



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE

Pravoslávna bohoslovecká fakulta

Masarykova 15, P. O. Box 60, 080 01 Prešov

OPATRENIE DEKANA č. 1/2017

Názov: Opatrenie dekana upravujúce pracovný čas a čerpanie dovolenky vysokoškolských učiteľov zaradených na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove

Pôsobnosť: celofakultná

Účinnosť : od 1. 4. 2017

(Text opatrenia tvorí prílohu)

Prešov 24. 3. 2017


prof. ThDr. Ján ŠAFIN, PhD.
d e k a n



OPATRENIE DEKANA 1/2017

upravujúce pracovný čas a čerpanie dovolenky vysokoškolských učiteľov zaradených na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove

Opatrenie dekana upravujúce pracovný čas a čerpanie dovolenky vysokoškolských učiteľov zaradených na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „opatrenie“) je vydané v súlade s Pracovným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove (2013) a čl. 2 ods. 3 zásad evidencie pracovného času a evidencie dochádzky Prešovskej univerzity v Prešove (2010).

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1)

Pracovný čas je časový úsek, v ktorom je zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi, vykonáva prácu a plní pracovné povinnosti v súlade s pracovnou zmluvou.

(2)

Pracovný čas vysokoškolských učiteľov zaradených na Pravoslávnej bohosloveckej fakulte Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „fakulta“) je s prihliadnutím na osobitosti nimi vykonávanej vedeckej, výskumnej, publikačnej, pedagogickej a umeleckej činnosti rozvrhnutý tak, aby vytváral predpoklady na čo najlepší výkon plnenia pracovných povinností.

(3)

Pracovným dňom sa rozumie výkon práce v trvaní 7,5hod. a prestávka na odpočinok a obed v trvaní 30 minút, pri pružnom pracovnom čase alikvotná časť ustanoveného týždenného pracovného času.

Čl. 2 Práca mimo miesta výkonu práce

(1)

Vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte v nadväznosti na dosiahnuté výsledky práce vo vedeckej, výskumnej, publikačnej a umeleckej činnosti môže plniť pracovné povinnosti vyplývajúce z pracovnej zmluvy a z pracovnej náplne aj mimo miesta výkonu práce maximálne 2 pracovné dni v pracovnom týždni.



(2)

Vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte je povinný dodržiavať stanovený rozvrh hodín, konzultačné hodiny, termíny skúšok a zúčastňovať sa na podujatiach, súvisiacich s jeho pracovnými povinnosťami a fungovaním pracoviska, ako sú zasadnutia inštitútu, zasadnutia katedry, pedagogické porady a podobne.

(3)

Nárok na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce nesmie ohroziť riadne fungovanie pracoviska a plnenie povinností vysokoškolského učiteľa na fakulte. Ak je potrebná fyzická prítomnosť zamestnanca na pracovisku, musí prísť do práce bez ohľadu na stanovené dni na plnenie pracovných povinností mimo miesta výkonu práce.

(4)

Vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte je povinný dodržiavať evidenciu dochádzky v súlade s čl. 4, ods. 3 zásad evidencie pracovného času a evidencie dochádzky.

Čl. 3 Čerpanie dovolenky

(1)

Vysokoškolský učiteľ zaradený na fakulte je povinný čerpať dovolenku najmä v letných mesiacoch júl, august, koncom decembra a začiatkom januára avšak mimo harmonogramu akademického roka schváleného dekanom Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove a v súlade s čl. 2 a bodom 2 tohto opatrenia.

Čl. 4 Záverečné ustanovenia

(1)

Opatrenie dekana nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1. 4. 2017.

Prešov 24. 3. 2017


prof. ThDr. Ján ŠAFIN, PhD.
d e k a n