

Opatrenie dekana 2013 č. 3

upravujúce pracovný čas vysokoškolských učiteľov zaradených na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove

Opatrenie dekana upravujúce pracovný čas vysokoškolských učiteľov zaradených na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „opatrenie“) je vydané v súlade s Pracovným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove a čl. 2 ods. 3 Zásad evidencie pracovného času a evidencie dochádzky Prešovskej univerzity v Prešove.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní pracovné povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

(2) Pracovný čas vysokoškolských učiteľov zaradených na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) je s prihliadnutím na osobitosti nimi vykonávanej vedeckej, výskumnej, publikačnej, pedagogickej a umeleckej činnosti rozvrhnutý tak, aby vytváral predpoklady na čo najlepší výkon plnenia pracovných povinností.

(3) Pracovným dňom sa rozumie výkon práce v trvaní 7,5 h a prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút, pri pružnom pracovnom čase alikvotná časť ustanoveného týždenného pracovného času.

(4) Vysokoškolský učiteľ zaradený na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove v nadväznosti na dosiahnuté výsledky práce za posledné dva kalendárne roky vo vedeckej, výskumnej, publikačnej a umeleckej činnosti môže plniť pracovné povinnosti vyplývajúce z pracovnej zmluvy a z pracovnej náplne aj mimo miesta výkonu práce.

(5) Vysokoškolský učiteľ zaradený na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove je povinný dodržiavať stanovený rozvrh hodín, konzultačné hodiny, termíny skúšok a zúčastňovať sa podujatí súvisiacich s jeho pracovnými

povinnosťami a fungovaním pracoviska, ako sú zasadnutia inštitútu, katedry, rady inštitútu a podobne.

Čl. 2

Práca mimo miesta výkonu práce

(1) Vysokoškolský učiteľ zaradený na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove má nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce, ak v hodnotení vedeckej, výskumnej, publikačnej a umeleckej činnosti za predchádzajúce dva kalendárne roky dosiahol výkon zodpovedajúci aspoň 75% požadovaného výkonu v jeho kategórii (odborný asistent, docent alebo profesor).

(2) Výška požadovaného výkonu na schválenie návrhu na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce sa bude stanovovať najneskôr do 30. júna daného kalendárneho roka pre nový akademický rok ako súčet bodového hodnotenia výkonov práce za posledné dva kalendárne roky vo vedeckej, výskumnej, publikačnej a umeleckej činnosti (podľa prílohy č. 1).

(3) a) Vysokoškolský učiteľ zaradený na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity, ktorý v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch dosiahol výkon minimálne 75% bodov požadovaného výkonu v jeho kategórii (odborný asistent, docent alebo profesor), má nárok na jeden deň na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce. Pred začiatkom výučby v novom akademickom

roku a v skúškovom období má nárok na ďalší deň na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

b) Vysokoškolský učiteľ zaradený na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity, ktorý v predchádzajúcich dvoch kalendárnych rokoch dosiahol výkon minimálne 100% bodov požadovaného výkonu v jeho kategórii (odborný asistent, docent alebo profesor), má nárok na dva dni na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce. Pred začiatkom výučby v novom akademickom roku a v skúškovom období má nárok na ďalší deň na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

c) Nárok novoprijatého vysokoškolského učiteľa na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce sa posúdi na základe jeho výsledkov evidovaných v databázach Prešovskej univerzity v Prešove (Univerzitná knižnica, databáza vedeckých a umeleckých projektov FF PU).

d) Nárok vysokoškolského učiteľa (pôsobiaceho kratšie ako dva kalendárne roky na Prešovskej univerzite v Prešove) na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce sa posúdi na základe jeho výsledkov za jeden kalendárny rok.

e) Vysokoškolský učiteľ pracujúci na kratší ako 80% čiastkový úväzok nemá nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

f) Vysokoškolský učiteľ stráca nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce v prípade nevyčerpanej dovolenky z predchádzajúceho kalendárneho roka.

g) Vysokoškolský učiteľ stráca nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce v prípade, ak na začiatku nového akademického roka má viac ako 50% nevyčerpanej dovolenky z daného kalendárneho roka, a to bez súhlasu dekana.

h) Nárok zahraničných profesorov na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce sa rieši dodatkami k ich pracovným zmluvám.

(2) Návrh na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce podáva vysokoškolský učiteľ do 15. júla daného kalendárneho roka dekanovi fakulty s vyjadrením riaditeľa/ky inštitútu (príloha č. 2).

(3) Dekan najneskôr do 31. augusta daného kalendárneho roka rozhodne o predložennom návrhu na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

(4) Riaditeľ/ka spoločne s vysokoškolským učiteľom, ktorému bol dekanom schválený návrh na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce pre nasledujúci akademický rok, na začiatku každého semestra špecifikujú spôsob plnenia povinností na pracovisku. Rovnako špecifikujú dni na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce a ich prítomnosť na pracovisku aj na začiatku akademického roka a skúškového obdobia.

(5) Nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce nesmie ohroziť riadne fungovanie pracoviska a plnenie povinností vysokoškolského učiteľa na fakulte. Ak je potrebná fyzická prítomnosť zamestnanca na pracovisku, musí prísť do práce bez ohľadu na stanovené dni na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

(6) Vysokoškolský učiteľ, ktorý na základe dosiahnutých výsledkov práce za posledné dva kalendárne roky vo vedeckej, výskumnej, publikačnej a umeleckej činnosti, nemá nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce, bude plniť svoje pracovné povinnosti v mieste výkonu práce v rozsahu plného pracovného času počas piatich pracovných dní v týždni. Evidenciu dochádzky vedie v súlade s čl. 4, ods. 3 Zásad evidencie pracovného času a evidencie dochádzky.

(7) Riaditeľ/ka inštitútu môže v zvlášť odôvodnených prípadoch súvisiacich s vedeckovýskumnou, publikačnou alebo umeleckou činnosťou navrhnúť dekanovi fakulty udelenie jedného dňa na plnenie

pracovných povinností mimo miesta výkonu práce aj vysokoškolským učiteľom, ktorí nenaplnili tieto požiadavky (za predpokladu, že nemajú nevyčerpanú dovolenku z predchádzajúceho kalendárneho roka alebo na začiatku nového akademického roka nemajú viac ako 50% nevyčerpanej dovolenky z daného kalendárneho roka, a to bez súhlasu dekana). V prílohe č. 2 uvedie dôvody, resp. úlohy, pre ktoré navrhuje udeliť možnosť výkonu práce mimo pracoviska pre uvedených vysokoškolských učiteľov a termíny ich splnenia.

(8) Začiatok a koniec dennej pracovnej doby vysokoškolského učiteľa, ktorý nemá nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce, možno upraviť so súhlasom riaditeľa/ky v závislosti od vyučovacích povinností v priebehu semestra.

(9) Riaditeľ/ka je povinný/á určiť vysokoškolskému učiteľovi, ktorý nemá nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce, pracovné úlohy pre pracovný čas strávený na pracovisku a v mesačnom časovom horizonte kontrolovať ich plnenie.

Rovnako aj dekan môže určiť pracovné úlohy vysokoškolskému učiteľovi, ktorý nemá nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

(10) Riaditeľ/ka inštitútu oznámi na začiatku akademického roka administratívno-hospodárskej pracovníčke inštitútu mená a priezviská vysokoškolských učiteľov, ktorým bol schválený návrh na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce. Rovnako jej na začiatku každého semestra oznámi dni, ktoré uvedení vysokoškolskí učitelia využívajú na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

(11) Administratívno-hospodárska pracovníčka inštitútu je povinná mená a priezviská vysokoškolských učiteľov a dni schválené na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce zaznamenať v evidencii dochádzky.

Čl. 3

Záverečné ustanovenia

(1) Opatrenie dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania dekanom fakulty.

V Prešove 1. júla 2013

prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc.
dekan fakulty

Príloha č. 1

Požadovaný výkon pre jednotlivé kategórie vysokoškolských učiteľov zaradených na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove je stanovený na základe pomeru medzi priemerným platom v jednotlivých kategóriách vysokoškolských učiteľov zaradených na FF PU v Prešove a súčtom bodového hodnotenia výkonu vo vedeckej, výskumnej, publikačnej a umeleckej činnosti za predchádzajúce dva kalendárne roky.

Pre akademický rok 2013/2014 sú stanovené tieto bodové hodnoty požadovaného výkonu na schválenie nároku na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce (pri súčasnom systéme bodového hodnotenia):

Profesor:

316 bodov – 2 dni

237 bodov – 1 deň

Docent:

207 bodov – 2 dni

154 bodov – 1 deň

Odborný asistent:

120 bodov – 2 dni

90 bodov – 1 deň

Príloha č. 2

Návrh na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce

Meno a priezvisko,
titul:

Inštitút:

Akademický rok:

Semester:

Miesto výkonu práce (uviesť adresu) _____

Dni v týždni využívané pre plnenie pracovných
povinností mimo miesta výkonu práce:

Vyjadrenie riaditeľa/ky:

vysokoškolský učiteľ
zaradený na Filozofickej fakulte
Prešovskej univerzity v Prešove

riaditeľ/ka inštitútu