

## Procesná mapa – Erasmus+ mobility na FMEO

Študent má záujem o mobilitu

- Študent si prezrie webovú stránku s informáciami o aktuálnej výzve a podaní prihlášok na ďalší akademický rok - <http://www.unipo.sk/zahranicne-vztahy/erasmus>

Študent kontaktuje katedrového Erasmus koordinátora

- Študent si vyberie zahraničnú univerzitu, oboznámi sa s ponukou jej kurzov a osobne prekonzultuje svoj výber s **katedrovým Erasmus koordinátorom** (Zoznam je zverejnený na <http://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/zahranicne-vztahy/kontakt>), ktorý poskytne študentovi bližšie informácie o možnostiach štúdia.

Študent podá prihlášku na Erasmus mobilitu

- Študent podá prihlášku spolu s povinnou dokumentáciou na Oddelenie zahraničných vzťahov - Rektorát PU (Ul. 17. Novembra 15, 3. poschodie)

Študent sa zúčastní výberového konania

- Študent sa zúčastní výberového konania organizovaného fakultou

Úspešný uchádzač sa zúčastní inštruktážneho stretnutia

- Úspešný uchádzač sa zúčastní inštruktážneho stretnutia organizovaného Oddelením pre vonkajšie vzťahy PU – Rektorát PU

Úspešný uchádzač kontaktuje svojho katedrového Erasmus koordinátora

- Úspešný uchádzač kontaktuje svojho **katedrového Erasmus koordinátora**, s ktorým prekonzultuje výber predmetov na prijímajúcej inštitúcii a pripraví podkladový materiál – **Formulár- Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility**- <http://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/zahranicne-vztahy/informacie>
- **Learning Agreement for Studies** (Zmluvu o štúdiu),
- **Dohody o prenose kreditov** za každý predmet, ktorý študent absolvuje v zahraničí
- dohodne sa na podmienkach absolvovania predmetu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu - **Podmienky absolvovania predmetu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu**
- Pripraví **Prehlásenie**
- **zo zahraničnej školy je študent povinný priniesť si min. 20 kreditov**
- Študent odovzdá: Learning Agreement na OZV – Rektorát PU
- Dohodu o prenose kreditov – fakultnému ECTS koordinátorovi
- Podmienky absolvovania predmetu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu - vyučujúcemu, katedrovému koordinátorovi a Oddeleniu pre vonkajšie vzťahy FMEO PU
- Prehlásenie - prodekanovi pre vzdelávanie a prodekanovi pre zahraničné vzťahy na fakulte

Študent obdrží akceptačný list z prijímajúcej inštitúcie

- Študent obdrží akceptačný list z inštitúcie, na ktorej bude absolvovať mobilitu

Študent podpíše finančnú zmluvu

- Študent podpíše finančnú zmluvu na OZV RPU, obdrží prvú splátku grantu a odchádza na mobilitu

Počas mobility

- Akékoľvek zmeny v študijnom programe konzultuje študent s koordinátorom na prijímajúcej inštitúcii a so svojím katedrovým Erasmus koordinátorom - odsúhlasené **Changes to Learning Agreement for Studies**
- Študent minimálne 1x počas pobytu informuje katedrového Erasmus koordinátora a Oddelenie vonkajších vzťahov FMEO PU (Mgr. Eva Benková, PhD.) o priebehu pobytu.

Po návrate

- Študent kontaktuje OZV RPU a postupuje podľa pokynov
- Študent kontaktuje **fakultného ECTS koordinátora, doc. Ing. Viktória Ali-Taha, PhD.**, ktorému odovzdá kópiu **Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami) Transcript of Record**. Fakultný koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia do systému MAIS.