

**Prešovská univerzita v Prešove**

**Štatút Rady pre kvalitu vzdelávania Pravoslávnej bohosloveckej fakulty  
Prešovskej univerzity v Prešove**

**Máj 2021**

# Štatút Rady pre kvalitu vzdelávania Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Rada pre kvalitu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „RKPBF“) je poradným orgánom dekana Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) v oblasti zabezpečovania a uplatňovania vnútorného systému kvality (ďalej len „VSK“), zriadeného v súlade s Opatrením rektora č. 2/2021 s čl. 3 Smernice na vytváranie, úpravu, schvaľovanie, zrušenie študijných programov a podávanie žiadostí o udelenie akreditácie študijných programov a odborov habilitačného konania a inauguračného konania na Prešovskej univerzite v Prešove.
2. RKPBF je zriadená rozhodnutím dekana Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove. RKPBF je rozhodovacím orgánom, ktorého rozhodnutia sú záväzné.
3. Štatút RKPBF upravuje a vymedzuje pôsobnosť, činnosti, zodpovednosti, štruktúru a právomoci RKPBF.
4. Činnosť RKPBF rozvíja a podporuje zabezpečovanie a vnútorné hodnotenie kvality vzdelávacej, vedeckej a výskumnej, vývojovej a inovačnej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „tvorivá činnosť“), ako aj iných súvisiacich činností s cieľom dôsledného uplatňovania politik zabezpečovania kvality.

## Čl. 2

### Pôsobnosť a hlavné činnosti RKPBF

1. RKPBF je vnútorným orgánom fakulty, ktorý:
  - a) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových študijných programov (ďalej len „ŠP“) v odboroch a stupňoch, v ktorých má Prešovská univerzita v Prešove (ďalej len „PU“) udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
  - b) posudzuje návrhy a žiadosti o vytvorenie nových ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých nemá PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,

- c) posudzuje návrhy a žiadosti o úpravu ŠP v odboroch a stupňoch, v ktorých má PU udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP,
  - d) posudzuje návrhy a žiadosti o udelenie akreditácie nových odborov habilitačného a inauguračného konania (ďalej len „HIK“),
  - e) posudzuje návrhy na zrušenie ŠP, iniciuje zrušenie ŠP, resp. odborov HIK.
2. RKPBF pri výkone svojej pôsobnosti spolupracuje s ostatnými orgánmi fakulty.

### Čl. 3

#### Orgány RKPBF a ich pôsobnosť

1. Radu pre kvalitu fakulty schvaľuje vedecká rada fakulty na návrh jej dekana, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov.
2. Zloženie RKPBF predkladá predseda Vedeckej rady fakulty na schválenie vedeckej rade univerzity, po schválení ju menuje dekan. RKPBF pracuje v uvedenom zložení:
  - a) predseda RKPBF,
  - b) podpredseda RKPBF,
  - c) tvoriví zamestnanci fakulty pôsobiaci v odboroch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP, spravidla osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality ŠP a osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality odborov HIK (ďalej len „tvorivý zamestnanec“),
  - d) odborníci pôsobiaci v praxi súvisiacej s odborními, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (ďalej len „odborník pôsobiaci v praxi“),
  - e) zástupcovia zamestnávateľov, ktorí pôsobia v odboroch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (ďalej len „zástupca zamestnávateľov“),
  - f) študenti odborov, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP (ďalej len „študent“).
3. Minimálny počet členov RKPBF je sedem a musí byť vždy nepárny.
4. Okrem predsedu a podpredsedu je RKPBF vždy tvorená min. 1 tvorivým zamestnancom, min. 1 odborníkom pôsobiacim v praxi, min. 1 zástupcom zamestnávateľov a min. 1 študentom pre všetky odbory, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP.
5. Činnosť Rady pre RKPBF riadi jej predseda. Predsedom RKPBF je dekan fakulty.
6. Podpredseda RKPBF zastupuje predsedu v ním určenom rozsahu. Podpredsedom RKPBF je vybraný prodekan fakulty.
7. Tvorivý zamestnanec ako člen RKPBF musí byť s PU v pracovnom pomere na

ustanovený týždenný pracovný čas.

8. Funkčné obdobie členov RKPBF je zhodné s funkčným obdobím dekana a končí sa ukončením jeho funkcie. Funkčné obdobie členov RKPBF zaniká:
  - a) odvolaním dekanom fakulty,
  - b) vzdaním sa funkcie – účinné dorúčením písomného oznámenia predsedovi RKPBF,
  - c) zánikom pracovnoprávneho vzťahu na ustanovený týždenný pracovný čas tvorivého zamestnanca fakulty s PU,
  - d) v prípade študenta dňom skončenia, zanechania alebo prerušenia štúdia na fakulte.
9. Pri navrhovaní a vymenovaní členov RKPBF sa dbá, aby bolo zabezpečené kvalitné posudzovanie v oblastiach vzdelávania a vedných odborov zastúpených na fakulte.
10. Členom RKPBF môže byť vymenovaný len ten, kto je uznávanou odbornou autoritou, alebo študent, ktorý v rámci svojho doterajšieho štúdia na univerzite dosahuje dobré študijné výsledky, zastáva alebo zastával funkciu reprezentatívne zastupujúcu zamestnávateľov, alebo má dokázateľne praktické skúsenosti v odboroch, v ktorých má fakulta udelené oprávnenie uskutočňovať ŠP.
11. Člen RKPBF vykonáva svoju funkciu osobne a je pri výkone svojej funkcie nezávislý.
12. Člen RKPBF sa nezúčastní rozhodovania RKPBF o záležitostiach, pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov.
13. Ak zanikne funkcia menovaného člena RKPBF pred uplynutím konca jeho funkčného obdobia je nový člen RKPBF vymenovaný do konca trvania aktuálneho funkčného obdobia.

#### Čl. 4

#### Zasadnutia RKPBF

1. Časový plán riadnych zasadnutí RKPBF na akademický rok určuje predseda RKPBF; v naliehavom prípade môže predseda RKPBF stanoviť termín mimoriadneho zasadnutia aj mimo určený časový plán. Termín takéhoto zasadnutia sa zverejňuje vo verejnej časti webového sídla fakulty, a to najmenej desať dní pred jeho konaním spolu s uvedením dôvodov jeho zvolania. Zasadnutia RKPBF sa konajú prezenčne, v prípade nevyhnutnosti sa môže zasadnutie uskutočniť online formou alebo ich kombináciou.
2. Pre každé zasadnutie je členom RKPBF zaslaná pozvánka s programom, ktorý navrhuje predseda RKPBF. O navrhnutom programe zasadnutia RKPBF hlasuje.
3. RKPBF je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

4. Zasadnutia RKPBF sú neverejné. Osoby, ktoré sa zúčastňujú zasadnutí, dbajú na jeho dôvernosť.
5. Predkladateľ bodu programu je vždy prizvaný k jeho prerokovaniu.
6. Zasadnutia RKPBF riadi jej predseda, v prípade jeho neprítomnosti jej podpredseda, resp. predsedom poverený člen.
7. Po začatí rokovania umožní predsedajúci členom RKPBF predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu zasadnutia.
8. Jednotlivé body programu sa prerokúvajú na základe podkladových materiálov. Podklady k zasadnutiu sú členom RKPBF zaslané podľa časového plánu najmenej 7 kalendárnych dní vopred, v prípade mimoriadneho zasadnutia RKPBF v lehote, ktorá umožňuje ich náležité prerokovanie.
9. Ak sa RKPBF v priebehu zasadnutia uznesie, že podkladové materiály sú nedostačujúce, alebo neboli zaslané v dostatočnom predstihu, upustí od ďalšieho prerokovania daného bodu programu. Podkladové materiály sú v takomto prípade vrátené predkladateľovi spolu so stanovením primeranej lehoty na ich dopracovanie alebo opätovné predloženie.
10. Ku každému bodu programu sa koná rozprava.
11. O výsledkoch zasadnutí prijíma RKPBF uznesenia verejným hlasovaním, ak sa na návrh niektorého z jej členov neodsúhlasí hlasovanie ako tajné.
12. RKPBF hlasuje o každom návrhu uznesenia samostatne.
13. K prijatiu uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov RKPBF.
14. Zo zasadnutia RKPBF je vyhotovená zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina, výsledky hlasovania a zoznam prijatých uznesení. Zápisnicu po jej vyhotovení podpisuje predseda RKPBF.
15. Uznesenia a zápisnice zo zasadnutia sa zverejňujú vo verejnej časti webového sídla fakulty.
16. Zápisy, podkladové materiály a ďalšie písomnosti týkajúce sa činnosti RKPBF sú náležite archivované podľa osobitných predpisov.

## **Čl. 5**

### **Rokovania a hlasovanie per rollam RKPBF**

1. Predseda RKPBF môže vyhlásiť elektronické alebo korešpondenčné hlasovanie bez fyzického zasadnutia RKPBF (ďalej len „hlasovanie per rollam“) v prípade, ak

podmienky nedovolia fyzickú účasť členov RKPBF, resp. ak ide o neodkladnú záležitosť alebo návrh, ku ktorého prerokovaniu nie je možné alebo účelné zvolať jej zasadnutie.

2. Vyhlásenie hlasovania, znenie návrhu a hlasovací lístok sa rozošle členom RKPBF. Spôsob a lehotu hlasovania určí predseda RKPBF.
3. Predseda RKPBF poverí osobu zodpovednú za administráciu hlasovania per rollam.
4. Uznesenie je prijaté, ak s ním vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov RKPBF.
5. Zápis o hlasovaní per rollam je podpísaný predsedom RKPBF.

## Čl. 6

### Záverečné ustanovenia

1. Tento vnútorný predpis bol schválený Akademickým senátom Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove dňa 05.05.2021.
2. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď nadobudol platnosť.

V Prešove, dňa 05.05.2021

prof. ThDr. Alexander CAP, CSc.  
predseda AS PBF PU

doc. ThDr. Štefan PRUŽINSKÝ, PhD.  
dekan PBF PU