

Pred časom sme zverejnili návod na cloudove úložisko **OneDrive**, ktorý popisoval použitie tejto služby výhradne cez web rozhranie bez nutnosti inštalácie špecializovaného softvéru do počítača. Tento návod je pokračovaním, kde si ukážeme, ako používať OneDrive na počítači **na rýchlu a kompletnú archiváciu zložitej štruktúry adresárov aj s tisíckami súborov** (dokumentov) na disku počítača. Vyžaduje si to však inštaláciu špeciálneho softvéru do počítača a splnenie istých technických podmienok, môže byť potrebná aj konzultácia či pomoc vášho IT správcu. Pri správnom nastavení však toto riešenie podstatne zvýši produktivitu zálohovania aj zdieľania súborov a umožní jednoduché a automatické využívanie služby v každodennej profesionálnej praxi.

Návod je vzorovo vypracovaný pre rozšírený operačný systém Windows 7 s nainštalovaným kancelárskym balíkom Office 2013 a webovým prehliadačom Mozilla Firefox. Na počítači musí byť aj dostatok voľného miesta na disku. Pred inštaláciou odporúčame mať nainštalovaný najnovší Office 2013 a zabezpečiť si aktualizáciu softvéru (Windows, Office, Firefox).

## Inštalácia softvéru pre OneDrive do počítača

Prihláste sa cez rozhranie Office 365 do svojho účtu (prihlásenie cez odkaz <u>http://mail.unipo.sk/</u>). Úvodná obrazovka (ak ste inde, prepnite sa na domovskú obrazovku Office 365) – prejdite na Nastavenie služieb Office 365:



## Zvoľte potom voľbu Softvér:

A https://portal.office.com/EditProfile15.aspx			adať		Ê	+ 1
III Office 365						۵
Nastavenia služieb Office 365						
Ja vladimir.pisarsky@unipo.sk		¥		SALLON .		
Softvér Nainštalujte a spravujte softvér.		1				
Motív Vyberte si vlastný motiv.	X			**		
Úvodná stránka Zmeňte úvodnú stránku po prihlásení v Office 365.						
Oznámenia Vyberte oznámenia, ktoré sa vám budú zobrazovať. Vaše zmeny sa prejavia pri ďalšom prihlasení.						
Heslo Zmeňte svoje heslo.						
Jazyk						

V obrazovke pre **Softvér** v časti **OneDrive** si môžete navoliť **jazyk, 32-bitovú** alebo **64-bitovú verziu** a začať inštaláciu cez tlačidlo **Inštalovať.** 

https://portal.office.com/OLS/My	Software.aspx		☆自	+	<b>A B</b>	
Office 365				ø	?	ALL A
Softvér Office Skype for Business OneDrive Nástroje a doplnky Nastavenie pracovnej plochy Telefón a tablet	OneDrive Aplikácia na synchronizáciu služby OneDrive fo Synchronizácia súborov s počítačom. Ďalšie informáci Poznámka: Nainštalujte si verziu s toľkými bitmi, koľko Jazyk: slovenčina (Slovenská republika) skontrolovať systémové požiadavky Inštalovať	r Business e používate pre Office. Ktorú verziu balíka Office mám v počítači? Verzia: 64-bitová verzia				

Po preklikaní sa cez viaceré inštalačné obrazovky a nainštalovaní softvéru (v prípade problémov kontaktujte svojho IT správcu, postup sa líši podľa použitého operačného systému aj verzie balíka Office na Vašom počítači, môže byť potrebný aj reštart počítača) sa na lište operačného systému Windows objaví ikona **OneDrive** a po kliknutí na ňu **ľavým tlačidlom myši** aj stavové okno:



Ďalšie voľby a funkcie (vrátane Pomocníka) sú prístupné po kliknutí na ikonu **OneDrive** pravým tlačidlom myši:



## Používanie OneDrive na počítači

Opäť sa prihláste **cez rozhranie Office 365** do svojho účtu (prihlásenie cez odkaz <u>http://mail.unipo.sk/</u>) a zvolte si aplikáciu **OneDrive**. Kliknite potom na **synchronizovať**:



V ďalšom okne zmeňte podľa potreby úložisko knižnice a potvrďte synchronizáciu:

<b>6</b> 1	Microsoft OneDrive for Business
	Ste pripravení na synchronizáciu dokumentov používateľa OneDrive – Prešovská univerzita v Prešove? https://smailunipo-my.sharepoint.com/personal/vladimir_pisarsky_unipo_sk/Documents
	Dokumenty nájdete vo Windows Prieskumníkovi v priečinku Obľúbené položky. Knižnicu uložíme sem: C:\Users\Vlado Zmeniť

Po úspešnej synchronizácii sa Vám na počítači vytvorí vo zvolenom adresári nová zložka **OneDrive – Prešovská univerzita v Prešove** 

	197/11			8== 👻 🛄
Z Oblubene polozky	^ Názov	Dátum úpravy	Тур	
🔛 Naposledy navštívené miesta	💰 OneDrive – Prešovská univ	verzita v Prešove 27. 4. 2015 9:27	Priečinok súborov	
CneDrive				
Pracovná plocha				
OneDrive – Prešovská univerzita v Prešove	E			
				Žiadna ukážka r
A 🕞 Knižnice				dispozícii
Dokumenty				
E Hudha				
<ul> <li>Hudba</li> <li>Gbrázky</li> </ul>				
<ul> <li>Hudba</li> <li>Obrázky</li> <li>Videá</li> </ul>				
▷ 🚽 Hudba ▷ 📻 Obrázky ▷ 🎆 Videá				

Do tejto zložky potom môžete jednoducho naraz skopírovať všetky vaše adresáre a súbory, ktoré chcete archivovať a zdieľať cez OneDrive:

Kopírujú sa položky (počet: 2 641, vel	'kosť: 480 MB) 💷 💷
Kopírujú sa položky (počet: 2	2 641, veľkosť: 480 MB
z Dokumenty (C\Documents) do l	Dokumenty (C\Dokumenty)
z Dokumenty (C\Documents) do I	Dokumenty (C\Dokumenty
z Dokumenty (C\Documents) do I	Dokumenty (C\Dokumenty

Po nakopírovaní sa budú jednorazovo na pozadí OneDrive niekoľko minút až desiatok minút automaticky synchronizovať so vzdialeným cloudovým úložiskom (čas záleží podľa množstva a veľkosti súborov):



Po skončení synchronizácie už všetky vaše archivované súbory z počítača nájdete aj cez web rozhranie Office 365 v aplikácii OneDrive, takže súbory budú identické aj tu:



...aj na Vašom počítači v zložke OneDrive – Prešovská univerzita v Prešove:

sporiadať 🔻 🛛 Zahrnúť	do knižnice 🔻 🛛 Zdieľať s 👻 Napáliť	Nový priečinok			• ==	
🗸 Obľúbené položky 📩	Názov	Dátum úpravy	Тур	Veľkosť		
📃 Naposledy navšti	av Architektura	24. 4. 2015 10:02	Priečinok súborov			
🛅 OneDrive	🜛 Campus Agreement	24. 4. 2015 10:02	Priečinok súborov			
📃 Pracovná plocha	🜏 CRS	24.4.201510:02	Priečinok súborov			Vybe
🐌 Prevzaté súbory	or CVT PU	24. 4. 2015 9:57	Priečinok súborov			súb
🝊 OneDrive – Prešo	all Dlhodoby zamer	24. 4. 2015 10:02	Priečinok súborov			ukáž
	DMS-LCD panely	24.4.201510:02	Priečinok súborov			chce
🗧 Knižnice	and EUNIS	24. 4. 2015 10:02	Priečinok súborov			zobra
Dokumenty	all Formulare	24, 4, 2015 10:02	Priečinok súborov			
J Hudba						
S Obrázky 👻						

V prípade zmien, sa budú aj v budúcnosti súbory automaticky aktualizovať bez Vášho zásahu a tým je zabezpečená ich stála archivácia a synchronizácia na oboch miestach.