohovoru použijú členovia výberovej komisie hlasovaciu škálu od 1 do 5 bodov:  
5 bodov – prijať uchádzača jednoznačne,  
1 bod – neodporúča sa prijať uchádzača.
  - 6.2 Členovia komisie hlasujú tajne. Hodnotenie komisia uzavrie po vypočutí všetkých uchádzačov zaradených do výberového konania.
  - 6.3 Do poradia uchádzačov zaradi výberová komisia iba tých uchádzačov, ktorí získali viac ako polovicu možných bodov.
  - 6.4 Ak sa výberového konania zúčastní iba jeden uchádzač, bude úspešný len ak získa viac ako polovicu možných bodov.

V prípade, že žiadny z uchádzačov vo výberovom konaní nevyhovел ustanoveným podmienkam, výberová komisia poradie uchádzačov nezostavuje.
7. O výsledkoch a priebehu výberového konania výberová komisia vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisujú všetci jej prítomní členovia. Zápisnica má obsahovať:
  - a) dátum,
  - b) zloženie členov výberovej komisie,
  - c) mená prihlásených uchádzačov do výberového konania,
  - d) zhodnotenie výsledkov výberového konania s určením poradia a odporúčaním, resp. neodporúčaním na prijatie do pracovného pomeru..
8. Vyhlasovateľ má v odôvodnených prípadoch právo výberové konanie zrušiť.
9. Členovia výberovej komisie sú povinní v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z. zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie.
10. Výsledok výberového konania oznámi výberová komisia uchádzačom písomne najneskôr do desiatich dní od jeho skončenia. Skončením výberového konania sa rozumie deň podpísania zápisnice prítomnými členmi výberovej komisie.
11. Vyhlasovateľ môže vyhlásiť nové výberové konanie ak

- a) výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným podmienkam,
- b) nevyberie žiadneho z výberovou komisiou navrhovaných uchádzačov,
- c) zruší výberové konanie podľa odseku 8.

## **Čl. 6**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Za dodržanie týchto zásad zodpovedá vyhlasovateľ podľa čl. 2 zásad a vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia.
2. Zrušujú sa Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove schválené Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove dňa 12. februára 2008.
3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť 15. januára 2015.

PaedDr. Bc. Helena Galdunová, PhD.  
predsedníčka AS PU

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.  
rektor PU