

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA v Prešove
CENTRUM VÝPOČTOVEJ TECHNIKY

ŠTATÚT
A ORGANIZAČNÝ PORIADOK
Centra výpočtovej techniky Prešovskej univerzity
v Prešove

2003

ŠTATÚT

Centra výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove

Štatút Centra výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove je vydaný v súlade s § 21 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa článku 17 ods. 3 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 1

Základné ustanovenia

1. Centrum výpočtovej techniky Prešovskej univerzity (ďalej len „centrum“) je celouniverzitným pracoviskom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“).
2. Sídлом centra je Prešov, Nám. legionárov 3.
3. Pre operatívnu potrebu je možné používať skratku CVT PU.
4. Centrum nemá právnu subjektivitu.

Čl. 2

Postavenie a úlohy

1. Centrum je poradenským, informačným, servisným a gestorským pracoviskom univerzity v oblasti informačných systémov, počítačových sietí a výpočtovej techniky. Centrum komplexne zabezpečuje tieto činnosti na centrálnej úrovni v súlade s potrebami univerzity a na lokálnej úrovni v rámci svojich možností aj ďalším súčastiam univerzity.
2. Pôsobnosť centra pokrýva oblasť návrhu, nákupu, preberania, vývoja, inštalácie a údržby hardvérového a softvérového vybavenia, centrálnych informačných systémov a počítačových sietí, ako aj zabezpečovanie ich ďalšieho rozvoja v súlade s požiadavkami a trendmi v oblasti informačných technológií.
3. Centrum zabezpečuje správu a rozvoj Integrovaného informačného systému univerzity.
4. Centrum spravuje a rozvíja chrbticovú časť siete univerzity a sieťové centrum univerzity.
5. Centrum spravuje hlavný regionálny uzol akademickej siete SANET pre región Prešova a metropolitnú akademickú sieť v Prešove.

6. Centrum metodicky riadi a záväzne usmerňuje činnosť všetkých lokálnych pracovísk obdobného zamerania vytvorených pri jednotlivých súčastiach univerzity (výpočtové strediská fakúlt a pracovísk univerzity) a to v oblastiach:
 - a) Centrálné informačné systémy: Akademický informačný systém (AIS), Ekonomický informačný systém a informačný systém pre správu ľudských zdrojov (EIS), Informačný systém pre univerzitný manažment (ISUM) a Identifikačný informačný systém (IdIS).
 - b) Počítačové siete, komunikačné systémy a sieťové služby.
 - c) Nákup a plošné zavedenie vybraných softvérových a hardvérových produktov na univerzite.
7. Centrum zabezpečuje konzultácie, školenia a kurzy pre vybrané oblasti centrálného informačného systému univerzity.

Čl. 3

Organizačná štruktúra

1. Centrum tvoria tieto základné pracoviská:
 - centrálné pracovisko (Nám. legionárov č. 3, Prešov),
 - pracovisko vo VŠA (Ul. 17. novembra č. 1, Prešov),
 - lokálne pracoviská fakúlt a ďalších súčastí univerzity.
2. Centrum sa člení na tieto organizačné útvary:
 - Sekretariát a referát prevádzky,
 - Oddelenie informačných systémov,
 - Oddelenie počítačových sietí.

Čl. 4

Hospodárenie

1. Základom hospodárenia centra je ročný rozpočet, ktorý je súčasťou rozpočtu univerzity.
2. Výšku rozpočtu pre potreby centra schvaľuje Akademický senát Prešovskej univerzity v Prešove podľa návrhu rektora.
3. Rozpočet centra sa schvaľuje alebo mení v termínoch stanovených všeobecne záväznými predpismi a pokynmi nadriadených orgánov.
4. Na svoju činnosť môže centrum používať aj účelové prostriedky, ako sú dary, príspevky, sponzorstvo, dotácie z podnikateľskej činnosti a pod., podľa stanovených pravidiel na prospech svojho rozvoja.
5. Hospodárenie s finančnými prostriedkami a s hmotným a nehmotným majetkom sa riadi vnútornými predpismi univerzity.

Čl. 5
Záverečné ustanovenia

1. Tento štatút bol prerokovaný v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove dňa 17. 03. 2003.
2. Tento štatút nadobúda platnosť dňom podpísania rektorom Prešovskej univerzity v Prešove.

V Prešove dňa 18.3.2003

prof. PhDr. Karol FEČ, CSc. v. r.
rektor PU

Organizačný poriadok

Centra výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove

Organizačný poriadok Centra výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove je vydaný v súlade s § 21 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa článku 17 ods. 3 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove

Prvá časť

Čl. 1 **Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Centra výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „organizačný poriadok“) nadväzuje na Štatút Prešovskej univerzity v Prešove a Organizačný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“) a na Štatút Centra výpočtovej techniky Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „centrum“) a podrobnejšie upravuje organizačnú štruktúru centra, vymedzuje pôsobnosť a hlavnú obsahovú náplň činností jeho organizačných útvarov, vzájomné vzťahy k ostatným súčastiam univerzity a pracoviskám univerzity a základné zásady riadenia.
2. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov centra, ktorí sú v pracovnom pomere s univerzitou.
3. Sídлом centra je Prešov, Nám. legionárov 3.
4. Pre operatívnu potrebu je možné používať skratku CVT PU.

Druhá časť

Čl. 2 **Zásady riadenia**

1. Na čele centra je riaditeľ, ktorého na základe výsledkov výberového konania menuje a v odôvodnených prípadoch odvoláva rektor.
2. Riaditeľa centra riadi rektor.

3. Riaditeľ je oficiálnym predstaviteľom centra. Riadi ho, reprezentuje a vystupuje v jeho mene.
4. Rozsah právomoci riaditeľa je daný vnútornými predpismi univerzity, týmto organizačným poriadkom alebo osobitným poverením.
5. Riadiacimi zamestnancami centra sú:
 - a) riaditeľ CVT PU,
 - b) zástupca riaditeľa CVT PU,
 - c) vedúci útvarov centra.
6. Riadenie sa vykonáva operatívne a na základe zásady jediného vedúceho. Táto zásada sa zakladá na presnom vymedzení povinností, na určení práv a zodpovednosti každého zamestnanca.
7. Riaditeľ zodpovedá za činnosť centra rektorovi.

RIADITEĽ CVT PU

- Zabezpečuje plnenie úloh centra v súlade so záujmami univerzity, fakúlt a s požiadavkami používateľov výpočtovej techniky.
- Riadi, organizuje a kontroluje prácu jednotlivých útvarov centra tak, aby čo najlepšie vyhovovala potrebám univerzity a súčasným trendom v oblasti informačných technológií.
- Vykonáva svoju právomoc osobne, alebo prostredníctvom poverených zamestnancov, jeho príkazy sú záväzné pre všetkých zamestnancov centra.
- Ak vznikne potreba menuje a odvoláva vedúcich útvarov centra.
- Zodpovedá za dodržiavanie všetkých právnych noriem a predpisov na ochranu zverených materiálnych prostriedkov, navrhuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku.
- Zabezpečuje dodržiavanie rozpočtovej a finančnej disciplíny podľa platných vnútorných predpisov univerzity, sleduje čerpanie rozpočtu.
- Vydáva organizačné a riadiace pokyny, ktorými v súlade so štatútom centra a týmto organizačným poriadkom podrobne upravuje činnosť zamestnancov centra.
- Zostavuje koncepcie rozvoja centra, plány a náplne práce jednotlivých útvarov, na základe podkladov útvarov spracováva komplexné správy o činnosti centra, štatistické podklady pre riadiace orgány, spolupracuje s domácimi a zahraničnými partnermi.
- Zodpovedá za personálnu prácu centra, za dodržiavanie pracovnej disciplíny, vytvára podmienky pre zvyšovanie odbornej úrovne zamestnancov a v spolupráci s riadiacimi zamestnancami centra hodnotí vzťah pracovníkov k pracovným úlohám a ich výsledky.
- Zodpovedá za personálne obsadzovanie pracovných miest centra.
- Navrhuje odmeňovanie zamestnancov centra podľa platných mzdových predpisov a kolektívnych zmlúv a na základe pracovných zmlúv.
- Pre všetkých zamestnancov centra zostavuje a určuje pracovné náplne.
- Kontroluje a podpisuje dochádzku, čerpanie dovolenky, PN, OČR, priepustky.
- Nadväzuje kontakty a predkladá návrhy zmlúv o spolupráci s pracoviskami podobného zamerania.
- Zastupuje záujmy centra vo vzťahu k ostatným súčastiam a pracoviskám univerzity i navonok.

- Organizuje pravidelné pracovné porady v záujme dosahovania čo najlepších pracovných výsledkov a celkového fungovania centra na prospech univerzity a používateľov výpočtovej techniky.

ZÁSTUPCA RIADITEĽA CVT

- Je menovaný alebo poverený na návrh riaditeľa CVT PU kvestorom univerzity.
- Zastupuje riaditeľa počas jeho neprítomnosti v rozsahu, ktorý určuje riaditeľ CVT PU.

VEDÚCI ÚTVAROV

- Sú zaradení do funkcie a odvolávaní riaditeľom CVT PU v prípade, ak si to organizačno-technické okolnosti vyžadujú. V opačnom prípade sú útvary priamo riadené riaditeľom CVT PU.
- Riadia zverené pracovisko a zodpovedajú za plnenie úloh riaditeľovi CVT PU.
- Zostavujú plány práce a vedú štatistiku zverného útvaru.
- Sledujú nové trendy na svojom úseku a navrhujú opatrenia na zlepšenie činnosti zverného pracoviska a poskytovaných služieb.
- Zabezpečujú dodržiavanie pracovnej disciplíny na pracovisku, ochranu práce a protipožiarnu ochranu.
- Ich povinnosťou je vzájomne spolupracovať, poskytovať si podklady, informácie a podnety v záujme optimálneho fungovania centra.

Organizačné a pracovné vzťahy medzi útvarmi centra sa riešia na pracovných poradách centra.

Čl. 3

Štruktúra a náplň činností organizačných útvarov

1. Oddelenie informačných systémov
 - Skladá sa z týchto referátov:
 - Referát hospodársko-ekonomických informačných systémov.
 - Referát akademických informačných systémov.
 - Zabezpečuje správu a rozvoj centrálnych informačných systémov univerzity:
 - a) Akademický informačný systém (AIS),
 - b) Ekonomický informačný systém a informačný systém pre správu ľudských zdrojov (EIS),
 - c) Informačný systém pre univerzitný manažment (ISUM),
 - d) ďalšie subsystémy informačných systémov univerzity.
 - Zabezpečuje správu databáz v centrálne spravovaných informačných systémoch.
 - Zabezpečuje bezpečnostnú ochranu v centrálne spravovaných informačných systémoch.
 - Zabezpečuje centrálne spracovanie údajov za univerzitu a ich odoslanie na nadriadené orgány.
2. Oddelenie počítačových sietí
 - Skladá sa z týchto referátov:
 - Referát sieťového centra.
 - Referát správy lokálnych sietí.
 - Referát prevádzkových prostriedkov.
 - Zabezpečuje prevádzku, rozširovanie a riadenie počítačových sietí a komunikačných systémov na centrálnej úrovni.

- Spravuje a rozvíja chrbticovú časť siete univerzity a sieťové centrum univerzity.
 - Spravuje hlavný regionálny uzol akademickej siete SANET pre región Prešova a metropolitnú akademickú sieť v Prešove.
 - Zabezpečuje vypracovanie štúdií a návrhov sietí.
 - Zabezpečuje správu a rozvoj centrálnych univerzitných serverov.
 - Zabezpečuje výber a implementáciu systémového programového vybavenia a nových sieťových informačných technológií na centrálnej úrovni.
 - Zabezpečuje tvorbu programového vybavenia podporujúceho prevádzku sietí a serverov na centrálnej úrovni.
 - Zabezpečuje prevádzku služieb elektronickej pošty, informačných služieb (www, ftp, vyhľadávacie služby a pod.) pre celú univerzitu.
 - Zabezpečuje prevádzku komunikačných zariadení (modemy, smerovače, terminálové servre) na centrálnej úrovni.
 - Zodpovedá za bezpečnostnú problematiku prevádzky počítačových sietí na centrálnej úrovni a archiváciu.
 - Zabezpečuje implementáciu a podporu prevádzky kancelárskych a komunikačných systémov a antivírovej ochrany na rektoráte univerzity a ďalších súčasti univerzity, ktorým centrum kompletne zabezpečuje správu výpočtovej techniky.
 - Zabezpečuje inštaláciu, inovácie, údržbu a opravy výpočtovej techniky podľa stanovených zásad pre centrum a podľa kapacitných možností aj pre ostatné súčasti univerzity.
 - Zabezpečuje konzultačnú činnosť v oblasti počítačového hardvéru pre všetky súčasti univerzity, vypracováva technické špecifikácie pre potreby nákupov výpočtovej techniky na centrálnej úrovni.
 - Zabezpečuje údržbu, diagnostiku a opravy komunikačnej infraštruktúry pre centrálné pracoviská a ďalšie pracoviská univerzity, ktorým centrum kompletne zabezpečuje správu výpočtovej techniky. V prípade voľných kapacít môže tieto služby poskytovať aj pre ostatné súčasti univerzity.
 - Zabezpečuje dostavbu počítačových sietí v menšom rozsahu pre centrálné pracoviská a podľa kapacitných možností aj pre ostatné súčasti univerzity.
3. Sekretariát a referát prevádzky
- Vykonáva administratívne, hospodárske a personálne úlohy v oblasti zabezpečovania chodu centra, zabezpečuje operátorské práce.
 - Pomáha pri organizovaní a zabezpečovaní obstarávania prác, tovarov a služieb podľa platných právnych predpisov a spolupracuje na vypracovaní časti súťažných podkladov
 - Vedie a spravuje knižnicu centra.
 - Zabezpečuje spracovanie rôznych publikačných materiálov pre potreby centra.

Tretia časť

Spoločné ustanovenia

Čl. 4

Poradné orgány

1. Na koordináciu vybraných činností v oblasti fungovania a rozvoja informačného systému univerzity medzi centrom, fakultami a ostatnými pracoviskami univerzity slúži Rada pre informatiku PU, ktorá je poradným orgánom kolégia rektora.

2. Uznesenia Rady pre informatiku PU majú pre centrum a kolégium rektora odporúčajúci charakter, pričom vo vzťahu k centru sú záväzné až po schválení v kolégiu rektora.

Čl. 5

Vzťah k ostatným súčastiam a pracoviskám univerzity

1. Vzťah k ostatným súčastiam a pracoviskám univerzity je založený na zásadách vzájomnej spolupráce pri zabezpečovaní plnenia úloh.
2. Riaditeľ CVT PU je členom kolégia rektora.
3. Riaditeľ CVT PU je pozývaný na zasadania kolégia kvestora a iné pracovné porady orgánov univerzity, pokiaľ tieto orgány prejednávajú záležitosti, súvisiace s činnosťou a náplňou centra.
4. Rektorát PU zabezpečuje pre centrum ekonomickú činnosť, personálnu agendu, majetkovo-právnu ochranu, prevádzku a údržbu.

Štvrtá časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 6

1. Spisová služba, obeh dokladov ako aj archívna služba centra sa riadi vnútornými predpismi univerzity.
2. Tento Organizačný poriadok bol prerokovaný v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove dňa 17. 03. 2003.
3. Tento Organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom podpísania rektorom Prešovskej univerzity v Prešove.

V Prešove dňa 18.3.2003

prof. PhDr. Karol FEČ, CSc. v. r.
rektor PU

Organizačná štruktúra CVT PU

