



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA MANAŽMENTU

Ul. Konštantínova 16, 080 01 Prešov

Opatrenie dekana Fakulty manažmentu PU v Prešove č. 3/2013 vo veci:

Zásady pre tvorbu rozvrhu na FM PU v Prešove

Z dôvodu zákonnej povinnosti efektívneho využívania ľudských zdrojov a skvalitnenia pedagogického procesu sa budú vedúci katedier pri plánovaní obsadenia pedagogického procesu riadiť týmto postupom:

1. Pri obsadzovaní hodín prednášok budú vedúci katedier efektívne využívať pedagógov na funkčných miestach profesorov a docentov. Len vo výnimočných prípadoch, pokiaľ to situácia vyžaduje a písomne schváli dekan fakulty po predošlom kladnom vyjadrení garanta študijného programu, môžu byť obsadzovaní vo voliteľných predmetoch, resp. vybraných kapitolách predmetov odborní asistenti resp. externí pedagógovia.
2. Vedúci katedier sú zodpovední za plné využitie vyučovacích hodín pre profesorov a docentov podľa nižšie uvedenej tab. č. 1. Pokiaľ nebude v rozvrhu pre profesorov a docentov dostatočný počet minimálnych povinných hodín vo forme prednášok (podľa tab. č. 1), doplnia sa im hodiny vo forme seminárov. Na 3. stupni štúdia môžu učiť iba profesori a docenti, kde každá vyučovacia hodina má dvojnásobnú váhu.
3. Až po pridelení hodín prednášok a tiež po (v prípade nedostatočného počtu hodín) súčasnom doplnení seminárov profesorom a docentom v povinnom minimálnom počte hodín (podľa tab. č. 1) pridelia vedúci katedier (podľa tej istej tab. č. 1) v ďalšom postupe počty hodín pre odborných asistentov.
4. Tab. č. 1 a tab. č. 2 platia pre minimálne priemerné počty vyučovaných hodín za daný kalendárny rok vždy v súčtoch hodín za denné aj externé štúdium na FM PU v Prešove. Miera obsadzovania učiteľov na hodinách hromadných konzultácií v externej forme štúdia má zodpovedať podielu na miere obsadenia tých istých učiteľov v dennej forme štúdia v tom istom vyučovacom predmete.
5. Vedúci katedry predkladá s podpisom návrh plánu obsadzovania pedagogickej činnosti v rozvrhu za svoju katedru dekanovi fakulty vždy najneskôr 10 dní pred oficiálnym termínom začatia tvorby rozvrhu, dekan rozhodne o schválení uvedeného plánu. V prípade kladného rozhodnutia dekana sa uvedený plán bude realizovať pri tvorbe rozvrhu. Súčasne s návrhom plánu obsadzovania pedagogickej činnosti v rozvrhu dokladá vedúci katedry ako prílohu k tomuto plánu aj písomné stanovisko s podpisom garanta príslušného študijného programu.
6. Obsadenie hodín externými učiteľmi bude možné iba po písomnom súhlase dekana s návrhom vedúceho katedry, do gescie ktorej daný predmet patrí.
7. Ak nebude postačovať kapacita katedry na pokrytie hodín daného predmetu, je povinný vedúci katedry využiť najprv ľudské zdroje z iných katedier, pokiaľ spĺňajú požiadavky uvedené v ostatných bodoch týchto zásad.

8. Počet minimálnych povinných hodín výučby pre plánovanie pre jednotlivé kategórie pedagógov (tab. č. 1):

Tab. č. 1:

Stupeň zaradenia	<i>Povinné minimálne priemerné týždenné počty hodín (v súčte hodín za denné aj externé štúdium) za rok podľa postavenia učiteľa vo výskumnom grante riešenom na FM PU v Prešove, ak z tohto výskumného grantu prichádzajú na Fakultu manažmentu PU v Prešove grantové financie poskytnuté externou grantovou agentúrou, resp. ext. inštitúciou</i>			
	<i>vedúci RT</i>	<i>zástupca vedúceho RT</i>	<i>člen RT</i>	<i>nezaradený vo výskumnom grante</i>
odborný asistent	12	13	14	18
docent	6	9	12	12
profesor	4	8	8	8

Poznámka: RT = riešiteľský tím v evidovanom výskumnom grante riešenom na Fakulte manažmentu PU v Prešove z externej grantovej agentúry ak z tohto výskumného grantu prichádzajú na Fakultu manažmentu PU v Prešove grantové financie poskytnuté externou grantovou agentúrou, resp. externou inštitúciou

9. Pre nasledujúce pozície (funkcie) sa podľa tab. č. 2 uplatní **úľava** z minimálneho priemerného týždenného počtu plánovaných hodín u učiteľa v ktoromkoľvek stupni zaradenia takto (vo vyučovacích hodinách):

Tab. č. 2:

<i>Pozícia</i>	<i>Maximálna úľava z povinného priemerného počtu vyučovacích hodín</i>
dekan	3
prodekan	2
vedúci katedry	2
predseda AS FM PU	2
podpredseda AS FM PU	1

10. Vzniknuté možné disproporcie pri plánovaní obsadenia pedagogického procesu (nedostatok alebo prebytok ľudských zdrojov) je povinný vedúci katedry okamžite avizovať dekanovi resp. ním poverenej osobe.

V Prešove, 1.10.2013

prof. Ing. Dr. Róbert Štefko, Ph.D.
dekan fakulty