

OPATRENIE DEKANA FAKULTY ŠPORTU PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE č. 1/2018 O PRACOVNOM ČASE A PRACOVNÝCH POVINNOSTIACH

Na základe Kolektívnej zmluvy na roky 2018 a 2019 Prešovskej univerzity v Prešove je „Ustanovený týždenný pracovný čas zamestnanca – vysokoškolského učiteľa - bez prestávky na odpočinok a jedenie 37 a ½ hodiny“. V ustanovenom pracovnom čase (07:30 – 15:30 hod.) je vysokoškolský učiteľ povinný byť v dosahu.

Na základe rozhodnutia dekana a v súlade s čl. 2 ods. 3 „Zásad evidencie pracovného času a evidencie dochádzky“ na Prešovskej univerzite v Prešove sa pre vysokoškolských učiteľov ustanovuje povinnosť pobytu na pracovisku v dobe 09:00 – 14:00 hod. ustanoveného pracovného času počas celého akademického roka. Počas výučbovej časti semestra je možná úprava v závislosti od rozvrhu. Zároveň v uvedenom čase nie je dovolené vykonávať aktivity súkromného a iného charakteru priamo nesúvisiace s obsahom náplne práce zamestnanca, resp. s úlohami vyplývajúcimi z interného doktorandského štúdia.

Pre interných doktorandov sa ustanovuje povinnosť pobytu na pracovisku v dobe 08:30 – 14:30 hod. počas celého akademického roka. Akékoľvek zmeny sú možné len po dohode s vedúcim pracoviska v dostatočnom časovom predstihu v písomnej podobe a na základe písomného vyjadrenia vedúceho pracoviska.

V súlade čl. 15 ods. 6 Pracovného poriadku môže zamestnanec opustiť pracovisko len so súhlasom svojho priameho vedúceho zamestnanca, na základe podpísanej priepustky, na ktorej je vyznačený účel opustenia pracoviska. Vedúci zamestnanci jednotlivých súčastí zamestnávateľa môžu, na základe návrhu vedúcich jednotlivých pracovísk, písomným interným pokynom určiť okruhy zamestnancov, u ktorých sa pri služobnom opustení pracoviska priepustka nevyžaduje.

V súlade s čl. 4 ods. 3 „Zásad evidencie pracovného času a evidencie dochádzky“ na Prešovskej univerzite v Prešove sú všetci zamestnanci a interní doktorandi povinní zapisovať si evidenciu dochádzky (vrátane služobných ciest, dovolení, PN, prerušenie pracovného času s uvedením dôvodu prerušenia pracovného času a navštíveného miesta a pod.) v Knihe príchodov a odchodov. V súlade s čl. 4 ods. 2 „Zásad evidencie pracovného času a evidencie dochádzky“ na Prešovskej univerzite v Prešove je Kniha príchodov a odchodov k dispozícii na sekretariáte katedier.

V prípade kontroly evidencie dochádzky na pracovisku, ak nebude vysokoškolský učiteľ alebo interný doktorand prítomný, považuje sa to za absenciu na pracovisku.



Zamestnanec, ktorý vykonáva prácu mimo pracovného pomeru na dohodu postupuje v súlade s čl. 19 Platového poriadku PU v Prešove.

Týmto sa ruší Opatrenie dekana Fakulty športu Prešovskej univerzity v Prešove č. 2/2016 zo dňa 24. 08. 2016.

Prešov 01. 06. 2018

doc. PaedDr. Pavel Ružbarský, PhD.
dekan