



ERASMUS+ MOBILITY NA FAKULTE MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý:

- je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE);
- je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE),

Oddelenie zahraničia a vonkajších vzťahov na Rektoráte PU každý rok informuje jednotlivé fakulty, fakultného a katedrových koordinátorov, ako aj samotných študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. (www.unipo.sk – Zahraničie – Aktuality). Tieto informácie sú dostupné aj na fakultnej webovej stránke v sekcii vonkajších vzťahov (<https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/vonkajsievztahy/> a <https://www.unipo.sk/fakulta-manazmentu/zahranicne-vztahy/informacie/>).

Pred podaním prihlášky na Erasmus+ mobilitu:

Študent má za povinnosť:

- si dôkladne prezrieť webovú stránku príslušnej zahraničnej univerzity,
- oboznámiť sa s ponukou jej kurzov (ponúkaných predmetov štúdia),
- osobne prekonzultovať svoj výber a možné alternatívy absolvovania predmetov s katedrovým koordinátorom.

Katedroví koordinátori na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu sú:

doc. Ing. Kristína Šambronská, PhD. (e-mail: kristina.sambronska@unipo.sk; tel.: +421 51 7470 615)
Koordinátor pre študijný program Turizmus, hotelierstvo a kúpeľníctvo (1. stupeň štúdia) a pre študijný program Manažment (2. stupeň štúdia) podľa vybraného študijného zamerania na zahraničnej univerzite.



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU
UL. KONŠTANTÍNOVA 16, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

Mgr. Martin Rigelský, PhD. (e-mail: martin.rigelsky@unipo.sk)

Koordinátor pre študijný program Obchodný manažment a marketing (1. stupeň štúdia) a pre študijný program Manažment (2. stupeň štúdia) podľa vybraného študijného zamerania na zahraničnej univerzite.

Ing. Michaela Harničárová PhD. MBA (e-mail: michaela.sirkova@unipo.sk)

Koordinátor pre študijný program Manažment (1. stupeň štúdia) a študijný program Manažment (2. stupeň štúdia) podľa vybraného študijného zamerania na zahraničnej univerzite.

Katedrový koordinátor posudzuje zhodu, resp. podobnosť predmetov vybraných študentom na partnerskej inštitúcii so študijným odborom a študijným plánom na domácej fakulte. *V prípade, že sa tak nestane a katedrový koordinátor študentovi podobnosť predmetov neodsúhlasí, predmety študentovi **nebudú uznané** ako povinné a povinne voliteľné (A a B blok predmetov v študijnom programe), ale len ako výberové predmety (C blok predmetov v študijnom programe), čo sa následne odrazí v počte získaných kreditov a možnom nesplnení podmienok pre postup do ďalšieho roka štúdia!*

Študentovi môže byť predmet uznaný len ak má naňho podpísanú Dohodu o prenose kreditov odsúhlasenú katedrovým koordinátorom a podpísanú pedagógom, ktorý predmet skúša resp. vedúcim katedry, v gescii ktorej sa predmet nachádza.

Podanie prihlášky na mobilitu:

- študent vypíše **Online prihlášku** na mobilitu, kde môže uviesť dve univerzity,
- študent tiež pripraví krátky **Motivačný list** adresovaný výberovej komisii na fakulte v slovenskom jazyku, v ktorom stručne vysvetlí **prečo má záujem o pobyt**, o danú krajinu a konkrétnu univerzitu a prečo práve on by mal byť vybraný na pobyt. Motivačný list je jedným z kritérií hodnotenia pri výbere uchádzačov.

Podrobné informácie sú dostupné na www.unipo.sk v sekcii Zahraničie – Aktuality (v časti Výzva na prihlasovanie sa na Erasmus+ mobility v AR 2023/2024; <https://www.unipo.sk/zahraniacie/erasmus/studium/vyzva/>).

Následne je študent predvolaný na pohovor na fakulte. Ak sa študent hlási na mobilitu do ČR alebo Poľska bude absolvovať pohovor v slovenčine. Ostatní študenti budú absolvovať pohovor v anglickom jazyku. **Pohovory** sa uskutočnia **v marci/apríli 2023**. Presné termíny a harmonogram bude zverejnený na fakultnom webe v sekcii Vonkajšie vzťahy – AKTUÁLNE OZNAMY.

Úspešné absolvovanie pohovoru a postup na mobilitu - povinnosti študenta:

- s pracovníkmi Oddelenia vonkajších vzťahov (Rektorát PU v Prešove) vypíše študent **prihlášku** na vybranú zahraničnú univerzitu (sú na ich domových webových stránkach),



- po vybratí na študijný pobyt na zahraničnej univerzite prebehne so schválenými študentmi **informačné stretnutie**
- študent sa musí dobre oboznámiť s ponúkaným študijným plánom, eventuálne predmetmi na partnerskej inštitúcii, skontaktuje sa s koordinátorom prijímajúcej inštitúcie a požiada ho o obsah (eventuálne anotáciu) ním vybraných predmetov, študent zároveň požiada koordinátora prijímajúcej inštitúcie o pomoc pri získaní ubytovania (katedrový koordinátor FMEO nezabezpečuje ubytovanie),
- s **katedrovým koordinátorom** pripraví študent podkladový materiál (*Formulár – Návrh uznania obsahu štúdia a predmetov absolvovaných v rámci mobility*), v ktorom uvedie zoznam predmetov odporúčaného študijného programu na FMEO a po posúdení zhody, resp. podobnosti predmetov vybraných študentom na zahraničnej univerzite katedrovým koordinátorom, následne dané predmety, ktoré katedrový koordinátor navrhne uznať ako alternatívne povinné a povinne voliteľné predmety k predmetom odporúčaného študijného programu, resp. ako nové povinne voliteľné alebo výberové predmety, taktiež uvedie v danom materiáli.
- S **katedrovým koordinátorom** na základe podkladového materiálu študent vyplní **Zmluvu o štúdiu/Online Learning Agreement (OLA)**, Tento dokument obsahuje zoznam predmetov, ktoré bude študent na zahraničnej univerzite študovať a je potvrdený podpisom študenta, **katedrového Erasmus+ koordinátora** a zodpovedného koordinátora na prijímajúcej inštitúcii. Dokument sa podpisuje elektronicky a je možné si vytvoriť tu: <https://learning-agreement.eu/> ►. Návod na vypísanie OLA je možné nájsť tu: <https://www.unipo.sk/zahranicie/erasmus/studium/dokumenty/> Pri výbere predmetov do OLA je dôležité myslieť na počet kreditov, ktoré je potrebné priniesť z mobility.
- **Dohoda o prenose kreditov** - Pred vycestovaním musí mať študent podpísané a odovzdané **Dohody o prenose kreditov za každý predmet**, ktorý by mal absolvovať v rámci štúdia na zahraničnej univerzite.
 - študent danú **Dohodu o prenose kreditov** (spolu s obsahom/anotáciou alternujúceho predmetu v zahraničí) predloží v prvom rade pedagógom zabezpečujúcim (prednášajúci/skúšajúci) jednotlivé predmety, v prípade ich neprítomnosti sa kontaktuje s vedúcim katedry, v gescii ktorej je daný predmet. Ak sa v prevažnej miere obsah predmetu ponúkaného partnerskou inštitúciou zhoduje s predmetom domácej inštitúcie je povinný oslovený pedagóg/vedúci katedry daný predmet uznať ako alternatívny predmet k povinnému alebo povinne voliteľnému predmetu odporúčaného študijného programu na PU v Prešove. Prípadne navrhne pedagóg uznať daný predmet ako nový povinne voliteľný predmet.
 - ak obsah predmetu nezodpovedá obsahu predmetov ponúkaných domácou inštitúciou, študent musí predmet ukončiť v danom semestri, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte. V tom prípade daný pedagóg/vedúci katedry v Dohode o prenose kreditov navrhne uznať daný predmet ako výberový.



- **Pokiaľ predmet vybraný študentom (identický resp. takmer zhodný názvom a obsahom k predmetu na FMEO) nemá požadovaný počet kreditov, študent si k nemu môže zvoliť ešte jeden doplňujúci predmet. V opačnom prípade samotný študent preberá zodpovednosť za nedostatok kreditov a ďalšie dôsledky z toho vyplývajúce. Pozn.: Dôležitý je súčet kreditov v jednotlivých kategóriách predmetov (povinné resp. povinne voliteľné), to znamená že alternatívne predmety (t.j. predmety na zahraničnej VŠ) je potrebné vyberať tak, aby študent získal dostatok kreditov za celú kategóriu predmetov.**
 - študent má právo si vybrať predmet na prijímajúcej inštitúcii, ktorý ponúka domáca fakulta aj vo vyššom roku štúdia v danom študijnom programe – po posúdení zhody obsahu mu predmet bude uznaný a vo vyššom roku štúdia ho študent na domácej pôde už nie je povinný absolvovať.
 - Dohoda o prenose kreditov musí byť podpísaná pedagógom zabezpečujúcim (t.j. prednášajúcim a skúšajúcim) daný predmet (vo výnimočnom prípade vedúcim katedry, v gescii ktorej sa predmet nachádza), katedrovým (prípadne fakultným) koordinátorom a študentom.
- **Online Learning Agreement** vyplnený a podpísaný (študentom a Erasmus+ koordinátorom) odovzdá študent na rektorátne Oddelenie vonkajších vzťahov, podľa pokynov zverejnených na webovej stránke Rektorátu PU. **Dohodu o prenose kreditov** v dvoch origináloch. Jeden originál dokumentu ostáva študentovi a druhý originál odovzdá fakultnému ECTS koordinátorovi na fakulte (doc. Ing. Viktória Ali Taha, PhD.).

Katedrový koordinátor pri výbere predmetov

- Musí usmerniť študenta pri výbere predmetov
- Kontroluje počet kreditov – celkovo za štúdium študent musí získať **20 kreditov.**

(Ak študent nesplní podmienky Erasmus+ študijnej mobility, alebo ak nezíska v zahraničí dostatočný počet kreditov, bude mu po návrate suma grantu ponížená podľa podmienok vopred podpísanej finančnej zmluvy.)
- Upovedomí študenta o možných rozdieloch v rámci ECTS kreditov v rámci jednotlivých predmetov a blokov štúdia ! V prípade, že študent získa celkovo 20 kreditov, ale istá časť kreditov z A alebo B bloku študentovi chýba je študent povinný si ich doplniť hoci aj absolvovaním uznaného predmetu na FMEO!



Príklad uznania predmetov a kreditov:

Predmet FMEO	ECTS		Predmet hosťujúca inštitúcia	ECTS	rozdiel
A – Podnikové plánovanie	5		Typy podnikových plánovaní	3	+1
			Podnikateľský plán	3	
A – Manažment LZ	6		Ľudské zdroje a ich využitie v podniku	4	-2
			Študentovi v A bloku chýba 1 ECTS kredit (pozor aj k štátniciam)		
B – Stavby a zariadenia v T	1		Kompozičné návrhy stavieb v CR	2	+ 1
			Študent má v B bloku navyše 1 ECTS kredit.		

----- Σ 20 ECTS

- **Podmienky absolvovania domáceho predmetu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu.** V prípade, že hosťujúca univerzita neponúka vhodný alternatívny predmet k predmetu študijného programu na Fakulte manažmentu, ekonomiky a obchodu, je študent povinný absolvovať tento predmet na domácej inštitúcii, respektíve si ho opakovane zapísať v ďalšom roku štúdia na domácej fakulte.
- V tomto prípade je povinnosťou študenta pred odchodom na mobilitou osobne kontaktovať každého pedagóga, u ktorého má danom v semestri (t.j. kedy sa mobilita koná) skúšku a vopred dohodnúť podmienky absolvovania predmetu. Študent predloží pedagógom zabezpečujúcim predmet dokument **Podmienky absolvovania predmetu na FMEO z dôvodu účasti na zahraničnej študijnej mobility študentov FMEO**, v ktorom sa s vyučujúcim (pedagógom, ktorý je skúšajúcim predmetu) dohodne na podmienkach absolvovania predmetu na domácej fakulte. Daný dokument podpíše študent, vyučujúci daného predmetu a katedrový koordinátor. Tento dokument sa vyhotoví jedným origináli a 3 kópiách. Originál odovzdá študent na Oddelenie pre vonkajšie vzťahy FMEO PU, jedna kópia ostáva študentovi, druhú kópiu odovzdá študent vysokoškolskému pedagógovi a tretiu kópiu Erasmus+ katedrovému koordinátorovi.
- Následne, po poučení prodekanom pre vzdelávanie a prodekanom pre vonkajšie vzťahy fakulty, o právach a povinnostiach študenta súvisiacich s realizáciou mobility v zahraničí, najmä o podmienkach a termíne uznania predmetov, študent vyplnení a podpíše **Prehlásenie** (o poučení o podmienkach a termíne uznania predmetu) v 3 origináloch. Jeden originál dokumentu zostáva študentovi, druhý



originál odovzdá študent na oddelenie pre vzdelávanie a tretí originál zahraničnému oddeleniu na fakulte.

V čase trvania mobility študent:

- Ak zistí zmenu v jeho navrhovanom študijnom programe – neotvorenie vybraného predmetu, alebo akúkoľvek inú zmenu týkajúcu sa vybraných predmetov, musí **IHNED** kontaktovať katedrového Erasmus koordinátora a dohodnúť sa s ním na zmenách (použije tlačivo **Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement**) Vypĺňa sa v rovnakom systéme ako OLA pred mobilitou.
- **Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement**, schvaľuje študent, jeho katedrový koordinátor a tiež koordinátor zo zahraničnej univerzity. Zmeny k zmluve o štúdiu – Changes to Learning Agreement zašle študent v elektronickej forme **najneskôr do 14. dní** od začiatku mobility fakultnému ECTS koordinátorovi (doc. Ing. Viktória Ali Taha, PhD.) a katedrovému koordinátorovi.
- Na dodatočné predmety študent dohodne s vyučujúcim spôsob uznania predmetov na domácej inštitúcii v **Dohode o prenose kreditov**. Študent doručí dané Dohody fakultnému ECTS koordinátorovi elektroniccky.

Po návrate z mobility študent:

- bezodkladne kontaktuje **fakultného ECTS koordinátora** (doc. Ing. Viktória Ali Taha, PhD.) a odovzdá mu kópiu **Zmluvy o štúdiu (aj so zmenami)** a kópiu **Výpisu o absolvovaní predmetov a výsledkoch (Transcript of Records)**. **Povinnosťou študenta je uvedené dokumenty doručiť najneskôr do 5 pracovných dní po návrate z mobility.** Transcript of Records bude obsahovať kód predmetu, názov predmetu, hodnotenie (podľa ECTS stupnice) s dátumom a následne fakultný koordinátor zabezpečí zapísanie výsledkov štúdia s kódmi a názvami predmetov, tak ako ich študent absolvoval na hostujúcej inštitúcii, do systému MAIS a priradí ich do študijného plánu študenta ako i zaznamenaná hodnotenie, ktoré študent získal, a to po transfere hodnotenia do systému hodnotenia PU. ***V prípade nedodania dokumentov v požadovanom termíne môžu nastať zbytočné prieťahy v uznaní predmetov absolvovaných na zahraničnej vysokej škole.***
- Ak Výpis absolvovaných predmetov a výsledkov štúdia neobsahuje klasifikáciu predmetov podľa ECTS klasifikačnej stupnice (ECTS grading scale) alebo vo Výpise nie je obsiahnutá tabuľka konverzie na ECTS klasifikačnú stupnicu, ***je potrebné k výpisu dodať dokument o spôsobe konverzie klasifikačnej stupnice uplatňovanej na prijímajúcej inštitúcii na ECTS klasifikačnú stupnicu.***
- taktiež e-mailom kontaktuje vysokoškolských pedagógov, s ktorými podpísal Dohody o prenose kreditov a informuje ich o úspešnom resp. neúspešnom absolvovaní predmetu na zahraničnej vysokej škole.



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU, EKONOMIKY A OBCHODU
UL. KONŠTANTÍNOVA 16, 080 01 PREŠOV, SLOVENSKÁ REPUBLIKA

- V prípade ak má študent na daný predmet podpísaný dokument **Podmienky absolvovania predmetu**, podmienky dohodnuté s konkrétnym vyučujúcim musí absolvovať do konca skúškového obdobia príslušného akademického roka podľa harmonogramu AR PU, alebo po dohode s vyučujúcim.

V prípade, že študent nesplní povinnosti dohodnuté v Zmluve o štúdiu, po návrate študenta postupuje fakulta v zmysle Študijného poriadku fakulty, resp. v zmysle Študijného poriadku PU v Prešove.

Mgr. Eva Benková, PhD. – prodekanka pre zahraničné vzťahy

doc. Ing. Viktória Ali Taha, PhD. – ECTS fakultný koordinátor

V Prešove, 25.01.2023