

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

ŠTUDENTSKÝ DOMOV A JEDÁLEŇ

## **UBYTOVACÍ PORIADOK**

Študentského domova a jedálne

**2022**

# UBYTOVACÍ PORIADOK

## Študentského domova a jedálne

### **Prvá časť** **Úvodné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

1. V súlade s § 98 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa článku 20 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove je Študentský domov a jedáleň (ďalej len „študentský domov“) účelovým zariadením, zabezpečujúcim ubytovanie pre študentov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“).

### **Druhá časť** **Metodika ubytovania**

#### **Čl. 2** **Realizácia ubytovania**

1. Ubytovanie študentov je realizované v jednotlivých prevádzkach študentského domova, ktoré sa riadia vnútornými predpismi.

#### **Čl. 3** **Žiadateľ o ubytovanie**

1. Žiadateľovi o ubytovanie v študentskom domove (ďalej len „žiadateľ“) môže byť vyhovieť iba za nasledujúcich podmienok:
  - a) je študentom bakalárskeho študijného programu (ďalej aj „Bc. štúdium“) alebo magisterského študijného programu (ďalej aj „Mgr. štúdium“) na univerzite v dennej forme štúdia,
  - b) je študentom doktorandského študijného programu (ďalej aj „PhD. štúdium“) na univerzite v dennej forme štúdia,
  - c) adresa jeho trvalého pobytu nie je totožná s miestom sídla univerzity alebo fakulty.
2. Každý žiadateľ musí mať riadne podanú žiadosť o ubytovanie v študentskom domove (ďalej len „žiadosť“). V opačnom prípade nemôže byť v prevádzkach študentského domova ubytovaný.
3. Na rozhodovanie o ubytovaní sa nevzťahuje zákon o správnom konaní a študentovi naň nevyplýva nárok zo zákona.

## **Čl. 4**

### **Podávanie žiadostí**

1. Žiadosti o ubytovanie sa podávajú elektronicky prostredníctvom ubytovacieho modulu v Modulárnom akademickom informačnom systéme (ďalej len „MAIS“), alebo Elektronickej prihlášky.
2. Študent dokladuje potrebné prílohy priamo v žiadosti v elektronickej forme, spôsobom naskenovania požadovaných dokumentov.
3. Predbežný počet bodov, ktorý študent získa po podaní žiadosti o ubytovanie, môže byť ubytovacím referátom upravený v súlade s čl. 14 bod 7 a bod 9. Výsledný počet bodov bude verifikovaný prostredníctvom prihlasovacieho formulára ubytovania v MAIS po zverejnení výsledkov pre pridelovanie ubytovania.
4. Termíny podávania žiadostí pre nasledujúci akademický rok, sú schvaľované ubytovacou komisiou (ďalej len „komisia“) vymenovanou rektorom univerzity a zverejnené v oznamoch pre študentov na internetovej stránke študentského domova <https://www.unipo.sk/sdj> a na sociálnych sieťach študentského domova a univerzity (ďalej len „internetové stránky“).

Zloženie komisie je spravidla nasledovné:

- a) člen delegovaný rektorom univerzity, ktorý je predsedom,
  - b) člen delegovaný študentskou časťou akademického senátu univerzity,
  - c) riaditeľ študentského domova,
  - d) 2 členovia delegovaní študentskou internátnou radou,
  - e) člen ubytovacieho referátu.
5. Delegovanie členov komisie sa musí uskutočniť najneskôr 7 dní pred prvým zasadnutím komisie. Riaditeľ študentského domova je povinný požiadať príslušné orgány univerzity o delegovanie členov najneskôr 15 dní pred prvým zasadnutím komisie.
  6. Komisia prijíma rozhodnutia väčšinou hlasov všetkých členov; v prípade nerozhodného hlasovania rozhoduje hlas predsedu komisie.
  7. Komisia zodpovedá za svoju činnosť rektorovi univerzity.

## **Čl. 5**

### **Vybavovanie žiadostí**

1. Vybavovanie žiadostí a ich posudzovanie sa realizuje v súlade s článkom 13 až 15 tohto ubytovacieho poriadku.
2. Za kompletizáciu podaných žiadostí zodpovedá ubytovací referát, ktorý ich v systéme MAIS posúdi a vyhodnotí na základe platných kritérií. Rozhodnutie o pridelení ubytovania schvaľuje komisia.
3. Podľa schválených termínov organizácie ubytovania (čl. 8) (ďalej len „termíny ubytovania“) ubytovací referát zabezpečí zverejnenie oznamu o výsledku posudzovania žiadostí na internetových stránkach.

4. Komisia zasadá minimálne trikrát:
  - a) v súvislosti s prehodnocovaním žiadostí študentov budúceho 2. a 3. ročníka Bc. štúdia, 1. a 2. ročníka Mgr. štúdia a 2. až 4. ročníka PhD. štúdia,
  - b) v súvislosti s prehodnocovaním žiadostí študentov budúceho 1. ročníka Bc. štúdia a študentov 1. ročníka PhD. štúdia v internej forme štúdia,
  - c) v súvislosti s prehodnocovaním žiadostí študentov 1. ročníka Bc. štúdia dodatočne prijatých študentov.
5. Od študentov, ktorým bolo pridelené ubytovanie, sa vyžaduje, aby zaplatili zálohu na ubytovanie na nasledujúci akademický rok. Výšku zálohy, najneskorší termín a spôsob úhrady stanovuje komisia a zverejní na internetových stránkach. Ak študent do stanoveného termínu zálohu neuhradí, nárok na ubytovanie mu zanikne. Záloha bude študentovi odpočítaná z výšky úhrady v nasledujúcom akademickom roku. Študentovi, ktorému bolo pridelené ubytovanie v študentskom domove, uhradil zálohu, ale sa bezdôvodne v nasledujúcom akademickom roku neubytuje, záloha vrátená nebude. Dôvodom pre vrátenie zálohy je ukončenie štúdia. Študent podáva písomnú žiadosť o vrátenie zálohy do 30 dní, odkedy nastanú rozhodujúce skutočnosti pre vrátenie zálohy. O vrátení zálohy rozhoduje riaditeľ študentského domova.
6. Študenti s trvalým pobytom mimo SR uhrádzajú depozit vo výške 100 Eur. Depozit slúži ako záloha na úhradu spôsobenej škody na majetku a krytie nedoplatkov voči študentskému domovu. Študentovi bude pri ukončení ubytovania na základe žiadosti depozit vrátený, v prípade spôsobenia škôd a nedoplatkov voči ubytovateľovi sa kráti o výšku škody a nedoplatku. Depozit sa uhradza bankovým prevodom do termínu nástupu na ubytovanie. Študent je povinný uviesť pri bankovom prevode správne číslo IBAN a VS, v opačnom prípade ubytovateľ nezodpovedá za vrátenie depozitu.

## **Čl. 6**

### **Podávanie námietok proti rozhodnutiu**

1. Ak je vyhodnotená žiadosť o ubytovanie v stave zamietnutá, študent má možnosť podať námietku proti neprideleniu ubytovania.
2. Námietky sa podávajú v elektronickej forme v systéme MAIS v určenom termíne, ktorý je zverejnený v termínoch ubytovania.
3. Študent dokladuje potrebné prílohy priamo v námietke v elektronickej forme, spôsobom naskenovania požadovaných dokumentov.
4. Študent môže namietat':
  - a) nekorektne uvedený počet získaných bodov,
  - b) nezapočítanie relevantných skutočností pri podaní žiadosti,
  - c) aktuálnu zmenu relevantných skutočností, ktorá nebola zrejmá pri podávaní žiadosti,
  - d) sociálne dôvody a aktivity neuvedené v čl. 14, bod 5 a 6.
  - e) akékoľvek iné námietky sú nepodstatné a komisia na nich nebude prihliadať.

## **Čl. 7**

### **Vybavovanie námietok**

1. O akceptácii alebo zamietnutí námietky rozhoduje komisia.
2. Komisia zasadá minimálne dvakrát:
  - a) v súvislosti s prehodnocovaním námietok žiadateľov, študentov budúceho 2. a 3. ročníka Bc. štúdia, 1. a 2. ročníka Mgr. štúdia a 2. až 4. ročníka PhD. štúdia,
  - b) v súvislosti s prehodnocovaním námietok žiadateľov, študentov budúceho 1. ročníka Bc. štúdia a študentov 1. ročníka PhD. štúdia v dennej forme štúdia.
3. V zmysle záverov komisie, ktoré sa týkajú kladne vybavených námietok, ubytovací referát v systéme MAIS označí s nimi súvisiace žiadosti ako akceptované.
4. Proti rozhodnutiu komisie nie je možné podať opravný prostriedok.

## **Čl. 8**

### **Termíny spojené s organizáciou ubytovania**

1. Termíny podávania a vybavovania žiadostí a námietok, i ďalšie dôležité termíny spojené s organizáciou ubytovania pre nasledujúci akademický rok prerokuje komisia na svojom prvom stretnutí a zverejní ich na internetových stránkach.

## **Čl. 9**

### **Všeobecné ustanovenia pre žiadateľov**

1. Počas akademického roka sa môžu študenti, ktorí sú v evidencii uchádzačov o ubytovanie, priebežne osobne informovať na ubytovacom referáte o možnosti dodatočného ubytovania.

## **Čl. 10**

### **Umiestnenie študentov v študentskom domove**

1. Umiestnenie študentov v študentských domovoch prebieha prostredníctvom elektronického rezervačného systému v systéme MAIS. Študent, ktorému bolo pridelené ubytovanie, čiže jeho žiadosť o ubytovanie v systéme je v stave akceptovaná, je povinný si rezervovať lôžko. Rezervácia lôžok je sprístupnená v určitom časovom intervale, ktorý je zverejnený termínoch ubytovania, po tomto termíne už rezervácia izby nie je možná.  
Ak si študent v žiadosti o ubytovanie zadal požiadavku o stále lôžko, systém mu automaticky vytvorí rezerváciu na tú izbu, ktorú má v požiadavke. Ak si študent

v časovom intervale, ktorý je na to určený, nezarezuje izbu, bude mu ubytovanie pridelené bez nároku na výber.

2. Ubytovanie študentov v študentskom domove sa uskutočňuje podľa harmonogramu ubytovania, ktorý schvaľuje komisia a ktorý je zverejnený na internetových stránkach. Pre stanovenie termínov ubytovania študentský domov spolupracuje so študijnými oddeleniami fakúlt a snaží sa zosúladiť s termínmi zápisov na štúdium.
3. Ubytovací referát dokončí proces ubytovania študentov, od registrácie ubytovacích dokumentov až po vystavenie ubytovacieho preukazu a odovzdanie kľúča.
4. Ubytovateľ je oprávnený zmeniť ubytovacie miesto (lôžko) a prideliť mu iné v prípade prevádzkovej potreby ubytovateľa. Prevádzkovou potrebou sa rozumie nutnosť opravy, prípadne rekonštrukcia ubytovacieho miesta (budovy), ako i optimalizácia využitia lôžkovej kapacity študentského domova.

## **Tretia časť**

### **Ubytovacie kapacity a rezervy**

#### **Čl. 11**

##### **Všeobecné zásady**

1. Celkové ubytovacie kapacity študentského domova sú aktualizované každoročne najneskôr do 31. marca príslušného roka.

#### **Čl. 12**

##### **Ubytovacie rezervy**

1. Počet rezervovaných miest a ich rámcovú štruktúru každoročne určí rektor univerzity v termíne do 30. apríla príslušného roka. Návrhy na čerpanie miest na ubytovanie z rezervy rektora predkladajú predsedovia Rady pre umeleckú činnosť a Rady pre športovú činnosť do 31. marca príslušného roka.
2. V prípade študentov, ktorí závažne a opakovane porušili poriadok ŠDJ PU rezerva rektora nebude pridelená. Zoznam študentov, ktorí závažne porušili domový poriadok ŠDJ PU zostaví riaditeľ ŠDJ PU a poskytne rektorovi PU.

#### **Čl. 13**

##### **Ubytovacie kapacity**

1. Pre študentov 1. ročníka Bc. štúdia v dennej forme štúdia a študentov 1. ročníka PhD. štúdia v dennej forme štúdia na univerzite sa vyčlení 45 % ubytovacích kapacít.

2. Pre študentov 2. a 3. ročníka Bc. štúdia, 1. a 2. ročníka Mgr. štúdia a študentov 2. až 4. ročníka PhD. štúdia v dennej forme štúdia na univerzite sa vyčlení 55 % ubytovacích kapacít.

## **Štvrtá časť**

### **Kritériá posudzovania žiadostí o ubytovanie**

#### **Čl. 14**

##### **Stanovené kritériá**

1. Žiadosti sa posudzujú podľa nižšie stanovených kritérií v bodoch 2- 9 a to súčtom stanovených bodov.
2. Prospech za predchádzajúce dva semestre.
  - a) Študentovi sa započítavajú body za vážený aritmetický priemer prospechu z posledných dvoch ukončených semestrov, ktoré predchádzajú semestru, v ktorom si študent podáva žiadosť o ubytovanie. Študentovi, ktorý študuje v 1. ročníku Bc. štúdia sa započíta priemer len za jeden ukončený semester,
  - b) Študentovi jednodoborového štúdia sa body vypočítajú podľa vzťahu: *počet bodov = 60 – (vážený aritmetický priemer – 1) × 40*,
  - c) študentovi dvojdoborového štúdia sa k získanému počtu bodov podľa bodu b) pripočíta 10 bodov,
  - d) počet bodov sa zaokrúhľuje na celé číslo,
  - e) za priemer 2,50 a vyšší nie sú pridelené žiadne body.
3. Vzdialenosť od miesta trvalého pobytu.
  - a) Body za vzdialenosť od miesta trvalého pobytu sa vypočítajú podľa vzťahu: *počet bodov = (vzdialenosť od miesta trvalého bydliska v km × 0,45) – 12*,
  - b) za vzdialenosť od miesta trvalého pobytu kratšiu ako 36 km sa body nepriznávajú,
  - a) maximálny počet bodov, ktoré môže študent za dané kritérium získať, je 60 bodov.
4. Študentovi doktorandského štúdia v dennej forme štúdia sa prideli 70 bodov.
5. Sociálne pomery.
  - a) študentovi, ktorý je sirotou sa prideli 70 bodov,
  - b) študentovi, ktorý je držiteľom preukazu ZŤP sa prideli 70 bodov,
  - c) študentovi, ktorý je polosirotou sa prideli 35 bodov,
  - d) študentovi, ktorý je držiteľom sociálneho štipendia sa prideli 25 bodov,
  - e) študentovi, ktorého obaja rodičia poberajú plný invalidný dôchodok sa prideli 25 bodov,
  - f) študentovi, ktorého rodič poberá plný invalidný dôchodok sa prideli 15 bodov,
  - g) študent je povinný v lehote na podávanie žiadostí dokladovať relevantné dokumenty priamo v žiadosti v elektronickej forme spôsobom naskenovania požadovaných dokumentov, čl. 4 ods. 2, ktorými potvrdzuje pravdivosť pomerov uvádzaných v bodoch 5 a) - f),
  - h) študentovi bude priznaná len jedna z možností uvedených v bode 5 a)-f), aj keď spĺňa pomery vo viacerých bodoch 5 a)-f),

6. Študentské aktivity.
- a) študentovi, ktorý je členom akademického senátu univerzity, alebo fakulty členom Študentskej internátnej rady, alebo členom Študentskej rady vysokých škôl sa prideli 50 bodov,
  - b) študentovi, ktorý je členom Študentskej poriadkovej služby sa prideli 40 bodov,
  - c) študentovi, ktorý je členom Internátneho rozhlasového štúdia sa prideli 30 bodov,
  - d) študentovi, ktorý je členom Televízie Mediálka TV sa prideli 30 bodov,
  - e) študentovi bude priznaná len jedna z možností uvedených v bode 6 a) – d), aj keď spĺňa pomery vo viacerých bodoch,
  - f) počet študentov, ktorým je pridelený počet bodov v bode 6 c) je najviac 8 a v bode d) je najviac 8,
  - g) študentovi, ktorý ukončil študentskú vysokoškolskú odbornú činnosť min. na celoslovenskej úrovni a umiestnil sa do 3. miesta sa prideli 20 bodov,
  - h) študentovi, ktorý spolupracoval so ŠDJ PU a ŠIR PU pri nimi organizovaných aktivitách sa prideli 20 bodov,
  - i) študent je povinný v lehote na podávanie žiadostí dokladovať relevantné dokumenty priamo v žiadosti v elektronickej forme spôsobom naskenovania požadovaných dokumentov, čl. 4 ods. 2, ktorými potvrdzuje pravdivosť pomerov uvádzaných v bodoch a) - e), g) - i).
7. Študentovi, ktorý v stanovenom termíne nedoloží relevantné dokumenty potvrdzujúce pravdivosť pomerov v bodoch 5 a 6, bude odpočítaný počet bodov, ktoré si uvádzal v daných bodoch.
8. Študentovi, ktorého štátna príslušnosť je iná ako Slovenská republika sa prideli 20 bodov.
9. Študentovi, ktorý porušil domový poriadok sa za každé takéto porušenie odpočíta 40 bodov, za opakované porušenie sa odpočíta 50 bodov.

## **Čl. 15**

### **Zahraniční študenti**

- 1. Zahraniční študenti - samoplatcovia majú pridelené ubytovanie na základe žiadosti o ubytovanie v študentskom domove.
- 2. Zahraniční študenti s preukazom zahraničného Slováka sú ubytovaní na základe kritérií podľa článku 14 tohto ubytovacieho poriadku.
- 3. Zahraniční študenti študujúci v slovenskom jazyku sú ubytovaní na základe kritérií podľa článku 14 tohto ubytovacieho poriadku.

## **Piata časť Záverečné ustanovenia**

### **Čl. 16**

1. Tento ubytovací poriadok bol prerokovaný v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove dňa 26. apríla 2022.
2. Zrušuje sa Ubytovací poriadok Študentského domova a jedálne Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 26. mája 2020.
3. Ubytovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania rektorom univerzity.

Prešov 26. apríla 2022

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.  
rektor