

METODICKÉ USMERNENIE KU KREDITOVÉMU ŠTÚDIU NA FILOZOFICKEJ FAKULTE PU V PREŠOVE

Týmto metodickým usmernením sa špecifikuje čl. 21 Študijného poriadku PU v Prešove. Stanovujú sa v nej rozdiely medzi predmetmi s priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia a predmetmi ukončené skúškou.

ČASŤ PRVÁ PRÍPRAVA INFORMAČNÝCH LISTOV

Čl. 1

Záťaž študenta

(1) Kreditová dotácia predmetov štúdia vychádza z § 60 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(2) Celková ročná záťaž študenta predstavuje 1800 hodín. Pri štandardnej ročnej kreditovej záťaži študenta 60 kreditov to predstavuje 30 hodín práce na 1 kredit.

(3) Podmienky kladené na absolvovanie predmetu musia zohľadňovať stanovenú záťaž študenta, t. j. 30 hodín práce na 1 kredit.

(4) Do hodinovo-kreditovej záťaže študenta sa započítava (sumárne za celý semester):

- (a) počet vyučovacích hodín predmetu;
- (b) predpokladaný počet hodín prípravy na vyučovanie počas semestra, príp. čas potrebný na ďalšie aktivity súvisiace s vyučovaním (napr. návšteva archívu, divadelného predstavenia a pod.);
- (c) predpokladaný počet hodín potrebných na napísanie seminárnej práce (ak sa takýto typ práce vyžaduje);
- (d) počet hodín potrebných na prípravu na skúšku (pri skúškach).

Čl. 2

Typy predmetov

(1) Predmety sa delia podľa spôsobu ukončenia do troch skupín:

- (a) predmet s priebežným hodnotením;
- (b) predmet so skúškou;
- (c) predmet s hodnotením „absolvoval“ – „neabsolvoval“.

ČASŤ DRUHÁ RIADENIE, KONTROLA A HODNOTENIE VYUČOVACIEHO PROCESU

Čl. 3

Riadenie práce študentov

(1) Práca študentov na vyučovaní (vrátane prípravy na vyučovanie) sa riadi informačným listom a sylabami predmetu.

(2) Sylaby predmetu sú konkretizáciou a aktualizáciou informačného listu predmetu.

(3) Vyučujúci je povinný oboznámiť študentov so sylabami predmetu v prvom týždni semestra.

(4) V sylaboch sa záväzne uvádzajú tieto údaje:

- (a) názov a kód predmetu;
- (b) časová a kreditová dotácia predmetu;
- (c) podmienky na absolvovanie predmetu (spôsoby a forma hodnotenia);
- (d) program výučby, špecifikovaný do jednotlivých týždňov semestra;
- (e) zoznam študijnej literatúry.

Čl. 4

Predmet s priebežným hodnotením

(1) Hodnotenie predmetu s priebežnou kontrolou študijných výsledkov sa uskutočňuje počas výučbovej časti daného obdobia. Formy zisťovania vedomostí a zručností

majú rovnakú váhu a výsledné hodnotenie sa vypočítava ako priemer čiastkových hodnotení.

(2) Forma zisťovania vedomostí a zručností:

(a) písomná: čiastkový(é) test(y), seminárna práca a pod.;

(b) ústna: referát na seminári, kontrolné otázky a pod.

(3) Hodnotenie sa uzatvára v poslednom týždni semestra. V skúškovom období len v prípadoch opakovaného termínu písomného testu, príp. nutnosti prepracovania seminárnej alebo inej písomnej práce.

Čl. 5

Predmet so skúškou

(1) Hodnotenie sa uskutočňuje v dvoch etapách (dôraz sa kladie na druhú etapu):

(a) priebežne počas semestra;

(b) v skúškovom období vo forme skúšky.

(2) Forma skúšky môže byť:

(a) písomná

(b) ústna;

(c) kombinovaná.

(3) Hodnotenie sa uzatvára v skúškovom období.

Čl. 6

Záverečné ustanovenie

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 6. 9. 2014.

prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc.
dekan FF PU