

SMERNICA K DOKTORANDSKÉMU ŠTÚDIU NA FILOZOFICKEJ FAKULTE PREŠOVSKÉJ UNIVERZITY V PREŠOVE

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

(1) Doktorandské štúdium na Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej „doktorandské štúdium“) sa riadi platnou legislatívou, najmä zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“), Študijným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej „študijný poriadok“) a Opatrením rektora k výsledkom komplexnej akreditácie činnosti Prešovskej univerzity v Prešove z dňa 5. 11. 2015 (ďalej „opatenie rektora 2015“).

(2) Touto smernicou sa špecifikuje časť študijného poriadku o doktorandskom štúdiu (čl. 31 – 46) a opatrenie rektora 2015 (čl. 2).

Čl. 2

Školiteľ

(1) Školiteľ má viesť agendu doktoranda, vyplývajúcu zo statusu školiteľa podľa čl. 36 ods. 3 Študijného poriadku PU v Prešove. Agenda obsahuje najmä:

(a) vypracovanie individuálneho študijného plánu doktoranda na začiatku štúdia (v spolupráci s doktorandom) (porov. prílohu č. 2 tejto smernice);

(b) vypracovanie ročného hodnotenia doktoranda za príslušný akademický rok;

(c) sumarizáciu podkladov na zapísanie kreditov za jednotky, z ktorých pozostáva samostatná tvorivá a vedecká činnosť doktoranda, najmä:

(i) podklady k individuálnemu štúdiu odbornej literatúry;

(ii) podklady k publikačnej činnosti (uznávajú sa publikované jednotky, nie rukopisy): xerokópie tých častí, ktoré publikačnú jednotku identifikujú (začiatok a koniec, obsah v časopise alebo zborníku, titulný list, tirážna strana), príp. bibliografický výpis z Univerzitnej knižnice PU v Prešove, ak v jej systéme bola bibliografická

jednotka zaevidovaná (v prípade interných doktorandov alebo externých doktorandov, ktorí sú zamestnancami PU v Prešove);

(iii) doklady o pedagogickej činnosti doktoranda: rozvrh hodín doktoranda za príslušné obdobie;

(iv) doklady o aktívnej účasti na vedeckých a odborných podujatiach (xerokópia programu alebo pozvánky na podujatie; potvrdenie účasti na podujatí organizujúcou inštitúciou);

(v) doklady o zapojení do grantových projektov (potvrdenie participácie na grantovom projekte);

(vi) podklady k citáciám;

(vii) potvrdenie o študijnom alebo výskumnom pobyte doktoranda;

(viii) prípadne ďalšie dokumenty, dokladujúce vedeckú a odbornú činnosť doktoranda, ktorá súvisí s jeho doktorandským štúdiom.

(2) Školiteľ má právo od doktoranda vyžadovať podkladové dokumenty vyplývajúce z čl. 2 ods. 1 písm. c.

(3) Po sumarizácii podkladových materiálov za príslušný akademický rok školiteľ tieto materiály bezodkladne spolu s ročným hodnotením doktoranda odovzdá do osobného spisu študenta na fakultnom útvare pre vedu, umeleckú činnosť a doktorandské štúdium.

(4) Je žiaduce, aby školiteľ doktoranda zapojil do grantových projektov, na ktorých sa podieľa ako zodpovedný riešiteľ alebo ako riešiteľ.

Čl. 3

Školiteľ-špecialista

(1) Školiteľa-špecialistu vo funkcii konzultanta dizertačnej práce môže vymenovať dekan na základe návrhu školiteľa (v súlade s čl. 36 ods. 3 písm. l) študijného poriadku), a to po splnení týchto podmienok:

(a) s návrhom musí súhlasiť garant študijného programu;

(b) vymenovanie sa musí zrealizovať najneskôr v predposlednom roku štandardnej dĺžky štúdia doktoranda;

(c) odborná kvalifikácia školiteľa-špecialistu musí korešpondovať s témou dizertačnej práce doktoranda;

(d) školiteľ v žiadosti jasne formuluje oblasti spolupráce pri vedení doktoranda;

(e) školiteľ-špecialista musí byť schválený Vedeckou radou FF PU v Prešove v príslušnom študijnom programe;

(f) školiteľ-špecialista musí byť minimálne nositeľom vedeckého titulu CSc. alebo akademického titulu PhD., od udelenia ktorého prešli najmenej tri roky;

(2) Školiteľ-špecialista sa spolupodieľa na vedení doktoranda v čiastkových oblastiach, týkajúcich sa témy dizertačnej práce do konca trvania štúdia doktoranda.

(3) Školiteľovi-špecialistovi sa vedenie doktoranda nezapočítava do vyhodnotenia splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického alebo umelecko-pedagogického titulu profesor.

(4) Vymenovaním školiteľa-špecialistu sa nemení rozsah činností, práv a povinností riadneho školiteľa podľa čl. 36 študijného poriadku PU v Prešove a čl. 2 tejto smernice.

(5) V prípade, že školiteľ-špecialista neplní úlohy, vyplývajúce z jeho vymenovania dekanom, môže byť na návrh riadneho školiteľa alebo garanta študijného programu z tejto funkcie odvolaný.

Čl. 4

Povinnosti doktoranda

(1) Na doktoranda prijatého na dennú alebo externú formu štúdia sa vzťahujú práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa § 70 a § 71 zákona.

(2) Všeobecné povinnosti doktoranda:

(a) doktorand sa podieľa na zostavovaní individuálneho študijného plánu doktoranda;

(b) doktorand si vedie evidenciu všetkých podkladov k ročnému hodnoteniu doktoranda a tieto podklady poskytuje školiteľovi;

(c) doktorand priebežne (minimálne dvakrát za semester) informuje školiteľa o plnení úloh podľa individuálneho študijného plánu doktoranda;

(d) doktorand predkladá školiteľovi na posúdenie výstupy svojej študijnej, vedeckej a publikačnej činnosti (písomnú prácu k dizertačnej

skúške, dizertačnú prácu, vedecké a odborné práce);

(e) doktorand plní ďalšie úlohy súvisiace s doktorandským štúdiom a pôsobením na školicom pracovisku podľa pokynov školiteľa a riaditeľa inštitútu;

(f) doktorand eviduje svoju publikačnú činnosť v Univerzitnej knižnici PU v Prešove (vzťahuje sa len na denných doktorandov).

(3) Povinnosti doktoranda vo vedeckovýskumnej a publikačnej oblasti:

(a) preukázanie minimálne jedného publikačného výstupu v kategórii A alebo kategórii B podľa kategorizácie výstupov komplexnej akreditácie činností, konkrétne v jednej z týchto kategórií publikačnej činnosti (v autorstve alebo spoluautorstve): AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD, ACA, ACB, ADC, ADD, ADE, ADF, ADM, ADN, AEC, AED, AFA, AFC (pri kategóriách AFA a AFC sa vyžaduje dokladovanie recenzného konania); platí pre študentov končiacich štúdium v akademickom roku 2016/2017;

(b) preukázanie minimálne jedného publikačného výstupu v kategórii A alebo kategórii B podľa kategorizácie výstupov komplexnej akreditácie činností, konkrétne v jednej z týchto kategórií publikačnej činnosti (v autorstve alebo spoluautorstve): AAA, AAB, ABA, ABB, ABC, ABD, ACA, ACB, ADC, ADD, ADM, ADN, AEC, AFA, AFC (pri kategóriách AFA a AFC s dokladovaním recenzného konania a potvrdením, že ide o pozvaný príspevok);

(c) preukázanie minimálne troch publikačných výstupov v kategórii 2.1, 2.2 alebo 2.4 podľa prílohy č. 1 tejto smernice.

(d) Každý publikačný výstup doktoranda fakulty musí obsahovať údaj o jeho príslušnosti k Filozofickej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove.

ČASŤ DRUHÁ ORGANIZÁCIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 5

Forma, dĺžka a metódy štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia.

(2) Štandardná dĺžka štúdia pri študijných programoch akreditovaných do 31. 12. 2013 je:

(a) v dennej forme štúdia štyri roky (180 kreditov);

(b) v externej forme štúdia päť rokov (180 kreditov).

(3) Štandardná dĺžka štúdia pri študijných programoch akreditovaných po 1. 1. 2014 je:

(a) v dennej forme štúdia štyri roky (240 kreditov);

(b) v externej forme štúdia päť rokov (240 kreditov);

(c) v prípade študijného programu anglický jazyk a anglofónne kultúry sú to tri roky v dennej forme a štyri roky v externej forme štúdia (180 kreditov).

(4) Pri dennej a externej forme štúdia sa používajú rovnaké metódy vzdelávania.

Čl. 6

Štruktúra doktorandských študijných programov akreditovaných do 31. 12. 2013

(1) Doktorandské štúdium podľa čl. 4 ods. 2 písm. a) a b) sa člení na tieto vzájomne nezastupiteľné zložky:

(a) študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť;

(b) tvorivá činnosť v oblasti vedy vrátane dizertačnej práce.

(2) Súčet kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy musí (bez odovzdanej dizertačnej práce) byť minimálne 150 kreditov.

(3) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť pozostáva z týchto zložiek:

(a) vlastná študijná zložka, ktorú tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety (minimálne 50 kreditov);

(b) dizertačná skúška, ktorú tvorí:

(i) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške;

(ii) ostatné predmety dizertačnej skúšky.

(4) Tvorivá činnosť v oblasti vedy pozostáva z týchto zložiek:

(a) publikačná činnosť (minimálne 50 kreditov);

(b) ostatná vedecká činnosť (účasť na konferenciách, vedecké a odborné prednášky, citácie, účasť na riešení grantových projektov a i.);

(c) dizertačná práca (30 kreditov).

(5) Kreditové ohodnotenie činností doktora uvedených v odseku 1 sa nachádza v akreditačných spisoch jednotlivých študijných programov.

(6) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku, ak získal minimálne 50 kreditov za predmety študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, úspešne absolvoval všetky povinné predmety a minimálne jeden povinne voliteľný predmet, získal minimálne 20 kreditov z vedeckej časti a odovzdal písomnú prácu k dizertačnej skúške.

Čl. 7

Štruktúra doktorandských študijných programov akreditovaných po 1. 1. 2014

(1) Doktorandské štúdium podľa čl. 4 ods. 3 písm. a) a b) sa člení na tieto vzájomne nezastupiteľné zložky:

(c) študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť: minimálne 80 kreditov;

(d) tvorivá činnosť v oblasti vedy (bez dizertačnej práce): minimálne 105 kreditov; dizertačná práca a jej obhajoba: 40 kreditov.

(2) Súčet kreditov za študijnú a pedagogicko-vzdelávaciu časť a tvorivú činnosť v oblasti vedy (bez dizertačnej práce) musí byť minimálne 200 kreditov.

(3) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia časť pozostáva z týchto zložiek:

(a) vlastná študijná zložka, ktorú tvoria povinné, povinne voliteľné a výberové predmety (minimálne 50 kreditov);

(b) dizertačná skúška, ktorú tvorí:

(i) obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške (20 kreditov);

(ii) ďalšie (maximálne dva) predmety štátnej skúšky (10 kreditov).

(4) Tvorivá činnosť v oblasti vedy pozostáva z týchto zložiek:

(a) publikačná činnosť (minimálne 70 kreditov v štruktúre, ktorá je špecifikovaná v čl. 4 ods. 3 tejto smernice);

(b) ostatná vedecká činnosť (účasť na konferenciách, vedecké a odborné prednášky, citácie, účasť na riešení grantových projektov a i.);

(c) dizertačná práca a jej obhajoba (40 kreditov).

(5) Kreditové ohodnotenie činností doktoranda uvedených v odseku 1 upravuje príloha č. 1 tejto smernice.

(6) Pri stanovení výšky kreditového ohodnotenia v oblasti tvorivej činnosti v oblasti vedy sa berie do úvahy:

(a) miesto publikovania (doma – v zahraničí);
(b) dôležitosť publikačného výstupu z hľadiska financovania vysokých škôl podľa metodiky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;

(c) kategória publikačného výstupu s ohľadom na štandardizovaný rozsah, ktorý odráža množstvo práce, potrebnej na vytvorenie príslušného publikačného výstupu.

(7) Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku, ak získal minimálne 50 kreditov za predmety študijnej a pedagogicko-vzdelávacej časti štúdia, úspešne absolvoval všetky povinné a jeden povinne voliteľný predmet, získal minimálne 30 kreditov z vedeckej časti a odovzdal písomnú prácu k dizertačnej skúške.

(8) Dizertačnú skúšku doktorand musí úspešne absolvovať najneskôr do konca 5. semestra (v dennej forme štúdia) a najneskôr do konca 6. semestra (v externej forme štúdia).

(9) Štruktúra študijného programu anglický jazyk a anglofónne literatúry je definovaná v akreditačnom spise.

Čl. 8

Zápis predmetov do systému MAIS

(1) Doktorandi si zapisujú predmety v termínoch kôl zápisu, stanovených v harmonograme činností v systéme MAIS pre daný akademický rok.

(2) Pri zapisovaní predmetov mimo stanovených kôl zápisu doktorand doručí referentke z Útvaru pre vedu, umeleckú činnosť a doktorandské štúdium presný názov predmetu s kódom predmetu na tlačive, ktoré tvorí prílohu č. 4 tejto smernice. Žiadosť možno zaslať aj elektronicky.

(a) Ak ide o predmet za študijnú časť, doktorand doručí aj potvrdenie o zaplatení (1 € za jeden predmet); porov. predpis Opravy v zápisnom liste študenta.

(b) Ak ide o predmet za vedeckú časť, poplatok sa neuhrádza.

Čl. 9

Odobratie zapísaných predmetov z MAIS

(1) Doktorand môže požiadať o odobratie zapísaných predmetov v danom akademickom roku (za študijnú aj vedeckú časť) najneskôr dva týždne pred konaním administratívneho zápisu do nasledujúceho roka štúdia. Žiadosť o odobratie predmetu tvorí prílohu č. 5 tejto smernice.

(2) Ak ide o predmet za študijnú časť, doktorand doručí aj potvrdenie o zaplatení (1 € za jeden predmet); porov. predpis Opravy v zápisnom liste študenta.

(3) Ak ide o predmet za vedeckú časť, poplatok sa neuhrádza.

Čl. 10

Prístup do MAIS a zápis hodnotení

(1) Garant v spolupráci s katedrovým správcom MAIS zabezpečia prístup k daným predmetom v systéme MAIS pre školiteľov a vyučujúcich, ktorí zabezpečujú výučbu na doktorandskom stupni štúdia.

(2) Hodnotenia predmetov podľa individuálneho študijného plánu doktoranda sa zapisujú do systému MAIS.

(3) Do MAIS sa absolvované predmety zapisujú takto:

(a) predmety za študijnú časť zapisujú vyučujúci, ktorí zabezpečujú výučbu daného predmetu;

(b) predmety za vedeckú časť zapisujú školielia;

(c) v prípade, že školiteľ je z pracoviska, ktoré nepatrí pod fakultu, agendu doktoranda vedie garant študijného programu.

(4) Školiteľ, ako aj vyučujúci sú povinní riadne zapísať všetky absolvované predmety študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu doktoranda za daný akademický rok najneskôr tri dni pred termínom zápisu doktoranda do nasledujúceho roka štúdia, resp. najneskôr do uzatvorenia MAIS podľa harmonogramu príslušného akad. roka, čo je spravidla do 31. 8.

(5) Hodnotenie z predmetov dizertačnej skúšky a hodnotenie za odovzdanie písomnej práce k dizertačnej skúške zapisuje do MAIS garant podľa výkazu o štátnej (dizertačnej) skúške.

(6) Študijná referentka zapisuje hodnotenie len po uzatvorení MAIS pre vyučujúcich, a to

len v mimoriadnych prípadoch a po splnomocnení školiteľom, príp. garantom (porov. prílohu č. 6).

Čl. 11

Písomná práca k dizertačnej skúške a dizertačná práca

(1) Text písomnej práce k dizertačnej skúške sa odovzdáva najneskôr päť týždňov pred plánovaným termínom dizertačnej skúšky, a to v dvoch tlačенých exemplároch v hrebeňovej väzbe a v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte pdf.

(2) Dizertačná práca sa odovzdáva v štyroch exemplároch zviazaná v pevnej väzbe (nie hrebeňovej, ani inej podobnej) tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať (odporúča sa šitá knižná väzba V8), a v elektronickej forme na CD nosiči vo formáte pdf. Náležitosti dizertačnej práce upravuje Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní s pôsobnosťou na PU v Prešove.

(3) Predseda komisie pre dizertačnú skúšku, resp. predseda komisie na obhajobu dizertačnej práce môže elektronicкую verziu písomnej práce k dizertačnej skúške, resp. dizertačnú prácu poskytnúť len zainteresovaným osobám (členom komisie a oponentom).

Čl. 12

Prechodné ustanovenia

(1) Táto smernica obsahuje prílohy:

(a) Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov v študijných programoch akreditovaných po 1. 1. 2014.

(b) Príloha č. 2: tlačivo Individuálny študijný plán doktoranda.

(c) Príloha č. 3a: Model doktorandského štúdia v študijných programoch akreditovaných do 31. 12. 2013.

(d) Príloha č. 3b: Model doktorandského štúdia v študijných programoch akreditovaných po 1. 1. 2014.

(e) Príloha č. 4: Žiadosť o odobratie predmetov – doktorandské štúdium.

(f) Príloha č. 5: Žiadosť o pridanie predmetov – doktorandské štúdium.

(g) Príloha č. 6: Splnomocnenie.

(2) Ročné hodnotenie doktoranda za príslušný akademický rok (príloha č. 3 Študijného poriadku PU v Prešove) sa vypracúva pri každom doktorandovi.

Čl. 13

Záverečné ustanovenie

(1) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 17. 10. 2016.

prof. PhDr. Vasil Gluchman, CSc.
dekan FF PU v Prešove

Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov

1. Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Druh činnosti	Kredity
1.1. Absolvovanie povinných predmetov	30
1.2. Absolvovanie povinne voliteľných a výberových predmetov	min. 10
1.3. Dizertačná skúška spolu	30
1.3.1 Obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške	20
1.3.2 Ďalšie (max. dva) predmety dizertačnej skúšky	10 (za oba predmety spolu)
1.4 Študijný, resp. výskumný pobyt na zahraničnom vysokoškolskom alebo vedecko-výskumnom pracovisku:	
1.4.1 semestrálny	15
1.4.2 mesačný	5
1.5 Vyučovacia činnosť	
1 hodina za semester	1
2 hodiny za semester	2
3 hodiny za semester	3
4 hodiny za semester	4
1.6 Bakalárska práca	
1.6.1 vedenie bakalárskej práce	2
1.6.2 oponentský posudok bakalárskej práce	1

2. Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Druh činnosti	Kredity
2.1 Vedecké monografie, vysokoškolské učebnice a práce monografického charakteru	
AAA – vedecké monografie vydané v zahraničných vydavateľstvách	40/30*
AAB – vedecké monografie vydané v domácich vydavateľstvách	30
ABA – štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v zahraničných vydavateľstvách	30/22*
ABB – štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch vydané v domácich vydavateľstvách	22
ACA – vysokoškolské učebnice vydané v zahraničných vydavateľstvách	30/22*
ACB – vysokoškolské učebnice vydané v domácich vydavateľstvách	22
2.2 Vedecké práce v časopisoch a zborníkoch, kapitoly v monografiách a učebniciach	
ABC – kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v zahraničných vydavateľstvách	15/11*
ABD – kapitoly vo vedeckých monografiách vydané v domácich vydavateľstvách	11
ACC – kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydané v zahraničných vydavateľstvách	15/11*
ACD – kapitoly vo vysokoškolských učebniciach vydané v domácich vydavateľstvách	11
ADC – vedecké práce v zahraničných karentovaných časopisoch	25
ADD – vedecké práce v domácich karentovaných časopisoch	19
ADE – vedecké práce v ostatných zahraničných časopisoch	19/14*
ADF – vedecké práce v ostatných domácich časopisoch	14
ADM – vedecké práce v zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of	22

Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov
Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

Science alebo SCOPUS	
ADN – vedecké práce v domácich časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	17
AEC – vedecké práce v zahraničných recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách	15/10*
AED – vedecké práce v domácich recenzovaných vedeckých zborníkoch, monografiách	10
AEM – abstrakty vedeckých prác v zahraničných časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	8
AEN – abstrakty vedeckých prác v domácich časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	6
AFA – publikované pozvané príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	17
AFB – publikované pozvané príspevky na domácich vedeckých konferenciách	13
AFC – publikované príspevky na zahraničných vedeckých konferenciách	15/10*
AFD – publikované príspevky na domácich vedeckých konferenciách	10
AFK – postery zo zahraničných konferencií	8/6*
AFL – postery z domácich konferencií	6
2.3 Odborné práce	
BBA – kapitoly v odborných knižných publikáciách vydané v zahraničných vydavateľstvách	10/8*
BBB – kapitoly v odborných knižných publikáciách vydané v domácich vydavateľstvách	8
BDA – heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách vydaných v zahraničných vydavateľstvách	7/5*
BDB – heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách vydaných v dom. vydavateľstvách	5
BDC – odborné práce v zahraničných karentovaných časopisoch	15
BDD – odborné práce v domácich karentovaných časopisoch	10
BDE – odborné práce v ostatných zahraničných časopisoch	7/5*
BDF – odborné práce v ostatných domácich časopisoch	5
BEE – odborné práce v zahraničných zborníkoch (konferenčných aj nekonferenčných)	7/5*
BEF – odborné práce v domácich zborníkoch (konferenčných aj nekonferenčných)	5
2.4 Umelecké práce	
CAA – umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií, autorské katalógy vydané v zahraničných vydavateľstvách	30/20*
CAB – umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií, autorské katalógy vydané v domácich vydavateľstvách	20
CDC – umelecké práce a preklady v zahraničných karentovaných časopisoch	25
CDE – umelecké práce a preklady v zahraničných nekarentovaných časopisoch	19
CDD – umelecké práce a preklady v domácich karentovaných časopisoch	19
CDF – umelecké práce a preklady v domácich nekarentovaných časopisoch	14
CEC – umelecké práce, dramatické diela, scenáre a preklady v zborníkoch, knižných publikáciách a skupinových katalógoch vydaných v zahraničných vydavateľstvách	8
CED – umelecké práce, dramatické diela, scenáre a preklady v zborníkoch, knižných publikáciách a skupinových katalógoch vydaných v domácich vydavateľstvách	6
2.5 Ostatné diela zahraničné/domáce	
BAA – odborné knižné publikácie vydané v zahraničných vydavateľstvách	15/10*
BAB – odborné knižné publikácie vydané v domácich vydavateľstvách	10

Príloha č. 1: Kreditová dotácia predmetov
Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

BCB – učebnice pre stredné a základné školy	15
BCI – skriptá a učebné texty	15
BCK – kapitoly v učebniciach a učebných textoch	8
EAI – prehľadové práce – knižné	8
EAJ – odborné preklady publikácií – knižné	10
EDI – recenzie:	
a) v odborných časopisoch a zborníkoch	a) 3
b) v neodborných časopisoch a zborníkoch	b) 1
EDJ – prehľadové práce, odborné práce, preklady noriem; odborné preklady v časopisoch, zborníkoch	5
FAI – zostavovateľské práce knižného charakteru (bibliografie, encyklopédie, katalógy, slovníky, zborníky, atlasy...)	15
2.7 Citácie	
2.7.1 Citácie registrované v citačných indexoch Web of Science a v databáze SCOPUS (zahraničné/domáce)	5/3
2.7.2 Ostatné citácie (zahraničné/domáce)	2/1
2.8 Aktívna účasť na vedeckých a odborných podujatiach	
2.8.1 Aktívna účasť na zahraničnom vedeckom podujatí	5
2.8.2 Aktívna účasť na domácom vedeckom podujatí	3
2.8.3 Aktívna účasť na zahraničnom odbornom podujatí	2
2.8.4 Aktívna účasť na domácom odbornom podujatí	1
2.9 Účasť na grantoch	
2.9.1 Vedenie inštitucionálneho grantu alebo iného výskumného grantu**	15
2.9.2 Účasť na riešení vedeckého grantového projektu**	10
2.10 Obhajoba dizertačnej práce	40

* Pri publikáciách vydaných v zahraničí v slovenskom jazyku je počet kreditov rovnaký ako pri domácich publikáciách s výnimkou kategórie ADC, ADM, AFA, BDC, CDC (vedecké práce v zahraničných karentovaných časopisoch).

** Môže sa udeliť raz za akademický rok na jeden projekt.

Príloha č. 2

**Filozofická fakulta
Prešovská univerzita v Prešove**

Individuálny študijný plán doktoranda

1 Základné informácie

Meno a priezvisko	
Rodné priezvisko:	
Titul(y):	
Miesto narodenia:	
Trvalé bydlisko:	
Študijný odbor:	
Študijný program:	
Školiteľ:	
Forma štúdia:	
Téma dizertačnej práce:	
Začiatok doktorandského štúdia (presný termín):	
Plánované ukončenie štúdia (rok):	
Individuálny študijný plán schválený dňa:	
Podpisy:	
Doktorand:	
Školiteľ:	
Predseda odborovej komisie:	
Dekan:	

2 Plánované jednotky študijného programu

2.1 Plánované jednotky študijnej a pedagogicko-vzdelávacej činnosti

Jednotka	Forma ukončenia	Ročník	Počet kreditov
Povinné jednotky:			
Povinne voliteľné jednotky			
Výberové jednotky			
Dizertačná skúška			
Písomná práca k dizertačnej skúške			
Predmet 1:			
Predmet 2:			

[illegible]

3 Dizertačná skúška

Plánovaný termín dizertačnej skúšky:

Zoznam predmetov (tém) dizertačnej skúšky, vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou:

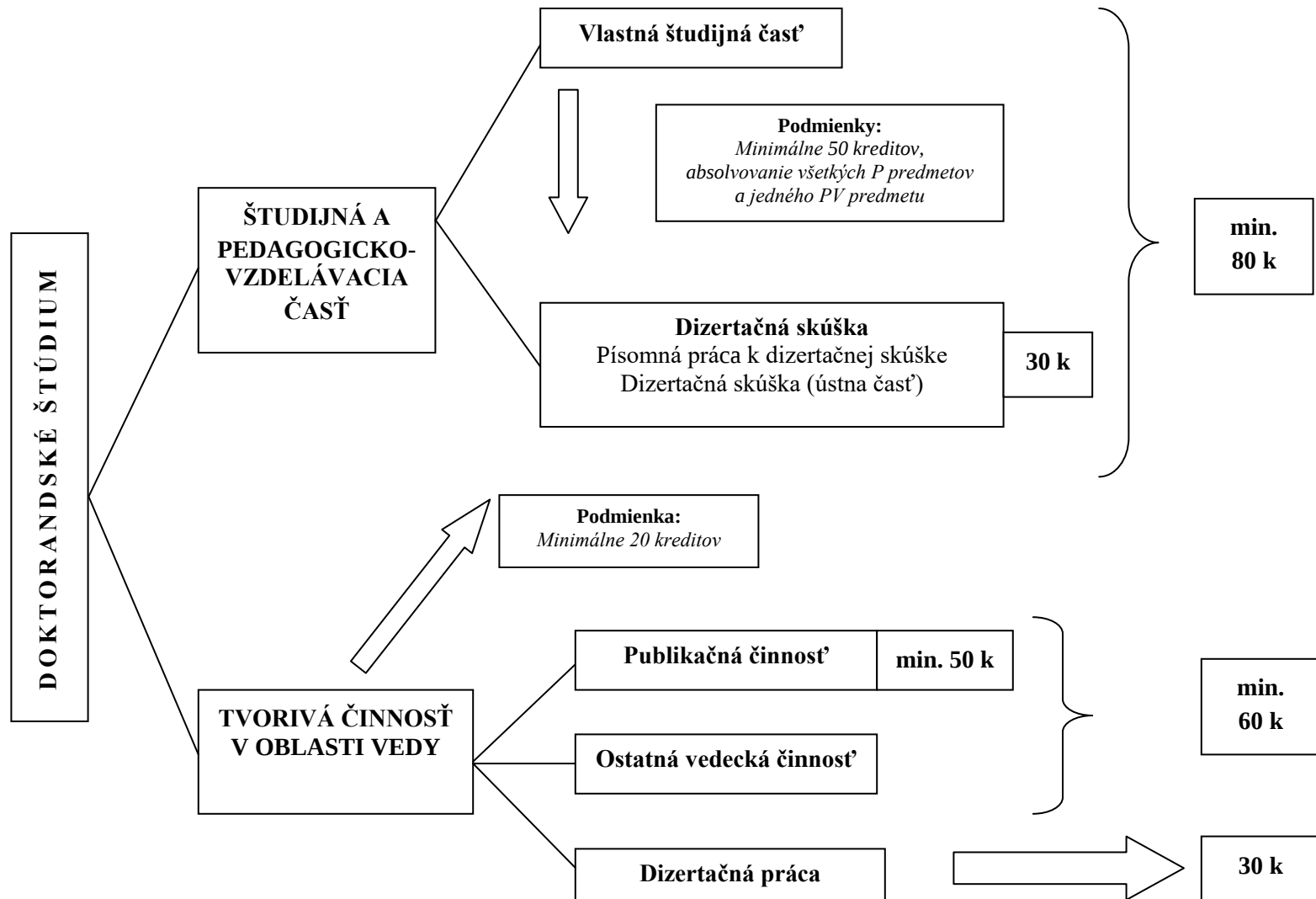
Zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku:

4 Dizertačná práca

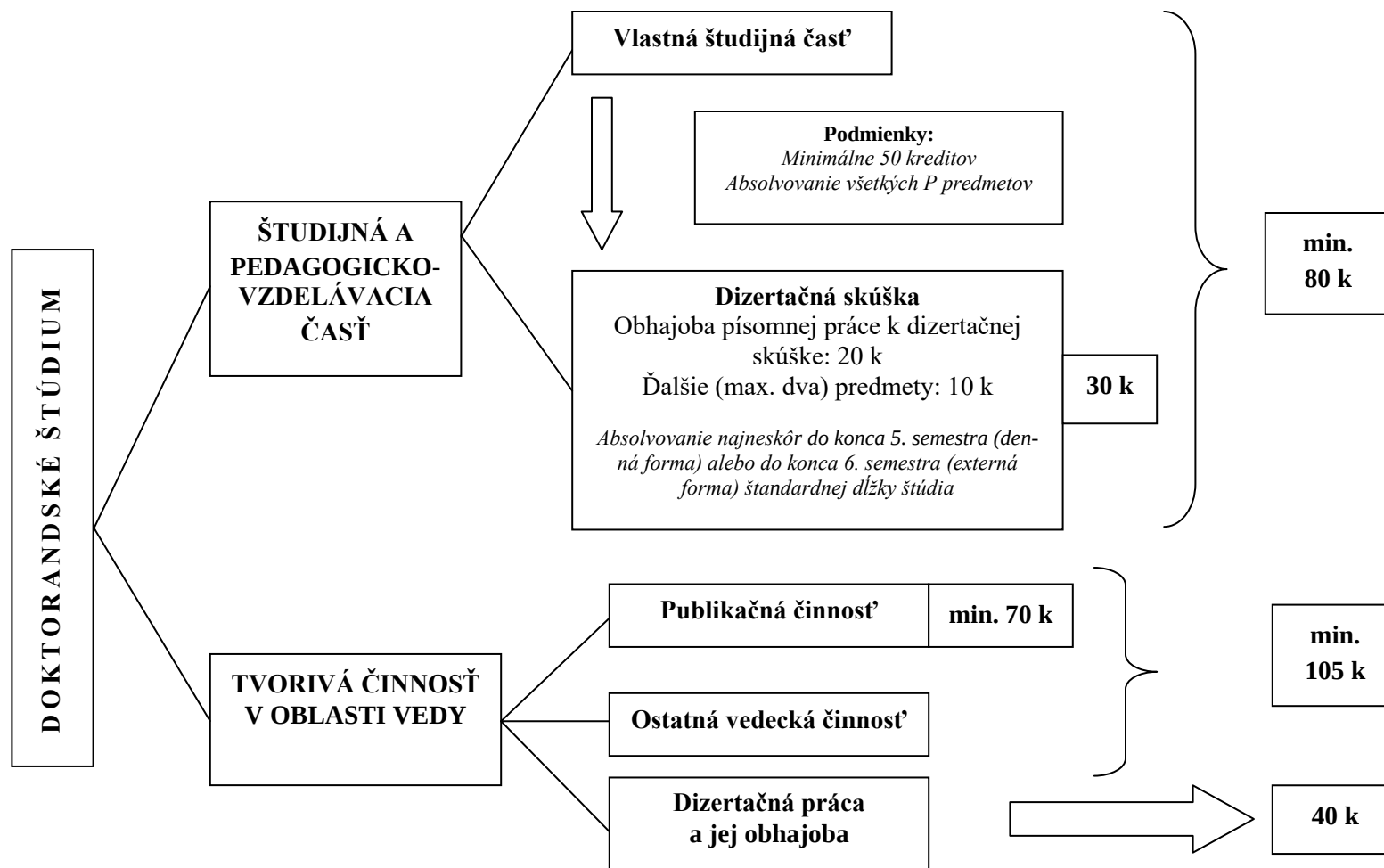
Plán prípravy dizertačnej práce:

Úloha	Termín

Príloha č. 3a: Model doktorandského štúdia v študijných programoch akreditovaných do 31. 12. 2013



Príloha č. 3b: Model doktorandského štúdia v študijných programoch akreditovaných po 1. 1. 2014



Príloha č. 4

ŽIADOSŤ O PRIDANIE PREDMETOV – DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

Meno: _____ Akad. rok, forma štúdia: _____

Študijný program: _____

Žiadam o pridanie týchto predmetov:

Predmet, ktorý žiadam pridať (kód, názov, počet kreditov, status predmetu: P, PV, V, DS ¹)	Predmet, ktorý žiadam pridať (kód, názov, počet kreditov, status predmetu: P, PV, V, DS ¹)

¹ Vysvetlenie skratiek: P – povinný, PV – povinne voliteľný, V – výberový, DS – predmet dizertačnej skúšky.

Príloha č. 5

ŽIADOSŤ O ODOBRATIE PREDMETOV – DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

Filozofická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove

Meno: _____ Akad. rok, forma štúdia: _____

Študijný program: _____

Žiadam o odobratie týchto predmetov:

Predmet, ktorý žiadam odobrať (kód, názov, počet kreditov)	Predmet, ktorý žiadam odobrať (kód, názov, počet kreditov)

Príloha č. 6

SPLNOMOCNENIE

Splnomocniteľ (školiťel'/vyučujúci): _____

Splnomocňujem

pracovníčku Útvaru pre vedu, umeleckú činnosť a doktorandské štúdium FF PU v Prešove:

na zápis hodnotenia predmetov do systému MAIS.

Meno a priezvisko študenta	
Rok štúdia	
Akademický rok	
Forma štúdia	
Študijný odbor	
Študijný program	

kód predmetu	názov predmetu	Zápis hodnotenia ku dňu	Hodnotenie (splnil / A, B, C, D, E)

Vlastnoručný podpis školiťel'a/vyučujúceho: _____

Dňa: