

Opatrenie rektora č. 9/2016

V súvislosti s otvorením nových priestorov na Fakulte manažmentu, Prešovskej univerzity v Prešove, a tým aj rozdelením miestností medzi jednotlivé zložky univerzity, vydávam nasledujúce

opatrenie ku tvorbe rozvrhu

1. Používateľské a ďalšie funkcie v modulárnom akademickom informačnom systéme (MAIS) sú spracované v samostatnom dokumente Pravidlá prevádzky a správy modulárneho akademického informačného systému.
2. Termíny spojené s realizáciou aktivít v modulárnom akademickom informačnom systéme sú uvedené v dokumente Harmonogram činností v modulárnom akademickom informačnom systéme pre prípravu akademického roka, ktorý je aktualizovaný najneskôr do 31. augusta aktuálneho roku.
3. Fakultní a katedroví/ inštitútoví rozvrhári rozvrhnú výučbu študentov v dennej forme štúdia tak, aby bola realizovaná najmenej v štyroch dňoch v týždni.
4. Zadať obmedzenia pre rozvrh vyučujúceho môžu iba členovia Kolégia rektora a členovia Kolégia dekana.
5. Študijné programy vytvára v MAIS fakultný/ katedrový/ / inštitútový správca predmetov štúdia a správca odporúčaného študijného programu (OŠP) a do rozvrhu ich nasadzuje fakultný/katedrový rozvrhár. (Fakultný/ katedrový/ inštitucionálny rozvrhár nasadzuje predmety, ktoré sú schválené v študijnom programe). Výnimku tvoria hodiny zabezpečované celouniverzitnými pracoviskami UJK a UDK, ktoré nasadzujú rozvrh samostatne, pokiaľ sa nedohodnú s katedrovými, resp. fakultnými rozvrhárami inak.
6. Hodiny sú nasadzované len do miestností pridelených pracovisku. V prípade porušenia tohto pravidla bez predchádzajúcej konzultácie s rozvrhárom zodpovedným za danú miestnosť, môže byť umiestnenie tejto hodiny zrušené. Zrušenie takto umiestnenej hodiny je možné aj v priebehu semestra.
7. Rozvrh v akademickom informačnom systéme musí byť reálny, t. z. platí to, čo je v MAIS – vyučujúci nesmú obsadzovať miestnosti bez rezervácie hodiny v MAIS.
8. Každá zmena rozvrhu (vytvorenie novej hodiny, zrušenie hodiny, zmena času či miestnosti atď.) musí byť oznámená rozvrhárovi, ktorý túto zmenu v priebehu 1 dňa v MAIS zaznamená.
9. Akákoľvek zmena v rozvrhu po začatí semestra môže byť vykonaná len v prípade, že:
 - a) dôjde k rozvrhovej kolízii,
 - b) rozloženie rozvrhu neumožnilo vyučujúcemu mať študijný deň,
 - c) došlo k zmene vyučujúceho predmetu.
10. Pri obsadzovaní spoločných priestorov sa uvádza do poznámky počet študentov.
11. Rezervácia miestností počas skúškového obdobia musí byť realizovaná v MAIS. Ako povinný údaj pri rezervovaní miestnosti je potrebné uvádzať reálny, resp. plánovaný počet študentov.
12. Požiadavka na obsadenie športových objektov počas akademického roka musí byť realizovaná cez Radu pre športovú činnosť, jej podpredsedu pre výučbu a koordináciu športových aktivít univerzity, na Prešovskej univerzite v Prešove. Požiadavky v rámci rozvrhu na zimný semester k 31. máju a na letný semester k 30. novembru kalendárneho roka. Pri jednorazových športových podujatiach zaslať požiadavky minimálne 2 týždne pred jeho konaním.

Opatrenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania rektorom univerzity.

Prešov 25. 04. 2016

prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.
rektor

Príloha ku Opatreniu rektora č. 9/2016

AULA 103 (220 miest, VŠA)													
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PON	Fakulta humanitných a prírodných vied												
UTO	Filozofická fakulta a Fakulta humanitných a prírodných vied												
STR	Filozofická fakulta												
ŠTV	Fakulta manažmentu (externé štúdium)												
PIA	Fakulta manažmentu (externé štúdium)												

E 203 Auditórium Magnum (251 miest, budova PF)													
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PON	Pedagogická fakulta												
UTO	Pedagogická fakulta												
STR	Pedagogická fakulta												
ŠTV	Fakulta manažmentu (externé štúdium)												
PIA	Fakulta manažmentu (externé štúdium)												

238 (48 miest, VŠA)													
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PON	Filozofická fakulta												
UTO	Fakulta humanitných a prírodných vied												
STR	Filozofická fakulta												
ŠTV	Fakulta humanitných a prírodných vied												
PIA	Filozofická fakulta												

Kapacita – 100 miest

FF	91, 94, E225a
GTF	A1, A2
FHPV	97, E225a
PF	b204, b211, b212
PBF	224, E223a, z012
FŠ	E223a
FZO	z012, E223a, E225a
FM	

Kapacita – 50 miest

FF	89, 90, 162, 238
GTF	A3, U2, U3
FHPV	239, 288, 238
FM	
PBF	
FŠ	
FZO	z119,
CJKNM	E221 SM

Kapacita – do 30 miest

FF	71, 74, 75, 76, 77, 78, 83, 86, 89, 153, 154, 155, 156, 157, 170, 172, 176, 180, 181, 182, 183, 184, 186, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 202, 234, 249, 257, 307, 329, 331, 370, 373, 379, 400, 407, 423, 436, 452, 453, 475, 479, 483, 499, 502, 508, E213, E226
GTF	U1, U4, T1, T2
FHPV	79, 158, 159A, 194, 227, 226, 227a, 229, 231, 233, 284, 288, 306a, 348, 349, 354, 415, 510
FHPV – laboratóriá	212, 216, 217, 218, 219B, 224, 225, 311, 352, 355, 357, 358, 475, 516, 517
FM	t101, t102, t106, t202, t205, t206, M120 Aula, M215, M216, M217, M218, M219, M220, M221, M303,
PF	E119, E139, E140, E141, E142, E143, E144, b103, b104, b111, b112, b113, b114
PBF	p2, p7, p8, p9, p10, p21, p22, p24, p217, p218
FŠ	442, 439 , E211, E212
FZO	z125, z126, z207, z208, z209, z210, z212, z303, z305, z306, z307, z308
FZO - laboratóriá	z0128, z0129, z0132, z125, z127, z128, z129, z130, z217, z218, z219, z220, z221, z222, z223,
UJK	80, 81, z211, z304, i8
URsJK	D419, E226
UDK	E 138a