



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA HUMANITNÝCH A PRÍRODNÝCH VIED

UL. 17. NOVEMBRA 1, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Podklady k žiadosti o udelenie titulu profesor

(k začatiu inauguračného konania) na FHPV PU v Prešove – dodané uchádzačom

(§5 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor)

1. Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora predsedovi VR fakulty, resp. VŠ (§5 ods. 1 vyhlášky), uviesť odbor habilitačného konania a inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza, potvrdenie o prijatí žiadosti adresované uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 5 ods. 4 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 5 ods. 5 vyhlášky – **odbor habilitačného konania a inauguračného konania je bez čísel. Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora predsedovi VR fakulty musí byť podávaná cez podateľňu vysokej školy – podpísaná inauguranom – 1x**
2. Prijatie žiadosti o vymenovanie za profesora predsedom VR fakulty.
3. Korešpondenciu predsedu VR a uchádzača o doplnení žiadosti, ak bolo konanie prerušené podľa § 5 ods. 4 vyhlášky. Súčasťou tejto korešpondencie je aj list, ktorým predseda VR ukončí prerušenie konania s potvrdením, že žiadosť je úplná a nemá formálne nedostatky.
4. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním – 1x
5. Potvrdenie o zamestnaní a funkčnom zaradení – 1x
6. Štruktúrovaný (tabuľkový stručný) životopis uchádzača, podpísaný uchádzačom (podľa § 5 ods. 2, písm. a) vyhlášky a vzoru uvedeného na webe ministerstva). Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača pre zaslanie pozvánky z R PU a prezidentskou kanceláriou – **musí obsahovať adresu uchádzača, na ktorej sa zdržiava, telefónny kontakt, e-mail. Elektronicky je potrebné poslať na mail: martina.sipova@unipo.sk životopis, ktorý má najviac dve strany. Tento životopis sa potom posieľa z R PU mailom na ministerstvo do prezidentskej kancelárie. V tomto životopise stručne inauguran uvádza iba počet monografií, učebníc alebo skript (napr. AAB – 3; ACD – 1 a pod.). V životopise, ktorý je súčasťou inauguračného spisu v printovej verzii je možné aj rozpísať tieto publikácie čo najpodrobnejšie – podpísaný inauguranom. Zhrnutie: 1. obširnejší životopis v printovej verzii je súčasťou inauguračného spisu, 2. stručný životopis na dve A4 strany sa posieľa na mail: martina.sipova@unipo.sk**
7. Osvedčené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa, dekrét docenta (podľa § 5 ods. 2, písm. b) a c) vyhlášky) – **originály osvedčených kópií doručiť - 2x. Jeden originál ostáva na R PU, druhý originál je posielaný na ministerstvo. Osvedčiť sa musia aj kópie dokladov ako sú PhDr., PaedDr., RNDr., ThLic. a pod. Kópie dokladov overujú aj interní zamestnanci PU.**
8. Prehľad doterajšej pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov, podpísaný vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska (katedry, inštitútu, ústavu), ako sú prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigorózných, bakalárskych, dizertačných a študentských vedec. prác, tvorba učebných pomôcok a pod. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčastí PU, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť – **8x**
9. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác s uvedením ich ohlasov, odovzdaný v písomnej forme a na elektronickom médiu. Tento zoznam musí byť



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA HUMANITNÝCH A PRÍRODNÝCH VIED

UL. 17. NOVEMBRA 1, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

výpisom z Univerzitnej knižnice PU, resp. z univerzitnej knižnice vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí. Ak nepôsobí na vysokej škole, alebo je zo zahraničia, musí mu zoznam potvrdiť UKPU. V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie – *vyznačiť len tri až päť prác, tri až päť ohlasov, nie viac. Výpis prác musí byť potvrdený univerzitnou knižnicou – 8x*

10. Zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. f). V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g) – *podpísané uchádzačom – 8x*
11. Prehľad riešených výskumných, resp. umeleckých prác uchádzača (podľa § 75 ods. 3 zákona a podľa § 5 ods. 2 vyhlášky (projekty) – *podpísané vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska – 8x*
12. Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch alebo výstavách konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hrazené pozývateľom. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f. – *podpísané uchádzačom – 8x*
13. Vedecko-pedagogickú charakteristiku, vypracovanú a *podpísanú uchádzačom a zamestnávateľom (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. rektorom vysokej školy, ak sa táto nedelí na fakulty, resp. riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí) – 8x*
14. Prehľad uchádzačom plnených kritérií (odporúča sa tabuľkový prehľad) na získanie titulu profesor schválených VR VŠ – *podpísané inauguratorom – 3x*
15. Stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a podpísanú uchádzačom. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie – *podpísané inauguratorom – 8x*
16. Súbor prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác, ktoré uchádzač považuje za najvýznamnejšie, s uvedením ich ohlasov podľa písm. e). Na vyzvanie predsedu VR fakulty predloží uchádzač súbor všetkých prác podľa písm. e). Odovzdať treba reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi. Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi. Každá súčasť súboru musí byť označená identifikačným kódom podľa zoznamu uvedenom pod písm. e) – *stačí doručiť iba tie práce, ktoré inaugurator označil za najvýznamnejšie. Práce musia byť označené na prednej strane (napr. AAA, AAB, ADN...). Pri monografiách a učebných textoch sa doručuje predná a zadná strana, musí byť vidieť ISBN, názov publikácie, autora, vydavateľstvo, podobne ako sa odovzdávajú podklady do knižnice, pri príspevkoch sa doručuje celý príspevok. Tento bod musí obsahovať vypísané práce na A4 – podpísané inauguratorom – 1x*
17. Téma a sylaby inauguračnej prednášky (podľa § 5 ods. 9 vyhlášky) – *podpísané inauguratorom – 3x*
18. Doklad o zaplatení poplatku za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo inauguračným konaním podľa cenníka PU – *neplatí pre interných zamestnancov PU – 1x*



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA HUMANITNÝCH A PRÍRODNÝCH VIED

UL. 17. NOVEMBRA 1, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

19. Doklady o vlastnej vedeckej škole (v zmysle Kritérií na vymenúvanie profesorov, platných na PU) – *podpísané inauguratorom – 3x*
20. Odporúčacie listy najmenej troch zahraničných univerzitných profesorov alebo iných popredných zahraničných odborníkov z najmenej troch štátov, pričom najmenej dve vyjadrenia pochádzajú od odborníkov z krajín OECD, EÚ a Ruska – **3x**
21. Zoznam publikovaných vedeckých, odborných alebo umeleckých prác v anglickom, prípadne v inom vhodnom jazyku, určený na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi – 3x
22. Súbor najvýznamnejších separátov, prípadne ďalších textových a obrazových materiálov v príslušnom svetovom jazyku, dokumentujúcich vedecké dielo uchádzača určených na zaslanie zahraničnému posudzovateľovi - 1x

Odporúčame pred odovzdaním kompletnej dokumentácie konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na odd. pre vedu, výskum a vonkajšie vzťahy FHPV PU.

V Prešove, 5. 9. 2022

Ing. Elena Jenčová
tajomníčka FHPV PU v Prešove

prof. MVDr. Janka Poráčová, PhD., MBA
dekanka FHPV PU v Prešove