



Prešovská
univerzita
v Prešove

Opatrenie rektora
12/2019

Platnosť od: 15. 4. 2019

Vydanie: 1

Strana: 1 z 8

VSK 04-03m

Názov: PRAVIDLÁ PREVÁDZKY A SPRÁVY STRAVOVACIEHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU

Obsah

1.	ÚČEL	2
2.	OBLASŤ PLATNOSTI	2
3.	POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY	2
4.	ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA	2
5.	POPIS	2
5.1	Určenie	2
5.2	Zoznam technických prostriedkov	2
5.3	Správcovia SIS	3
5.4	Používateľské funkcie SIS	3
5.5	Inštalácia aplikácií SIS a poradenstvo	4
5.6	Aplikácie SIS	4
5.7	Vytvorenie, zrušenie a uzamknutie prístupu	5
5.8	Údržba systému a zálohovanie dát	6
5.9	Základné pravidlá objednávania jedla	6
5.10	Odstávka SIS	7
5.11	Ochrana údajov	7
5.12	Postup obnovy prevádzky systému pri haváriách a poruchách	7
5.13	Zdroje	7
5.14	Monitorovanie a meranie procesov	7
6.	ODKAZY A POZNÁMKY	7
7.	DOKUMENTÁCIA	8
8.	ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE	8
9.	ROZDELOVNÍK	8
10.	PRÍLOHY	8

Dodatok	Platí od	Popis zmeny	Schválil	
			dátum	podpis
Vypracoval: Ing. Vladimír Pisarský		Za správnosť: doc. Ing. Peter Adamišin, PhD.	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor univerzity	
Dátum: 4. 12. 2018		Dátum: 10.4.2019	Dátum: 15.4.2019	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.			Dátum: 10.4.2019	

1. ÚČEL

Tieto Pravidlá upravujú jednotný postup používaný pri práci so Stravovacím informačným systémom (ďalej len "SIS") Prešovskej univerzity v Prešove.

2. OBLASŤ PLATNOSTI

Táto smernica je záväzná v plnom rozsahu pre všetky oprávnené osoby Prešovskej univerzity v Prešove, t.j. všetkých zamestnancov univerzity, ktorí v rámci svojej pracovnej činnosti majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému SIS.

3. POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

Operátor - pracovníci uvedení v prílohe č. 1 smernice

Vlastník procesu – riaditeľ CVT PU

IS – informačný systém

CVT PU – Centrum výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove

SIS - Stravovací informačný systém

Univerzita - Prešovská univerzita v Prešove

ŠJ – študentská jedáleň

4. ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Majiteľom tohto procesu je riaditeľ CVT. Operátori procesu sú uvedení priamo pri popise procesu.

5. POPIS

5.1 Určenie

SIS univerzity je IS určený na automatizované spracovanie údajov pre potreby objednávkového (rezervačného) spôsobu výdaja stravy s využitím univerzitných bezkontaktných čipových kariet. Výdaj stravy s použitím SIS je možný v Študentskej jedálni na Ul. 17. novembra 13, v jedálni Gréckokatolíckeho kňazského seminára na Ul. Sládkovičova 23 (ďalej len „GKS“), vo výdajni Gréckokatolíckej teologickej fakulty na Ulica biskupa Gojdiča 2 (ďalej len „GTF“). SIS nahrádza klasický systém objednávania a výdaja stravy na základe papierových stravných lístkov.

ŠJ na Ul. 17. novembra 13 je v ekonomickom prenájme súkromnej spoločnosti (ďalej len „prenajímateľ“).

5.2 Zoznam technických prostriedkov

SIS tvorí:

- aplikačný server, databázový server, webový server
- počítačová sieť
- počítače univerzity a prenajímateľa s nainštalovanými aplikáciami SIS,
- dotykové objednávkové terminály (prezentačné miesta),
- výdajové dotykové čítačky,
- internetová aplikácia WebKredit,
- mobilná aplikácia MobilKredit.

5.3 Správcovia SIS

Menovitý zoznam správcov SIS je uvedený v Prílohe č. 1.

5.4 Používateľské funkcie SIS

Stravník: Stravníkom pre potreby SIS môže byť každý zamestnanec univerzity, študent dennej formy štúdia alebo externý stravník mimo prostredia univerzity. Stravník má možnosť objednávať, rušiť alebo zmeniť objednávku stravy z jedálneho lístka a to na viac dní dopredu. Využíva na to internetovú aplikáciu WebKredit, mobilnú aplikáciu MobilKredit alebo dotykové objednávkové terminály. Zamestnanci univerzity môžu využívať na stravovanie kombináciu ktorejkoľvek jedálne alebo výdajne, študenti a externí stravníci sa stravujú v tej jedálni (výdajni), ktorá prislúcha pokladníkovi jedálne, u ktorého vykonali hotovostný vklad na svoj účet. Každý stravník sa musí riadiť Pravidlami prevádzky a správy SIS, Prevádzkovým poriadkom Systému automatickej identifikácie osôb PU a Prevádzkovým poriadkom počítačovej siete PU v Prešove.

Koordinátor stravovacieho úseku prenajímateľa: Koordinátor stravovacieho úseku je zamestnanec prenajímateľa jedálne. Zostavuje jedálny lístok, zodpovedá za správne fungovanie ŠJ a koordinuje stravovací úsek.

Koordinátor stravovacieho úseku GKS PU: Koordinátor stravovacieho úseku je zamestnanec univerzity zaradený na GKS PU. Zostavuje jedálny lístok pre jedáleň GKS PU a výdajňu na GTF PU, určuje ceny jedál pre externých stravníkov, zodpovedá a spracováva uzávierky pre externých stravníkov, koordinuje stravovací úsek a správne fungovanie jedálne GKS PU a výdajne GTF PU.

Pokladník prenajímateľa: Pokladník je zamestnanec prenajímateľa. Realizuje hotovostné vklady a výbery z účtov stravníkov – študentov dennej formy štúdia stravujúcich sa v ŠJ, vydáva prihlasovacie údaje do aplikácie WebKredit a MobilKredit pre všetkých zamestnancov PU a študentov dennej formy štúdia stravujúcich sa v ŠJ. Vykonáva ďalšie operácie v SIS na základe pridelených prístupových rolí podľa pokynov prenajímateľa.

Pokladník GKS PU: Pokladník je zamestnanec univerzity zaradený na GKS PU. Realizuje hotovostné vklady a výbery, kontroluje bezhotovostné vklady na účtoch stravníkov (študenti dennej formy štúdia stravujúci sa v jedálni GKS PU a výdajni GTF PU a externí stravníci), vydáva prihlasovacie údaje do aplikácie WebKredit a MobilKredit pre všetkých stravníkov stravujúcich sa v jedálni GKS PU a výdajni GTF PU. Vykonáva ďalšie operácie v SIS na základe pridelených prístupových rolí podľa pokynov GKS PU.

Správca SIS: Správca je zamestnanec univerzity zaradený na CVT PU. Zodpovedá za správu SIS, má sprístupnené funkcie v rozhraní administrátora pre celú univerzitu. Spravuje číselníky, používateľské profily, prideluje používateľom oprávnenia pre prácu v SIS, zabezpečuje import a export údajov medzi SIS a centrálnymi spravovanými informačnými systémami, spúšťa mesačné uzávierky a vytvára výstupné zostavy pre ekonomický útvar R PU, vykonáva podporu používateľov. V spolupráci s dodávateľom systému zodpovedá za inštalácie aktualizácií informačného systému.

Správca servera SIS: Správca servera je zamestnanec univerzity zaradený na CVT PU. Spravuje server po technickej stránke. Zabezpečuje bezporuchový chod servera, zálohuje dáta a rieši mimoriadne udalosti.

Predajca stravných lístkov: Predajca stravných lístkov je zamestnanec univerzity a prenajímateľa. Je zodpovedný za správnu evidenciu všetkých druhov vydaných stravných lístkov zamestnancom a predaných stravných lístkov študentom dennej formy štúdia v SIS. Vytvára výstupné zostavy pre ekonomický útvar R PU.

5.5 Inštalácia aplikácií SIS a poradenstvo

Zoznam používaných aplikácií v SIS:

- Kredit - Administratíva
- Kredit - Pokladňa
- Kredit - prezentačné miesto
- WebKredit - internetová aplikácia
- MobilKredit - mobilná aplikácia
- Kredit – Sklady a normovanie

Inštaláciu aplikácií SIS zabezpečuje dodávateľ v spolupráci so správcom SIS. Inštaláciu a konfiguráciu webových prehliadačov zabezpečujú lokálni správcovia počítačových sietí na jednotlivých súčiastiach univerzity.

Pri problémoch s používaním SIS kontaktujú stravníci podľa jedálne (výdajne), v ktorej sa stravujú, koordinátora stravovacieho úseku príslušnej jedálne alebo priamo kontaktujú správcu SIS. Ak problém nevyrieši správca SIS, kontaktuje dodávateľa SIS a popíše mu problém. Dodávateľ zabezpečí opravu systému na základe zmluvných podmienok.

V prípade zabudnutia prihlasovacieho hesla do internetovej alebo mobilnej aplikácie kontaktuje stravník osobne pokladníka podľa jedálne, v ktorej sa stravuje. Pokladníka požiada o vygenerovanie nového prihlasovacieho hesla. Prihlasovacie meno a heslo je do oboch aplikácií rovnaké.

5.6 Aplikácie SIS

Kredit Administratíva: Túto aplikáciu využíva správca SIS, prenajímateľ ŠJ, koordinátor stravovacieho úseku prenajímateľa a koordinátor stravovacieho úseku GKS PU. Slúži na každodennú prácu v systéme potrebnú pre správny chod jedálne.

Kredit – Pokladňa: Túto aplikáciu využíva pokladník prevádzkovateľa a pokladník GKS PU. Umožňuje realizáciu hotovostných vkladov na účty stravníkov – študentov a externých

stravníkov, generovanie prihlasovacích údajov do mobilných aplikácií, tlač pokladničných blokov, denníkov a požadovaných výstupných zostáv.

Kredit - Prezentačné miesto: Táto aplikácia je nainštalovaná na objednávacích zariadeniach s dotykovou obrazovkou. Jedná sa o základnú aplikáciu na objednávanie stravy. Objednávacie zariadenia sú umiestnené vo vstupnom vestibule pred vchodom do Študentskej jedálne na Ul. 17. novembra 13 a v jedálni GKS PU. Pomocou nich si stravník, ktorý je držiteľom bezkontaktnéj čipovej karty, môže stravu objednať, zrušiť alebo zmeniť, prezerat' si jedálny lístok, históriu účtu a stav objednávok.

WebKredit – internetová aplikácia: Pomocou internetovej aplikácie môže stravník stravu objednať, zrušiť alebo zmeniť, prezerat' si jedálny lístok, históriu účtu a stav objednávok. Internetová aplikácia je pre stravníkov doplnková a nemusí byť aktivovaná u všetkých stravníkov, resp. aktivovaná hneď pri začatí používania SIS (pre bežné objednávanie stravy postačujú prezentačné miesta). Pre prvotné prihlásenie je potrebné požiadať o vygenerovanie prihlasovacieho hesla u pokladníka prenajímateľa alebo pokladníka GKS PU podľa jedálne (výdajne), v ktorej sa stravník plánuje stravovať. Stravník je povinný po prvom prihlásení do internetovej aplikácie zmeniť si heslo, ktoré mu bolo pridelené. Heslo sa mení v subsystéme: Nastavenia – Užívatelia - Zmena hesla. Prihlasovacie meno nie je možné používateľom meniť.

MobilKredit – mobilná aplikácia: Pomocou mobilnej aplikácie MobilKredit môže stravník vo svojom mobilnom zariadení stravu objednať, zrušiť alebo zmeniť, prezerat' si jedálny lístok, históriu účtu a stav objednávok. Postup pre inštaláciu mobilnej aplikácie je zverejnený na špecializovaných web stránkach SIS. Mobilná aplikácia je pre stravníkov doplnková a nemusí byť aktivovaná u všetkých stravníkov, resp. aktivovaná hneď pri začatí používania SIS (pre bežné objednávanie stravy postačujú prezentačné miesta). Prihlasovacie údaje do aplikácie MobilKredit sú rovnaké ako do aplikácie WebKredit.

Kredit – Sklady a normovanie: Tento modul SIS má prenajímateľ ŠJ zakúpený na vlastné náklady. Všetky inštalácie, aktualizácie, problémy pri práci v danom module si prenajímateľ hradí z vlastných finančných zdrojov.

5.7 Vytvorenie, zrušenie a uzamknutie prístupu

Vytvorenie prístupu:

- Používateľský účet stravníka je zamestnancovi univerzity zriadený automaticky pri nástupe do zamestnania po vydaní bezkontaktnéj čipovej karty.
- Používateľský účet stravníka je študentovi dennej formy štúdia zriadený po splnení všetkých podmienok pre výrobu a personifikáciu bezkontaktnéj čipovej karty.
- Používateľský účet stravníka je externému stravníkovi zriadený na základe podmienok, ktoré zabezpečuje a schvaľuje koordinátor stravovacieho úseku GKS PU s vedením GKS PU.

Zrušenie prístupu – vykoná správca SIS:

Používateľský účet sa ruší:

- zamestnancom, ktorí ukončili pracovný pomer,
- študentom, ktorí ukončia štúdium na univerzite.

Zrušenie prístupu – vykoná koordinátor stravovacieho úseku GKS PU:

Používateľský účet sa ruší:

- externým stravníkom, pre ktorých stravovanie zabezpečuje GKS PU.

Dočasné uzamknutie (zablokovanie) prístupu:

V prípade straty, odcudzenia, alebo poškodenia identifikačnej karty používateľ je povinný bez zbytočného odkladu kontaktovať v zmysle čl. 8 ods. 2. Prevádzkového poriadku Systému automatickej identifikácie osôb kontaktovať správcu SIS.

Študentom, ktorí majú prerušené štúdium, správca SIS na základe informácií z referátu hospodársko – ekonomických informačných systémov CVT PU (správa identifikačného informačného systému) dočasne uzamkne používateľský účet.

V prípade porušenia pravidiel tohto prevádzkového poriadku, Prevádzkového poriadku počítačovej siete PU v Prešove a Prevádzkového poriadku Systému automatickej identifikácie osôb môže správca SIS podmiennečne, alebo dočasne zablokovať účet používateľa. Trvalé zablokovanie prístupu môže nariadiť riaditeľ CVT PU na základe pokynu od kvestora univerzity

5.8 Údržba systému a zálohovanie dát

Zásady pre údržbu systému a zálohovanie dát sú uvedené v Prílohe č. 2.

5.9 Základné pravidlá objednávania jedla

SIS je určený pre automatizovaný objednávkový (rezervačný) spôsob výberu stravy s využitím bezkontaktných čipových kariet, na základe ktorého je možné si objednať, zrušiť alebo zmeniť kompletne jedlo z jedálneho lístka.

Každý zamestnanec, ktorý sa bude stravovať v ŠJ, jedálni GKS PU alebo výdajni GTF PU je povinný mať na personálno–právnom útvere podpísanú so zamestnávateľom dohodu o zrážkach zo mzdy za stravné. Stravné sa bude zúčtovávať až po skončení kalendárneho mesiaca a hradiť spätne formou zrážky zo mzdy zamestnanca.

Každý študent dennej formy štúdia, ktorý má záujem o stravovanie musí vykonať finančný vklad na svoj účet stravníka nasledovne:

- Pokiaľ sa bude stravovať v Študentskej jedálni prenajímateľa je potrebné si **pred prvým použitím stravovacieho informačného systému** (pred objednávaním prvého jedla) vložiť na účet hotovostne (dobiť) finančný kredit v minimálnej sume rovnajúcej sa cene jedného jedla. Túto finančnú operáciu vykoná u pokladníka prenajímateľa. Stravné sa bude hradiť formou zrážky z vopred zaplateného kreditu.
- Pokiaľ sa bude stravovať v jedálni GKS PU alebo výdajni GTF PU je potrebné si **pred prvým použitím stravovacieho informačného systému** (pred objednávaním prvého jedla) vložiť na účet hotovostne alebo bezhotovostne (dobiť) finančný kredit v minimálnej sume rovnajúcej sa cene jedného jedla. Podrobnejšie informácie získa u pokladníka GKS PU. Stravné sa bude hradiť formou zrážky z vopred zaplateného kreditu.

Každý externý stravník, ktorý využíva stravovacie služby jedálne GKS PU si finančne kredit navyšuje podľa pokynov pokladníka GKS PU.

Nárok na **príspevok na stravovanie** podľa § 152 ods. 3 ZP má zamestnanec v pracovnom pomere, ak má pracovnú zmenu dlhšiu ako 4 hodiny. Počet pridelených príspevkov je rovný počtu stravníkom odpracovaných dní v danom mesiaci. Pokiaľ stravník odoberie v aktuálnom mesiaci viac jedál, stravných lístkov alebo ich kombináciu ako je počet ním odpracovaných dní, na tieto jedlá nedostane príspevok na stravovanie a musí ich uhradiť v plnej výške.

Nárok na príspevok na stravovanie má študent dennej formy štúdia podľa osobitných predpisov.

5.10 Odstávka SIS

Odstávka SIS a údržba servera sa vykonáva niekoľkokrát ročne v čase mimo výdajných hodín prenajímateľa ŠJ, jedálne GKS PU a výdajne GTF PU.

5.11 Ochrana údajov

Používateľ SIS zodpovedá za utajenie hesla. Heslá nesmú byť voľne dostupné (napr. zaznamenané vedľa počítača, pod klávesnicou, pod monitorom, na stole a pod.). Používateľ je zodpovedný za neoprávnené sprístupnenie svojej identifikačnej karty a svojho hesla inej osobe a následne aj za jeho zneužitie.

Používateľ SIS sa nesmie žiadnymi prostriedkami pokúšať získať prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené správcom SIS. Ak používateľ v dôsledku chyby programových alebo technických prostriedkov získa prístupové práva, ktoré mu neboli pridelené, je povinný túto skutočnosť bezprostredne oznámiť správcovi SIS.

V prípade opustenia pracoviska je používateľ povinný odhlásiť sa z DIS (čas obeda, odchod do vedľajšej miestnosti, odchod domov a pod.).

5.12 Postup obnovy prevádzky systému pri haváriách a poruchách

Postupy sú uvedené v Prílohe č. 3.

5.13 Zdroje

Na realizáciu tohoto procesu sú potrebné štandardné – rozpočtované aj nerozpočtované zdroje. Na realizáciu tohoto procesu sú potrebné technické zdroje uvedené v článku 5.2.

5.14 Monitorovanie a meranie procesov

Monitorovanie a meranie procesov je uvedené vo vecne príslušných článkoch tohto opatrenia rektora.

6. ODKAZY A POZNÁMKY

Prílohy č. 2 a č. 3 nie sú zverejnené pre používateľov SIS.

Prílohy môže aktualizovať riaditeľ CVT PU na základe aktuálnych organizačných zmien a technických opatrení.

7. DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora zodpovedá riaditeľ CVT.

8. ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný riaditeľ CVT. Zmeny sú vykonávané novým vydaním.

Zverejnením OR č. 12/2019 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť Pravidiel prevádzky a správy Stravovacieho informačného systému zo dňa 28.20.2005.

9. ROZDEĽOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvare, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u riaditeľa CVT, majiteľa procesu.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, preto je dostupné všetkým zainteresovaným stranám.

10. PRÍLOHY

Príloha č. 1: Správcovia SIS.

Príloha č. 2: Zásady pre údržbu systému a zálohovanie dát.

Príloha č. 3: Postup obnovy prevádzky SIS pri haváriách a poruchách

Príloha č. 1

Správcovia stravovacieho informačného systému

1. Správca stravovacieho informačného systému (SIS)

Správu SIS zabezpečuje CVT PU.
Správca SIS: Ing. Juraj Ondovčík
Zástupca správcu SIS: Ing. Rastislav Salamon

2. Správca servera

Správu servera SIS zabezpečuje CVT PU.
Správca servera: Aleš Aščeka
Zástupca správcu servera: Jaroslav Straka

3. Lokálni správcovia webových prehliadačov (web klientov SIS)

Lokálnu správu webových prehliadačov pre prihlásenie do internetovej aplikácie SIS zabezpečujú príslušní správcovia lokálnych sietí na jednotlivých súčastiach PU.

4. Ostatní kľúčoví používatelia stravovacieho informačného systému (SIS)

Koordinátor stravovacieho úseku: p. Peter Purdeš (MAGISTER - Prešov, spol. s r. o.)
Pokladník prenajímateľa ŠJ: p. Emília Dicová (MAGISTER - Prešov, spol. s r. o.)
Koordinátor stravovacieho úseku jedálne GKS PU a výdajne GTF PU:
Mgr. Monika Dunajová
Pokladník stravovacieho úseku jedálne GKS PU a výdajne GTF PU: p. Gabriela Vitková

Predajné miesta stravných lístkov:

- Predajné miesto Centrum prvého kontaktu VŠA – Ul. 17. novembra č. 1, č. m. 1A, Bc. Ľubomíra Adamová (iba študentské lístky).
- Pokladňa VŠA – Ul. 17. novembra č.1, č. m. 151, p. Darina Benková (iba zamestnanecké lístky).
- Predajné miesto na Fakulte manažmentu – Konštantínova ul. č. 16, vrátnica, p. Marcela Buranovská (iba študentské lístky).
- Predajné miesto vo vestibule ŠD, Ul. 17. novembra č. 13 – pokladňa, p. Emília Dicová (MAGISTER - Prešov, spol. s r. o.).
- Predajné miesto na ŠD, Ul. 17. novembra č. 13, č. m. 8, Mgr. Martina Halčišáková (iba zamestnanecké lístky).
- Predajné miesto na Fakulte manažmentu – Konštantínova ul. č. 16, č. m. 324, Mgr. Katarína Imrichová (iba zamestnanecké lístky).

- Predajné miesto na Fakulte zdravotníckych odborov – Partizánska ul. č. 1, bufet, p. Iveta Jiráňková, MAGISTER - Prešov, spol. s r. o. (iba študentské lístky).
- Predajné miesto na Fakulte manažmentu – Konštantínova ul. č. 16, vrátnica, p. Jana Petrová-Kajňáková (iba študentské lístky).
- Predajné miesto na Fakulte zdravotníckych odborov – Partizánska ul. č. 1, č. m. 124, p. Martina Sedláková (iba zamestnanecké lístky).
- Predajné miesto PKS – Ul. Plzenská č. 7, Mgr. Beáta Vargová.
- Pokladňa Rektorátu PU – Ul. 17. novembra č. 15, č. m. 425, Mgr. Lenka Giňovska (iba zamestnanecké lístky).