

 Prešovská univerzita v Prešove	Opatrenie rektora 8/2025	Platnosť od:	01. 04. 2025
		Vydanie:	2
		Strana:	1 z 4
		VSK 04-03	
Názov: ZABEZPEČENIE MATERIÁLNYCH, TECHNICKÝCH A INFORMAČNÝCH ZDROJOV NA PODPORU VZDELÁVANIA ŠTUDENTOV ZODPOVEDAJÚCICH POTREBÁM ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV			
Obsah			
1 ÚČEL 2 2 OBLASŤ PLATNOSTI..... 2 4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA 2 5 POPIS 2 5.1 Informácie o procese 2 5.2 Popis priebehu procesu a podprocesov 3 5.3 Zdroje procesu..... 4 5.4 Monitorovanie a meranie procesov 5 6 ODKAZY A POZNÁMKY 5 7 DOKUMENTÁCIA 5 8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE 5 9 ROZDELOVNÍK 5 10 PRÍLOHY 5			
Vypracovali: doc. PaedDr. Ivana Cimermanová, PhD.	Za správnosť: prof. Ing. Jana Burgerová, PhD.	Schválil: Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD. – rektor PU	
Dátum: 24.03.2025	Dátum: 25. 03. 2025	Dátum: 28. 03. 2025	
Manažér pre kvalitu: doc. Ing. Andrej Šutaj-Eštok, CSc		Dátum: 25. 03. 2025	

1 ÚČEL

Zabezpečovanie zdrojov na podporu vzdelávania študentov je súčasťou európskych noriem a štandardov zabezpečovania kvality vzdelávania (Štandardy a usmernenia na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG), Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ). Študijné zdroje majú okrem funkcie prostriedku výučby pridanú hodnotu, keď ich efektívne využívanie pôsobí aj na vytváranie priaznivej sociálnej klímy výučby uspokojovaním potrieb študentov prostredníctvom zmysluplnosti ich činností a obsahu učiva, rešpektovania autonómie študenta a podporovaním atmosféry spolupráce s vyučujúcim a ostatnými študentmi navzájom. Postupy zabezpečovania kvality vzdelávania v tejto oblasti orientujeme na podporu materiálneho a technického zabezpečenia vzdelávania a tvorbu informačných systémov na sledovanie kvality vzdelávania.

2 OBLASŤ PLATNOSTI

Toto opatrenie Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PU“) platí pre všetkých zamestnancov a spracovateľov, podieľajúcich sa na zabezpečovaní materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania zodpovedajúcich potrebám študijných programov. Platnosť opatrenia je definovaná na titulnom liste.

3 POJMY A POUŽÍVANÉ SKRATKY

AR – akademický rok

OZŠP – osoba zodpovedná za študijný program, osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu

PO – profesijne orientovaný

PU – Prešovská univerzita v Prešove

S – semester

SAAVŠ – Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo

UZPP – učiteľ zabezpečujúci profilový predmet

4 ZODPOVEDNOSŤ A SPOLUPRÁCA

Za riadenie tohto procesu sú zodpovední: prorektor pre vzdelávanie a vecne príslušní prodekaní fakúlt a ostatných súčasti PU.

5 POPIS

5.1 Informácie o procese

PU/fakulty uplatňujú jednotný postup v procesoch zabezpečovania materiálnych, technických a informačných zdrojov na podporu vzdelávania študentov zodpovedajúcich potrebám študijných programov.

5.2 Popis priebehu procesu a podprocesov

Úlohy a zodpovednosti pri zabezpečovaní personálnych, priestorových, materiálnych, technických a informačných zdrojov študijných programov, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania študijných programov:

P. č.	Úloha	Vykonáva	Intenzita (S / AR)
1.	Pravidelne monitorovať, revidovať účinnosť a využívanie technických podporných služieb, ktoré sú študentom k dispozícii (internet a pod.).	správca informačného systému	S
2.	Zabezpečiť a efektívne kombinovať zdroje na podporu vzdelávania študentov z účelovo viazaných prostriedkov štátnej dotácie a grantových projektov.	prorektor pre vzdelávanie, kvestor	S
3.	V maximálnej možnej miere sprístupňovať študijné materiály aj v elektronickej podobe.	dekanmi poverení prodekanmi	S
4.	Zabezpečovať podmienky pre podporu vzdelávania a pre samoštúdium študentov mimo času priamej výučby sprístupnením študovni a ich technického zabezpečenia.	dekani fakúlt, vedúci ďalších súčastí PU	priebežne, minimálne S
5.	Pravidelne kontrolovať stav technických zariadení na podporu vzdelávania študentov, zabezpečovať ich aktualizáciu a inováciu.	správcovia priestorov	priebežne, minimálne S
6.	Presadzovať na poradách katedier u každého pedagóga vo väčšej miere využívanie rozličných foriem e-vzdelávania a sprístupnených zahraničných a domácich databáz (ako informačného zdroja) minimálne v jednom predmete za semester.	vyučujúci, OZŠP, vedúci katedier	S
7.	Budovať podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.	vedenia fakúlt	priebežne
8.	Prepájať zmysluplne teoretickú výučbu s praxou (ako učebným zdrojom) v rôznych formách a spôsoboch spolupráce zavedením reflexie a výmeny skúseností po absolvovaní každej odbornej praxe.	OZŠP UZPP	S
9.	Budovať a udržiavať záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.	OZŠP vedenia fakúlt	priebežne

10.	Na dostupných e-zdrojoch PU zverejniť obsahové štandardy (učebné osnovy) každého predmetu, kvalitatívne hodnotiace kritériá pre absolvovanie predmetu a jednotlivých čiastkových požiadaviek (projektu, eseje, prípadovej štúdie a pod.), odporúčanú literatúru vrátane zahraničných databáz.	vedúcimi katedier poverené osoby	S
11.	Pravidelne aktualizovať centrálnu databázu publikačnej činnosti na PU	univerzitná knižnica PU	AR
12.	Zabezpečenie finančných zdrojov na podporu vzdelávania.	kvestor	AR
13.	Poskytovať študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo	OZŠP, vedúci katedier, prorektor pre vzdelávanie	AR
14.	Poskytovať primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.	vedenia fakúlt, RUČ, športové kluby	AR
15.	Zabezpečovať prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.	OZŠP, Erasmus koordinátori, UZVV	AR
16.	Vytvárať vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.	koordinátori pre študentov so špecifickými potrebami	S
17.	V profesijne orientovaných študijných programoch zabezpečiť zmluvným partnerom, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.	OZŠP PO ŠP Vedenia fakúlt	AR

5.3 Zdroje procesu

Zdroje procesu sú štandardné (univerzitné postupy a pravidlá).

5.4 Monitorovanie a meranie procesov

Hlavným cieľom tohto procesu je vytvárať a udržiavať dostatočné materiálne, informačné a technické zdroje na štúdium a podporu študentov a informačné zdroje pre efektívne riadenie programov výučby. Zmeny vo vývoji zdrojov sú sledované ročne a sú obsahom správ vecne príslušných súčasti PU.

6 ODKAZY A POZNÁMKY

Toto opatrenie rektora je priamo naviazané na nasledujúce opatrenia, resp. dokumenty:

- Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania SAAVŠ (čl.7 Zdroje na zabezpečenie štúdia a podporu študentov)
- Štandardy pre študijný program SAAVŠ (čl. 8 Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov)
- Opatrenie rektora vo veci „Obeh a kontrola účtovných dokladov na Prešovskej univerzite v Prešove“.
- Procesy riadené centrom výpočtovej techniky.
- Procesy riadené univerzitnou knižnicou.

7 DOKUMENTÁCIA

Za riadenie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie.

8 ZMENOVÉ A ZRUŠOVACIE KONANIE

Za zmenové a zrušovacie konanie tohto opatrenia rektora je zodpovedný prorektor pre vzdelávanie. Podnety pre zmenové konanie sú generované počas monitorovania racionálnosti priebehu daného procesu. Podnet pre zmenu má právo podať každý zamestnanec PU. O jeho zapracovaní rozhodne prorektor pre vzdelávanie. V prípade, že podnet na zmenu nie je akceptovaný, je prorektor pre vzdelávanie povinný oznámiť dôvod zamietnutia podnetu navrhovateľovi.

Zverejnením OR č. 8/2025 sa zároveň ruší platnosť a účinnosť OR č. 9/2021 zo dňa 01. 11. 2021. Číslo VSK zostáva pôvodné.

9 ROZDELOVNÍK

Toto opatrenie rektora je vyhotovené v troch origináloch, ktoré sú uložené:

- na personálno-právnom útvere, ktorý opatrenie zverejní,
- u prorektora pre rozvoj, informatizáciu a hodnotenie kvality,
- u prorektora pre vzdelávanie.

Opatrenie rektora je zverejnené na webovom sídle PU, čiže tento dokument je prístupný všetkým zainteresovaným stranám.

10 PRÍLOHY

Nie sú.