

**Fakulta humanitných a prírodných vied
Prešovská univerzita v Prešove**

**SMERNICA
O ORGANIZÁCII DOKTORANDSKÉHO
ŠTÚDIA
NA FAKULTE HUMANITNÝCH A PRÍRODNÝCH VIED
Prešovskej univerzity v Prešove**



Smernica o organizácii doktorandského štúdia na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove

V súlade so Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove, podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, schválenom Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove, vydávam Smernicu o organizácii doktorandského štúdia na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove.

Smernica o organizácii doktorandského štúdia na Fakulte humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Smernica“) je v zmysle § 33 ods. 2 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmenách a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“).

Článok I. Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje a dopĺňa povinnosti doktorandov denného štúdia fakulty.
2. Základné ustanovenia tejto smernice sú určené pre všetkých študentov denného štúdia doktorandských študijných programov, ktoré uskutočňuje fakulta.
3. Doktorandské štúdium sa riadi Zákonom o vysokých školách č. 131/2002 Z.z. v znení neskorších zmien, vnútornými predpismi Prešovskej univerzity v Prešove a dekana fakulty. Doktorandský študijný program je v zmysle zákona študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského štúdia (§ 54 ods. 1).

Článok II. Dochádzka doktorandov a jej evidencia

1. Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho katedry, resp. riaditeľa ústavu tak, aby mohol plniť konkrétne pracovné povinnosti stanovené študijným plánom doktoranda.
2. Minimálny základný čas prítomnosti doktoranda na pracovisku fakulty je 30 hodín týždenne.
3. Minimálny základný čas stanovený podľa ods. 2 si doktorand rozdelí do minimálne 4 pracovných dní, ktoré na začiatku semestra doktorand oznámi po konzultácii so zodpovednými pracovníkmi osobe, ktorá je zodpovedná na pracovisku za evidenciu dochádzky.
4. V rámci stanovenej povinnej dochádzky vykonáva doktorand výučbu, konzultačné hodiny, schôdzkové činnosti a ďalšie povinnosti podľa pokynov školiteľa, vedúceho katedry, resp. riaditeľa ústavu.
5. V prípade potreby (štátne skúšky, prijímacie skúšky, organizácia a priebeh odborných a vedeckých podujatí) môže vedúci pracovník katedry, ústavu a fakulty, resp. školiť prikázať doktorandovi pracovať aj nad daný limit hodín povinnej dochádzky stanovených podľa ods. 2.
6. O prítomnosti doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia a mimo času stanoveného podľa ods. 3 vedie evidenciu katedra/ústav fakulty, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť musí byť odsúhlasená školiťom doktoranda a vedúcim katedry.

7. Doktorand je povinný sa na pracovisku zapisovať a odpisovať spôsobom, ktorý je zaužívaný pre všetkých pracovníkov daného pracoviska.
8. Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje v písomnej forme katedra/ústav fakulty.
9. Neprítomnosť doktoranda na školiacom pracovisku, bez predchádzajúceho písomného súhlasu školiteľa a vedúceho pracoviska, resp. bez dokladmi preukázaného ospravedlniteľného dôvodu (choroba, služobná cesta a pod.), sa považujú za porušenie pracovného režimu doktoranda podľa Študijného poriadku Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 29 ods. 6). Neprítomnosť na školiacom pracovisku z dôvodu choroby ospravedlňuje doktorand lekárskeym potvrdením vystaveným ošetrovujúcim lekárom resp. PN.

Článok III. Študijné voľno

1. Doktorand má nárok na študijné voľno v rozsahu 8 týždňov (t.j. 40 pracovných dní) za akademický rok. Čerpanie študijného voľna, aj po jednotlivých dňoch, povoľuje vedúci pracoviska, kde sa štúdium uskutočňuje, s predchádzajúcim súhlasom školiteľa.
2. Žiadosť doktoranda o čerpanie študijného voľna formou bežného dovolenkového lístka odporúča jeho školiť a schvaľuje vedúci pracoviska, na ktorom doktorand pôsobí. Dovolenkové lístky podpísané školiteľom a vedúcim pracoviska musia byť archivované do doby podania žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce doktoranda. V dochádzke sa eviduje aj práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny, odchod z pracoviska (prerušenie) a služobná cesta.

Článok IV. Obhajoba dizertačnej práce

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand dekanovi fakulty po splnení predpísaných podmienok, t.j. úspešne absolvoval dizertačnú skúšku a získal požadovaný počet kreditov za celé štúdium príslušného študijného programu v skladbe podľa akreditovaného študijného programu (bez počtu kreditov za obhajobu dizertačnej práce).
2. Žiadosť podáva doktorand v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 4 mesiace pred termínom skončenia predpokladanej dĺžky štúdia v zmysle Harmonogramu akademického roka, ktorý fakulta zverejní na svojej webovej stránke, tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia,
3. Spolu so žiadosťou odovzdáva aj dizertačnú prácu v 4 exemplároch a ďalšie podklady (autoreferát, sumár publikačnej činnosti, ...).

Článok V. Ročná správa o aktivitách doktoranda

1. Študenti nekončiacich ročníkov denného doktorandského štúdia (tretí stupeň štúdia) realizovaného na fakulte sa raz ročne zúčastnia prezentácie aktivít, ktoré realizovali v uplynulom akademickom roku.
2. Termín konania prezentácie určuje dekan fakulty pričom tento termín bude doktorandom oznámený najneskôr mesiac pred jeho konaním.
3. Prezentácia sa bude konať prezenčne, v určenej miestnosti alebo online formou.
4. Prezentácia sa uskutoční pred zástupcami vedenia fakulty, vedúcich jej pracovísk, školiteľmi dotknutých doktorandov a členmi akademickej obce fakulty.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica bola schválená Dekankou Fakulty humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove dňa 23. 08. 2021.
2. Smernica nadobúda platnosť a účinnosť od 01. 09. 2021.

Prešov 23. 08. 2021.

prof. MVDr. Janka Poráčová, PhD., MBA
dekanka FHPV PU v Prešove