

Návod na prihlásenie do Office365 [Outlook] pre študentov PU

1. Na webstránke Prešovskej univerzity www.unipo.sk v ľavej hornej časti kliknite na odkaz - **Webmail**.

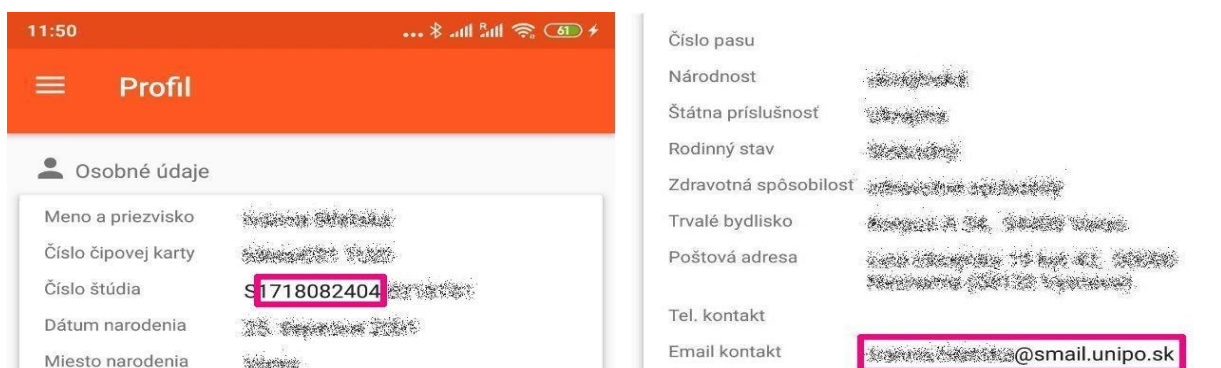
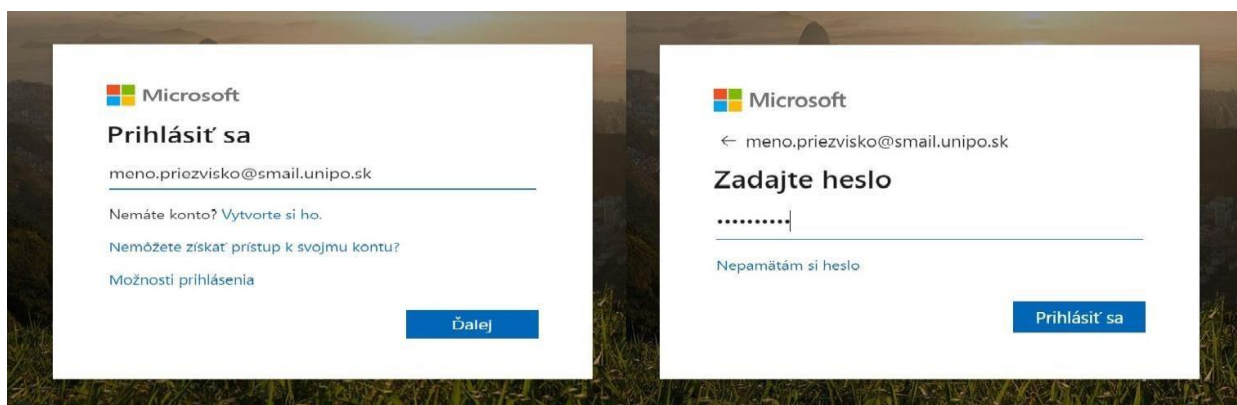
Tip: Pre priame zobrazenie prihlasovacieho rozhrania Office 365 môžete zadať mail.unipo.sk, potom pokračujte krokom č. 3



2. Pre zobrazenie prihlasovacieho rozhrania Office 365 kliknite na tlačidlo - **Vstup do Webmailu PU**

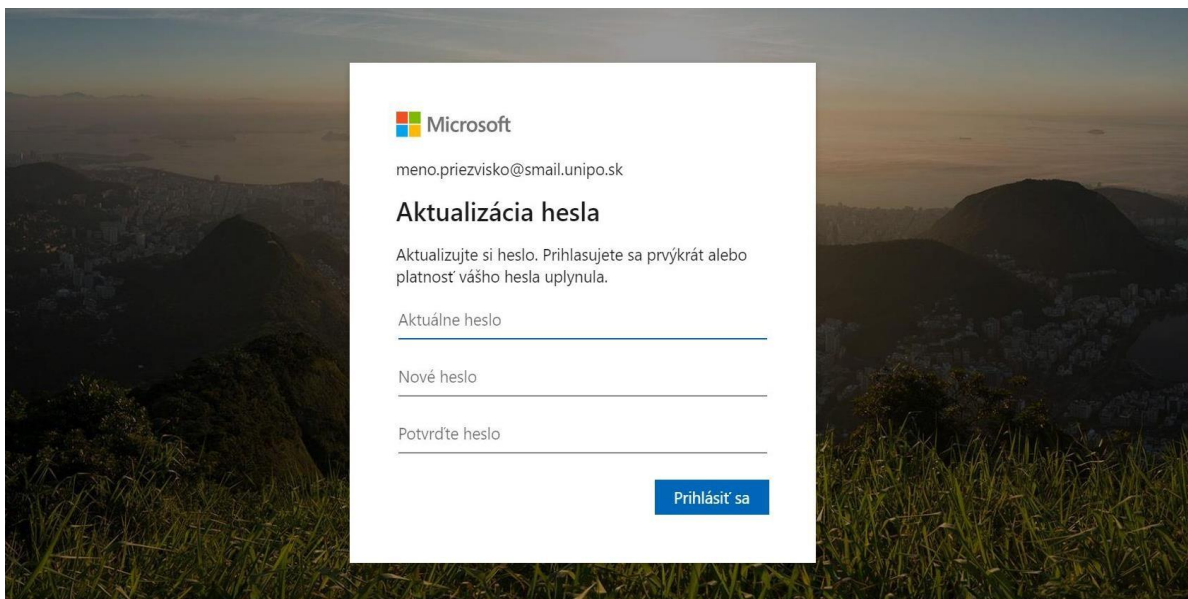


3. Na stránke prihlasovacieho rozhrania portálu Office 365 zadajte svoje **prihlasovacie meno [login]** a **heslo**. **Prihlasovacie meno** je Vaša **študentská emailová adresa**, **heslo** je **10 číslíc z čísla štúdia bez písmena S** na začiatku. **Získate ich po prihlásení do systému MAIS**, kliknutím na záložku **Profil** [viď obrázky nižšie].



4. Po prvom prihlásení **budete ihneď vyzvaný na zmenu aktuálneho hesla** [číslo štúdia] na vlastné heslo. **Dĺžka nového hesla** musí byť **minimálne 8 znakov** [odporúčaná dĺžka je 12 znakov].

Nové heslo musí obsahovať **minimálne 1 veľké písmeno, 1 malé písmeno a 1 číslicu**.



5. V aplikácii Outlook **zvoľte jazyk rozhrania a nastavte časové pásmo** pre Slovensko (UTC+01:00) Bratislava



Ponámka: ak sa Vám opakovane nepodarí prihlásiť do prostredia Office 365:

- a). **ak sa nemôžete prihlásiť** do Office 365 **podľa tohto návodu na 1. prihlásenie**,
- b). **už ste sa 1. krát prihlásili ale** po vynútenej zmene hesla **svoje heslo ste zabudli**,

kontaktujte správcu Office 365 z Vašej súkromnej mailovej adresy na sprava-mail@unipo.sk