

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA ŠPORTU

OPATRENIE DEKANA č. 2/2022

**k stanoveniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiacich
na Fakulte športu Prešovskej univerzity v Prešove**

Prešov 2022

OPATRENIE DEKANA č. 2/2022

k stanoveniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiach na Fakulte športu Prešovskej univerzity v Prešove

Opatrenie k posúdeniu pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov pôsobiach na Fakulte športu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) je vydané v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, Pracovným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a Platovým poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a ustanovuje pracovnú záťaž vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho na Fakulte športu Prešovskej univerzity v Prešove a spôsob hodnotenia pracovného výkonu vysokoškolských učiteľov.

PRVÁ ČASŤ

Pracovná náplň vysokoškolských učiteľov

Čl. 1

Vysokoškolskí učitelia na fakulte

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia na fakulte vo funkciách profesora, docenta, odborného asistenta, alebo lektora.
2. Vysokoškolskí učitelia zaradení na fakulte sa aktívne zúčastňujú na pedagogickej činnosti v akreditovaných študijných programoch, na výskumných a vývojových činnostiach zameraných na získavanie nových poznatkov v študijných odboroch: vedy o športe a učiteľstvo a pedagogické vedy.

Čl. 2

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesora

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora viažucej sa na študijný program je v rámci fakulty zodpovedný za vzdelávanie a výskum v tomto študijnom programe. Svojou pedagogickou, výskumnou, vývojovou a organizačnou činnosťou prispieva k rozvoju poznania v tomto študijnom programe a k objasňovaniu vzťahov s ostatnými

študijnými programami; zabezpečuje rozvoj študijného programu, ktorý uskutočňuje fakulta.

2. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.
3. Medzi pracovné povinnosti profesora v oblasti vedy a techniky patrí formovanie trendov a koncepcií v študijných odboroch vedy o športe a učiteľstvo a pedagogické vedy, výskumná a vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie medzinárodných vedeckých podujatí.
4. Rozsah minimálnych výsledkov pedagogickej a vedecko-výskumnej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na fakulte vo funkcii profesora:
 - a) hlavná zodpovednosť za uskutočňovanie študijného programu, resp. za rozvoj a zvyšovanie kvality študijného programu,
 - b) vedenie prednášok a seminárov na fakulte v rozsahu minimálne 4 hodín týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - c) vedenie doktoranda v ostatných troch akademických rokoch,
 - d) klasifikácia a hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
 - e) vedenie a oponovanie záverečných prác,
 - f) expertízna a posudzovateľská činnosť,
 - g) vedenie výskumných tímov,
 - h) publikovanie minimálne jednej vedeckej monografie alebo vysokoškolskej učebnice, alebo pôvodnej vedeckej práce v karentovanom časopise alebo dvoch pôvodných vedeckých prác v časopise registrovanom v databáze Scopus alebo Web of Science v ostatných dvoch rokoch,
 - i) aktívna účasť na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách v ostatných dvoch rokoch,
 - j) príprava podkladov súvisiacich s akreditačnými procesmi na fakulte.
5. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii profesora určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

Čl. 3

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii docenta

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii docenta viažucej sa na študijný program prispieva v spolupráci s profesorom vo funkcii viažucej sa na tento študijný program svojou pedagogickou, výskumnou, vývojovou a organizačnou činnosťou k rozvoju poznania v tomto študijnom programe. Zabezpečuje rozvoj a kvalitu bakalárskeho študijného programu, ktorý fakulta uskutočňuje, ak túto činnosť nevykonáva profesor.
2. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.
3. Medzi pracovné povinnosti docenta v oblasti vedy a techniky patrí výskumná, vývojová činnosť a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.
4. Rozsah minimálnych výsledkov vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich na fakulte vo funkcii docenta:
 - a) hlavná zodpovednosť za uskutočňovanie študijného programu, resp. za rozvoj a zvyšovanie kvality študijného programu,
 - b) vedenie prednášok a seminárov na fakulte v rozsahu minimálne 6 hodín týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - c) vedenie doktoranda v ostatných troch akademických rokoch,
 - d) hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach,
 - e) vedenie alebo oponovanie záverečných prác,
 - f) expertízna a posudzovateľská činnosť,
 - g) členstvo v habilitačných komisiách,
 - h) vedenie výskumných tímov,
 - i) publikovanie minimálne jednej vedeckej monografie alebo jednej vysokoškolskej učebnice, alebo pôvodnej vedeckej práce v karentovanom časopise alebo dvoch pôvodných vedeckých prác v časopise registrovanom v databáze Scopus alebo Web of Science v ostatných dvoch rokoch,

- j) aktívna účasť na domácich a zahraničných vedeckých konferenciách v ostatných dvoch rokoch,
 - k) príprava podkladov súvisiacich s akreditačnými procesmi na fakulte.
5. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii docenta určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

Čl. 4

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na fakulte vo funkcii odborného asistenta

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta zabezpečuje v spolupráci s profesormi a docentmi plnenie úloh fakulty v oblasti vzdelávania, vedy a techniky. Kvalifikačným predpokladom na vykonávanie funkcie odborného asistenta je v závislosti od konkrétneho obsahu pracovných úloh vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Ak vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta nemá akademický titul PhD., vzdeláva sa so zameraním na jeho získanie.
2. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol, vedenie seminárov a cvičení, hodnotenie študentov a vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského štúdia, tvorba študijných materiálov a zabezpečovanie kurzov. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa patrí aj skúšanie na štátnych skúškach.
3. Medzi pracovné povinnosti odborného asistenta v oblasti vedy a techniky patrí participácia na výskumnej a vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov v časopisoch národného a medzinárodného významu a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí.
4. Rozsah minimálnych výsledkov vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii odborného asistenta na fakulte:
 - a) vedenie prednášok z vybraných kapitol na fakulte a vedenie seminárov alebo cvičení v rozsahu minimálne 12 hodín týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - b) hodnotenie študentov a skúšanie na štátnych skúškach,

- c) vedenie a oponovanie záverečných prác v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského štúdia,
 - d) tvorba študijných materiálov,
 - e) účasť na zabezpečovaní letných a zimných kurzov,
 - f) riešenie, resp. spoluriešenie vedecko-výskumnej úlohy v ostatných troch akademických rokoch,
 - g) publikovanie minimálne jednej vedeckej monografie alebo vysokoškolskej učebnice, alebo vysokoškolských učebných textov alebo pôvodnej vedeckej práce v karentovanom časopise alebo jednej pôvodnej vedeckej práce v časopise registrovanom v databáze Scopus alebo Web of Science v ostatných dvoch rokoch,
 - h) aktívna účasť na minimálne jednej domácej a jednej zahraničnej vedeckej konferencii v ostatných dvoch rokoch,
 - i) príprava podkladov súvisiacich s akreditačnými procesmi na fakulte.
5. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii odborného asistenta určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

Čl. 5

Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zaradený na fakulte

1. Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii lektora zabezpečuje plnenie úloh fakulty vo vymedzenej oblasti vzdelávania.
2. Medzi pracovné povinnosti lektora v oblasti vzdelávania patrí najmä vedenie praktických seminárov a cvičení, hodnotenie študentov, zúčastňovanie sa na zabezpečovaní ostatných vzdelávacích činností a spolupráca pri tvorbe študijných materiálov.
3. Rozsah minimálnych výsledkov pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov pôsobiacich vo funkcii lektora na fakulte:
 - a) vedenie seminárov alebo cvičení v rozsahu minimálne 20 hodín týždenne za semester (nedodržanie minimálneho týždenného úväzku za semester je možné kompenzovať vyšším týždenným úväzkom v druhom semestri akademického roka),
 - b) hodnotenie študentov,
 - c) vedenie a oponovanie bakalárskych prác,
 - d) účasť na organizovaní letných a zimných kurzov,
 - e) spolupráca pri tvorbe študijných materiálov,

- f) príprava podkladov súvisiacich s akreditačnými procesmi na fakulte.
4. Ďalšie pracovné povinnosti vysokoškolského učiteľa pôsobiaceho vo funkcii lektora určuje dekan fakulty, resp. vedúci katedry.

DRUHÁ ČASŤ

Hodnotenie výkonu vysokoškolských učiteľov

Čl. 7

Metodické usmernenie na posúdenie výkonu vysokoškolských učiteľov

1. Posúdenie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte je realizované prostredníctvom online aplikácie Hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti učiteľov Fakulty športu PU v Prešove, ktorá bola na fakulte vyvinutá na hodnotenie priamej a nepriamej pedagogickej činnosti, publikačnej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti.
2. V hodnotení priamej a nepriamej pedagogickej činnosti, publikačnej činnosti a vedecko-výskumnej činnosti sú jednotlivé aktivity ohodnotené bodmi.

Čl. 8

Spôsob hodnotenia výkonu vysokoškolského učiteľa

1. Vysokoškolskí učitelia zaznamenávajú svoj pracovný výkon a aktivity za príslušný kalendárny rok do online aplikácie Hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti učiteľov Fakulty športu PU v Prešove priebežne počas kalendárneho roka.
2. Za správnosť zápisu do tejto online aplikácie zodpovedá vysokoškolský učiteľ a verifikuje ho vedúci katedry.
3. Vysokoškolský učiteľ má povinnosť evidovať vlastné výkony do tejto online aplikácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Vedúci katedier majú povinnosť verifikovať a schváliť evidované výkony vysokoškolských učiteľov za príslušný kalendárny rok do 15. februára nasledujúceho kalendárneho roka, ak dekan fakulty nestanoví iný termín. Podklady plnenia výsledkov vedecko-výskumnej, publikačnej a priamej a nepriamej pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov za príslušný kalendárny rok predkladajú dekanovi do 10. marca nasledujúceho kalendárneho roka.

5. Dekan fakulty spolu s vedením fakulty a vedúcimi katedier vyhodnotia podklady plnenia minimálnych výsledkov vedecko-výskumnej, publikačnej a pedagogickej činnosti vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte v jednotlivých funkciách najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Toto opatrenie nadobúda účinnosť dňa 15. 03. 2022.

V Prešove 14. 03. 2022

doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, PhD.
dekan