

PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE  
PRAVOSLÁVNÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA



Š T A T Ú T  
PRAVOSLÁVNEJ BOHOSLOVECKEJ FAKULTY

2023

# **ŠTATÚT**

## **Pravoslávnej bohosloveckej fakulty**

### **PRVÁ ČASŤ**

#### **Čl. 1**

##### **Všeobecné ustanovenia**

(1) Pravoslávna bohoslovecká fakulta (ďalej len „fakulta“ alebo "PBF") je súčasťou univerzitnej verejnej vysokej školy – Prešovskej univerzity v Prešove.

(2) Štatút Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Štatút fakulty“) je organizačnou a riadiacou normou fakulty a je vydaný v súlade so Zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 15 ods. 1 písm. n) a § 21 ods. 4, (ďalej len „zákon“) a v súlade so Štatútom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Štatút univerzity“), ktorý bol schválený Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „Akademickým senátom univerzity“) dňa 29. 5. 2023.

(3) V právnych vzťahoch, v ktorých fakulta vystupuje v mene univerzity, je názov fakulty:  
Prešovská univerzita v Prešove  
Pravoslávna bohoslovecká fakulta.

V iných vzťahoch sa používa označenie:

Pravoslávna bohoslovecká fakulta Prešovskej univerzity v Prešove (ďalej len „PBF PU“).

Vo vzťahoch k zahraničiu je názov fakulty:

University of Presov in Presov  
Faculty of Orthodox Theology.

(4) Fakulta prispieva k plneniu poslania univerzity ako verejnej vysokej školy a zúčastňuje sa na plnení jej úloh, ktoré vyplývajú zo znenia § 22 ods. 1 zákona.

(5) Sídлом fakulty je Prešov, Masarykova 15. Názov domény pre internetové spojenie je „<https://www.unipo.sk/pravoslavna-bohoslovecka-fakulta>“.

(6) V súlade s § 22 ods. 14 zákona fakulta používa vlastné insígnie, ktoré tvoria žezlo a emblém s reťazou a názvom fakulty.

(7) Fakulta pre účely identifikácie používa vlastné pečiatky: a) okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Prešovská univerzita v Prešove, Pravoslávna bohoslovecká fakulta, b) obdĺžnikovú pečiatku s textom: Prešovská univerzita v Prešove Pravoslávna bohoslovecká fakulta.

## **Čl. 2**

### **Vznik a poslanie fakulty**

(1) Vznik fakulty:

- a) Vládnym nariadením č. 112/1950 Sb. bola zriadená Pravoslávna bohoslovecká fakulta v Prahe, so sídlom v Prešove.
- b) Zákomom FZ ČSFR č. 163/1990 Zb. z 3. mája 1990 čl. I, § 4 o bohosloveckých fakultách bola Pravoslávna bohoslovecká fakulta v Prahe, so sídlom v Prešove, začlenená do zväzku Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach.
- c) Podľa zákona č. 361/1996 Z. z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach bola fakulta zriadená pod názvom Pravoslávna bohoslovecká fakulta ako súčasť Prešovskej univerzity v Prešove s účinnosťou od 1. januára 1997. Podľa Prílohy č. 1 Štatútu univerzity má Pravoslávna bohoslovecká fakulta skratku PBF.

(2) Pravoslávna bohoslovecká fakulta Prešovskej univerzity v Prešove je historickou súčasťou vysokých škôl a fakúlt Slovenskej republiky. Jej cieľom je sústavné a systematické prehĺbovanie teologického bádania vo všetkých oblastiach náboženského poznania, liturgického a duchovného života, pôvodného cyrilometodského dedičstva, dejín a misie Cirkvi, kultúry, sociálnej práce a spoločenského života v duchu učenia všeobecnej Pravoslávnej cirkvi.

(3) Fakulta v súlade so svojim poslaním:

- a) podporuje činnosť vedeckých, odborných profesijných, študentských a iných záujmových združení združujúcich členov akademickej obce fakulty, ktorých činnosť napomáha pri plnení základných cieľov fakulty,
- b) stará sa o sociálne potreby zamestnancov zaradených na fakulte a študentov v rámci platnej legislatívy Slovenskej republiky,
- c) utvára podmienky pre kultúrne, športové a záujmové aktivity zamestnancov zaradených na fakulte a študentov podľa svojich možností.
- d) pri výkone svojej pôsobnosti fakulta ako celok i jej jednotlivé pracoviská vychádzajú z akademických slobôd a akademických práv a z poslania fakulty ako verejnej vysokej školy.

## **Čl. 3**

### **Právne postavenie fakulty**

(1) Fakulta je súčasťou verejnej vysokej školy, Prešovskej univerzity v Prešove. Jej hlavným poslaním je zúčastňovať sa na plnení úloh univerzity, poskytovať vzdelávanie v študijných odboroch a vykonávať v súlade so svojim zameraním vedeckú, výskumnú, osvetovú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Vzťah fakulty k univerzite upravuje § 22 a 34 zákona, resp. čl. 15 až 18 Štatútu univerzity.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene univerzity rozhodovať a konať vo veciach stanovených zákonom a v rozsahu a za podmienok určených čl. 16 Štatútu univerzity.

(3) Predstaviteľom fakulty je dekan. Rozsah oprávnení ďalších zamestnancov konať v mene fakulty je vymedzený zákonom, štatútom univerzity, týmto štatútom a poverením dekana.

(4) Základným poslaním fakulty je prispievať k plneniu poslania univerzity. Najdôležitejšou súčasťou poslania fakulty je poskytovať vysokoškolské vzdelávanie a uskutočňovať tvorivé

vedecké bádanie najmä v oblasti biblických náuk, systematickej a praktickej teológie, dejín cirkvi, kultúry a spoločenských náuk.

(5) Na vedecko-pedagogickú činnosť fakulty a jej súlad s vieroučnými a kánonickými zásadami Cirkvi dohliada Posvätná synoda Pravoslávnej cirkvi v českých krajinách a na Slovensku (ďalej len „Posvätná synoda“) (§ 34 ods. 1 zákona a čl. 3, ods. 2, písm. c Vykonávacích predpisov k Ústave Pravoslávnej cirkvi v českých krajinách a na Slovensku (ďalej len „Vykonávacie predpisy“). Metropolita Pravoslávnej cirkvi v českých krajinách a na Slovensku z rozhodnutia Posvätné synody udeľuje alebo odníma kánonickú misiu vedecko-pedagogickým pracovníkom PBF vyučujúcim na fakulte teologické predmety a udeľuje a odníma súhlas kandidátovi na funkciu dekana PBF (čl. 2, ods. 2, písm. h) a i) Vykonávacích predpisov).

(6) Kánonický dozor nad PBF má arcibiskup prešovský a Slovenska (čl. 4, ods. 1, písm. c) Vykonávacích predpisov), čo v praxi znamená, že sa písomne vyjadruje ku garantom študijných odborov a programov a k prijatiu do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas u ostatných vedecko-pedagogických pracovníkov Pravoslávnej bohosloveckej fakulty. Zároveň je členom Vedeckej rady PBF (čl. 4, ods. 1, písm. d) Vykonávacích predpisov).

## **Čl. 4**

### **Vnútorne predpisy fakulty**

- (1) Vnútornými predpismi fakulty sú:
  - a) Štatút Pravoslávnej bohosloveckej fakulty,
  - b) Organizačný poriadok Pravoslávnej bohosloveckej fakulty,
  - c) Zásady volieb do Akademického senátu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty,
  - d) Rokovací poriadok Akademického senátu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty,
  - e) Rokovací poriadok Vedeckej rady Pravoslávnej bohosloveckej fakulty,
  - f) Štatút Rady pre kvalitu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty.
- (2) Štatút fakulty je základným dokumentom, podľa ktorého sa uskutočňuje akademický život fakulty. Platnosť nadobúda dňom schválenia Akademickým senátom Prešovskej univerzity v Prešove.
- (3) Súčasťou Štatútu fakulty je príloha: Znak Pravoslávnej bohosloveckej fakulty.
- (4) Činnosť na fakulte súčasne upravujú nasledovné vnútorné predpisy Prešovskej univerzity:
  - a) Štatút Prešovskej univerzity v Prešove,
  - b) Študijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
  - c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove,
  - d) Pracovný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
  - e) Organizačný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
  - f) Štipendijný poriadok Prešovskej univerzity v Prešove,
  - g) Disciplinárny poriadok Prešovskej univerzity v Prešove pre študentov,
  - h) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Prešovskej univerzity v Prešove,
  - i) Zásady udeľovania čestných titulov a ocenení na Prešovskej univerzite v Prešove,
  - j) Zásady udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ (emeritný profesor) na Prešovskej univerzite v Prešove.

## Čl. 5

### Pôsobnosť fakulty v mene univerzity

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo podieľať sa na rozhodnutiach v týchto veciach týkajúcich sa vzdelávania:

- a) navrhovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakultách,
- b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
- c) uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
- d) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom,
- e) organizácia štúdia v súlade s týmto štatútom, štatútom univerzity a študijným poriadkom univerzity.

(2) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo uskutočňovať spoluprácu s inými domácimi a zahraničnými inštitúciami na zmluvnom základe. Z fakultnej zmluvy nevyplývajú pre univerzitu nijaké ekonomické, finančné, personálne, organizačné, administratívne, priestorové ani ďalšie povinnosti ani záväzky, ak nebolo vopred preukázateľne dohodnuté inak. V prípade, ak sa fakultná zmluva týka štúdia zahraničných študentov, alebo sa týka vecí, v ktorých priamo či nepriamo vystupuje aj univerzita (vydanie diplomu, iného dokladu a pod.), musí so zmluvou súhlasiť rektor. V takej zmluve sa stanoví aj spôsob finančného zabezpečenia.

(3) Dekan má právo navrhnúť rektorovi počet a štruktúru pracovných miest na fakulte a uzatváranie, zmenu a zrušenie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte.

(4) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:

- a) vnútorná organizácia fakulty v súlade s organizačným poriadkom,
- b) organizácia štúdia v súlade so štatútom a študijným poriadkom univerzity,
- c) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo ďalšej tvorivej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity,
- d) rozhodovanie o nároku študentov fakulty na priznanie sociálneho štipendia,
- e) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
- f) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona),
- g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
- h) fakulta sa vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona),
- i) vykonávanie podnikateľskej činnosti v súlade s vnútornými predpismi univerzity. Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti sú upravené v zásadách na vykonávanie podnikateľskej činnosti, ktoré sú vnútorným predpisom univerzity.

(5) Vo veciach podľa odsekov 1 až 4 zodpovedá dekan za svoju činnosť rektorovi.

## **Čl. 6**

### **Akademické slobody a akademické práva**

(1) Na fakulte sa členom akademickej obce zaručuje:

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby, spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov, slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volení,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

(2) Využívanie a uplatňovanie akademických slobôd a akademických práv musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a právnym poriadkom Slovenskej republiky.

(3) Zaručuje sa nedotknuteľnosť akademickej pôdy fakulty. Výnimkou sú prípady ohrozenia života, zdravia, majetku alebo živelné pohromy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu v prípadoch dôvodného podozrenia zo spáchania trestného činu, povoľuje rektor.

(4) Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý fakulta spravuje, má v nájme, alebo kde sa plní poslanie a úlohy fakulty.

(5) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať a propagovať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **HLAVA PRVÁ**

### **ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY**

## **Čl. 7**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

(1) V súlade s § 22 ods. 10 zákona a čl. 16 ods. 4 Štatútu univerzity orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) dekan fakulty,
- b) akademický senát fakulty,
- c) vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.

(2) Na riešení úloh spojených s riadením fakulty a jej zložiek sa podieľajú tiež:

- a) poradné orgány dekana, a to: vedenie fakulty a kolégium dekana fakulty,
- b) prodekan fakulty,
- c) ďalší dekanom poverení zamestnanci zaradení na fakulte.

## **Čl. 8**

### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty**

(1) Orgány akademickej samosprávy fakulty majú v súlade s § 22 ods. 10 zákona, ako aj v súlade s čl. 17 Štatútu univerzity právo v mene univerzity ako verejnej vysokej školy rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti univerzity:

- a) navrhovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakultách,
- b) utváranie nových študijných programov na fakulte v súlade s dlhodobým zámerom univerzity a uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na fakulte,
- c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
- d) navrhovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na študijné programy uskutočňované na fakulte v súlade s celkovým počtom študentov prijímaných na fakultu určenom rektorom v zmysle čl. 26 Štatútu univerzity,
- e) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených čl. 37 Štatútu univerzity,
- f) vykonávanie podnikateľskej činnosti (§ 18 zákona) podľa pravidiel určených v Štatúte univerzity a vnútorných predpisoch univerzity,
- g) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených čl. 17 ods. 2 Štatútu univerzity.

## **Čl. 9**

### **Akademická obec fakulty**

(1) Akademická obec je základom akademickej samosprávy fakulty. V súlade s čl. 16 ods. 14 Štatútu univerzity volí a odvoláva členov Akademického senátu fakulty a Akademického senátu univerzity.

(2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte v dennej i externej forme štúdia v študijných programoch všetkých troch stupňov (študentská časť akademickej obce fakulty).

(3) Ak člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty je aj študentom fakulty, patrí len do zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty.

(4) Člen akademickej obce fakulty má právo byť volený za člena Akademického senátu fakulty, resp. Akademického senátu univerzity, ak nevykonáva funkciu rektora, prorektora, dekana, prodekana.

## **Čl. 10**

### **Akademický senát fakulty**

(1) Akademický senát Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove má najmenej 9 členov. Akademický senát fakulty sa skladá zo zamestnaneckej časti a študentskej časti. Zamestnanecká časť má najmenej 6 členov. Študentská časť má najmenej 3 členov, pričom v nej musia byť zastúpené všetky odbory fakulty. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickkej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty. Členom študentskej časti akademického senátu fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickkej obce fakulty. Počet členov a spôsob voľby členov akademického senátu fakulty určuje štatút fakulty a zásady volieb do akademického senátu fakulty. Najmenej jednu tretinu tvoria študenti fakulty.

(2) Funkcia člena akademického senátu fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana a kvestora.

(3) Funkčné obdobie členov akademického senátu fakulty je štvorročné.

(4) Zasadnutia akademického senátu fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie akademického senátu fakulty. Ak tak predseda akademického senátu fakulty neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu fakulty dekan.

(5) Členstvo v akademickom senáte fakulty zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia člena,
- b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 2 tohto článku,
- c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickkej obce fakulty,
- d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty,
- e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu fakulty, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty podľa ods. 7 tohto článku,
- f) nezapísaním sa na štúdium na fakulte, za ktorú bol zvolený, najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
- g) vzdaním sa funkcie člena,
- h) smrťou člena.

(6) Ak zaniklo členovi akademického senátu fakulty členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa ods. 5 písm. b) až h), nastupuje na jeho miesto zvolený náhradník. Ak náhradník nie je zvolený, zvolí zodpovedajúca časť akademickkej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu fakulty, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.

(7) Člen študentskej časti akademického senátu fakulty, ktorému funkčné obdobie neuplynie pred riadnym skončením prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia, môže v primeranej lehote pred riadnym skončením štúdia v uvedených stupňoch písomne požiadať o pozastavenie členstva v akademickom senáte fakulty, ak možno dôvodne predpokladať, že sa stane členom študentskej časti akademickkej obce príslušnej fakulty v nadväzujúcom stupni

vysokoškolského štúdia. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce príslušnej fakulty, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo.

(8) Akademický senát fakulty:

- a) reprezentuje akademickú obec fakulty aj pre účely § 22 odsek 4 zákona,
- b) schvaľuje na návrh dekana štatút fakulty a ostatné vnútorné predpisy fakulty, pred ich schválením v akademickom senáte univerzity,
- c) prerokúva a schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
- d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
- e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
- f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty, vypracovaný v súlade s Dlhodobým zámerom univerzity, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
- h) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
- i) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,
- j) vyjadruje sa k ďalším materiálom predloženým dekanom fakulty.

## **Čl. 11**

### **Dekan**

(1) Predstaviteľom fakulty je dekan, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene univerzity koná vo veciach vymedzených zákonom, týmto štatútom a poverením rektora. Dekan zodpovedá za svoju činnosť rektorovi. Dekana vymenúva na štvorročné obdobie a odvoláva rektor. Na jednej fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.

(2) Dekana vymenúva rektor na základe výberového konania.

(3) Výberové konanie na obsadenie funkcie dekana vyhlasuje, uskutočňuje a zrušuje univerzita. Výberové konanie sa vyhlasuje v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku na svojom webovom sídle a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr 120 dní pred uplynutím funkčného obdobia dekana. Ak sa výkon funkcie dekana skončí pred uplynutím jeho funkčného obdobia, výberové konanie sa vyhlasuje do 30 dní od skončenia výkonu tejto funkcie. Súčasťou výberového konania na obsadenie funkcie dekana je verejné vypočutie uchádzačov.

(4) Výberová komisia pre výberové konanie na obsadenie funkcie dekana má sedem členov. Troch členov výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát fakulty, najmenej jedným z nich je zástupca študentov. Dvoch členov výberovej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Jedného člena výberovej komisie volí a odvoláva akademický senát univerzity z osôb, ktoré nie sú členmi akademickej obce príslušnej fakulty. Jedného člena výberovej komisie vymenúva a odvoláva správna rada.

(5) Dekan je v pracovnom pomere s univerzitou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené

predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Rektor pri vymenovaní dekana uzatvára s dekanom na čas funkčného obdobia zmluvu o výkone funkcie, ktorá obsahuje merateľné ukazovatele na účel zvyšovania kvality vysokoškolského vzdelávania zabezpečovaného fakultou a úrovne výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a ciele, ktoré vyplývajú z dlhodobého zámeru univerzity.

(6) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Prodekanov vymenúva a odvoláva po prerokovaní akademickým senátom fakulty dekan.

(7) Výkon funkcie dekana zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia,
- b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie rektorovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
- c) odvolaním z funkcie; výkon funkcie dekana sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
- d) právoplatnosťou rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody,
- e) obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

(8) Rektor môže dekana odvolať len z dôvodov uvedených v § 22 ods. 8 zákona a s predchádzajúcim súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov osobitnej komisie zriadenej na tento účel, ktorej členovia sa ustanovujú podľa odseku 4.

(9) Dekan ďalej vykonáva tieto činnosti:

- a) po schválení v príslušných orgánoch akademickej samosprávy fakulty vydáva a zverejňuje platnosť vnútorných predpisov fakulty,
- b) stanovuje spôsob svojho zastupovania počas svojej neprítomnosti,
- c) koordinuje plnenie programu a činností zameraných na riešenie koncepčných a ťažiskových otázok vzdelávania, výskumu, rozvoja a riadenia fakulty,
- d) určuje zloženie komisií na vykonanie štátnych skúšok a rigorózných skúšok z osôb oprávnených skúšať podľa § 63 ods. 3 zákona,
- e) pri určovaní garantov postupuje podľa Vnútorného systému kvality PU,
- f) kontroluje využitie prostriedkov pridelených pracoviskám fakulty,
- g) koordinuje spoluprácu medzi pracoviskami fakulty,
- h) žiada metropolitu Pravoslávnej cirkvi v českých krajinách a na Slovensku o udelenie alebo odňatie kánonickej misie vedecko-pedagogickým pracovníkom PBF vyučujúcim na fakulte teologické predmety (podľa článku 3, ods. 5 Štatútu fakulty) a arcibiskupa prešovského a Slovenska o písomné vyjadrenie sa k prijatiu do pracovného pomeru na ustanovený týždenný pracovný čas u ostatných vedecko-pedagogických pracovníkov Pravoslávnej bohosloveckej fakulty (podľa článku 3, ods. 6 Štatútu fakulty).
- i) v súlade so Zásadami udeľovania čestných titulov a ocenení na Prešovskej univerzite v Prešove a po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi univerzity návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa” (skratka Dr. h. c.),
- j) v súlade s § 78 zákona a Zásadami udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ (emeritný profesor) na Prešovskej univerzite v Prešove a po predchádzajúcom prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi univerzity návrhy na udelenie titulu „profesor emeritus”,
- k) predkladá rektorovi univerzity návrhy na udeľovanie medailí univerzity,

- l) po predchádzajúcom schválení vo Vedeckej rade fakulty udeľuje „Medailu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty“,
- m) navrhuje rektorovi kandidátov na „Cenu rektora univerzity“ za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity v uplynulom kalendárnom roku,
- n) udeľuje po predchádzajúcom prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty „Cenu dekana Pravoslávnej bohosloveckej fakulty“ za prezentáciu výsledkov vedeckého výskumu a publikačné aktivity v uplynulom kalendárnom roku,
- o) udeľuje „Pamätné listiny“ vybraným študentom pri príležitosti Medzinárodného dňa študentstva.

## **Čl. 12**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Vedecká rada fakulty je kolektívnym orgánom fakulty.
- (2) Členov vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan po schválení akademickým senátom fakulty.
- (3) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (4) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan. Vedecká rada fakulty má spravidla deväť členov, z toho najmenej traja členovia sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce univerzity. Riadnym členom Vedeckej rady je aj arcibiskup prešovský a Slovenska (čl. 4, ods. 1, písm. d) Vykonávacích predpisov). Vedecká rada fakulty môže byť rozšírená o čestných členov, ktorí nemajú právo hlasovať o návrhoch predložených Vedeckej rade fakulty.
- (5) Funkčné obdobie členov Vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (6) Členstvo vo Vedeckej rade fakulty je čestné a nezastupiteľné.
- (7) Členstvo vo Vedeckej rade fakulty zaniká skončením funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena alebo odvolaním. Člena Vedeckej rady fakulty odvoláva predseda so súhlasom Akademického senátu fakulty.
- (8) Predsedom Vedeckej rady fakulty je dekan, podpredsedom je člen Vedeckej rady fakulty, zvyčajne prodekan pre vedu a doktorandské štúdium.
- (9) Zasadanie Vedeckej rady fakulty zvoláva jej predseda, počas jeho neprítomnosti podpredseda spravidla dvakrát za akademický rok. Predseda je povinný zavolať Vedeckú radu fakulty vždy, ak o to požiada písomne aspoň tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť najneskôr do jedného mesiaca od podania žiadosti.
- (10) Pôsobnosť Vedeckej rady fakulty je upravená v čl. 16 ods. 26 Štatútu univerzity. Vedecká rada fakulty okrem toho:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom univerzity,
  - b) prerokúva návrhy dekana týkajúce sa vnútorných predpisov a zásadných opatrení upravujúcich vnútorný systém univerzity v podmienkach fakulty,
  - c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky alebo umenia,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),

- e) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na získanie titulu docent a všeobecné kritériá na získanie titulu profesor,
  - f) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
  - g) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy na vymenovanie profesorov,
  - h) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
  - i) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
  - j) prerokúva a predkladá vedeckej rade univerzity návrhy dekana na obsadenie funkcií hostujúcich profesorov,
  - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
  - l) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi univerzity alebo fakulty.
- (11) Rokovanie Vedeckej rady fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady Pravoslávnej bohosloveckej fakulty.
- (12) Náklady na činnosť Vedeckej rady fakulty sa hradia z rozpočtu fakulty.

## **Čl. 13**

### **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty je kolektívny orgán fakulty.
- (2) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (3) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení akademickým senátom fakulty dekan.
- (4) Postavenie disciplinárnej komisie fakulty a jej pôsobnosť upravuje disciplinárny poriadok fakulty, ak ho fakulta nevydala, disciplinárny poriadok univerzity.
- (5) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi rokovacím poriadkom disciplinárnej komisie fakulty, ak ho fakulta nevydala, rokovacím poriadkom univerzity.
- (6) Ďalšie podrobnosti o postavení fakulty, jej samosprávnych orgánoch, pracoviskách, organizačnej štruktúre, hospodárení, podmienkach štúdia a pracovnoprávných vzťahoch upravujú vnútorné predpisy univerzity vydané v súlade so zákonom. V súlade s § 34 ods. 1 zákona sa vnútorné predpisy Pravoslávnej bohosloveckej fakulty predkladajú na schválenie Akademického senátu fakulty po udelení písomného súhlasu Posvätnéj synody Pravoslávnej cirkvi v českých krajinách a na Slovensku, v súlade s vnútornými predpismi cirkvi.

## **ĎALŠIE ORGÁNY A VEDÚCI ZAMESTNANCI**

## **Čl. 14**

### **Poradné orgány dekana**

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty.

(2) Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekani, arcibiskup prešovský a Slovenska, predseda senátu, zástupca študentskej časti senátu, predseda ZO OZ a ďalší členovia podľa rozhodnutia dekana. Kolégium prerokúva všetky zásadné otázky o činnosti fakulty.

(3) Vedenie fakulty je užším poradným orgánom dekana, ktorý operatívne rieši neodkladné záležitosti fakulty. Členmi vedenia sú dekan a prodekani. Dekan podľa potreby zriaďuje ďalšie odborné stále, alebo dočasné orgány, komisie a pracovné skupiny. Ich členov menuje z radov akademickej obce, príp. aj odborníkov z praxe.

## **Čl. 15**

### **Prodekani**

(1) Prodekani zastupujú dekana v rozsahu ním určenom.

(2) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Prodekanov vymenúva a odvoláva po prerokovaní senátu dekan. Počet prodekanov je určený Organizačným poriadkom Prešovskej univerzity v Prešove. Úseky činnosti prodekanov prerozdeľuje dekan a to tak, aby boli koordinované oblasti: rozvoja, zahraničných vzťahov, vzdelávania, akreditácie, vedy a doktorandského štúdia.

(3) Štatutárnym zástupcom, ktorý zastupuje dekana v čase jeho neprítomnosti, je dekanom určený prvý prodekan. Pokiaľ je prvý prodekan neprítomný, zastupuje dekana prodekan podľa ďalšieho poradia stanoveného dekanom, a to vždy na základe písomného poverenia.

## **Čl. 16**

### **Členenie fakulty**

(1) Organizačnú štruktúru fakulty tvoria orgány riadenia, poradné orgány dekana a pracoviská. Platná organizačná štruktúra je uvedená v Organizačnom poriadku fakulty.

(2) Pracoviská fakulty zriaďuje, zlučuje, spája, rozdeľuje alebo zrušuje dekan po vyjadrení Akademického senátu fakulty.

(3) Organizáciu a riadenie fakulty, pracovísk fakulty stanovuje Organizačný poriadok fakulty.

(4) Organizačný poriadok fakulty prerokúva na návrh dekana fakulty pred jeho schválením Akademickým senátom univerzity Akademický senát fakulty. Organizačný poriadok fakulty vydáva dekan fakulty.

## **Čl. 17**

### **Vedecko-pedagogické a vedecko-výskumné pracoviská fakulty**

(1) Vedecko-pedagogické pracoviská sú základnými organizačnými zložkami fakulty. Reprezentujú ich katedry fakulty a inštitút fakulty.

(2) Základnou úlohou vedecko-pedagogických pracovísk je najmä:

- a) organizovať a zabezpečovať výučbu predmetov na základe tvorivého vedeckého bádania v oblastiach svojho odborného pôsobenia vo všetkých stupňoch a formách štúdia a tak prispievať k vysokoškolskému vzdelávaniu študentov univerzity,

b) uskutočňovať kontinuálny vedecký výskum v príslušnom vednom, resp. študijnom odbore.

(3) Vedecko-pedagogické pracoviská môžu vykonávať podnikateľskú činnosť a poskytovať ďalšie vzdelávanie len ako pracoviská fakulty, a to v súlade a s rozsahom čl. 42 Štatútu univerzity.

(4) Vedecko-pedagogické pracoviská fakulty môžu mať v správe špecializované učebne a technické zariadenia, zodpovedajú za ich účelné využívanie.

(5) Predstaviteľom vedecko-pedagogického pracoviska je vedúci vedecko-pedagogického pracoviska (vedúci katedry, riaditeľ inštitútu).

## **Čl. 18**

### **Dekanát fakulty**

(1) Dekanát fakulty je výkonným hospodársko-správnym a informačným pracoviskom fakulty. Pripravuje podklady pre rokovania a rozhodovanie akademických orgánov a vedúcich zamestnancov zaradených na fakulte a zabezpečuje ich výkon.

(2) Dekanát fakulty zabezpečuje agendu v oblasti študijnej, personálnej, hospodárskej, vedecko-výskumnej činnosti a v oblasti zahraničných vzťahov a rozvoja fakulty.

## **Čl. 19**

### **Výpočtová technika a informačné siete na fakulte**

(1) Pre vykonávanie úloh v oblasti elektronickej komunikácie a informatiky spojených najmä s budovaním, technickým, programovým zabezpečením a prevádzkou má fakulta k dispozícii:

- a) počítačovú sieť,
- b) počítačovú učebňu,
- c) informačný systém fakulty.

(2) Fakulta úzko spolupracuje s Centrom výpočtovej techniky univerzity.

(3) Celý výpočtový systém technicky riadi pracovník určený Centrom výpočtovej techniky univerzity, praktické využívanie tohto systému zabezpečuje prodekan pre pedagogickú a výchovnú činnosť.

## **Čl. 20**

### **Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte**

(1) Počet a štruktúra pracovných miest na fakulte sa určuje v zmysle príslušných ustanovení zákona o vysokých školách a Štatútu univerzity. Počet pracovných miest sa určuje tak, aby fakulta ako celok, ale aj jednotlivé pracoviská, ktoré tvoria štruktúru fakulty, boli schopné plniť úlohy, na ktoré boli zriadené.

(2) Organizačná štruktúra pracovných miest a ich počet zohľadňuje kritériá ekonomickej a personálnej náročnosti, optimalizáciu výkonnosti fakulty a jej pracovísk.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ŠTUDIJNÉ PROGRAMY, ŠTÚDIUM A ŠTUDENTI**

#### **PRVÁ HLAVA**

#### **Čl. 21**

##### **Študijné programy**

(1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie, stáž, exkurzia, bakalárska práca) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní súboru pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(2) Fakulta spravídla poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch a to:

- a) bakalársky študijný program,
- b) magisterský študijný program,
- c) doktorandský študijný program.

(3) Podrobnosti o študijných programoch sú upravené v informáciách o štúdiu na príslušný akademický rok.

(4) Základné práva, povinnosti a pravidlá vzdelávacieho procesu sú stanovené v Študijnom poriadku PU.

#### **Čl. 22**

##### **Formy a metódy štúdia**

(1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.

(2) Študijný program v oboch formách sa môže uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
- b) dištančnou metódou, keď priamy kontakt je nahradený prostredníctvom multimediálnych technológií,
- c) kombinovanou metódou.

(3) Podrobnosti o formách, metódach a organizácii štúdia upravuje Študijný poriadok univerzity v súlade s ods. 3 a 4 čl. 29 štatútu univerzity.

(4) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Školiteľov schvaľuje vedecká rada fakulty.

(5) Zabezpečovanie študijných programov v spolupráci s inými vysokými školami vrátane zahraničných vysokých škôl a vysokých škôl z tretích štátov upravuje čl. 25 Štatútu univerzity.

(6) Podrobnosti o študijných programoch sú upravené v Študijnom poriadku Prešovskej univerzity v Prešove, ktorý je vnútorným predpisom univerzity.

## **Čl. 23**

### **Ďalšie vzdelávanie na fakulte**

(1) Fakulta v oblastiach svojho pôsobenia poskytuje aj ďalšie vzdelávanie. Poskytovanie ďalšieho vzdelávania na fakulte je koordinované a organizačne zabezpečované prodekanom pre vzdelávanie.

(2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje v spolupráci s tými pracoviskami fakulty, ktoré garantujú jeho odborný obsah.

## **DRUHÁ HLAVA**

### **VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM**

## **Čl. 24**

### **Podmienky prijatia na štúdium**

(1) Na fakulte môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky pre prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopností na štúdium.

(2) Základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona.

(3) Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium, ktoré možno zohľadniť a ktorých cieľom je zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium, sú najmä:

- a) znalosti, schopnosti, nadanie,
- b) prospech zo strednej školy,
- c) vážený študijný priemer dosiahnutý pri štúdiu študijného programu prvého stupňa (pri prijímaní na študijný program v druhom stupni štúdia),
- d) osobitné podmienky určené univerzitou, fakultou alebo súčasťou univerzity.

(4) Súčasťou prijímacieho konania na doktorandský študijný program je vždy prijímacia skúška.

(5) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov schvaľuje akademický senát fakulty na návrh dekana, ak sa študijný program uskutočňuje na celouniverzitnom pracovisku, robí tak senát na návrh rektora.

(6) Ak je súčasťou prijímacieho konania na bakalársky študijný program alebo spojený študijný program prvého a druhého stupňa prijímacia skúška, overovanie vedomostí nesmie prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.

(7) Podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov musia byť zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.

(8) Počet prijímaných študentov na univerzitu a jednotlivé fakulty určuje rektor. Dekan fakulty navrhuje počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy, pričom dodržiava celkový počet študentov prijímaných na fakultu, určený rektorom. Pri určovaní počtu prijímaných študentov sa zohľadňujú limity určené zákonom a ministerstvom, dlhodobý zámer univerzity a fakúlt, personálne, materiálne a priestorové možnosti univerzity. Ak splní podmienky prijatia na štúdium tohto programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopností na štúdium podľa podmienok určených univerzitou.

(9) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan.

(10) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

(11) Podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a preskúmaní rozhodnutí o výsledku prijímacieho konania upravuje študijný poriadok univerzity.

## **Čl. 25**

### **Podmienky štúdia cudzincov**

(1) Cudzinci môžu študovať na fakulte:

- a) ako študenti podľa zákona,
- b) na základe medzištátnych zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná,
- c) na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie, ako aj dohôd s vysokými školami.

(2) Podmienky prijatia cudzincov podľa odseku 1 písm. a) na štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Súčasťou prijímacieho skúšky je overenie znalosti slovenského jazyka; to neplatí, ak medzištátna zmluva stanoví inak.

(3) Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.

(4) Podmienky štúdia v rámci akademickej mobility sú stanovené čl. 28 štatútu univerzity v súlade s § 58a platného zákona.

(5) Pre organizáciu akademického roka, školné a poplatky spojené so štúdiom, sociálnu podporu študentov a štipendiá sa fakulta riadi čl. 30 – 32 štatútu univerzity.

## **TRETIA HLAVA**

### **ŠTUDENTI, DISCIPLINÁRNE PRIESTUPKY**

## **Čl. 26**

### **Študenti**

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.

(2) Študent si pri zápise určí, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, ktorého sa zápis dotýka.

(3) Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia, zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom zákonom, vylúčením zo štúdia, nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa, vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa, zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu, smrťou študenta alebo odo dňa prerušenia štúdia.

(4) Podrobnosti o priebehu štúdia, formách a spôsoboch ukončenia štúdia upravuje študijný poriadok univerzity.

## Čl. 27

### Práva a povinnosti študenta

- (1) Študent má právo:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti univerzity,
  - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) Povinnosti študenta určuje § 71 zákona. Študent je povinný najmä:
- a) dodržiavať vnútorné predpisy univerzity a jej súčastí,
  - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity,
  - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - d) oznámiť univerzite alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca univerzity alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.

## Čl. 28

### Disciplinárny priestupok

- (1) Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov univerzity a fakulty alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku.

(2) Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:

- a) pokarhanie,
- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
- c) vylúčenie zo štúdia.

(3) Disciplinárne opatrenie študentom zapísaným na štúdium študijných programov uskutočňovaných na fakulte ukladá dekan. Dekan nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie ako navrhla disciplinárna komisia.

(4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

(5) Postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení pre študentov je podrobne upravený v Disciplinárnom poriadku univerzity.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ZAMESTNANCI**

### **Čl. 29**

#### **Základné zásady pracovno-právnych vzťahov**

(1) Zamestnanci zaradení na fakulte pôsobia ako vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Zásady pracovnoprávnych vzťahov na fakulte a základné otázky postavenia zamestnancov zaradených na fakulte upravuje § 74 až 80 zákona a čl. 37 až 38 Štatútu univerzity.

(2) Zamestnancom zaradeným na fakulte sa môže stať fyzická osoba, ktorá spĺňa predpoklady podľa všeobecne záväzných predpisov.

(3) Pracovný pomer sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou. Miesta vedúcich zamestnancov sa obsadzujú na základe výberového konania. Výberovým konaním sa obsadzujú aj pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a funkcie profesorov a docentov.

(4) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hostujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.

(5) Funkcia profesora a funkcia docenta sa viažu na študijný odbor, v ktorom sa udeľujú vedecko-pedagogické tituly "profesor" a "docent". Odborník, ktorý vedecky a pedagogicky pôsobí na univerzite a spĺňa určené kritériá, sa môže uchádzať na vysokej škole, ktorá má priznané zodpovedajúce práva, o udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu "docent" alebo "profesor" v danom študijnom odbore.

(6) Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer, sa zamestnanec stáva zamestnancom univerzity. Zároveň je pracovne zaradený na fakultu. Povinnosti zamestnávateľa voči zamestnancovi vykonáva vedúci zamestnanec pracoviska, na ktorom je zamestnanec zaradený, v rámci daných právomocí.

(7) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov sa spravujú zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, vnútornými predpismi univerzity a fakulty a Kolektívnou zmluvou.

- (8) Okrem akademických slobôd a akademických práv (§ 4 zákona, resp. čl. 4 Štatútu univerzity) majú zamestnanci zaradení na fakulte právo:
- a) organizovať sa na pracoviskách v Odborovom zväze pracovníkov školstva a vedy na Slovensku alebo stavovských združeniach (spolkoch, zväzoch), vedeckých a odborných spoločnostiach alebo kluboch, ak sú tieto v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky,
  - b) v súlade s Rokovacím poriadkom Akademického senátu fakulty zúčastňovať sa na rokovaniach Akademického senátu fakulty,
  - c) byť oboznámení so všetkými materiálmi a zápisnicami, týkajúcimi sa ich osoby, ktoré boli prijaté na rokovaniach ktoréhokoľvek orgánu fakulty,
  - d) raz za päť rokov požiadať dekana o uvoľnenie od pedagogických povinností najviac na pol roka za účelom zintenzívnenia, resp. čiastkového zavŕšenia vedeckej práce, najmä vo vzťahu ku kvalifikačnému rastu, ak to umožňujú podmienky príslušného vedecko-pedagogického pracoviska (katedry),
  - e) publikovať výsledky svojej vedeckej a odbornej práce,
  - f) predkladať Vedeckej rade fakulty návrhy a podnety vo vzťahu k vedeckej činnosti na fakulte,
  - g) podávať dekanovi a vedeniu fakulty návrhy, podnety a pripomienky ku všetkým oblastiam činnosti na fakulte.
- (9) Zamestnanci zaradení na fakulte majú povinnosť chrániť majetok a zariadenie univerzity a fakulty, hospodársky a ani eticky nezneužívať možnosti používania týchto prostriedkov.
- (10) Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy na Slovensku na fakulte má právo tlmočiť a obhajovať záujmy zamestnancov zaradených na fakulte v oblasti pracovno-právnej, mzdovej a sociálnej v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a príslušnými kolektívnymi zmluvami.
- (11) V prípade odňatia kánonickej misie sa bude so zamestnancom postupovať v súlade s platnými legislatívnymi predpismi.

## **Čl. 30**

### **Počet a štruktúra pracovných miest**

- (1) Základnou požiadavkou pri určení počtu a štruktúry pracovných miest je zabezpečenie efektívneho a hospodárneho plnenia hlavných úloh a poslania fakulty, zabezpečenie hospodárskeho a administratívneho chodu fakulty.
- (2) Počet a štruktúru pracovných miest schvaľuje rektor na návrh dekana.

## **Čl. 31**

### **Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov**

- (1) Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a obsadzovanie funkcií profesorov a docentov sa uskutočňuje výberovým konaním. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
- (2) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“ možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

(3) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci vedecko-pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s univerzitou na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.

(4) Dekan môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania, alebo podľa § 77 ods. 13 písm. a); b) zákona o vysokých školách.

(5) Vysokoškolského učiteľa môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej alebo umeleckej práci.

(6) Právomoci uvedené v odsekoch 4 až 5 môže vykonávať dekan po písomnom poverení rektorom.

(7) Univerzita môže prijať a zaradiť na fakulte na plnenie úloh vo vede a technike výskumných pracovníkov. Výskumní pracovníci sa môžu zúčastňovať aj na vzdelávacej činnosti fakulty.

(8) Podrobnosti o výberovom konaní sú upravené v Zásadách výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Prešovskej univerzity v Prešove.

## **PIATA ČASŤ**

### **HOSPODÁRENIE A FINANCOVANIE FAKULTY**

#### **Čl. 32**

##### **Financovanie a rozpočet**

(1) Hlavným zdrojom financovania fakulty sú dotácie zo štátneho rozpočtu. Na pokrytie výdavkov potrebných na svoju činnosť fakulta využíva aj ďalšie zdroje.

(2) Dotácie sa poskytujú fakulte na základe dotačnej zmluvy. Náležitosti zmluvy sú upravené zákonom o vysokých školách.

(3) Zostavovanie a delenie rozpočtu sa riadi metodikou, ktorú schvaľuje na návrh rektora Akademický senát PU. Rozpočet fakulty podľa metodiky rozpočtu PU na návrh dekana schvaľuje Akademický senát fakulty.

#### **Čl. 33**

##### **Zásady hospodárenia**

(1) Základné zásady hospodárenia sú upravené zákonom o vysokých školách a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Za účelné a efektívne využívanie dotácií a ich zúčtovanie so štátnym rozpočtom a za hospodárenie s majetkom fakulty zodpovedá dekan rektorovi.

#### **Čl. 34**

##### **Podnikateľská činnosť**

(1) Fakulta môže vykonávať podnikateľskú činnosť. Vykonávaním podnikateľskej činnosti nesmie byť ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť činností naplňajúcich poslanie fakulty.

(2) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Výnosy z podnikateľskej činnosti sú príjmom rozpočtu fakulty.

(3) Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti na fakulte upravujú Zásady na vykonávanie podnikateľskej činnosti na Prešovskej univerzite v Prešove.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **AKADEMICKÉ INSÍGNIE, AKADEMICKÉ OBRADY A OCENENIA**

#### **Čl. 35**

##### **Akademické insígnie**

(1) Výrazom tradícií fakulty sú akademické insígnie fakulty. Spôsob ich používania určuje dekan.

(2) Akademické insígnie sa používajú najmä pri imatrikuláciách a promóciách, pri slávnostných zasadnutiach senátov a vedeckých rád a pri príležitostiach začatia alebo ukončenia významných akcií vedeckého života.

(3) Akademické insígnie sú majetkom fakulty a musia byť chránené spôsobom zodpovedajúcim ich významu.

#### **Čl. 36**

##### **Taláre a odevy pedelov**

(1) Fakultné taláre sú pri imatrikuláciách, promóciách a iných slávnostných príležitostiach oprávnení používať:

- a) dekan a prodekani,
- b) predseda senátu,
- c) ďalší akademickí a vedeckí pracovníci a významní hostia fakulty podľa rozhodnutia dekana.

(2) Spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti, určuje dekan.

#### **Čl. 37**

##### **Akademické obrady**

(1) Akademické obrady konané na fakulte sú:

- a) imatrikulácia študentov – slávnostné zloženie akademického sľubu,
- b) promócie absolventov – slávnostný sľub a prevzatie vysokoškolského diplomu.

(2) Akademické obrady sa konajú za účasti rektora alebo prorektora a dekana alebo prodekana fakulty.

#### **Čl. 38**

##### **Ocenenia a pamätné medaily**

(1) Dekan udeľuje členom akademickej obce a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj fakulty alebo prispeli k rozvoju vedy, vzdelávania a umenia alebo športu po schválení senátom zlatú pamätnú medailu.

(2) Dekan môže udeliť v príslušnom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami Cenu dekana fakulty.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. 39**

##### **Spoločné ustanovenia**

- (1) Fakulta má právo používať svoje vlastné logo schválené akademickým senátom fakulty.
- (2) Logo fakulty je chránené ako ochranná známka.
- (3) Fakulta má svoju úradnú vývesku na webovom sídle, na ktorom sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa fakulty.

#### **Čl. 40**

##### **Záveréčné ustanovenia**

- (1) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove dňa 31. 7. 2023.
- (2) Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia AS PU v Prešove, dňa 31.8.2023.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť doručením rozhodnutia Akademického senátu Prešovskej univerzity v Prešove o jeho schválení fakulte.
- (4) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu sa ruší platnosť predchádzajúceho Štatútu PBF PU v Prešove.

Schválené AS PBF v Prešove V Prešove, 31.7. 2023

.....  
prof. ThDr. Alexander Cap, CSc.

predseda AS PBF

.....  
doc. ThDr. Štefan Pružinský, PhD.

dekan PBF

.....  
PaedDr. Mgr. Helena Galdunová, PhD.

predsedníčka AS PU v Prešove

.....  
Dr. h. c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD.

rektor PU v Prešove

## **PRÍLOHA**

### **Znak Pravoslávnej bohosloveckej fakulty**



## Prehľad Štatútu Pravoslávnej bohosloveckej fakulty Prešovskej univerzity v Prešove

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PRVÁ ČASŤ .....</b>                                          | <b>1</b>  |
| Čl. 1 .....                                                     | 1         |
| VŠEOBECNÉ USTANOVENIA .....                                     | 1         |
| Čl. 2 .....                                                     | 2         |
| VZNIK A POSLANIE FAKULTY .....                                  | 2         |
| Čl. 3 .....                                                     | 2         |
| PRÁVNE POSTAVENIE FAKULTY .....                                 | 2         |
| Čl. 4 .....                                                     | 3         |
| VNÚTORNÉ PREDPISY FAKULTY .....                                 | 3         |
| Čl. 5 .....                                                     | 4         |
| PÔSOBNOSŤ FAKULTY V MENE UNIVERZITY .....                       | 4         |
| Čl. 6 .....                                                     | 5         |
| AKADEMICKÉ SLOBODY A AKADEMICKÉ PRÁVA .....                     | 5         |
| <b>DRUHÁ ČASŤ .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>HLAVA PRVÁ .....</b>                                         | <b>5</b>  |
| <b>ORGANIZÁCIA A ORGÁNY FAKULTY .....</b>                       | <b>5</b>  |
| Čl. 7 .....                                                     | 5         |
| ORGÁNY AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY FAKULTY .....                     | 5         |
| Čl. 8 .....                                                     | 6         |
| ROZSAH SAMOSPRÁVNEJ PÔSOBNOSTI A PRÁVA FAKULTY .....            | 6         |
| Čl. 9 .....                                                     | 6         |
| AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY .....                                   | 6         |
| Čl. 10 .....                                                    | 7         |
| AKADEMICKÝ SENÁT FAKULTY .....                                  | 7         |
| Čl. 11 .....                                                    | 8         |
| DEKAN .....                                                     | 8         |
| Čl. 12 .....                                                    | 10        |
| VEDECKÁ RADA FAKULTY .....                                      | 10        |
| Čl. 13 .....                                                    | 11        |
| DISCIPLINÁRNA KOMISIA FAKULTY .....                             | 11        |
| <b>ĎALŠIE ORGÁNY A VEDÚCI ZAMESTNANCI .....</b>                 | <b>11</b> |
| Čl. 14 .....                                                    | 11        |
| PORADNÉ ORGÁNY DEKANA .....                                     | 11        |
| Čl. 15 .....                                                    | 12        |
| PRODEKANI .....                                                 | 12        |
| Čl. 16 .....                                                    | 12        |
| ČLENENIE FAKULTY .....                                          | 12        |
| Čl. 17 .....                                                    | 12        |
| VEDECKO-PEDAGOGICKÉ A VEDECKO-VÝSKUMNÉ PRACOVISKÁ FAKULTY ..... | 12        |
| Čl. 18 .....                                                    | 13        |
| DEKANÁT FAKULTY .....                                           | 13        |
| Čl. 19 .....                                                    | 13        |
| VÝPOČTOVÁ TECHNIKA A INFORMAČNÉ SIETE NA FAKULTE .....          | 13        |
| Čl. 20 .....                                                    | 13        |
| POČET A ŠTRUKTÚRA PRACOVNÝCH MIEST NA FAKULTE .....             | 13        |
| <b>TRETIA ČASŤ .....</b>                                        | <b>14</b> |

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ŠTUDIJNÉ PROGRAMY, ŠTÚDIUM A ŠTUDENTI.....</b>              | <b>14</b> |
| <b>PRVÁ HLAVA .....</b>                                        | <b>14</b> |
| ČL. 21 .....                                                   | 14        |
| ŠTUDIJNÉ PROGRAMY .....                                        | 14        |
| ČL. 22 .....                                                   | 14        |
| FORMY A METÓDY ŠTÚDIA .....                                    | 14        |
| ČL. 23 .....                                                   | 15        |
| ĎALŠIE VZDELÁVANIE NA FAKULTE .....                            | 15        |
| <b>DRUHÁ HLAVA.....</b>                                        | <b>15</b> |
| <b>VYSOKOŠKOLSKÉ ŠTÚDIUM .....</b>                             | <b>15</b> |
| ČL. 24 .....                                                   | 15        |
| ČL. 25 .....                                                   | 16        |
| PODMIENKY ŠTÚDIA CUDZINCŮV .....                               | 16        |
| <b>TRETIA HLAVA .....</b>                                      | <b>16</b> |
| <b>ŠTUDENTI, DISCIPLINÁRNE PRIESTUPKY .....</b>                | <b>16</b> |
| ČL. 26 .....                                                   | 16        |
| ŠTUDENTI.....                                                  | 16        |
| ČL. 27 .....                                                   | 17        |
| PRÁVA A POVINNOSTI ŠTUDENTA .....                              | 17        |
| ČL. 28 .....                                                   | 17        |
| DISCIPLINÁRNY PRIESTUPOK .....                                 | 17        |
| <b>ŠTVRTÁ ČASŤ .....</b>                                       | <b>18</b> |
| <b>ZAMESTNANCI.....</b>                                        | <b>18</b> |
| ČL. 29 .....                                                   | 18        |
| ZÁKLADNÉ ZÁSADY PRACOVNO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV .....                | 18        |
| ČL. 30 .....                                                   | 19        |
| POČET A ŠTRUKTÚRA PRACOVNÝCH MIEST .....                       | 19        |
| ČL. 31 .....                                                   | 19        |
| OBSADZOVANIE MIEST VYSOKOŠKOLSKÝCH UČITEĽOV .....              | 19        |
| <b>PIATA ČASŤ .....</b>                                        | <b>20</b> |
| <b>HOSPODÁRENIE A FINANCOVANIE FAKULTY .....</b>               | <b>20</b> |
| ČL. 32 .....                                                   | 20        |
| FINANCOVANIE A ROZPOČET .....                                  | 20        |
| ČL. 33 .....                                                   | 20        |
| ZÁSADY HOSPODÁRENIA .....                                      | 20        |
| ČL. 34 .....                                                   | 20        |
| PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ .....                                    | 20        |
| <b>ŠIESTA ČASŤ .....</b>                                       | <b>21</b> |
| <b>AKADEMICKÉ INSÍGNIE, AKADEMICKÉ OBRADY A OCENENIA .....</b> | <b>21</b> |
| ČL. 35 .....                                                   | 21        |
| AKADEMICKÉ INSÍGNIE .....                                      | 21        |
| ČL. 36 .....                                                   | 21        |
| TALÁRE A ODEVY PEDELOV .....                                   | 21        |
| ČL. 37 .....                                                   | 21        |
| AKADEMICKÉ OBRADY .....                                        | 21        |

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Čl. 38.....                                   | 21        |
| OCENENIA A PAMÄTNÉ MEDAILY.....               | 21        |
| <b>SIEDMA ČASŤ .....</b>                      | <b>22</b> |
| <b>SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....</b>  | <b>22</b> |
| Čl. 39.....                                   | 22        |
| SPOLOČNÉ USTANOVENIA .....                    | 22        |
| Čl. 40.....                                   | 22        |
| ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....                   | 22        |
| <b>PRÍLOHA.....</b>                           | <b>23</b> |
| ZNAK PRAVOSLÁVNEJ BOHOSLOVECKEJ FAKULTY ..... | 23        |