

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

ŠTUDENTSKÝ DOMOV A JEDÁLEŇ

DOMOVÝ PORIADOK

Študentského domova a jedálne

2020

D O M O V Ý P O R I A D O K

ŠTUDENTSKÉHO DOMOVA A JEDÁLNE

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. V súlade s § 98 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa článku 20 Štatútu Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „štatút“) je Študentský domov a jedáleň (ďalej len „študentský domov“) účelovým zariadením zabezpečujúcim ubytovanie a stravovanie pre študentov Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „univerzita“).
2. Hlavným poslaním študentského domova je poskytovať ubytovanie a zabezpečiť stravovanie študentom dennej formy štúdia na univerzite.
3. Študentský domov vytvára podmienky:
 - a) pre samostatné štúdium a odpočinok ubytovaných študentov,
 - b) pre rozvíjanie kultúrneho, spoločenského a športového života,
 - c) pre rozvíjanie záujmovej činnosti ubytovaných študentov.
4. Na študentský domov sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa práv akademickej pôdy.

Čl. 2

Riadenie študentského domova

1. Prevádzku študentského domova riadi vedenie študentského domova.
2. Za činnosť a prevádzku študentského domova, najmä za vytváranie podmienok pre ubytovanie a samostatné štúdium ubytovaných študentov, zodpovedá rektorovi univerzity v rozsahu určenom organizačným poriadkom univerzity a organizačným poriadkom študentského domova riaditeľ študentského domova.
3. Poradným orgánom riaditeľa študentského domova je kolégium riaditeľa študentského domova (ďalej len „kolégium riaditeľa“), ktoré tvoria:
 - a) riaditeľ študentského domova,
 - b) koordinátor úseku hospodársko – ekonomických činností,
 - c) koordinátor úseku prevádzkovo – technických činností,
 - d) predseda študentskej internátnej rady.
4. Riaditeľ študentského domova má právo samostatného rozhodovania v záležitostiach týkajúcich sa chodu študentského domova v zmysle čl. 5 organizačného poriadku študentského domova.

5. Riaditeľ študentského domova môže časť svojich rozhodovacích kompetencií previesť na členov kolégia riaditeľa, ktorí sú mu v zmysle zverených kompetencií plne zodpovední.
6. Riaditeľ študentského domova za svoju hlavnú činnosť, t.j. ubytovanie študentov, zodpovedá rektorovi univerzity. Za hospodársku a prevádzkovú činnosť zodpovedá kvestorovi univerzity.

Čl. 3

Študentská internátna rada

1. Študentská internátna rada Študentského domova a jedálne (ďalej len „študentská internátna rada“) je orgánom študentskej samosprávy, ktorý zastupuje všetkých ubytovaných študentov v objektoch študentského domova.
2. Funkcie, činnosť, kompetencie a zodpovednosť študentskej internátnej rady upravuje a vymedzuje jej štatút.

Čl. 4

Podmienky a metodika ubytovania v študentskom domove

1. Podmienky a metodiku ubytovania v študentskom domove upravuje Ubytovací poriadok Študentského domova a jedálne (ďalej len „ubytovací poriadok“).

Čl. 5

Umiestnenie študentov v študentskom domove

1. Proces ubytovania študentov v študentskom domove realizuje ubytovací referát študentského domova a študentská internátna rada, a to nasledovne:
 - a) na základe vypracovaných zoznamov študentov, ktorým bolo pridelené ubytovanie, študentská internátna rada umiestni študentov do konkrétnych izieb,
 - b) ubytovací referát dokončí proces ubytovania študentov, od registrácie ubytovacích dokumentov, až po vystavenie ubytovacieho preukazu a odovzdanie kľúča.
2. Ubytovanie študentov musí byť realizované v súlade s hygienickými zásadami:
 - a) študentky a študenti sú ubytovaní na poschodiach, príp. ich častiach v oddelených izbách a bunkách,
 - b) pre študentky a študentov musia byť zabezpečené samostatné hygienické zariadenia.

3. Ubytovanie študentov v študentskom domove sa uskutočňuje podľa harmonogramu pre ubytovanie, ktorý schvaľuje komisia a ktorý je zverejnený na internetovej stránke študentského domova www.unipo.sk. Pre stanovenie termínov ubytovania ŠD spolupracuje so študijnými oddeleniami fakúlt.

Čl. 6

Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám

1. Počas akademického roka v prevádzkach študentského domova vo výnimočných prípadoch môžu byť ubytovaní aj študenti z iných vysokých škôl, iných foriem štúdia, hostia univerzity a rodinní príslušníci študentov s podmienkou, že nebude obmedzené ubytovanie študentov uvedených v čl. 1 ods. 2 tohto domového poriadku.
2. O poskytnutí ubytovania v študentskom domove týmto osobám rozhoduje riaditeľ študentského domova, prípadne ním poverení zamestnanci. Poplatok za takéto ubytovanie stanovuje riaditeľ študentského domova v súlade s platnými smernicami.
3. V prázdninovom období môžu byť v študentskom domove ubytovaní študenti univerzity a študenti iných vysokých škôl v rámci výmenných stretnutí, študenti vykonávajúci odbornú prax a exkurziu a z iných dôvodov krátkodobo ubytovaní študenti. O poskytnutí ubytovania sa rozhoduje podľa odseku 2.
4. Do termínu umiestňovania študentov podľa čl. 1 ods. 2 domového poriadku v novom akademickom roku musia byť všetky izby využívané v prázdninovom období k dispozícii týmto študentom. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na izby, ktoré sú vyhradené pre ubytovanie iných osôb, t.j. izby host'ovské.

Čl. 7

Skončenie ubytovania

1. Nárok na ubytovanie zaniká:
 - a) ak sa študent neubytuje bez vážneho dôvodu a ospravedlnenia v príslušných dňoch ako je uvedené v harmonograme ubytovania študentov v študentskom domove, resp. ho neubytuje iná osoba na základe úradne overeného splnomocnenia.
2. Ubytovanie zaniká:
 - a) uplynutím času určeného v zmluve o ubytovaní,
 - b) odstúpením od zmluvy o ubytovaní /podľa aktuálnej zmluvy o ubytovaní/
 - c) skončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia alebo zanechaním štúdia,
 - d) prestupom na inú vysokú školu,
 - e) zrušením ubytovania v prípadoch, ak ubytovaný študent:
 - ea) porušil tento domový poriadok a vnútorné predpisy študentského domova,
 - eb) porušil zásady spolunažívania,

- ec) dopustil sa výtržnosti, spôsobil ujmu na zdraví a ničil majetok a zariadenie študentského domova,
- ed) napriek opakovanému upozorneniu nedodržuje poriadok na pridelennej izbe a v príslušných priestoroch, ako aj spoločných priestoroch,
- ee) neuhradil platbu za ubytovanie za viac ako tri mesiace,
- ef) neuhradil škodu spôsobenú svojím konaním v stanovenom termíne,
- eg) porušil bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy a ohrozil život a zdravie ubytovaných študentov,
- eh) opakovane umožnil nelegálne ubytovanie osobe, ktorá nemá ubytovací preukaz a ani povolenie na ubytovanie,
- ei) opakovane požíva alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky v ubytovacích priestoroch a pod ich vplyvom porušuje zásady slušného správania a spolunažívania v študentskom domove,
- ej) svojvoľne a bez vedomia ubytovacieho oddelenia sa nasťahoval na inú, ako pridelenú izbu,
- ek) opakovane nerešpektuje zákaz fajčenia v študentskom domove a platný zákon o ochrane nefajčiarov,
- el) fyzicky alebo obzvlášť hrubým spôsobom slovne napáda zamestnancov zaradených v študentskom domove, členov internátnej rady a jej orgánov, príp. ostatných ubytovaných študentov,
- em) dlhodobo a bez vážnych dôvodov neužíva pridelené ubytovanie.

3. O zrušení ubytovania, príp. podmiennečnom zrušení ubytovania môže rozhodnúť:
 - a) riaditeľ študentského domova,
 - b) správca objektu študentského domova, ak je k tomu riaditeľom študentského domova splnomocnený.
4. Predseda študentskej internátnej rady má právo na základe jej rozhodnutia podávať riaditeľovi študentského domova návrh na zrušenie ubytovania.
5. Zrušenie ubytovania, príp. podmiennečné zrušenie ubytovania oznámi študentovi riaditeľ študentského domova, a to dorúčením písomného rozhodnutia. Proti rozhodnutiu o zrušení ubytovania môže študent podať odvolanie riaditeľovi študentského domova do troch dní od jeho doručenia. O odvolaní študenta s konečnou platnosťou rozhodne rektor univerzity do troch dní odo dňa doručenia odvolania.
6. Študent je povinný vysťahovať sa zo študentského domova do troch dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia. Výnimku tvoria iba zahraniční študenti, kde je táto lehota sedem pracovných dní.

Čl. 8

Práva a povinnosti študentov ubytovaných v študentskom domove

1. Ubytovaný študent má právo:

- a) na pridelenie izby so základným vybavením, ktoré tvorí nábytok, prikrývka na lôžko s vankúšom a posteľnou bielizňou,
- b) na údržbu ubytovacieho priestoru a inventáru, ktorý sa v ňom nachádza, pričom táto musí byť zabezpečená zo strany študentského domova v čo najkratšom čase,
- c) na pravidelnú výmenu posteľnej bielizne podľa platných hygienických noriem,
- d) používať spoločné priestory a zariadenia študentského domova a zúčastňovať sa podujatí v študentskom domove,
- e) prijímať návštevy podľa čl. 9 ods. 5 až 8 tohto domového poriadku,
- f) používať povolené predmety spotrebnej elektroniky,
- g) na ochranu súkromia a osobného majetku v ubytovacích priestoroch,
- h) predkladať študentskej internátnej rade alebo jej prostredníctvom riaditeľovi študentského domova príp. správcovi prevádzky návrhy a pripomienky ku všetkým otázkam života v študentskom domove. Súčasne má právo dostať vyjadrenie o riešení podaných návrhov a pripomienok.

2. Ubytovaný študent je povinný:

- a) pri nástupe na ubytovanie v študentskom domove predložiť ubytovaciemu referentovi a členom študentskej internátnej rady občiansky preukaz, (zahraničný študent pas alebo povolenie k pobytu),
- b) ubytovať sa výlučne v pridelenej izbe,
- c) dodržiavať tento domový poriadok, štatút študentskej internátnej rady, ako aj ostatné vnútorné predpisy študentského domova a jeho organizačných jednotiek,
- d) riadiť sa podľa pokynov riaditeľa študentského domova, správcov budov alebo členov študentskej internátnej rady,
- e) dodržiavať zásady spolunažívania a slušného správania,
- f) udržiavať čistotu a poriadok v pridelenej izbe a v príslušných priestoroch formou individuálneho upratovania,
- g) udržiavať čistotu a poriadok v spoločných priestoroch, šetriť zariadenie študentského domova, šetriť elektrickú energiu a vodu,
- h) uhradiť poplatok za ubytovanie a penále z omeškania platby ako je uvedené v aktuálnej zmluve o ubytovaní,
- i) pri vstupe do budovy študentského domova sa bez vyzvania preukázať ubytovacím preukazom, príp. povolením na ubytovanie,
- j) kedykoľvek na žiadosť riaditeľa študentského domova, správcov budov, službukonajúceho informátora, člena študentskej internátnej rady a člena jej organizačných jednotiek (Študentská internátna poriadková služba), príp. iného povereného zamestnanca študentského domova preukázať sa platným ubytovacím preukazom, príp. povolením na ubytovanie,
- k) nebrániť výkonu služobných povinností poverených zamestnancov zaradených v študentskom domove, členov študentskej internátnej rady a členov jej organizačných jednotiek,

- l) sprístupniť izbu pre kontrolu inventára, hygieny a dodržiavania domového poriadku riaditeľovi študentského domova, správcom budov, príp. nimi povereným zamestnancom zaradeným v študentskom domove,
- m) dodržiavať hygienické, protipožiarne a bezpečnostné predpisy,
- n) v stanovenom termíne nahradiť spôsobenú škodu,
- o) zistené nedostatky vo vybavení izby a príslušných priestoroch bezodkladne hlásiť správcom budov,
- p) pri odchode z izby zatvoriť okná, skontrolovať vodu, vypnúť elektrospotrebiče a izbu uzamknúť,
- q) nepožičiavať ubytovací preukaz a kľúče od izby,
- r) dodržiavať pokyny lekára a hygienika. V prípade, ak študenta lekár umiestni pre chorobu do izolačnej izby, nesmie ju tento bez súhlasu lekára opustiť, ani prijímať návštevy,
- s) zabezpečiť svoje osobné veci proti odcudzeniu,
- t) pri ukončení ubytovania odovzdať upratanú izbu s príslušenstvom,
- u) dodržiavať etiku spolunažívania, vzájomného rešpektovania sa a tolerance k spolubývajúcim a zamestnancom študentského domova.

3. Ubytovaný študent nesmie:

- a) poškodzovať a ničiť majetok a zariadenie študentského domova, dopúšťať sa výtržností,
- b) rušiť ostatných študentov, a to najmä v čase nočného klľudu,
- c) poskytnúť na izbe ubytovanie osobe, ktorá nemá ubytovací preukaz, príp. nemá povolenie na ubytovanie v študentskom domove,
- d) vyhadzovať predmety a odpadky z okien a balkónov,
- e) presťahovať sa do inej ako pridelennej izby bez súhlasu ubytovacieho referátu,
- f) premiestňovať inventár študentského domova z miestností a medzi izbami bez súhlasu koordinátora úseku prevádzkovo-technických činností, príp. osoby, ktorá je zaň zodpovedná,
- g) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu (elektrické rozvody, IRŠ, počítačová sieť - pripojenie na internet),
- h) používať a šíriť nelegálne programové vybavenie,
- i) porušovať autorské práva k autorským dielam, napr. nelegálnou distribúciou filmových alebo hudobných diel,
- j) v počítačovej sieti vykonávať takú činnosť, ktorá by ostatným používateľom bránila v riadnom používaní siete, napr. nadmerným preťažovaním prvkov siete, šírením počítačových vírusov alebo pokusmi o neoprávnený prístup k prvkom siete,
- k) pokúšať sa získať prístupové práva alebo privilegovaný stav, ktorý mu nebol legálne pridelený,
- l) zneužívať počítačovú sieť, pričom má plnú zodpovednosť za svoje aktivity v počítačovej sieti univerzity a v počítačových sieťach, do ktorých má prístup cez univerzitnú počítačovú sieť,

- m) meniť konfiguráciu sieťových nastavení v počítačovej sieti a svojvoľne inštalovať nový hardvér a softvér, čo negatívne vplyva na prevádzku siete,
- n) pri komunikácii s inými sieťami prostredníctvom počítačovej siete univerzity nedodržiavať pravidlá, ktoré platia v týchto sieťach,
- o) používať počítačovú sieť na šírenie informácií, ktoré sú v rozpore so zákonom,
- p) prijímať návštevy mimo určeného času,
- q) požívať alkoholické nápoje v ubytovacích priestoroch študentského domova,
- r) prinášať, prechovávať, požívať a rozširovať drogy, omamné a psychotropné látky,
- s) prechovávať bodné a strelné zbrane a výbušniny,
- t) vstupovať do prevádzky mimo hlavného vchodu,
- u) používať zakázané elektrospotrebiče,
- v) vynášať riady a inventár z jedálne,
- w) fajčiť v priestoroch študentského domova a porušovať platný zákon o ochrane nefajčiarov,
- x) prinášať a chovať v priestoroch študentského domova zvieratá (toto obmedzenie sa nevzťahuje na akvaristiku),
- y) meniť zámkovú vložku na príslušnej izbe bez predchádzajúceho súhlasu ubytovacieho referátu,
- z) uskutočňovať komerčnú činnosť v priestoroch študentského domova,
- aa) uskutočňovať činnosť a aktivity politických strán a hnutí.

4. Porušenia domového poriadku budú riešené podľa Disciplinárneho poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov.

Čl. 9

Vnútorň poriadok študentského domova

1. Prevádzky študentského domova sa otvárajú denne o 5.00 h.
2. Prevádzky študentského domova sa zatvárajú denne o 24.00 h.
3. Po záverečnej hodine sa otvárajú v nasledovných intervaloch:
 - 01.00 – 01.15 h
 - 02.00 – 02.15 h
 - 03.00 – 03.15 h
 - 04.00 – 04.15 h.
4. Nočný klud v študentskom domove je stanovený od 22.00 - 6.00 h.
5. Návštevy možno prijímať:
 - a) v priestoroch určených na prijímanie návštev a spoločných priestoroch v čase od 8.00 h. - 22.00 h.,
 - b) v izbách so súhlasom spolubývajúceho v čase od 10.00 h - 22.00 h.

6. Návšteva je povinná pri vstupe do budovy študentského domova predložiť preukaz totožnosti na vrátnici a zapísať sa do knihy návštev. Pri odchode zo študentského domova je návšteva povinná sa odhlásiť a prevziať doklad totožnosti.
7. Návšteva je povinná študentský domov opustiť do 22.00 hod. Službukonajúci informátor má právo nevpustiť do budovy návštevu po 21.45 hod.
8. V čase otváracích hodín je službukonajúci informátor povinný umožniť vstup alebo odchod zo študentského domova ubytovanému študentovi, resp. ubytovanej osobe podľa čl. 6 domového poriadku, a to po predložení ubytovacieho preukazu, príp. povolenia na ubytovanie.
9. Členovia študentskej internátnej rady a členovia jej organizačných jednotiek majú v prípade kontroly dodržiavania domového poriadku právo neobmedzeného vstupu do prevádzok študentského domova a nevzťahujú sa na nich ustanovenia o návštevách.
10. Návštevu, ktorá sa odmietne riadne nahlásiť na vrátnici má právo informátor nevpustiť alebo vypovedať z budovy študentského domova.
11. Riaditeľ študentského domova, správca budovy, službukonajúci informátor, člen študentskej internátnej rady alebo člen jej organizačných jednotiek, resp. iní poverení zamestnanci zaradení v študentskom domove majú právo kontrolovať ubytovaných študentov, či z ich strany nedochádza k porušovaniu tohto domového poriadku.
12. Vstup zamestnancov zaradených v študentskom domove, členov študentskej internátnej rady alebo členov jej organizačných jednotiek do pridelených izieb je povolený len v prítomnosti ubytovaného študenta, ktorý nesmie brániť uvedeným osobám pri výkone služobných povinností.
13. V neprítomnosti ubytovaného študenta môžu zamestnanci zaradení v študentskom domove vstupovať do izieb v prípadoch:
 - a) inventarizácie majetku,
 - b) vykonávania údržby,
 - c) havárií technických zariadení,
 - d) závažného porušenia domového poriadku.
14. Ubytovaní študenti, zamestnanci univerzity, hostia a ostatní stravníci nesmú vstupovať do priestorov študentskej jedálne neprimerane oblečení.
15. Do priestorov študentskej jedálne a ubytovacích priestorov nie je povolené vnášať bicykle a vstupovať na kolieskových korčuliach.

Čl. 10

Spoločné ustanovenia

1. Na tento domový poriadok nadväzuje Ubytovací poriadok študentského domova a jedálne a Štatút Študentskej internátnej rady študentského domova a jedálne.

2. Vnútorné predpisy podľa odseku 1 sú súčasťou komplexného ubytovacieho systému univerzity.
3. Vážne porušenie domového poriadku zo strany ubytovaných študentov sa bude riešiť ako disciplinárny priestupok v zmysle Disciplinárneho poriadku Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov.
4. Tento domový poriadok sa vzťahuje na všetkých ubytovaných študentov i na osoby, ktoré majú povolenie na ubytovanie a takisto na návštevy.
5. Príslušníci Policajného zboru majú právo vstupu do prevádzky študentského domova len vo výnimočných prípadoch, a to so súhlasom riaditeľa študentského domova alebo správcu budovy.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Tento domový poriadok bol prerokovaný v Akademickom senáte Prešovskej univerzity v Prešove dňa 25. mája 2020.
2. Zrušuje sa Domový poriadok Študentského domova a jedálne Prešovskej univerzity v Prešove zo dňa 19. júna 2015.
3. Tento domový poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania rektorom univerzity.

Prešov 26. 05. 2020

Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

rektor