



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA HUMANITNÝCH A PRÍRODNÝCH VIED

UL. 17. NOVEMBRA 1, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Podklady k žiadosti o udelenie titulu docent

(k začatiu habilitačného konania) na FHPV PU v Prešove – dodané uchádzačom

(§1 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 246/2019 MŠVVaŠ SR o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor)

1. Žiadosť uchádzača o začatie habilitačného konania za docenta predsedovi VR fakulty, resp. VŠ (§1 ods. 1 a 2 vyhlášky), uviesť odbor habilitačného konania a inauguračného konania, potvrdenie o prijatí žiadosti adresované uchádzačovi alebo výzvu so žiadosťou o odstránenie nedostatkov s oznámením o prerušení konania podľa § 1 ods. 6 vyhlášky alebo oznámenie o skončení konania spojené s vrátením žiadosti aj s pripojenými dokladmi podľa § 1 ods. 7 vyhlášky – *odbor habilitačného konania a inauguračného konania je bez čísel (napr. odbor habilitačného konania a inauguračného konania: Geografia). Žiadosť uchádzača o začatie habilitačného konania predsedovi VR fakulty musí byť podávaná cez podateľňu vysokej školy – podpísaná habilitantom : 1x*
2. Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním : 1x
3. Potvrdenie o zamestnaní a funkčnom zaradení : 1x
4. Habilitačná práca – HP je *podpísaná habilitantom*. K habilitačnej práci je potrebné dodať protokol o kontrole originality, licenčnú zmluvu, poprípade Čestné vyhlásenie o vydaní práce. : **4x**
5. Štruktúrovaný (tabuľkový stručný) životopis uchádzača, podpísaný uchádzačom (podľa § 1 ods. 2, písm. b) vyhlášky) : **8x**
6. Osvedčené kópie dokladov uchádzača o vysokoškolskom vzdelaní 2. a 3. stupňa (podľa § 1 ods. 2, písm. c) a d) vyhlášky) – doručiť originály osvedčených kópií. Osvedčiť sa musia aj kópie dokladov ako sú PhDr., PaedDr., RNDr., ThLic. a pod. Kópie dokladov overujú aj interní zamestnanci PU : **1x**
7. Prehľad doterajšej pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkov, podpísaný vedúcim vedecko-pedagogického pracoviska (katedry, inštitútu, ústavu), ako sú prednášky, semináre, cvičenia, vedenie diplomových, rigorózných, bakalárskych, dizertačných a študentských vedec. prác, tvorba učebných pomôcok a pod. Uchádzači, ktorí nie sú zamestnancami fakúlt alebo súčastí PU, doložia navyše potvrdenie o pedagogickej činnosti podpísané dekanom fakulty, na ktorej sa uskutočnila pedagogická činnosť : **8x**
8. Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác s uvedením ich ohlasov, odovzdaný v písomnej forme a na elektronickom médiu. Tento zoznam musí byť výpisom z Univerzitnej knižnice PU, resp. z univerzitnej knižnice vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí. Ak nepôsobí na vysokej škole, alebo je zo zahraničia, musí mu zoznam potvrdiť UKPU. V zozname uchádzač vyznačí tri až päť prác, ako aj tri až päť ohlasov, ktoré sám pokladá za najvýznamnejšie – vyznačiť len tri až päť prác, tri až päť ohlasov, nie viac. Výpis prác musí byť potvrdený univerzitnou knižnicou : **8x**
9. Zoznam ďalších pôvodných vedeckých, odborných a umeleckých prác a výkonov, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. e). V tomto zozname uchádzač uvedie správy o vyriešených vedeckovýskumných úlohách, vedecko-technických alebo umeleckých projektoch, ako aj iné preukázateľné práce a výkony, ktorými môže dokumentovať svoju vedeckú, odbornú alebo umeleckú výkonnosť. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a g) – *podpísaný habilitantom: 8x*



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

FAKULTA HUMANITNÝCH A PRÍRODNÝCH VIED

UL. 17. NOVEMBRA 1, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

10. Zoznam ďalších preukázateľných ohlasov na vedeckú (umeleckú) činnosť, ktoré nemožno uviesť v zozname podľa písm. f). V tomto zozname uchádzač uvedie účasť na domácich a zahraničných prednáškových a pracovných pobytoch alebo výstavách konaných vo vedeckých a umeleckých inštitúciách, členstvo vo vedeckých organizáciách, redakčných radách vedeckých časopisov a pod. V zozname sa uvádzajú osobitne zahraničné prednáškové pobyty hrazené pozývateľom. Obsah a úpravu tohto zoznamu určuje uchádzač s tou výhradou, že sa v ňom nesmú opakovať skutočnosti uvedené v zoznamoch podľa písm. e) a f) – **podpísané habilitantom : 8x**
11. Vedecko-pedagogickú charakteristiku, vypracovanú a **podpísanú uchádzačom a zamestnávateľom** (dekanom fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí, resp. rektorom vysokej školy, ak sa táto nedelí na fakulty, resp. riaditeľom ústavu alebo iného výskumného pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí). Súčasťou vedecko-pedagogickej charakteristiky je aj prehľadná tabuľka plnenia minimálnych kritérií na získanie titulu docent/ka v odbore (názov, číslo) na PU : **8x**
12. Stručnú a výstižnú charakteristiku najdôležitejších vedeckých výsledkov, vypracovanú a **podpísanú uchádzačom**. V tejto charakteristike sa uchádzač vyjadrí aj ku všetkým výsledkom a ohlasom, ktoré v zozname prác a ohlasov podľa písm. e) označil ako najvýznamnejšie : **8x**
13. Súbor prác uvedených v zozname pôvodných publikovaných vedeckých (umeleckých) a odborných prác, ktoré uchádzač považuje za najvýznamnejšie, s uvedením ich ohlasov podľa písm. e). Na vyzvanie predsedu VR fakulty predloží uchádzač súbor všetkých prác podľa písm. e). Odovzdať treba reprinty alebo ich kópie s vyznačenými bibliografickými údajmi. Pri rozsiahlejších prácach stačí odovzdať faximile titulného listu s vyznačenými vydavateľskými údajmi. Každá súčasť súboru musí byť označená identifikačným kódom podľa zoznamu uvedenom pod písm. e) – **stačí doručiť iba tie práce, ktoré habilitant označil za najvýznamnejšie. Práce musia byť označené na prednej strane (napr. AAA, AAB, ADN...).** Pri monografiách a učebných textoch sa doručuje predná a zadná strana, musí byť vidieť ISBN, názov publikácie, autora, vydavateľstvo, podobne ako sa odovzdávajú podklady do knižnice, pri príspevkoch sa doručuje celý príspevok. Tento bod musí obsahovať vypísané práce na A4 – **podpísané habilitantom : 1x**
14. Téma a sylaby habilitačnej prednášky (podľa § 1 ods. 11 vyhlášky) – **podpísané habilitantom : 1x**
15. Doklad o zaplatení poplatku za úhradu nákladov spojených s habilitačným alebo vymenúvacím konaním podľa cenníka PU – neplatí pre interných zamestnancov PU : **1x**

Odporúčame pred odovzdaním kompletnej dokumentácie konzultovať formu a úplnosť predkladaných materiálov na odd. pre vedu, výskum a vonkajšie vzťahy FHPV PU.

V Prešove, 7. 1. 2022

Ing. Elena Jenčová
tajomníčka FHPV PU v Prešove

prof. MVDr. Janka Poráčová, PhD., MBA
dekanka FHPV PU v Prešove