

	Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 8/2021	Platnosť od:	01. 11. 2021
			Vydanie:	1
			Strana:	1 z 4
			VSK 05-06	
Názov: ZAPOJENIE ŠTUDENTOV DO VNÚTORNÉHO SYSTÉMU KVALITY				
Obsah 1 ÚČEL 2 2 OBLASŤ PLATNOSTI 2 3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY 2 4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA 2 5 POPIS 2 5.1 Informácia o procesoch 2 5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov 2 5.3 Zdroje 3 5.4 Monitorovanie a meranie procesov 3 6 ODKAZY A POZNÁMKY 3 7 DOKUMENTÁCIA 4 8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE 4 9 ROZDELOVNÍK 4 10 PRÍLOHY 4				
Vypracovali: doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.		Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD		Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU
Dátum: 25. 10. 2021		Dátum: 27. 10. 2021		Dátum: 29. 10. 2021
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc.				Dátum: 27. 10. 2021

1 ÚČEL

Týmto opatrením rektora vedenie PU opisuje mechanizmy zapojenia študentov do budovania vnútorného systému kvality na PU.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie rektora platí pre všetky súčasti PU (fakulty a ústavy), ktoré sú realizátormi študijných programov.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

MAIS – Modulárny akademický informačný systém

OR – opatrenie rektora

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

PU – Prešovská univerzita v Prešove

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

UZPP – učiteľ zabezpečujúci profilový predmet

VSK – vnútorný systém kvality

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekani fakúlt. Jednotliví vykonávatelia procesu a podprocesov sú uvedení pri popise procesu a podprocesov.

5 POPIS

5.1 Informácia o procesoch

Zapojenie študentov do budovania vnútorného systému kvality vychádza z dlhodobých – strategických zámerov PU a fakúlt, ktoré sú deklarované i dokumentoch ako sú napr. Dlhodobý zámer PU a Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove.

Predchádzajúce procesy: dlhodobé zámery PU a fakúlt, podnety interné a externé (zohľadňovanie potrieb praxe).

Nasledujúce procesy: na základe pravidelného monitorovania funkčnosti vnútorného systému kvality rozhodnutie o jeho ďalšom rozvíjaní a zdokonaľovaní.

5.2 Popis priebehu procesov a podprocesov

Študenti sú súčasťou zabezpečovania vnútorného systému kvality. Do procesov a podprocesov v podobe spätnej väzby pre učiteľa sa zapájajú najmä týmito spôsobmi:

- a) členstvo študentov v Rade pre VSK Prešovskej univerzity v Prešove a v ďalších grémiách PU;

- a) priame tlmočenie podnetov zástupcami študentov v akademickom senáte, na kolégiu dekana, komunikácia so študijným poradcom – tútorom, garantom, neformálne stretnutia s OZŠP, UZPP a pedagógmi;
- b) ankety a dotazníky, ktoré sa realizujú rozličnými formami na jednotlivých úrovniach: prostredníctvom MAIS (hodnotenie predmetu, hodnotenie študijného programu); prostredníctvom dotazníkov na úrovni fakúlt, študijných odborov a programov; prostredníctvom individuálnych aktivít vyučujúcich (hodnotenie jednotlivých predmetov); spätná väzba sa získava priebežne počas štúdia (po ukončení semestra), ako aj po absolvovaní štúdia;
- c) diskusie na elektronických portáloch, sociálnych sieťach slúžiacich ako informačný kanál;
- d) systém riešenia sťažností študentov;
- e) spätná väzba po absolvovaní štátnych skúšok – hodnotenie absolvovaného študijného programu.

5.3 Zdroje

Zdroje procesu: okrem štandardných zdrojov nie sú špecifické požiadavky na zdroje.

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Pravidelne ročne sú vyhotovované vyhodnotenia dotazníkových prieskumov, ktoré sa zverejňujú:

- vo výročných správach o činnosti PU;
- v správe o vzdelávaní - prorektor pre vzdelávanie;
- v hodnotiacich správach priebežného hodnotenia kvality poskytovaného vzdelávania na PU.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora je priamo nadväzuje na nasledujúce dokumenty a opatrenia rektora:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl. 2 Politiky na zabezpečovanie kvality; čl.10 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov);
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 2 Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu, čl. 3 Schvaľovanie študijného programu, čl. 9 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe, čl. 11 Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu)
- Štatút Rady pre vnútorný systém kvality Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 3 Orgány Rady pre VSK a ich pôsobnosť, čl. 6 Posudzovatelia Rady pre VSK);
- OR 1/2021 Východiskové princípy zabezpečovania a hodnotenia vnútorného systému kvality Prešovskej univerzity v Prešove (čl. 3, Princípy zabezpečovania a hodnotenia VSK univerzity, čl.5 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK vzdelávacej činnosti v študijných programoch, čl.7 Zabezpečovanie a hodnotenie VSK tvorivej činnosti);
- OR 2/2021 Smernica na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove;

- VSK 05-03 Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe;
- VSK 05-04 Pravidelné zverejňovanie aktuálnych, objektívnych, kvantitatívnych a kvalitatívnych informácií o študijných programoch a ich absolventoch;
- Tvorba, schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov.

7 DOKUMENTÁCIA

Riadenie opatrenia rektora:

Za riadenie tohto opatrenia rektora sú zodpovední rektor, dekaní fakúlt a riaditelia ústavov.

Súvisiace záznamy:

Záznamy v zmysle bodu 5.4 sú uložené u prorektora pre vzdelávanie, resp. u prodekanov pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Zverejnením OR č. 8/2021 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 05/2017 zo dňa 01. 10. 2017. Číslo VSK zostáva pôvodné.

9 ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvare, ktorý predpis zverejní;
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality;
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, je teda prístupné všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.