Aplikácia Skype for Bussines (predtým MS Lync) je určená pre počítače s operačným systémom Microsoft Windows, jej alternatíva pre mobilné zariadenia s operačným systémom Android sa nazýva MS Lync. Komunikácia je možná aj medzi jednotlivými platformami navzájom. Do oboch aplikácii sa prihlasuje prostredníctvom prihlasovacích údajov do MS Office 365. Pre používanie je potrebné internetové pripojenie prostredníctvom káblu alebo bezdrôtovo cez wifi alebo mobilným dátovým pripojením.



Skype for Bussiness 2015 pre Windows je profesionálny komunikačný program od spoločnosti Microsoft určený pre komunikáciu a organizovanie stretnutí v rámci organizácie využívajúci aplikácie MS Office 365.

Základné funkcie:

- komunikácia prostredníctvom posielania krátkych (rýchlych) správ tzv. chat
- hlasová komunikácia medzi jeho užívateľmi podobne ako cez klasický telefón
- videohovory

Čo je to

- prezentovanie pracovnej plochy

Komunikácia je možná aj s viacerými používateľmi naraz.



MS Lync 2013 pre Android umožňuje používanie hlasovej konverzácie a videokonverzácie cez bezdrôtové pripojenie, rozšírenej funkcie prítomnosti, odosielania okamžitých správ, konferencií a funkcií hovoru z jedného ľahko použiteľného rozhrania.

Základné funkcie:

- zobrazenie dostupnosti kolegov v reálnom čase a výber optimálneho spôsobu komunikácie
- začatie konverzácie cez okamžité správy,
- hlasový hovor
- videohovor

 pripojenie ku schôdzam cez Lync jediným dotykom bez zadávania dlhých číselných hesiel či čísel konferencií

- e-mail

Používateľský manuál pre aplikáciu Skype for Business

Spustenie a prihlásenie

Aplikácia je súčasťou kancelárskeho balíka MS Office 2013 pre operačný systém MS Windows. Jej spustenie je možné vykonať napr. zadaním výrazu "skype"

- Windows 7 - do vyhľadávacieho poľa v ponuke Štart pri Windows 7

- Windows 8 (8.1) - po stlačení tlačidla na klávesnici s logom Windows Prihlasovacie údaje sú rovnaké ako do MS Office 365.



Osoby a skupiny

Vyhľadávanie osôb prebieha zadaním priezviska (prípadne aj mena) požadovanej osoby do poľa "Nájsť osobu". Osobu je potom možné pridať do kontaktov kliknutím pravým tlačidlom myši a zvolením položky "Pridať do obľúbených položiek"

⑤ Skype for Business 😃 → 🗖 🗙 Čo sa dnes deje?	Jana Kusnirova - Offline	
Rastislav Salamon K dispozícii マ Nastavte umiestnenie マ	Jaroslav Kusni Odoslať oka <u>m</u> žitú správu	
	Jaroslav Kusni Začať v <u>i</u> deohovor	•
	Odoslať <u>e</u> -mailovú správu Julia Kusnirova Naplánovať s <u>c</u> hôdzu	
Rastislav Salamon - k dispozicii - Moze pouzivat video	kusnira001 - o Kopírovať Hľadať predchádzajúce konverzácie	
salamon.rastislav@gmail.com - Neznáma prítomnosť	kusnirm002 - c Pridať do obľúbených položiek Pridať do zoznam <u>u</u> kontaktov	¥
Rastislav Salamon - Neznáma prítomnosť	kusnirm003 - 0 Označiť pre upozornenia na zmenu stavu Zmeniť vzťah na ochranu osobných údajov Zobraziť kartu kontaktu	•

Jednotlivé kontakty je možné organizovať v tzv. skupinách. Pre vytvorenie novej skupiny je potrebne kliknúť pravým tlačidlom myši na položku "Obľúbené" a zvoliť "Vytvoriť novú skupinu". Skupinu je možné si pomenovať ľubovoľným názvom napr. názvom pracoviska, fakulty a pod. Pre pridanie osoby do skupiny je potrebné stlačiť pravé tlačidlo myši a vybrať položku "Pridať do zoznamu kontaktov" a následne zvoliť názov skupiny

Nájsť osobu		Q			a Odoslať oka <u>m</u> žitú správu
-	· ·	-		b b	Zavolať •
SKUPINY STAV	VZTAHY NOVE	* +			Zacat videohovor
▷ OBĽÚBENÉ		_		b.	a Naplánovať schôdzu
h	Odoslať oka <u>m</u> žitú správu				<u>K</u> opírovať
▷ INE KONTAKTY (0/0)	Začať konferenčný hovor			D	Hľadať predchádzajúce konverzácie
CENTRUM VÝPOČTOV	Začať videobovor				Pridať do obľúbených položiek
			Centrum výpočtovej tec	hniky PU	Pridať do zoznam <u>u</u> kontaktov
	Odoslať <u>e</u> -mailovú správu		Iné kontakty		Označiť pre upozornenia na zmenu sta <u>v</u> u
	Naplánovať s <u>c</u> hôdzu			E E	Zmeniť vzťah na ochranu osobných údajov
	<u>K</u> opírovať			Ja	Zo <u>b</u> raziť kartu kontaktu ana Balazova - Offline
<u>H</u> ľadať predchádzajúce konverzácie Pos <u>u</u> núť skupinu nahor			.		
			Ladislav Balaz - offi		adıslav Balaz - Offline
	Posunúť skupinu na <u>d</u> ol			L.	ucia Balazova - Offline
	<u>V</u> ytvoriť novú skupinu				firoslav Balaz - Offline 22 hod.
	Z <u>o</u> braziť iba obľúbené kontakty			4€	

Správy, hlasové hovory a videohovory

Okamžitú správu je možné napísať po dvojitom kliknutí na meno vybraného kontaktu. Pre

spustenie hovoru je potrebné kliknúť na ikonu S. Videohovor sa spúšťa ikonou S. Všetky možnosti je možné vyvolať aj podržaním kurzoru myši nad ikonou kontaktu. Pre uskutočnenie hlasového hovoru je potrebné mať pripojený mikrofón a pre uskutočnenie videohovoru je potrebný mikrofón aj webkamera





Prezentácia pracovnej plochy

Vďaka aplikácii Skype for Bussiness je možné ukázať inému používateľovi alebo používateľom svoju pracovnú plochu, čo je možné využiť napr. na prezentovanie powerpointovej prezentácie, wordovského dokumentu, pdf dokumentu a podobne iným používateľom alebo aj akejkoľvek inej aktivity prebiehajúcej na vašej pracovnej ploche. Prezentáciu pracovnej

plochy je možné spustiť kliknutím na ikonu 🙂 v okne konverzácií a potom na položku "Prezentovať pracovnú plochu". Po zobrazení náhľadu pracovnej plochy je potrebné voľbu potvrdiť kliknutím na tlačidlo "Prezentovať"



Komunikácia viacerých používateľov

Ak chceme do konverzácie prizvať viacero osôb, tak je potrebné v okne okamžitých správ

kliknúť na ikonu (*). Ak chceme komunikovať s celou skupinou, ktorú sme si vytvorili je potrebné kliknú pravým tlačidlom myši na názov skupiny a vybrať "Odoslať okamžitú správu". Je možné s nimi začať aj konferenčný hovor pripadne videohovor.

ᄛ Konverzácia (počet účastníkov: 3) 🙂 — 🗆 🗙	SKUPINY STAV VZŤAHY NOVÉ
• Michal Gajdos, • Jaroslav Sekerak	▷ OBĽÚBENÉ
	INÉ KONTAKTY (0/0)
	CENTRUM VΥΡΟČΤΟΥΕΙ ΤΕς ΜΙΤΟΥΡΗ Α.Κ.Ο.
	Odoslať oka <u>m</u> žitú správu
	Ales Asceka - So Začať konferenčný hovor
	Začať v <u>i</u> deohovor
	Odoslať g-mailovú správu
	Naplánovať s <u>c</u> hôdzu
	Frantisek Griga
	<u>H</u> ľadať predchádzajúce konverzácie
	Iveta Bacinska - Pos <u>u</u> núť skupinu nahor
Ø ! 🙂 🔻	Posunúť skupinu na <u>d</u> ol
	Jaroslav Sekeral Premenov <u>a</u> ť skupinu
	Od <u>s</u> trániť skupinu
	Iaroslav Straka Vytvoriť novú skupinu

Status, prehľad konverzácií a kalendár

Status je možné si zmeniť kliknutím ľavým tlačidlom myši na položku "K dispozícii" pod vašim menom. Prehľad uskutočnených konverzácií je možné zobraziť po kliknutí na ikonu igsimedrightarrow. Po kliknutí na ikonu igsimedrightarrow sa zobrazí prehľad udalostí na dnešný deň, ktoré máte naplánované v aplikácií "Kalendár" v MS Office 365.



Manuál pre aplikáciu ^{La Lync} pre mobilné zariadenia s operačným systémom Android **Panzani**

Pre používanie aplikácie je nutné internetové pripojenie. Pre inštaláciu aplikácie MS Lync 2013 je potrebné spustiť obchod Google Play.



Do vyhľadávacieho poľa je potrebné zadať výraz "lync 2013" a zvoliť možnosť "Inštalovať".

	16:24	e		N ? J	43% 16:25
← lync 2013	Ŷ	Coffice			Q
Aplikácie			Lyı	nc	
Lync 20 Microsoft	13 Corporation				
Lync 20 Microsoft	10 : Corporation	LŚ	Lync 2013 Microsoft Corpor	ration	
OWA for Microsoft	ZDARMA r Android (Pre-Release : Corporation ★ ZDARMA	П	3,9		
UC Now flinchböt ★★★★	zdarma	Stiahnu N plati	ttia 18 329 ≗ 1icrosoft® Lync® forma spájajúca) je komunikač ľudí na celom	Podobné ćná svete
Wync for Fisil LLC	or Lync (R) ⋮	ې Lync	VIAC INF(عنقائی فر بیا میں البر	DRMÁCIÍ ≎(835 ♀. ⋕. ∞. ∔	 ⇒ ⇒ John Evans
			♪		

Aplikáciu spustíme po nainštalovaní kliknutím na ikonu Lync 2013. Pre použitie aplikácie je potrebné súhlasiť s licenčnými podmienkami.



Prihlasovacie údaje sa zadávajú rovnaké ako do Office 365. Ako telefónne číslo je potrebne zadať služobný telefón v tvare napr. +421517570134

L C 🖍	N *	 16:29	🖬 🖲 🖻 🔹 🚺 🛜 💵 🖽 16:31			
			Potrebujeme vaše telefónne číslo s predvoľbou krajiny a oblasti:			
L 💙 Lync			+421123456			
			Ďalšie podrobnosti			
Prihlasovacia	adresa					
juraj.ondovcik	@unipo.sk		Pokračovať			
Heslo						
🗸 Uložiť mo	oje heslo					
Zobraziť roz	šírené možnosti	-				
<u>Pomocník s p</u>	<mark>prihlasovaním</mark>					
			Na všetky hovory sa vzťahuje bežná tarifa operátora.			
	Prihlásenie		Dôležité: Nepoužívajte aplikáciu Lync na uskutočňovanie tiesňových hovorov.			
•						

Synchronizáciu kontaktov nie je potrebné zapínať, inak by sa vám naimportovali kontakty z Office 365 do telefónneho zoznamu v zariadení. Pre vyhľadanie kontaktu je potrebné zadať jeho meno do poľa označeného ikonou \mathbf{Q} .



🜣 - zmena statusu 🚨 - zoznam kontaktov 🌄 - prehľad konverzácií 🏼 - kalendár akcií

🖬 C 🗳	🔋 л 💷 16:33	🖬 e 🖻	🔊 🛜 л 💷 16:32
〈 Rastislav Salamon	1 (E)	L C Lync	۹ :
Offline – 1 hodina		Pridal:	
OKAMŽITÁ SPRÁVA rastislav.salamon@unip	o.sk		
+421517570134 PRÁCA	E		
E-MAIL			
rastislav.salamon@unip	o.sk		
KANCELÁRIA			
Centrum výpočtovej teo	chniky PU		
 ★ 		*)	ŵ d

Ing. Rastislav Salamon © CVT PU 2015